załącznik nr 1

 do Zarządzenia Prezydenta Miasta

nr 604/2019 z dnia 16.10.2019 r.

#### Regulamin parkowania pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania

§ 1.

Regulamin określa zasady organizacji parkowania i wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania na drogach publicznych miasta Rybnika.

Obszar Strefy Płatnego Parkowania określono w Uchwale Rady Miasta nr 423/XXIX/2012 z 19 grudnia 2012 r. (tekst jednolity: Dz. Urz. Woj. Śl. z 2018 r. poz. 5858).

§ 2.

Użyte w regulaminie określenia lub skróty oznaczają:

1. SPP -Strefa Płatnego Parkowania- strefa, w której pobierana jest opłata za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych,
2. Parkomat- urządzenie inkasująco-rejestrujące, które służy do opłacania parkowania w konkretnym miejscu,
3. kontroler SPP- uprawniony pracownik kontrolujący parkowanie w SPP,
4. bilet parkingowy - dowód wniesienia opłaty za parkowanie w SPP w określonym czasie -wydruk z parkomatu,
5. karta abonamentowa (abonament) - dokument nabyty za opłatą zryczałtowaną, stwierdzający opłatę za parkowanie w SPP,
6. karta parkingowa osoby niepełnosprawnej - dokument wydany przez starostę powiatu na podstawie art.8 ustawy z dnia 30 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 1990 ze zmianami),
7. wezwanie - dokument wystawiony przez kontrolera SPP, stwierdzający nieprawidłowości w opłacaniu czasu parkowania i wzywający do zapłaty opłaty dodatkowej.

§ 3.

1. Korzystający z dróg publicznych są obowiązani do ponoszenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w SPP.
2. Korzystanie z wyznaczonych ogólnie dostępnych miejsc postojowych w czasie funkcjonowania płatnego parkowania przez pojazdy zaopatrzenia jest odpłatne, tak jak parkowanie innych pojazdów.

§ 4.

Opłaty za parkowanie w SPP obowiązują w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w czasie określonym na znakach D-44"strefa parkowania".

§ 5.

* 1. Opłata za czas parkowania uiszczana jest w parkomacie. Dopuszcza się pobieranie opłaty przez inkasentów legitymujących się upoważnieniem Prezydenta Miasta.
	2. Opłata za nieograniczony czas parkowania może być wniesiona w formie ryczałtu przez wykupienie karty abonamentowej.

§ 6.

Dopuszcza się możliwość uiszczania opłaty zryczałtowanej za miejsca postojowe zastrzeżone (”koperty”)
– wzór karty abonamentowej stanowi załącznik nr 3 do zarządzania.

§ 7.

1. Wykupienie biletu, na określony w nim czas, upoważnia do postoju na dowolnym miejscu postojowym na danym parkingu. Bilet należy wykupić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu na miejscu postojowym.
2. Bilet stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie w SPP powinien być umieszczony wewnątrz samochodu za przednią szybą w taki sposób, aby był widoczny w całości, a kontroler SPP mógł bez przeszkód odczytać treść biletu i stwierdzić jego ważność.
3. Obowiązkiem kierowcy jest zadbać aby bilet opłaty za parkowanie był prawidłowo umieszczony zgodnie z wymogiem ust.2.
4. Bilet parkingowy nieczytelny z przyczyn leżących po stronie kierowcy jest nieważny.

§ 8.

Stawką zerową opłat za parkowanie w SPP objęte są:

1. motocykle i motorowery,
2. oznakowane pojazdy konstrukcyjnie przeznaczone do przewozu osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej lub pojazdy zaopatrzone w "kartę parkingową”,
3. pojazdy instytucji publicznych na miejscach zastrzeżonych dla potrzeb tych instytucji,
4. samochody elektryczne.

§ 9.

1. Za nieopłacony czas parkowania w SPP pobiera się opłatę dodatkową, której wysokość wynosi 50 zł.
2. Przez nieopłacony czas parkowania w SPP rozumie się:
3. parkowanie nieopłacone,
4. parkowanie ponad czas opłacony,
5. parkowanie z biletem nieważnym.
6. Opłatę dodatkową należy uiszczać na podstawie wezwania do uiszczenia opłaty w kasie Urzędu Miasta lub na konto bankowe wskazane w wezwaniu do uiszczenia opłaty.
7. W razie nie uiszczenia opłaty dodatkowej nastąpi wysłanie upomnienia i skierowanie sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego w administracji.

§ 10.

Do kontroli parkowania pojazdów w SPP upoważnieni są pracownicy Straży Miejskiej oraz Rybnickich Służb Komunalnych.

§ 11.

Skargi i reklamacje dotyczące parkowania pojazdów samochodowych na drogach przyjmuje Wydział Dróg Urzędu Miasta Rybnika, ul. Rzeczna 8 w godzinach pracy urzędu.