Do użytku służbowego

SO.IV-0932/ 3/04

Egz. nr ....1.....

PROTOKÓŁ

z kontroli przeprowadzonej w Urzędzie Miasta Rybnik przy ul. B. Chrobrego 2 w dniu 23 kwietnia 2004 roku.

Organ sprawujący nadzór – Wojewoda Śląski

Kierownik jednostki kontrolowanej :

Adam Fudali – Prezydent Miasta Rybnika, wybrany w I turze wyborów samorządowych przeprowadzonych w dniu 27.10.2002 r.

Kontrolę przeprowadziły :

Marzanna Pawlicka-Gil - starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Spraw Obywatelskich i Migracji Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, na podstawie upoważnienia Wojewody Śląskiego z dnia 15.04.2004 r., nr PN 0939/1104/04 oraz polecenia wyjazdu służbowego z dnia 21.04.2004, nr 78/04.

Irena Górny-Suchoń - inspektor wojewódzki w Wydziale Spraw Obywatelskich i Migracji Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, na podstawie upoważnienia Wojewody Śląskiego z dnia 15.04.2004 r., nr PN 0939/1103/04 oraz polecenia wyjazdu służbowego z dnia 21.04.2004, nr 79/04.

Kontrolę przeprowadzono w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Rybnik, w Referacie Ewidencji Ludności.

Kontrolą objęto postępowania administracyjne prowadzone w okresie od stycznia 2003 roku do 31 grudnia 2003 roku, w sprawach meldunkowych, to jest o zameldowanie i wymeldowanie osób, pod względem ich zgodności z przepisami prawa materialnego i Kodeksu postępowania administracyjnego oraz prowadzenie gminnego zbioru meldunkowego w formie papierowej i elektronicznej.

W czasie kontroli wyjaśnień udzielała :

Jolanta Koźlik – Kierownik Referatu Ewidencji Ludności w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta w Rybniku, staż pracy ogółem - 13 lat, na tym stanowisku – 5 lat

Andrzej Mizioch – Kierownik Referatu Dowodów Osobistych w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta w Rybniku, staż pracy ogółem – 17 lat, na tym stanowisku – 4 lata.

W wyniku kontroli stwierdzono :

W Wydziale Spraw Obywatelskich Miasta w Rybniku zatrudnionych jest 17 osób, a w Referacie Ewidencji Ludności – 11 osób. Postępowania meldunkowe prowadzi 1 osoba.

W kontrolowanym okresie organ I instancji prowadził 200 postępowań, w tym:

w sprawach o zameldowanie	-	2
w sprawach o anulowanie zameldowania	-	4
w sprawach o wymeldowanie	-	194

Decyzjami administracyjnymi zakończono 162 postępowań, w tym :

o zameldowaniu	-	1
o odmowie zameldowania	-	1
o anulowaniu zameldowania	-	0
o wymeldowaniu	-	124
o odmowie wymeldowania	-	4
o umorzeniu postępowania	-	32
zawieszono	-	0
w toku	-	37

Przeprowadzając badania aktowe kontrolujące stwierdziły, że sprawy z zakresu ewidencji ludności prowadzone są w sposób zadawalający, a wydane w tych sprawach decyzje administracyjne są trafne merytorycznie. W żadnej ze zbadanych spraw nie wystąpiły rażące uchybienia w zakresie stosowania przepisów ustawy z dnia 10.04.1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz.U. z 2001, nr 87, poz. 960) ani też ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000, nr 98, poz. 1071). Prowadzenie postępowań meldunkowych sprzyja rejestracji ewidencji ludności zgodnej ze stanem faktycznym, co jest obowiązkiem organów meldunkowych, a także wpływa korzystnie na statystykę stawiennictwa przedpoborowych do rejestracji i poborowych do poboru i zasługuje na pozytywną ocenę kontrolujących. Dokumentacja gromadzona w toku prowadzonych postępowań meldunkowych jest ułożona w sposób chronologiczny i staranny, zwrotki przyklejone są do pism, których dotyczą, a w aktach znajdują się stosowne dokumenty mające zasadnicze znaczenia dla rozstrzygnięcia sprawy. Jednocześnie kontrolujące nie stwierdziły bezczynności organu w sprawach będących w toku. Zdaniem kontrolujących na szczególne podkreślenie zasługuje stosowanie się organu kontrolowanego do wskazań organu odwoławczego dotyczących prowadzenia zarówno postępowań meldunkowych, jak i ewidencji ludności.

Baza danych, w formie Kart Osobowych Mieszkańców oraz elektronicznego zapisu, została zarejestrowana w GIODO. Prowadzona jest sumiennie, starannie i systematycznie. Karty Osobowe Mieszkańców wypełniane są maszynowo, zgodnie z przepisami instrukcyjnymi. Formularze meldunkowe wypełnione są w sposób prawidłowy pod względem przepisów ustawy z dnia 10.04.1974 o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz.U. z 2001, nr 87, poz. 960) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz.U. z 2002, nr 236, poz. 1999). Dokonane czynności, na podstawie formularzy meldunkowych rejestrowane są w bazie elektronicznej i papierowej. Przy dokonywaniu czynności meldunkowych dokonywane są wpisy kodu terytorialnego miejscowości i województwa. Szczególna uwaga zachowana jest przy wpisach adnotacji o zgonie osoby. Aktualizacja bazy danych jest terminowo przesyłana do wojewódzkiego zbioru meldunkowego. W bazie ewidencji ludności na bieżąco nanoszone są zmiany rejestrowane na podstawie aktów stanu cywilnego. Prowadzone są rejestry zameldowań cudzoziemców oraz osób zameldowanych ponad dwa miesiące i do dwóch miesięcy.

Kontrolujące dokonały wpisu do książki kontroli znajdującej się w kontrolowanej jednostce, pod pozycją 5 i 6 /2004.

O wynikach przeprowadzonej kontroli, kontrolujące poinformowały w dniu 23.04.2004 r., Sekretarza Urzędu Miasta Rybnika Panią Danielę Lampert.

Na tym kontrolę zakończono.

Panu Prezydentowi przysługuje prawo wniesienia pisemnych wyjaśnień do zawartych w niniejszym protokole ustaleń, do Wojewody Śląskiego za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, w terminie siedmiu dni od dnia jego otrzymania.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egz. nr 1, przekazano Prezydentowi Miasta Rybnika, a egz. nr 2 pozostaje w aktach Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

W związku z pozytywną oceną poziomu prowadzonych postępowań w sprawach meldunkowych i prowadzenia ewidencji ludności zasadne jest odstąpienie od wydawania zaleceń pokontrolnych.

PREZYDENT MIASTA

.....

Prezydent Miasta Rybnika

.....

Marzanna Pawlicka-Gil
st. inspektor woj.

.....

Irena Górny-Suchoń
inspektor woj.

Rybnik, dnia 23 kwietnia 2004 roku.

Potwierdzam odbiór
w dniu 28.04.2004 r.