

000493

**UCHWAŁA Nr 495 / XXI / 2000**  
**RADY MIASTA RYBNIKA**  
**z dnia 16 października 2000 r.**

**W sprawie uchwalenia Statutów Dzielnic.**

Działając na podstawie :

- art. 18 ust. 2 pkt. , art. 35, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami )
- § 5 ust. 3 Statutu Miasta Rybnika uchwalonego uchwałą Nr 197/X/99 Rady Miasta z dnia 21 czerwca 1999 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego Nr 36, poz. 1068 zm. Nr 51 poz. 1250)

Na wniosek Zarządu Miasta i Komisji ds. Samorządu i Rozwoju Dzielnic.

**Rada Miasta Rybnika**  
**postanawia :**

§ 1.

Uchwalić Statut dla dzielnicy :

- |                             |                                    |
|-----------------------------|------------------------------------|
| 1) Boguszowice – Osiedle    | –stanowiący zał. Nr 1 do uchwały   |
| 2) Boguszowice – Stare      | –stanowiący zał. Nr 2 do uchwały   |
| 3) Chwałowice               | –stanowiący zał. Nr 3 do uchwały   |
| 4) Chwałowice               | –stanowiący zał. Nr 4 do uchwały   |
| 5) Golejów                  | - stanowiący zał. Nr 5 do uchwały  |
| 6) Grabownia                | - stanowiący zał. Nr 6 do uchwały  |
| 7) Gotartowice              | - stanowiący zał. Nr 7 do uchwały  |
| 8) Kamień                   | - stanowiący zał. Nr 8 do uchwały  |
| 9) Kłokocin                 | - stanowiący zał. Nr 9 do uchwały  |
| 10) Ligota Ligocka – Kuźnia | - stanowiący zał. Nr 10 do uchwały |
| 11) Maroko – Nowiny         | - stanowiący zał. Nr 11 do uchwały |
| 12) Meksyk                  | - stanowiący zał. Nr 12 do uchwały |
| 13) Niedobczyce             | - stanowiący zał. Nr 13 do uchwały |
| 14) Niewiadom               | - stanowiący zał. Nr 14 do uchwały |
| 15) Orzepowice              | - stanowiący zał. Nr 15 do uchwały |
| 16) Paruszowiec – Piaski    | - stanowiący zał. Nr 16 do uchwały |
| 17) Popielów                | - stanowiący zał. Nr 17 do uchwały |
| 18) Radziejów               | - stanowiący zał. Nr 18 do uchwały |
| 19) Rybnicka – Kuźnia       | - stanowiący zał. Nr 19 do uchwały |
| 20) Rybnik – Północ         | - stanowiący zał. Nr 20 do uchwały |
| 21) Smolna                  | - stanowiący zał. Nr 21 do uchwały |
| 22) Stodoły                 | - stanowiący zał. Nr 22 do uchwały |
| 23) Śródmieście             | - stanowiący zał. Nr 23 do uchwały |
| 24) Wielopole               | - stanowiący zał. Nr 24 do uchwały |
| 25) Zamysłów                | - stanowiący zał. Nr 25 do uchwały |
| 26) Zebrzydowice            | - stanowiący zał. Nr 26 do uchwały |

## § 2.

Traci moc uchwała : Nr 72 / X / 90 Rady Miasta Rybnika z dnia 7 listopada 1990 r.  
w sprawie Statutu Dzielnic Miasta i uchwały zmieniające :

- Nr 348/XLII/94 z dnia 2 lutego 1994 r.
- Nr 68/VI/94 z dnia 28 grudnia 1994 r.
- Nr 160/XV/96 z dnia 14 lutego 1996 r.
- Nr 176/XVI/96 z dnia 27 marca 1996 r. – w sprawie zmian w Statucie Dzielnic Miasta


## § 3.

Uchwała wchodzi w życie 1 stycznia 2001 r. po ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń  
Urzędu Miasta oraz w miejscu zwyczajowo przyjętym w Dzielnicy.

 mgr **Lucja Pierchała**

Rada Prawny

KT - 1398

  
WICEPRZEWODNICZĄCA RADY  
Maria Zofia Smółka

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 495/XXI/2000  
Rady Miasta Rybnika  
z dnia 16 października 2000 r.

## STATUT

### DZIELNICY BOGUSZOWICE - OSIEDLE

#### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Dzielnica Boguszowice - Osiedle – zwana dalej “Dzielnica” - jest jednostką pomocniczą Miasta Rybnika, zwanego dalej “Miastem”.

§ 2. 1. Terytorium Dzielnicy z zaznaczeniem jej granic określa mapa, stanowiąca Załącznik Nr 1 do Statutu.

2. Wykaz ulic przebiegających przez terytorium Dzielnicy określa Załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 3. Zadaniem Dzielnicy jest tworzenie warunków dla uczestnictwa jej mieszkańców w realizacji zadań Miasta oraz harmonijnego jego rozwoju.

§ 4. 1. Do zakresu działania Dzielnicy należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie wspólnych prac i samopomocy mieszkańców,
- 3) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z innymi podmiotami.

2. Dzielnica wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1 po zapewnieniu odpowiednich środków finansowych z budżetu Miasta.

§ 5. 1. Dzielnica korzysta nieodpłatnie z pomieszczenia w budynku ZGM – Boguszowice Osiedle Nr 3 przy ul. Patriotów 12 o powierzchni 12 m<sup>2</sup> zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) pomieszczenie może być wykorzystywane wyłącznie na cele statutowe,
- 2) pomieszczenie nie może być oddawane osobom trzecim do korzystania na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego,
- 3) do używania pomieszczenia mają zastosowanie przepisy dotyczące umowy użyczenia uregulowanej ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

2. Dzielnica w odniesieniu do pomieszczenia określonego w ust. 1 może dokonywać samodzielnie następujących czynności:

- 1) zawierać umowy dotyczące założenia telefonu w pomieszczeniu,
- 2) zawierać umowy dotyczące opłacania rachunków za energię elektryczną, gaz, energię ciepłą, wodę i usuwanie odpadów komunalnych,

- 3) zawierać umowy dotyczące sprzątania pomieszczenia oraz inne związane z bieżącym utrzymaniem pomieszczenia w należytym stanie.

3. W sprawach określonych w ust. 2 Dzielnicą jest reprezentowana przez Przewodniczącego Zarządu Dzielnic.

## Rozdział 2

### Zasady i tryb działania organów Dzielnic

§ 6. 1. Rada Dzielnic – zwana dalej “Radą” – składa się z 22 osób.

2. Kadencja Rady upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miasta.

§ 7. 1. Zarząd Dzielnic, zwany dalej “Zarządem” składa się z 7 osób.

2. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyborów nowego Zarządu.

§ 8. 1. Do właściwości Rady należy:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady,
  - 2) wybór i odwoływanie Zarządu, Przewodniczącego Zarządu i jego zastępcy,
  - 3) opracowywanie i uchwalanie programów działalności oraz planów finansowo-rzeczowych,
  - 4) występowanie do Rady Miasta z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Dzielnic,
  - 5) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji z mieszkańcami w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Dzielnic,
  - 6) współpraca z Komisjami Rady Miasta,
  - 7) sprawowanie nadzoru społecznego nad prowadzoną na jej terenie samorządową działalnością inwestycyjną,
  - 8) współdziałanie z Radnymi Rady Miasta z terenu Dzielnic,
  - 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach ważnych dla społeczności Dzielnic.
2. Rada może wydawać opinie dotyczące Dzielnic w zakresie:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planów ruchu kopalń, jeśli ich działalność ma miejsce w granicach dzielnic,
- 3) lokalizacji obiektów (urządzeń) usługowych i pomocniczych oraz miejsc parkowania samochodów,
- 4) prac konserwacyjno-porządkowych w tym remontów dróg,
- 5) wykorzystania środków przeznaczonych na opiekę społeczną, działalność kulturalno-oświatową i sportową,
- 6) otwierania lokali użytkowych i lokalizacji zakładów oraz obiektów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- 7) rozmieszczania i godzin pracy placówek handlowych, punktów usługowych i zakładów gastronomicznych oraz zmian dotyczących wymienionej infrastruktury,
- 8) przebiegu przez teren Dzielnic tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- 9) projektów uchwał Rady Miasta dotyczących wyłącznie Dzielnic.

§ 9. Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady według potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz na kwartał kalendarzowy,

- 2) zwoływanie poprzez obwieszczenia w celu sprawozdawczym - nie rzadziej niż 1 raz w roku zebrań mieszkańców Dzielnicy,
- 3) przewodniczenie obradom Rady oraz sprawozdawczym zebraniom mieszkańców,
- 4) zawiadamianie Rady Miasta oraz Radnych Miasta z terenu Dzielnicy o posiedzeniach Rady.

**§ 10. Do zadań Zarządu należy:**

- 1) przygotowywanie posiedzeń Rady i zebrań mieszkańców (wyborczych i sprawozdawczych),
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 3) wykonywanie uchwał Rady,
- 4) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców dotyczących Dzielnicy,
- 5) sporządzanie wystąpień do Zarządu Miasta w sprawach przekraczających możliwości realizacyjne Dzielnicy,
- 6) inicjowanie zadań społecznie użytecznych,
- 7) informowanie na bieżąco mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących ich Dzielnicy i Miasta,
- 8) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Dzielnicy,
- 9) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na terenie Dzielnicy,
- 10) występowanie do Zarządu Miasta z wnioskami dotyczącymi potrzeb Dzielnicy,
- 11) organizowanie współpracy Rady z Radą Miasta, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz innymi podmiotami.
- 12) Organizowanie programów zamierzeń w ramach Strategii rozwoju Dzielnicy

**§ 11.** W posiedzeniach Rady i Zarządu oraz w zebraniach sprawozdawczych mieszkańców Dzielnicy mogą uczestniczyć Radni Rady Miasta i zaproszeni przez Przewodniczącego Rady goście.

**§ 12. 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, a w szczególności:**

- 1) zwołuje posiedzenia Zarządu,
- 2) ustala porządek posiedzenia Zarządu,
- 3) prowadzi posiedzenia Zarządu,
- 4) nadzoruje wykonanie uchwał Zarządu.

2. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Zarządu jego funkcje określone ust. 1 pkt 3 wykonuje zastępca Przewodniczącego Zarządu.

**§ 13. 1.** Uchwały organów Dzielnicy z zastrzeżeniem przepisów Statutu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu organu.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty został wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

3. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden głos ważnie oddany. W

razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 14. 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Dzielnica może nawiązywać współpracę z innymi dzielnicami poprzez:

- 1) zawieranie porozumień określających zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 2) podejmowanie uchwał we wspólnych sprawach.

2. Na zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 wyraża zgodę Rada w formie uchwały, a porozumienie jest zawierane przez Zarząd działający poprzez dwóch jego członków.

§ 15. Rada może powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe, do których mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy ich składu.

§ 16. 1. Dla utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Zarząd organizuje dyżury swych członków. Miejsce, dni i godziny dyżurów podawane są do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.

2. Wnioski z dyżurów rozpatrywane są na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

3. W dyżurach mogą brać udział Radni Rady Miasta.

§ 17. 1. Z zebrania sprawozdawczego mieszkańców, posiedzeń Rady i Zarządu sporządza się protokół.

2. Protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.

3. Podjęte przez Radę i Zarząd uchwały i protokoły z ich posiedzeń oraz protokoły z zebrani sprawozdawczych mieszkańców są gromadzone przez Przewodniczącego Zarządu.

4. Organy Dzielnic mogą korzystać z porad prawnych Biura Radców Prawnych Urzędu Miasta wyłącznie za pośrednictwem Komisji ds. Samorządu i Rozwoju Dzielnic Rady Miasta.

### Rozdział 3

#### **Zasady składania sprawozdań przed mieszkańcami**

§ 18. 1. Zarząd ma obowiązek składania - na zebraniach mieszkańców - nie rzadziej niż raz w roku sprawozdania z całokształtu swej działalności, zwłaszcza z realizacji planu finansowo-rzeczowego.

2 W imieniu Zarządu sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa jej Przewodniczący albo osoba przez niego upoważniona.

3. W ramach zapytań mieszkańców Dzielnic wyjaśnień udzielają członkowie Zarządu.

### Rozdział 4

#### **Zasady i tryb przeprowadzania wyborów, odwoływania oraz uzupełniania składów organów Dzielnic**

§ 19. 1. Wyborów do Rady dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców z terenu Dzielnic, a zarządza je Rada Miasta, określając równocześnie termin i miejsce zebrania.

2. Dla prawomocności wyborów konieczna jest obecność na zebraniu wyborców posiadających czynne prawo wyborcze w ilości co najmniej 2-krotnej liczby osób wybieranych do Rady.

3. Zebraniu wyborczemu mieszkańców i inauguracyjnemu posiedzeniu Rady przewodniczy Radny wyznaczony przez Radę Miasta.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie od 3 do 5 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji, o której mowa w ust. 1 nie może kandydować do Rady.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wyborczego mieszkańców oraz członkowie komisji; protokół jest przechowywany w Biurze Obsługi Rady Urzędu Miasta Rybnika.

§ 21. 1. Członków Rady wybiera się w głosowaniu jawnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo wybierania Rady - czynne prawo wyborcze - przysługuje osobom zamieszkałym stale na terytorium Dzielnicy i posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

3. W skład Rady może być wybrany każdy (bierne prawo wyborcze), komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

4. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady posiada każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

§ 22. 1. W przypadku braku quorum potrzebnego dla prawomocności wyborczego zebrania mieszkańców określonego w § 19 ust. 2 Rada Miasta określa termin następnego takiego zebrania.

2. Termin ponownego zebrania wyborczego musi być również określony przez Radę Miasta w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów mniejszej niż to wynika z § 6 ust. 1.

3. Jeśli trzykrotnie nie dojdzie do wyborów, z przyczyn wskazanych w ust. 1 i 2, oznacza to rezygnację społeczności lokalnej z inicjatywy powołania Rady.

§ 23. 1. Nie przeprowadza się wyborów do Rady - na prawomocnym zebraniu wyborczym mieszkańców - w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów równej liczbie członków Rady wynikającej z § 6 ust. 1.

2. W przypadku określonym w ust. 1 za wybranych członków Rady uważa się zgłoszonych kandydatów o ile w trakcie zebrania nie został przez wyborców zgłoszony protest.

§ 24. 1. Rada wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, na pierwszym swym posiedzeniu.

2. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady następuje w tym samym trybie, na wniosek minimum 10 członków Rady, po uprzednim wysłuchaniu osoby, której wniosek dotyczy.

3. W przypadku odwołania Przewodniczącego, jego rezygnacji lub śmierci, ponownego wyboru dokonuje Rada na najbliższym posiedzeniu.

§ 25. 1. Rada wybiera Zarząd spośród siebie w ciągu 6 miesięcy od daty wyboru Rady.

2. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

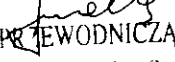
3. Rada wybiera zastępcę Przewodniczącego oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Przewodniczącego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 26. 1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu następuje na pisemny wniosek 10 członków Rady, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej 2/3 statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

2. Odwołanie zastępcy Przewodniczącego Zarządu oraz członka Zarządu następuje na pisemny wniosek minimum 10 członków Rady lub Przewodniczącego Zarządu, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej połowa statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

## Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiany Statutu są dokonywane zgodnie z zasadami przewidzianymi dla jego uchwalania.

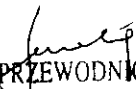
  
WICEPRZEWODNICZĄCA RADY  
Maria Zofia Smółka



000501

**BOGUSZOWICE-OSIEDLE**

ul. Astronautów  
ul. Bogusławskiego  
ul. Władysława Kuboszka  
ul. Czwartaków  
ul. Drobneho  
ul. Elsnera  
ul. Jastrzębska  
ul. Kadetów  
ul. Lompy  
ul. Patriotów  
Osiedle Południe  
ul. Ks. Pośpiecha  
Pl. Pokoju  
ul. Rajska - od nr 92 do nr 126 e  
ul. Doktora Rostka  
ul. Pierwszej Brygady  
ul. Śniadeckiego  
ul. Wazów  
ul. Węglowa  
ul. Michała Grażyńskiego  
Pl. Żołnierza  
ul. Żurawia

  
WICEPRZEWODNICZĄCA RADY  
Maria Zofia Smółka

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr 495/XXI/2000  
Rady Miasta Rybnika  
z dnia 16 października 2000 r.

## STATUT

### DZIELNICY BOGUSZOWICE - STARE

#### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Dzielnica Boguszowice - Stare – zwana dalej “Dzielnica” - jest jednostką pomocniczą Miasta Rybnika, zwanego dalej “Miastem”.

§ 2. 1. Terytorium Dzielnicy z zaznaczeniem jej granic określa mapa, stanowiąca Załącznik Nr 1 do Statutu.

2. Wykaz ulic przebiegających przez terytorium Dzielnicy określa Załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 3. Zadaniem Dzielnicy jest tworzenie warunków dla uczestnictwa jej mieszkańców w realizacji zadań Miasta oraz harmonijnego jego rozwoju.

§ 4. 1. Do zakresu działania Dzielnicy należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie wspólnych prac i samopomocy mieszkańców,
- 3) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z innymi podmiotami.

2. Dzielnica wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1 po zapewnieniu odpowiednich środków finansowych z budżetu Miasta.

§ 5. 1. Dzielnica korzysta nieodpłatnie z pomieszczenia w budynku Szkoły Podstawowej Nr 16 przy ul. Małachowskiego 44 zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) pomieszczenie może być wykorzystywane wyłącznie na cele statutowe,
- 2) pomieszczenie nie może być oddawane osobom trzecim do korzystania na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego,
- 3) do używania pomieszczenia mają zastosowanie przepisy dotyczące umowy użyczenia uregulowanej ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

2. Dzielnica w odniesieniu do pomieszczenia określonego w ust. 1 może dokonywać samodzielnie następujących czynności:

- 1) zawierać umowy dotyczące założenia telefonu w pomieszczeniu,
- 2) zawierać umowy dotyczące opłacania rachunków za energię elektryczną, gaz, energię ciepłą, wodę i usuwanie odpadów komunalnych,

3) zawierać umowy dotyczące sprzątania pomieszczenia oraz inne związane z bieżącym utrzymaniem pomieszczenia w należytym stanie.

3. W sprawach określonych w ust. 2 Dzielnicą jest reprezentowana przez Przewodniczącego Zarządu Dzielnic.

## Rozdział 2

### Zasady i tryb działania organów Dzielnic

§ 6. 1. Rada Dzielnic – zwana dalej “Radą” – składa się z 18 osób.

2. Kadencja Rady upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miasta.

§ 7. 1. Zarząd Dzielnic, zwany dalej “Zarządem” składa się z 4 osób.

2. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyborów nowego Zarządu.

§ 8. 1. Do właściwości Rady należy:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady,
  - 2) wybór i odwoływanie Zarządu, Przewodniczącego Zarządu i jego zastępcy,
  - 3) opracowywanie i uchwalanie programów działalności oraz planów finansowo-rzeczowych,
  - 4) występowanie do Rady Miasta z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Dzielnic,
  - 5) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji z mieszkańcami w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Dzielnic,
  - 6) współpraca z Komisjami Rady Miasta,
  - 7) sprawowanie nadzoru społecznego nad prowadzoną na jej terenie samorządową działalnością inwestycyjną,
  - 8) współdziałanie z Radnymi Rady Miasta z terenu Dzielnic,
  - 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach ważnych dla społeczności Dzielnic.
2. Rada może wydawać opinie dotyczące Dzielnic w zakresie:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planów ruchu kopalń, jeśli ich działalność ma miejsce w granicach dzielnic,
- 3) lokalizacji obiektów (urządzeń) usługowych i pomocniczych oraz miejsc parkowania samochodów,
- 4) prac konserwacyjno-porządkowych w tym remontów dróg,
- 5) wykorzystania środków przeznaczonych na opiekę społeczną, działalność kulturalno-oświatową i sportową,
- 6) otwierania lokali użytkowych i lokalizacji zakładów oraz obiektów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- 7) rozmieszczania i godzin pracy placówek handlowych, punktów usługowych i zakładów gastronomicznych oraz zmian dotyczących wymienionej infrastruktury,
- 8) przebiegu przez teren Dzielnic tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- 9) projektów uchwał Rady Miasta dotyczących wyłącznie Dzielnic.

§ 9. Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady według potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz na kwartał kalendarzowy,

- 2) zwoływanie poprzez obwieszczenia w celu sprawozdawczym - nie rzadziej niż 1 raz w roku zebrań mieszkańców Dzielnicy,
- 3) przewodniczenie obradom Rady oraz sprawozdawczym zebraniom mieszkańców,
- 4) zawiadamianie Rady Miasta oraz Radnych Miasta z terenu Dzielnicy o posiedzeniach Rady.

**§ 10. Do zadań Zarządu należy:**

- 1) przygotowywanie posiedzeń Rady i zebrań mieszkańców (wyborczych i sprawozdawczych),
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 3) wykonywanie uchwał Rady,
- 4) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców dotyczących Dzielnicy,
- 5) sporządzanie wystąpień do Zarządu Miasta w sprawach przekraczających możliwości realizacyjne Dzielnicy,
- 6) inicjowanie zadań społecznie użytecznych,
- 7) informowanie na bieżąco mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących ich Dzielnicy i Miasta,
- 8) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Dzielnicy,
- 9) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na terenie Dzielnicy,
- 10) występowanie do Zarządu Miasta z wnioskami dotyczącymi potrzeb Dzielnicy,
- 11) organizowanie współpracy Rady z Radą Miasta, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz innymi podmiotami.
- 12) Organizowanie programów zamierzeń w ramach Strategii rozwoju Dzielnicy

**§ 11.** W posiedzeniach Rady i Zarządu oraz w zebraniach sprawozdawczych mieszkańców Dzielnicy mogą uczestniczyć Radni Rady Miasta i zaproszeni przez Przewodniczącego Rady goście.

**§ 12. 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, a w szczególności:**

- 1) zwołuje posiedzenia Zarządu,
- 2) ustala porządek posiedzenia Zarządu,
- 3) prowadzi posiedzenia Zarządu,
- 4) nadzoruje wykonanie uchwał Zarządu.

2. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Zarządu jego funkcje określone ust. 1 pkt 3 wykonuje zastępca Przewodniczącego Zarządu.

**§ 13. 1.** Uchwały organów Dzielnicy z zastrzeżeniem przepisów Statutu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu organu.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty został wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

3. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden głos ważnie oddany. W

razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 14. 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Dzielnica może nawiązywać współpracę z innymi dzielnicami poprzez:

- 1) zawieranie porozumień określających zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 2) podejmowanie uchwał we wspólnych sprawach.

2. Na zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 wyraża zgodę Rada w formie uchwały, a porozumienie jest zawierane przez Zarząd działający poprzez dwóch jego członków.

§ 15. Rada może powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe, do których mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy ich składu.

§ 16. 1. Dla utrzymywania stałej łączności z mieszkańcami Zarząd organizuje dyżury swych członków. Miejsce, dni i godziny dyżurów podawane są do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.

2. Wnioski z dyżurów rozpatrywane są na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

3. W dyżurach mogą brać udział Radni Rady Miasta.

§ 17. 1. Z zebrania sprawozdawczego mieszkańców, posiedzeń Rady i Zarządu sporządza się protokół.

2. Protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.

3. Podjęte przez Radę i Zarząd uchwały i protokoły z ich posiedzeń oraz protokoły z zebranych sprawozdawczych mieszkańców są gromadzone przez Przewodniczącego Zarządu.

4. Organy Dzielnic mogą korzystać z porad prawnych Biura Radców Prawnych Urzędu Miasta wyłącznie za pośrednictwem Komisji ds. Samorządu i Rozwoju Dzielnic Rady Miasta.

### Rozdział 3

#### **Zasady składania sprawozdań przed mieszkańcami**

§ 18. 1. Zarząd ma obowiązek składania - na zebraniach mieszkańców - nie rzadziej niż raz w roku sprawozdania z całokształtu swej działalności, zwłaszcza z realizacji planu finansowo-rzeczowego.

2 W imieniu Zarządu sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa jej Przewodniczący albo osoba przez niego upoważniona.

3. W ramach zapytań mieszkańców Dzielnic wyjaśnień udzielają członkowie Zarządu.

### Rozdział 4

#### **Zasady i tryb przeprowadzania wyborów, odwoływania oraz uzupełniania składów organów Dzielnic**

§ 19. 1. Wyborów do Rady dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców z terenu Dzielnic, a zarządza je Rada Miasta, określając równocześnie termin i miejsce zebrania.

2. Dla prawomocności wyborów konieczna jest obecność na zebraniu wyborców posiadających czynne prawo wyborcze w ilości co najmniej 2-krotnej liczby osób wybieranych do Rady.

3. Zebraniu wyborczemu mieszkańców i inauguracyjnemu posiedzeniu Rady przewodniczy Radny wyznaczony przez Radę Miasta.

**§ 20.** 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie od 3 do 5 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji, o której mowa w ust. 1 nie może kandydować do Rady.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wyborczego mieszkańców oraz członkowie komisji; protokół jest przechowywany w Biurze Obsługi Rady Urzędu Miasta Rybnika.

**§ 21.** 1. Członków Rady wybiera się w głosowaniu jawnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo wybierania Rady - czynne prawo wyborcze - przysługuje osobom zamieszkałym stale na terytorium Dzielnicy i posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

3. W skład Rady może być wybrany każdy (bierne prawo wyborcze), komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

4. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady posiada każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

**§ 22.** 1. W przypadku braku quorum potrzebnego dla prawomocności wyborczego zebrania mieszkańców określonego w § 19 ust. 2 Rada Miasta określa termin następnego takiego zebrania.

2. Termin ponownego zebrania wyborczego musi być również określony przez Radę Miasta w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów mniejszej niż to wynika z § 6 ust. 1.

3. Jeśli trzykrotnie nie dojdzie do wyborów, z przyczyn wskazanych w ust. 1 i 2, oznacza to rezygnację społeczności lokalnej z inicjatywy powołania Rady.

**§ 23.** 1. Nie przeprowadza się wyborów do Rady - na prawomocnym zebraniu wyborczym mieszkańców - w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów równej liczbie członków Rady wynikającej z § 6 ust. 1.

2. W przypadku określonym w ust. 1 za wybranych członków Rady uważa się zgłoszonych kandydatów o ile w trakcie zebrania nie został przez wyborców zgłoszony protest.

**§ 24.** 1. Rada wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, na pierwszym swym posiedzeniu.

2. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady następuje w tym samym trybie, na wniosek minimum 10 członków Rady, po uprzednim wysłuchaniu osoby, której wniosek dotyczy.

3. W przypadku odwołania Przewodniczącego, jego rezygnacji lub śmierci, ponownego wyboru dokonuje Rada na najbliższym posiedzeniu.

**§ 25.** 1. Rada wybiera Zarząd spośród siebie w ciągu 6 miesięcy od daty wyboru Rady.

2. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Rada wybiera zastępcę Przewodniczącego oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Przewodniczącego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

**§ 26.** 1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu następuje na pisemny wniosek 10 członków Rady, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej  $\frac{2}{3}$  statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

2. Odwołanie zastępcy Przewodniczącego Zarządu oraz członka Zarządu następuje na pisemny wniosek minimum 10 członków Rady lub Przewodniczącego Zarządu, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej połowa statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

## Rozdział 5


### Postanowienia końcowe

**§ 27.** Zmiany Statutu są dokonywane zgodnie z zasadami przewidzianymi dla jego uchwalania.

  
WICEPRZEWODNICZĄCA RADY  
Maria Zofia Smółka

**BOGUSZOWICE-STARE**

ul. Armii Ludowej  
ul. Baczyńskiego  
ul. Błękitna  
ul. Boguszowicka      od nr 60 do końca  
ul. Boguszowicka      od nr 151 do końca  
ul. Cedrowa  
ul. Cyprysowa  
ul. Dunikowskiego  
ul. Grabowa  
ul. Gronowa  
ul. Jasna  
ul. Jemiołowa  
ul. Jesienna  
ul. Kłokocińska  
ul. Kolberga  
ul. Kruczkowskiego  
ul. Krzywoń  
ul. Łukasiewicza  
ul. Małachowskiego  
ul. Mokra  
ul. Braci Nałazków  
ul. Nowomiejska  
ul. Rajska              - od nr 1 do nr 51  
ul. Rajska              - od nr 2 do nr 72  
ul. Ziemska  
ul. Strażacka  
ul. Sołtysowa  
ul. Spacerowa  
ul. Sztolniowa  
ul. Sasanki  
ul. Szarotki  
ul. Gen. Stanisława Szeptyckiego  
ul. Uroczą

  
WICEPRZEWODNICZĄCA RADY  
Maria Zofia Smółka



Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr 495/XXI/2000  
Rady Miasta Rybnika  
z dnia 16 października 2000 r.

## STATUT

### DZIELNICY CHWAŁOWICE

#### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Dzielnica Chwałowice – zwana dalej „Dzielnicą” – jest jednostką pomocniczą Miasta Rybnika, zwanego dalej „Miastem”.

§ 2. 1. Terytorium Dzielnicy z zaznaczeniem jej granic określa mapa, stanowiąca Załącznik Nr 1 do Statutu.

2. Wykaz ulic przebiegających przez terytorium Dzielnicy określa Załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 3. Zadaniem Dzielnicy jest tworzenie warunków dla uczestnictwa jej mieszkańców w realizacji zadań Miasta oraz harmonijnego jego rozwoju.

§ 4. 1. Do zakresu działania Dzielnicy należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie wspólnych prac i samopomocy mieszkańców,
- 3) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z innymi podmiotami.

2. Dzielnica wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1 po zapewnieniu odpowiednich środków finansowych z budżetu Miasta.

§ 5. 1. Dzielnica korzysta nieodpłatnie z pomieszczenia w budynku ZGM przy ul. 1 Maja 59 o powierzchni 21,96 m<sup>2</sup> zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) pomieszczenie może być wykorzystywane wyłącznie na cele statutowe,
- 2) pomieszczenie nie może być oddawane osobom trzecim do korzystania na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego,
- 3) do używania pomieszczenia mają zastosowanie przepisy dotyczące umowy użyczenia uregulowanej ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

2. Dzielnica w odniesieniu do pomieszczenia określonego w ust. 1 może dokonywać samodzielnie następujących czynności:

- 1) zawierać umowy dotyczące założenia telefonu w pomieszczeniu,
- 2) zawierać umowy dotyczące opłacania rachunków za energię elektryczną, gaz, energię ciepłą, wodę i usuwanie odpadów komunalnych,

- 3) zawierać umowy dotyczące sprzątania pomieszczenia oraz inne związane z bieżącym utrzymaniem pomieszczenia w należytym stanie.

3. W sprawach określonych w ust. 2 Dzielnica jest reprezentowana przez Przewodniczącego Zarządu Dzielnic.

## Rozdział 2

### Zasady i tryb działania organów Dzielnic

- § 6.** 1. Rada Dzielnic – zwana dalej “Radą” – składa się z 20 osób.  
2. Kadencja Rady upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miasta.

- § 7.** 1. Zarząd Dzielnic, zwany dalej “Zarządem” składa się z 7 osób.  
2. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyborów nowego Zarządu.

**§ 8.** 1. Do właściwości Rady należy:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady,
  - 2) wybór i odwoływanie Zarządu, Przewodniczącego Zarządu i jego zastępcy,
  - 3) opracowywanie i uchwalanie programów działalności oraz planów finansowo-rzeczowych,
  - 4) występowanie do Rady Miasta z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Dzielnic,
  - 5) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji z mieszkańcami w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Dzielnic,
  - 6) współpraca z Komisjami Rady Miasta,
  - 7) sprawowanie nadzoru społecznego nad prowadzoną na jej terenie samorządową działalnością inwestycyjną,
  - 8) współdziałanie z Radnymi Rady Miasta z terenu Dzielnic,
  - 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach ważnych dla społeczności Dzielnic.
2. Rada może wydawać opinie dotyczące Dzielnic w zakresie:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planów ruchu kopalń, jeśli ich działalność ma miejsce w granicach dzielnic,
- 3) lokalizacji obiektów (urządzeń) usługowych i pomocniczych oraz miejsc parkowania samochodów,
- 4) prac konserwacyjno-porządkowych w tym remontów dróg,
- 5) wykorzystania środków przeznaczonych na opiekę społeczną, działalność kulturalno-oświatową i sportową,
- 6) otwierania lokali użytkowych i lokalizacji zakładów oraz obiektów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- 7) rozmieszczania i godzin pracy placówek handlowych, punktów usługowych i zakładów gastronomicznych oraz zmian dotyczących wymienionej infrastruktury,
- 8) przebiegu przez teren Dzielnic tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- 9) projektów uchwał Rady Miasta dotyczących wyłącznie Dzielnic.

**§ 9.** Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady według potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz na kwartał kalendarzowy,

- 2) zwoływanie poprzez obwieszczenia w celu sprawozdawczym - nie rzadziej niż 1 raz w roku zebrań mieszkańców Dzielnicy,
- 3) przewodniczenie obradom Rady oraz sprawozdawczym zebraniom mieszkańców,
- 4) zawiadamianie Rady Miasta oraz Radnych Miasta z terenu Dzielnicy o posiedzeniach Rady.

**§ 10.** Do zadań Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie posiedzeń Rady i zebrań mieszkańców (wyborczych i sprawozdawczych),
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 3) wykonywanie uchwał Rady,
- 4) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców dotyczących Dzielnicy,
- 5) sporządzanie wystąpień do Zarządu Miasta w sprawach przekraczających możliwości realizacyjne Dzielnicy,
- 6) inicjowanie zadań społecznie użytecznych,
- 7) informowanie na bieżąco mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących ich Dzielnicy i Miasta,
- 8) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Dzielnicy,
- 9) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na terenie Dzielnicy,
- 10) występowanie do Zarządu Miasta z wnioskami dotyczącymi potrzeb Dzielnicy,
- 11) organizowanie współpracy Rady z Radą Miasta, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz innymi podmiotami.
- 12) Organizowanie programów zamierzeń w ramach Strategii rozwoju Dzielnicy

**§ 11.** W posiedzeniach Rady i Zarządu oraz w zebraniach sprawozdawczych mieszkańców Dzielnicy mogą uczestniczyć Radni Rady Miasta i zaproszeni przez Przewodniczącego Rady goście.

**§ 12. 1.** Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Zarządu,
- 2) ustala porządek posiedzenia Zarządu,
- 3) prowadzi posiedzenia Zarządu,
- 4) nadzoruje wykonanie uchwał Zarządu.

2. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Zarządu jego funkcje określone ust. 1 pkt 3 wykonuje zastępca Przewodniczącego Zarządu.

**§ 13. 1.** Uchwały organów Dzielnicy z zastrzeżeniem przepisów Statutu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu organu.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty został wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

3. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden głos ważnie oddany. W

razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 14. 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Dzielnica może nawiązywać współpracę z innymi dzielnicami poprzez:

- 1) zawieranie porozumień określających zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 2) podejmowanie uchwał we wspólnych sprawach.

2. Na zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 wyraża zgodę Rada w formie uchwały, a porozumienie jest zawierane przez Zarząd działający poprzez dwóch jego członków.

§ 15. Rada może powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe, do których mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy ich składu.

§ 16. 1. Dla utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Zarząd organizuje dyżury swych członków. Miejsce, dni i godziny dyżurów podawane są do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.

2. Wnioski z dyżurów rozpatrywane są na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

3. W dyżurach mogą brać udział Radni Rady Miasta.

§ 17. 1. Z zebrania sprawozdawczego mieszkańców, posiedzeń Rady i Zarządu sporządza się protokół.

2. Protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.

3. Podjęte przez Radę i Zarząd uchwały i protokoły z ich posiedzeń oraz protokoły z zebrań sprawozdawczych mieszkańców są gromadzone przez Przewodniczącego Zarządu.

4. Organy Dzielnic mogą korzystać z porad prawnych Biura Radców Prawnych Urzędu Miasta wyłącznie za pośrednictwem Komisji ds. Samorządu i Rozwoju Dzielnic Rady Miasta.

### Rozdział 3

#### **Zasady składania sprawozdań przed mieszkańcami**

§ 18. 1. Zarząd ma obowiązek składania - na zebraniach mieszkańców - nie rzadziej niż raz w roku sprawozdania z całokształtu swej działalności, zwłaszcza z realizacji planu finansowo-rzeczowego.

2 W imieniu Zarządu sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa jej Przewodniczący albo osoba przez niego upoważniona.

3. W ramach zapytań mieszkańców Dzielnic wyjaśnień udzielają członkowie Zarządu.

### Rozdział 4

#### **Zasady i tryb przeprowadzania wyborów, odwoływania oraz uzupełniania składów organów Dzielnic**

§ 19. 1. Wyborów do Rady dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców z terenu Dzielnic, a zarządza je Rada Miasta, określając równocześnie termin i miejsce zebrania.

2. Dla prawomocności wyborów konieczna jest obecność na zebraniu wyborców posiadających czynne prawo wyborcze w ilości co najmniej 2-krotnej liczby osób wybieranych do Rady.

3. Zebraniu wyborczemu mieszkańców i inauguracyjnemu posiedzeniu Rady przewodniczy Radny wyznaczony przez Radę Miasta.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie od 3 do 5 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji, o której mowa w ust. 1 nie może kandydować do Rady.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wyborczego mieszkańców oraz członkowie komisji, protokół jest przechowywany w Biurze Obsługi Rady Urzędu Miasta Rybnika.

§ 21. 1. Członków Rady wybiera się w głosowaniu jawnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo wybierania Rady - czynne prawo wyborcze - przysługuje osobom zamieszkałym stale na terytorium Dzielnicy i posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

3. W skład Rady może być wybrany każdy (bierne prawo wyborcze), komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

4. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady posiada każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

§ 22. 1. W przypadku braku quorum potrzebnego dla prawomocności wyborczego zebrania mieszkańców określonego w § 19 ust. 2 Rada Miasta określa termin następnego takiego zebrania.

2. Termin ponownego zebrania wyborczego musi być również określony przez Radę Miasta w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów mniejszej niż to wynika z § 6 ust. 1.

3. Jeśli trzykrotnie nie dojdzie do wyborów, z przyczyn wskazanych w ust. 1 i 2, oznacza to rezygnację społeczności lokalnej z inicjatywy powołania Rady. *skreślony*

§ 23. 1. Nie przeprowadza się wyborów do Rady - na prawomocnym zebraniu wyborczym mieszkańców - w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów równej liczbie członków Rady wynikającej z § 6 ust. 1.

2. W przypadku określonym w ust. 1 za wybranych członków Rady uważa się zgłoszonych kandydatów o ile w trakcie zebrania nie został przez wyborców zgłoszony protest.

§ 24. 1. Rada wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, na pierwszym swym posiedzeniu.

2. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady następuje w tym samym trybie, na wniosek minimum 10 członków Rady, po uprzednim wysłuchaniu osoby, której wniosek dotyczy.

3. W przypadku odwołania Przewodniczącego, jego rezygnacji lub śmierci, ponownego wyboru dokonuje Rada na najbliższym posiedzeniu.

§ 25. 1. Rada wybiera Zarząd spośród siebie w ciągu 6 miesięcy od daty wyboru Rady.

2. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Rada wybiera zastępcę Przewodniczącego oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Przewodniczącego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

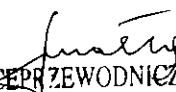
§ 26. 1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu następuje na pisemny wniosek 10 członków Rady, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej  $\frac{2}{3}$  statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

2. Odwołanie zastępcy Przewodniczącego Zarządu oraz członka Zarządu następuje na pisemny wniosek minimum 10 członków Rady lub Przewodniczącego Zarządu, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej połowa statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

## Rozdział 5

### Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiany Statutu są dokonywane zgodnie z zasadami przewidzianymi dla jego uchwalania.

  
WICEPRZEWODNICZĄCA RADY  
Maria Zofia Smółka

**CHWAŁOWICE**

ul. Anny Stefek  
ul. Działkowców  
ul. Gałczyńskiego  
ul. Ks. Jana Śliwki  
ul. Górnicza  
ul. Jagiellońska  
ul. Kamienna  
ul. Kołłątaja  
ul. Koźdoniów  
ul. Krupińskiego  
ul. 1 Maja  
ul. Nowa  
ul. Obywatelska  
ul. Ogrodowa  
ul. Bolesława Prusa  
ul. Pukowca  
ul. Radziejowska  
ul. Kupiecka  
ul. Rybnicka  
ul. Przewozowa  
ul. Stawiarza  
ul. Szulika  
ul. Śląska  
ul. Wjazdowa  
ul. Zwycięstwa

  
WICEPRZEWODNICZĄCA RADY  
Maria Zofia Smółka

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr 495/XXI/2000  
Rady Miasta Rybnika  
dnia 16 października 2000 r.

## STATUT

### DZIELNICY CHWAŁĘCICE

#### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Dzielnica Chwałęcice – zwana dalej “Dzielnicą” - jest jednostką pomocniczą Miasta Rybnika, zwanego dalej “Miastem”.

§ 2. 1. Terytorium Dzielnicy z zaznaczeniem jej granic określa mapa, stanowiąca Załącznik Nr 1 do Statutu.

2. Wykaz ulic przebiegających przez terytorium Dzielnicy określa Załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 3. Zadaniem Dzielnicy jest tworzenie warunków dla uczestnictwa jej mieszkańców w realizacji zadań Miasta oraz harmonijnego jego rozwoju.

§ 4. 1. Do zakresu działania Dzielnicy należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie wspólnych prac i samopomocy mieszkańców,
- 3) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z innymi podmiotami.

2. Dzielnica wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1 po zapewnieniu odpowiednich środków finansowych z budżetu Miasta.

§ 5. 1. Dzielnica korzysta nieodpłatnie z pomieszczenia w budynku OSP przy ul. Wiosennej o powierzchni 30 m<sup>2</sup> zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) pomieszczenie może być wykorzystywane wyłącznie na cele statutowe,
- 2) pomieszczenie nie może być oddawane osobom trzecim do korzystania na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego,
- 3) do używania pomieszczenia mają zastosowanie przepisy dotyczące umowy użyczenia uregulowanej ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

2. Dzielnica w odniesieniu do pomieszczenia określonego w ust. 1 może dokonywać samodzielnie następujących czynności:

- 1) zawierać umowy dotyczące założenia telefonu w pomieszczeniu,
- 2) zawierać umowy dotyczące opłacania rachunków za energię elektryczną, gaz, energię cieplną, wodę i usuwanie odpadów komunalnych,



- 3) zawierać umowy dotyczące sprzątania pomieszczenia oraz inne związane z bieżącym utrzymaniem pomieszczenia w należyłym stanie.

3. W sprawach określonych w ust. 2 Dzielnicą jest reprezentowana przez Przewodniczącego Zarządu Dzielnic.

## Rozdział 2

### Zasady i tryb działania organów Dzielnic

§ 6. 1. Rada Dzielnic – zwana dalej “Radą” – składa się z 15 osób.

2. Kadencja Rady upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miasta.

§ 7. 1. Zarząd Dzielnic, zwany dalej “Zarządem” składa się z 6 osób.

2. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyborów nowego Zarządu.

§ 8. 1. Do właściwości Rady należy:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady,
- 2) wybór i odwoływanie Zarządu, Przewodniczącego Zarządu i jego zastępcy,
- 3) opracowywanie i uchwalanie programów działalności oraz planów finansowo-rzeczowych,
- 4) występowanie do Rady Miasta z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Dzielnic.
- 5) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji z mieszkańcami w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Dzielnic,
- 6) współpraca z Komisjami Rady Miasta,
- 7) sprawowanie nadzoru społecznego nad prowadzoną na jej terenie samorządową działalnością inwestycyjną,
- 8) współdziałanie z Radnymi Rady Miasta z terenu Dzielnic,
- 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach ważnych dla społeczności Dzielnic.

2. Rada może wydawać opinie dotyczące Dzielnic w zakresie:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) lokalizacji obiektów (urządzeń) usługowych i pomocniczych oraz miejsc parkowania samochodów,
- 3) prac konserwacyjno-porządkowych w tym remontów dróg,
- 4) wykorzystania środków przeznaczonych na opiekę społeczną, działalność kulturalno-oświatową i sportową,
- 5) otwierania lokali użytkowych i lokalizacji zakładów oraz obiektów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- 6) rozmieszczania i godzin pracy placówek handlowych, punktów usługowych i zakładów gastronomicznych oraz zmian dotyczących wymienionej infrastruktury,
- 7) przebiegu przez teren Dzielnic tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- 8) projektów uchwał Rady Miasta dotyczących wyłącznie Dzielnic.

§ 9. Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady według potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz na kwartał kalendarzowy,
- 2) zwoływanie poprzez obwieszczenia w celu sprawozdawczym - nie rzadziej niż 1 raz w roku zebrań mieszkańców Dzielnic,
- 3) przewodniczenie obradom Rady oraz sprawozdawczym zebraniom mieszkańców,

- 4) zawiadamianie Rady Miasta oraz Radnych Miasta z terenu Dzielnicy o posiedzeniach Rady.

§ 10. Do zadań Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie posiedzeń Rady i zebrań mieszkańców (wyborczych i sprawozdawczych),
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 3) wykonywanie uchwał Rady,
- 4) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców dotyczących Dzielnicy,
- 5) sporządzanie wystąpień do Zarządu Miasta w sprawach przekraczających możliwości realizacyjne Dzielnicy,
- 6) inicjowanie zadań społecznie użytecznych,
- 7) informowanie na bieżąco mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących ich Dzielnicy i Miasta,
- 8) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Dzielnicy,
- 9) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na terenie Dzielnicy,
- 10) występowanie do Zarządu Miasta z wnioskami dotyczącymi potrzeb Dzielnicy,
- 11) organizowanie współpracy Rady z Radą Miasta, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz innymi podmiotami.
- 12) Organizowanie programów zamierzeń w ramach Strategii rozwoju Dzielnicy

§ 11. W posiedzeniach Rady i Zarządu oraz w zebraniach sprawozdawczych mieszkańców Dzielnicy mogą uczestniczyć Radni Rady Miasta i zaproszeni przez Przewodniczącego Rady goście.

§ 12. 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Zarządu,
- 2) ustala porządek posiedzenia Zarządu,
- 3) prowadzi posiedzenia Zarządu,
- 4) nadzoruje wykonanie uchwał Zarządu.

2. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Zarządu jego funkcje określone ust. 1 pkt 3 wykonuje zastępca Przewodniczącego Zarządu.

§ 13. 1. Uchwały organów Dzielnicy z zastrzeżeniem przepisów Statutu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu organu.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty został wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

3. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden głos ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 14. 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Dzielnicą może nawiązywać współpracę z innymi dzielnicami poprzez :

- 1) zawieranie porozumień określających zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 2) podejmowanie uchwał we wspólnych sprawach.

2. Na zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 wyraża zgodę Rada w formie uchwały, a porozumienie jest zawierane przez Zarząd działający poprzez dwóch jego członków.

§ 15. Rada może powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe, do których mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy ich składu.

§ 16. 1. Dla utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Zarząd organizuje dyżury swych członków. Miejsce, dni i godziny dyżurów podawane są do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.

2. Wnioski z dyżurów rozpatrywane są na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

3. W dyżurach mogą brać udział Radni Rady Miasta.

§ 17. 1. Z zebrania sprawozdawczego mieszkańców, posiedzeń Rady i Zarządu sporządza się protokół.

2. Protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.

3. Podjęte przez Radę i Zarząd uchwały i protokoły z ich posiedzeń oraz protokoły z zebrań sprawozdawczych mieszkańców są gromadzone przez Przewodniczącego Zarządu.

4. Organy Dzielnicy mogą korzystać z porad prawnych Biura Radców Prawnych Urzędu Miasta wyłącznie za pośrednictwem Komisji ds. Samorządu i Rozwoju Dzielnic Rady Miasta.

### Rozdział 3

#### **Zasady składania sprawozdań przed mieszkańcami**

§ 18. 1. Zarząd ma obowiązek składania - na zebraniach mieszkańców - nie rzadziej niż raz w roku sprawozdania z całokształtu swej działalności, zwłaszcza z realizacji planu finansowo-rzeczowego.

2 W imieniu Zarządu sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa jej Przewodniczący albo osoba przez niego upoważniona.

3. W ramach zapytań mieszkańców Dzielnicy wyjaśnień udzielają członkowie Zarządu.

### Rozdział 4

#### **Zasady i tryb przeprowadzania wyborów, odwoływania oraz uzupełniania składów organów Dzielnicy**

§ 19. 1. Wyborów do Rady dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców z terenu Dzielnicy, a zarządza je Rada Miasta, określając równocześnie termin i miejsce zebrania.

2. Dla prawomocności wyborów konieczna jest obecność na zebraniu wyborców posiadających czynne prawo wyborcze w ilości co najmniej 2-krotnej liczby osób wybieranych do Rady.

3. Zebraniu wyborczemu mieszkańców i inauguracyjnemu posiedzeniu Rady przewodniczy Radny wyznaczony przez Radę Miasta.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie od 3 do 5 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji, o której mowa w ust. 1 nie może kandydować do Rady.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wyborczego mieszkańców oraz członkowie komisji; protokół jest przechowywany w Biurze Obsługi Rady Urzędu Miasta Rybnika.

§ 21. 1. Członków Rady wybiera się w głosowaniu jawnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo wybierania Rady - czynne prawo wyborcze - przysługuje osobom zamieszkałym stale na terytorium Dzielnicy i posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

3. W skład Rady może być wybrany każdy (bierne prawo wyborcze), komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

4. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady posiada każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

§ 22. 1. W przypadku braku quorum potrzebnego dla prawomocności wyborczego zebrania mieszkańców określonego w § 19 ust. 2 Rada Miasta określa termin następnego takiego zebrania.

2. Termin ponownego zebrania wyborczego musi być również określony przez Radę Miasta w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów mniejszej niż to wynika z § 6 ust. 1.

3. Jeśli trzykrotnie nie dojdzie do wyborów, z przyczyn wskazanych w ust. 1 i 2, oznacza to rezygnację społeczności lokalnej z inicjatywy powołania Rady.

§ 23. 1. Nie przeprowadza się wyborów do Rady - na prawomocnym zebraniu wyborczym mieszkańców - w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów równej liczbie członków Rady wynikającej z § 6 ust. 1.

2. W przypadku określonym w ust. 1 za wybranych członków Rady uważa się zgłoszonych kandydatów o ile w trakcie zebrania nie został przez wyborców zgłoszony protest.

§ 24. 1. Rada wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, na pierwszym swym posiedzeniu.

2. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady następuje w tym samym trybie, na wniosek minimum 10 członków Rady, po uprzednim wysłuchaniu osoby, której wniosek dotyczy.

3. W przypadku odwołania Przewodniczącego, jego rezygnacji lub śmierci, ponownego wyboru dokonuje Rada na najbliższym posiedzeniu.

§ 25. 1. Rada wybiera Zarząd spośród siebie w ciągu 6 miesięcy od daty wyboru Rady.

2. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Rada wybiera zastępcę Przewodniczącego oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Przewodniczącego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym”.

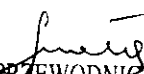
§ 26. 1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu następuje na pisemny wniosek 10 członków Rady, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej 2/3 statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

2. Odwołanie zastępcy Przewodniczącego Zarządu oraz członka Zarządu następuje na pisemny wniosek minimum 10 członków Rady lub Przewodniczącego Zarządu, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej połowa statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

#### Rozdział 5

#### Postanowienia końcowe

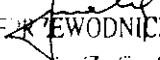
§ 27. Zmiany Statutu są dokonywane zgodnie z zasadami przewidzianymi dla jego uchwalania.

  
WICEPRZEWODNICZĄCA RADY  
Maria Zofia Smolka

000526

**CHWAŁECICE**

ul. Batalionów Chłopskich  
ul. Czecha  
ul. Dworska  
ul. Grodzka  
ul. Gzelska  
ul. Karłowa  
ul. Gen. Jana Sadowskiego  
ul. Łabędzia  
ul. Marusarzówny  
ul. Pniowska  
ul. Rudzka                      od Nr 240-404  
ul. Warskiego  
ul. Wiosenna  
ul. Żagłowa  
ul. Jana Dobosza              ( między ul. Marusarzówny a ul. Czecha )  
ul. Legionów                    ( odcinek ul. Czecha od nr 43 do 43G oraz  
   odcinek ul. Gzelskiej od nr 12 do 12D )

  
WICEPRZEWODNICZĄCA RADY  
Maria Zofia Smółka

Załącznik Nr 5  
do Uchwały Nr 495/XXI/2000  
Rady Miasta Rybnika  
z dnia 16 października 2000 r.

## STATUT

### DZIELNICY GOLEJÓW

#### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Dzielnica Golejów – zwana dalej “Dzielnica” - jest jednostką pomocniczą Miasta Rybnika, zwanego dalej “Miastem”.

§ 2. 1. Terytorium Dzielnicy z zaznaczeniem jej granic określa mapa, stanowiąca Załącznik Nr 1 do Statutu.

2. Wykaz ulic przebiegających przez terytorium Dzielnicy określa Załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 3. Zadaniem Dzielnicy jest tworzenie warunków dla uczestnictwa jej mieszkańców w realizacji zadań Miasta oraz harmonijnego jego rozwoju.

§ 4. 1. Do zakresu działania Dzielnicy należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie wspólnych prac i samopomocy mieszkańców,
- 3) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z innymi podmiotami.

2. Dzielnica wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1 po zapewnieniu odpowiednich środków finansowych z budżetu Miasta.

§ 5. 1. Dzielnica korzysta nieodpłatnie z pomieszczenia tylko na zebrania w budynku OSP przy ul. Gliwickiej 257 o powierzchni 32 m<sup>2</sup> zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) pomieszczenie może być wykorzystywane wyłącznie na cele statutowe,
- 2) pomieszczenie nie może być oddawane osobom trzecim do korzystania na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego,
- 3) do używania pomieszczenia mają zastosowanie przepisy dotyczące umowy użyczenia uregulowanej ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

2. Dzielnica w odniesieniu do pomieszczenia określonego w ust. 1 może dokonywać samodzielnie następujących czynności:

- 1) zawierać umowy dotyczące założenia telefonu w pomieszczeniu,
- 2) zawierać umowy dotyczące opłacania rachunków za energię elektryczną, gaz, energię cieplną, wodę i usuwanie odpadów komunalnych,

3) zawierać umowy dotyczące sprzątania pomieszczenia oraz inne związane z bieżącym utrzymaniem pomieszczenia w należytym stanie.

3. W sprawach określonych w ust. 2 Dzielnica jest reprezentowana przez Przewodniczącego Zarządu Dzielnic.

## Rozdział 2

### Zasady i tryb działania organów Dzielnic

§ 6. 1. Rada Dzielnic – zwana dalej “Radą” – składa się z 15 osób.

2. Kadencja Rady upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miasta.

§ 7. 1. Zarząd Dzielnic, zwany dalej “Zarządem” składa się z 5 osób.

2. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyborów nowego Zarządu.

§ 8. 1. Do właściwości Rady należy:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady,
  - 2) wybór i odwoływanie Zarządu, Przewodniczącego Zarządu i jego zastępcy,
  - 3) opracowywanie i uchwalanie programów działalności oraz planów finansowo-rzeczowych,
  - 4) występowanie do Rady Miasta z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Dzielnic,
  - 5) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji z mieszkańcami w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Dzielnic,
  - 6) współpraca z Komisjami Rady Miasta,
  - 7) sprawowanie nadzoru społecznego nad prowadzoną na jej terenie samorządową działalnością inwestycyjną,
  - 8) współdziałanie z Radnymi Rady Miasta z terenu Dzielnic,
  - 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach ważnych dla społeczności Dzielnic.
2. Rada może wydawać opinie dotyczące Dzielnic w zakresie:
- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - 2) lokalizacji obiektów (urządzeń) usługowych i pomocniczych oraz miejsc parkowania samochodów,
  - 3) prac konserwacyjno-porządkowych w tym remontów dróg,
  - 4) wykorzystania środków przeznaczonych na opiekę społeczną, działalność kulturalno-oświatową i sportową,
  - 5) otwierania lokali użytkowych i lokalizacji zakładów oraz obiektów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
  - 6) rozmieszczania i godzin pracy placówek handlowych, punktów usługowych i zakładów gastronomicznych oraz zmian dotyczących wymienionej infrastruktury,
  - 7) przebiegu przez teren Dzielnic tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
  - 8) projektów uchwał Rady Miasta dotyczących wyłącznie Dzielnic.

§ 9. Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady według potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz na kwartał kalendarzowy,
- 2) zwoływanie poprzez obwieszczenia w celu sprawozdawczym - nie rzadziej niż 1 raz w roku zebrań mieszkańców Dzielnic,
- 3) przewodniczenie obradom Rady oraz sprawozdawczym zebraniom mieszkańców,



4) zawiadamianie Rady Miasta oraz Radnych Miasta z terenu Dzielnicy o posiedzeniach Rady.

· § 10. Do zadań Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie posiedzeń Rady i zebrań mieszkańców (wyborczych i sprawozdawczych),
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 3) wykonywanie uchwał Rady,
- 4) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców dotyczących Dzielnicy,
- 5) sporządzanie wystąpień do Zarządu Miasta w sprawach przekraczających możliwości realizacyjne Dzielnicy,
- 6) inicjowanie zadań społecznie użytecznych,
- 7) informowanie na bieżąco mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących ich Dzielnicy i Miasta,
- 8) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Dzielnicy,
- 9) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na terenie Dzielnicy,
- 10) występowanie do Zarządu Miasta z wnioskami dotyczącymi potrzeb Dzielnicy,
- 11) organizowanie współpracy Rady z Radą Miasta, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz innymi podmiotami.
- 12) Organizowanie programów zamierzeń w ramach Strategii rozwoju Dzielnicy

§ 11. W posiedzeniach Rady i Zarządu oraz w zebraniach sprawozdawczych mieszkańców Dzielnicy mogą uczestniczyć Radni Rady Miasta i zaproszeni przez Przewodniczącego Rady goście.

§ 12. 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Zarządu,
- 2) ustala porządek posiedzenia Zarządu,
- 3) prowadzi posiedzenia Zarządu,
- 4) nadzoruje wykonanie uchwał Zarządu.

2. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Zarządu jego funkcje określone ust. 1 pkt 3 wykonuje zastępca Przewodniczącego Zarządu.

§ 13. 1. Uchwały organów Dzielnicy z zastrzeżeniem przepisów Statutu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu organu.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty został wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

3. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden głos ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 14. 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Dzielnica może nawiązywać współpracę z innymi dzielnicami poprzez :

- 1) zawieranie porozumień określających zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 2) podejmowanie uchwał we wspólnych sprawach.

2. Na zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 wyraża zgodę Rada w formie uchwały, a porozumienie jest zawierane przez Zarząd działający poprzez dwóch jego członków.

**§ 15.** Rada może powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe, do których mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy ich składu.

**§ 16. 1.** Dla utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Zarząd organizuje dyżury swych członków. Miejsce, dni i godziny dyżurów podawane są do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.

2. Wnioski z dyżurów rozpatrywane są na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

3. W dyżurach mogą brać udział Radni Rady Miasta.

**§ 17. 1.** Z zebrania sprawozdawczego mieszkańców, posiedzeń Rady i Zarządu sporządza się protokół.

2. Protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.

3. Podjęte przez Radę i Zarząd uchwały i protokoły z ich posiedzeń oraz protokoły z zebrania sprawozdawczych mieszkańców są gromadzone przez Przewodniczącego Zarządu.

4. Organy Dzielnicy mogą korzystać z porad prawnych Biura Radców Prawnych Urzędu Miasta wyłącznie za pośrednictwem Komisji ds. Samorządu i Rozwoju Dzielnic Rady Miasta.

### Rozdział 3

#### **Zasady składania sprawozdań przed mieszkańcami**

**§ 18. 1.** Zarząd ma obowiązek składania - na zebraniach mieszkańców - nie rzadziej niż raz w roku sprawozdania z całokształtu swej działalności, zwłaszcza z realizacji planu finansowo-rzeczowego.

2. W imieniu Zarządu sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa jej Przewodniczący albo osoba przez niego upoważniona.

3. W ramach zapytań mieszkańców Dzielnicy wyjaśnień udzielają członkowie Zarządu.

### Rozdział 4

#### **Zasady i tryb przeprowadzania wyborów, odwoływania oraz uzupełniania składów organów Dzielnicy**

**§ 19. 1.** Wyborów do Rady dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców z terenu Dzielnicy, a zarządza je Rada Miasta, określając równocześnie termin i miejsce zebrania.

2. Dla prawomocności wyborów konieczna jest obecność na zebraniu wyborców posiadających czynne prawo wyborcze w ilości co najmniej 2-krotnej liczby osób wybieranych do Rady.

3. Zebraniu wyborczemu mieszkańców i inauguracyjnemu posiedzeniu Rady przewodniczy Radny wyznaczony przez Radę Miasta.

**§ 20. 1.** Wybory przeprowadza komisja w składzie od 3 do 5 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji, o której mowa w ust. 1 nie może kandydować do Rady.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wyborczego mieszkańców oraz członkowie komisji; protokół jest przechowywany w Biurze Obsługi Rady Urzędu Miasta Rybnika.

§ 21. 1. Członków Rady wybiera się w głosowaniu jawnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo wybierania Rady - czynne prawo wyborcze - przysługuje osobom zamieszkałym stale na terytorium Dzielnicy i posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

3. W skład Rady może być wybrany każdy (bierne prawo wyborcze), komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

4. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady posiada każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

§ 22. 1. W przypadku braku quorum potrzebnego dla prawomocności wyborczego zebrania mieszkańców określonego w § 19 ust. 2 Rada Miasta określa termin następnego takiego zebrania.

2. Termin ponownego zebrania wyborczego musi być również określony przez Radę Miasta w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów mniejszej niż to wynika z § 6 ust. 1.

3. Jeśli trzykrotnie nie dojdzie do wyborów, z przyczyn wskazanych w ust. 1 i 2, oznacza to rezygnację społeczności lokalnej z inicjatywy powołania Rady.

§ 23. 1. Nie przeprowadza się wyborów do Rady - na prawomocnym zebraniu wyborczym mieszkańców - w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów równej liczbie członków Rady wynikającej z § 6 ust. 1.

2. W przypadku określonym w ust. 1 za wybranych członków Rady uważa się zgłoszonych kandydatów o ile w trakcie zebrania nie został przez wyborców zgłoszony protest.

§ 24. 1. Rada wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, na pierwszym swym posiedzeniu.

2. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady następuje w tym samym trybie, na wniosek minimum 10 członków Rady, po uprzednim wysłuchaniu osoby, której wniosek dotyczy.

3. W przypadku odwołania Przewodniczącego, jego rezygnacji lub śmierci, ponownego wyboru dokonuje Rada na najbliższym posiedzeniu.

§ 25. 1. Rada wybiera Zarząd spośród siebie w ciągu 6 miesięcy od daty wyboru Rady.

2. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Rada wybiera zastępcę Przewodniczącego oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Przewodniczącego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym”.

§ 26. 1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu następuje na pisemny wniosek 10 członków Rady, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej 2/3 statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

2. Odwołanie zastępcy Przewodniczącego Zarządu oraz członka Zarządu następuje na pisemny wniosek minimum 10 członków Rady lub Przewodniczącego Zarządu, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej połowa statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

#### Rozdział 5

#### Postanowienia końcowe

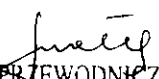
§ 27. Zmiany Statutu są dokonywane zgodnie z zasadami przewidzianymi dla jego uchwalania.

  
WICEPRZEWODNICZĄCA RADY  
Maria Zofia Smółka

000534

## 5. GOLEJÓW

ul. Dożynkowa  
ul. Gierymskiego  
ul. Gliwicka                      od Nr 187 - do końca  
ul. Jarzębinowa  
ul. Komisji Edukacji Narodowej  
ul. Książenicka  
ul. Lisia  
ul. Magnoli  
ul. Morwowa  
ul. Okrężna  
ul. Okopowa  
ul. Podgórna  
ul. Podhalańska  
ul. Północna  
ul. Pszenna  
ul. Sienna  
ul. Turystyczna  
ul. Wieżowa  
ul. Wiosny Ludów  
ul. Wiślana  
ul. Wypoczynkowa  
ul. Za Wiaduktem

  
WICEPRZEWODNICZĄCA RADY  
Maria Zofia Smółka

## STATUT

### DZIELNICY GRABOWNIA

#### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Dzielnica Grabownia – zwana dalej “Dzielnicą” - jest jednostką pomocniczą Miasta Rybnika, zwanego dalej “Miastem”.

§ 2. 1. Terytorium Dzielnicy z zaznaczeniem jej granic określa mapa, stanowiąca Załącznik Nr 1 do Statutu.

2. Wykaz ulic przebiegających przez terytorium Dzielnicy określa Załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 3. Zadaniem Dzielnicy jest tworzenie warunków dla uczestnictwa jej mieszkańców w realizacji zadań Miasta oraz harmonijnego jego rozwoju.

§ 4. 1. Do zakresu działania Dzielnicy należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie wspólnych prac i samopomocy mieszkańców,
- 3) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z innymi podmiotami.

2. Dzielnica wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1 po zapewnieniu odpowiednich środków finansowych z budżetu Miasta.

§ 5. 1. Dzielnica korzysta nieodpłatnie z pomieszczenia w budynku OSP Grabownia przy ul. Poloczka o powierzchni 40 m<sup>2</sup> zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) pomieszczenie może być wykorzystywane wyłącznie na cele statutowe,
- 2) pomieszczenie nie może być oddawane osobom trzecim do korzystania na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego,
- 3) do używania pomieszczenia mają zastosowanie przepisy dotyczące umowy użyczenia uregulowanej ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

2. Dzielnica w odniesieniu do pomieszczenia określonego w ust. 1 może dokonywać samodzielnie następujących czynności:

- 1) zawierać umowy dotyczące założenia telefonu w pomieszczeniu,
- 2) zawierać umowy dotyczące opłacania rachunków za energię elektryczną, gaz, energię cieplną, wodę i usuwanie odpadów komunalnych,

- 3) zawierać umowy dotyczące sprzątania pomieszczenia oraz inne związane z bieżącym utrzymaniem pomieszczenia w należytym stanie.

3. W sprawach określonych w ust. 2 Dzielnica jest reprezentowana przez Przewodniczącego Zarządu Dzielnic.

## Rozdział 2

### Zasady i tryb działania organów Dzielnic

§ 6. 1. Rada Dzielnic – zwana dalej “Radą” – składa się z 15 osób.

2. Kadencja Rady upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miasta.

§ 7. 1. Zarząd Dzielnic, zwany dalej “Zarządem” składa się z 7 osób.

2. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyborów nowego Zarządu.

§ 8. 1. Do właściwości Rady należy:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady,
- 2) wybór i odwoływanie Zarządu, Przewodniczącego Zarządu i jego zastępcy,
- 3) opracowywanie i uchwalanie programów działalności oraz planów finansowo-rzeczowych,
- 4) występowanie do Rady Miasta z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Dzielnic,
- 5) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji z mieszkańcami w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Dzielnic,
- 6) współpraca z Komisjami Rady Miasta,
- 7) sprawowanie nadzoru społecznego nad prowadzoną na jej terenie samorządową działalnością inwestycyjną,
- 8) współdziałanie z Radnymi Rady Miasta z terenu Dzielnic,
- 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach ważnych dla społeczności Dzielnic.

2. Rada może wydawać opinie dotyczące Dzielnic w zakresie:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) lokalizacji obiektów (urządzeń) usługowych i pomocniczych oraz miejsc parkowania samochodów,
- 3) prac konserwacyjno-porządkowych w tym remontów dróg,
- 4) wykorzystania środków przeznaczonych na opiekę społeczną, działalność kulturalno-oświatową i sportową,
- 5) otwierania lokali użytkowych i lokalizacji zakładów oraz obiektów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- 6) rozmieszczania i godzin pracy placówek handlowych, punktów usługowych i zakładów gastronomicznych oraz zmian dotyczących wymienionej infrastruktury,
- 7) przebiegu przez teren Dzielnic tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- 8) projektów uchwał Rady Miasta dotyczących wyłącznie Dzielnic.

§ 9. Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady według potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz na kwartał kalendarzowy,
- 2) zwoływanie poprzez obwieszczenia w celu sprawozdawczym - nie rzadziej niż 1 raz w roku zebrań mieszkańców Dzielnic,
- 3) przewodniczenie obradom Rady oraz sprawozdawczym zebraniom mieszkańców,

4) zawiadamianie Rady Miasta oraz Radnych Miasta z terenu Dzielnic o posiedzeniach Rady.

§ 10. Do zadań Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie posiedzeń Rady i zebrań mieszkańców (wyborczych i sprawozdawczych),
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 3) wykonywanie uchwał Rady,
- 4) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców dotyczących Dzielnic,
- 5) sporządzanie wystąpień do Zarządu Miasta w sprawach przekraczających możliwości realizacyjne Dzielnic,
- 6) inicjowanie zadań społecznie użytecznych,
- 7) informowanie na bieżąco mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących ich Dzielnic i Miasta,
- 8) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Dzielnic,
- 9) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na terenie Dzielnic,
- 10) występowanie do Zarządu Miasta z wnioskami dotyczącymi potrzeb Dzielnic,
- 11) organizowanie współpracy Rady z Radą Miasta, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz innymi podmiotami.
- 12) Organizowanie programów zamierzeń w ramach Strategii rozwoju Dzielnic

§ 11. W posiedzeniach Rady i Zarządu oraz w zebraniach sprawozdawczych mieszkańców Dzielnic mogą uczestniczyć Radni Rady Miasta i zaproszeni przez Przewodniczącego Rady goście.

§ 12. 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Zarządu,
- 2) ustala porządek posiedzenia Zarządu,
- 3) prowadzi posiedzenia Zarządu,
- 4) nadzoruje wykonanie uchwał Zarządu.

2. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Zarządu jego funkcje określone ust. 1 pkt 3 wykonuje zastępca Przewodniczącego Zarządu.

§ 13. 1. Uchwały organów Dzielnic z zastrzeżeniem przepisów Statutu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu organu.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty został wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

3. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden głos ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 14. 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Dzielnic może nawiązywać współpracę z innymi dzielnicami poprzez :



- 1) zawieranie porozumień określających zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 2) podejmowanie uchwał we wspólnych sprawach.

2. Na zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 wyraża zgodę Rada w formie uchwały, a porozumienie jest zawierane przez Zarząd działający poprzez dwóch jego członków.

**§ 15.** Rada może powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe, do których mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy ich składu.

**§ 16. 1.** Dla utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Zarząd organizuje dyżury swych członków. Miejsce, dni i godziny dyżurów podawane są do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.

2. Wnioski z dyżurów rozpatrywane są na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

3. W dyżurach mogą brać udział Radni Rady Miasta.

**§ 17. 1.** Z zebrania sprawozdawczego mieszkańców, posiedzeń Rady i Zarządu sporządza się protokół.

2. Protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.

3. Podjęte przez Radę i Zarząd uchwały i protokoły z ich posiedzeń oraz protokoły z zebrania sprawozdawczych mieszkańców są gromadzone przez Przewodniczącego Zarządu.

4. Organy Dzielnicy mogą korzystać z porad prawnych Biura Radców Prawnych Urzędu Miasta wyłącznie za pośrednictwem Komisji ds. Samorządu i Rozwoju Dzielnic Rady Miasta.

### Rozdział 3

#### **Zasady składania sprawozdań przed mieszkańcami**

**§ 18. 1.** Zarząd ma obowiązek składania - na zebraniach mieszkańców - nie rzadziej niż raz w roku sprawozdania z całokształtu swej działalności, zwłaszcza z realizacji planu finansowo-rzeczowego.

2. W imieniu Zarządu sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa jej Przewodniczący albo osoba przez niego upoważniona.

3. W ramach zapytań mieszkańców Dzielnicy wyjaśnień udzielają członkowie Zarządu.

### Rozdział 4

#### **Zasady i tryb przeprowadzania wyborów, odwoływania oraz uzupełniania składów organów Dzielnicy**

**§ 19. 1.** Wyborów do Rady dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców z terenu Dzielnicy, a zarządza je Rada Miasta, określając równocześnie termin i miejsce zebrania.

2. Dla prawomocności wyborów konieczna jest obecność na zebraniu wyborców posiadających czynne prawo wyborcze w ilości co najmniej 2-krotnej liczby osób wybieranych do Rady.

3. Zebraniu wyborczemu mieszkańców i inauguracyjnemu posiedzeniu Rady przewodniczy Radny wyznaczony przez Radę Miasta.

**§ 20. 1.** Wybory przeprowadza komisja w składzie od 3 do 5 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji, o której mowa w ust. 1 nie może kandydować do Rady.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wyborczego mieszkańców oraz członkowie komisji; protokół jest przechowywany w Biurze Obsługi Rady Urzędu Miasta Rybnika.

§ 21. 1. Członków Rady wybiera się w głosowaniu jawnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo wybierania Rady - czynne prawo wyborcze - przysługuje osobom zamieszkałym stale na terytorium Dzielnicy i posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

3. W skład Rady może być wybrany każdy (bierne prawo wyborcze), komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

4. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady posiada każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

§ 22. 1. W przypadku braku quorum potrzebnego dla prawomocności wyborczego zebrania mieszkańców określonego w § 19 ust. 2 Rada Miasta określa termin następnego takiego zebrania.

2. Termin ponownego zebrania wyborczego musi być również określony przez Radę Miasta w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów mniejszej niż to wynika z § 6 ust. 1.

3. Jeśli trzykrotnie nie dojdzie do wyborów, z przyczyn wskazanych w ust. 1 i 2, oznacza to rezygnację społeczności lokalnej z inicjatywy powołania Rady.

§ 23. 1. Nie przeprowadza się wyborów do Rady - na prawomocnym zebraniu wyborczym mieszkańców - w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów równej liczbie członków Rady wynikającej z § 6 ust. 1.

2. W przypadku określonym w ust. 1 za wybranych członków Rady uważa się zgłoszonych kandydatów o ile w trakcie zebrania nie został przez wyborców zgłoszony protest.

§ 24. 1. Rada wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, na pierwszym swym posiedzeniu.

2. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady następuje w tym samym trybie, na wniosek minimum 10 członków Rady, po uprzednim wysłuchaniu osoby, której wniosek dotyczy.

3. W przypadku odwołania Przewodniczącego, jego rezygnacji lub śmierci, ponownego wyboru dokonuje Rada na najbliższym posiedzeniu.

§ 25. 1. Rada wybiera Zarząd spośród siebie w ciągu 6 miesięcy od daty wyboru Rady.

2. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.


3. Rada wybiera zastępcę Przewodniczącego oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Przewodniczącego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym”.

§ 26. 1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu następuje na pisemny wniosek 10 członków Rady, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej 2/3 statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

2. Odwołanie zastępcy Przewodniczącego Zarządu oraz członka Zarządu następuje na pisemny wniosek minimum 10 członków Rady lub Przewodniczącego Zarządu, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej połowa statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

#### Rozdział 5 Postanowienia końcowe


§ 27. Zmiany Statutu są dokonywane zgodnie z zasadami przewidzianymi dla jego uchwalania.

  
WICEPRZEWODNICZĄCA RADY  
Maria Zofia Smółka

000542

**GRABOWNIA**

ul. Poloczka  
ul. Skowronków

  
WICEPRZEWODNICZĄCA RADY  
Maria Zofia Smotka

Załącznik Nr 7  
do Uchwały Nr 495/XXI/2000  
Rady Miasta Rybnika  
z dnia 16 października 2000 r.

## STATUT

### DZIELNICY GOTARTOWICE

#### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Dzielnica Gotarowice – zwana dalej “Dzielnicą” - jest jednostką pomocniczą Miasta Rybnika, zwanego dalej “Miastem”.

§ 2. 1. Terytorium Dzielnicy z zaznaczeniem jej granic określa mapa, stanowiąca Załącznik Nr 1 do Statutu.

2. Wykaz ulic przebiegających przez terytorium Dzielnicy określa Załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 3. Zadaniem Dzielnicy jest tworzenie warunków dla uczestnictwa jej mieszkańców w realizacji zadań Miasta oraz harmonijnego jego rozwoju.

§ 4. 1. Do zakresu działania Dzielnicy należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie wspólnych prac i samopomocy mieszkańców,
- 3) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z innymi podmiotami.

2. Dzielnica wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1 po zapewnieniu odpowiednich środków finansowych z budżetu Miasta.

§ 5. 1. Dzielnica korzysta nieodpłatnie z pomieszczenia w budynku OSP przy ul. Gotartowickiej o powierzchni 50 m<sup>2</sup> zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) pomieszczenie może być wykorzystywane wyłącznie na cele statutowe,
- 2) pomieszczenie nie może być oddawane osobom trzecim do korzystania na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego,
- 3) do używania pomieszczenia mają zastosowanie przepisy dotyczące umowy użyczenia uregulowanej ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

2. Dzielnica w odniesieniu do pomieszczenia określonego w ust. 1 może dokonywać samodzielnie następujących czynności:

- 1) zawierać umowy dotyczące założenia telefonu w pomieszczeniu,
- 2) zawierać umowy dotyczące opłacania rachunków za energię elektryczną, gaz, energię cieplną, wodę i usuwanie odpadów komunalnych,

- 3) zawierać umowy dotyczące sprzątania pomieszczenia oraz inne związane z bieżącym utrzymaniem pomieszczenia w należytym stanie.

3. W sprawach określonych w ust. 2 Dzielnica jest reprezentowana przez Przewodniczącego Zarządu Dzielnic.

## Rozdział 2

### Zasady i tryb działania organów Dzielnic

§ 6. 1. Rada Dzielnic – zwana dalej “Radą” – składa się z 15 osób.

2. Kadencja Rady upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miasta.

§ 7. 1. Zarząd Dzielnic, zwany dalej “Zarządem” składa się z 7 osób.

2. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyborów nowego Zarządu.

§ 8. 1. Do właściwości Rady należy:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady,
- 2) wybór i odwoływanie Zarządu, Przewodniczącego Zarządu i jego zastępcy,
- 3) opracowywanie i uchwalanie programów działalności oraz planów finansowo-rzeczowych,
- 4) występowanie do Rady Miasta z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Dzielnic,
- 5) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji z mieszkańcami w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Dzielnic,
- 6) współpraca z Komisjami Rady Miasta,
- 7) sprawowanie nadzoru społecznego nad prowadzoną na jej terenie samorządową działalnością inwestycyjną,
- 8) współdziałanie z Radnymi Rady Miasta z terenu Dzielnic,
- 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach ważnych dla społeczności Dzielnic.

2. Rada może wydawać opinie dotyczące Dzielnic w zakresie:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) lokalizacji obiektów (urządzeń) usługowych i pomocniczych oraz miejsc parkowania samochodów,
- 3) prac konserwacyjno-porządkowych w tym remontów dróg,
- 4) wykorzystania środków przeznaczonych na opiekę społeczną, działalność kulturalno-oświatową i sportową,
- 5) otwierania lokali użytkowych i lokalizacji zakładów oraz obiektów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- 6) rozmieszczania i godzin pracy placówek handlowych, punktów usługowych i zakładów gastronomicznych oraz zmian dotyczących wymienionej infrastruktury,
- 7) przebiegu przez teren Dzielnic tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- 8) projektów uchwał Rady Miasta dotyczących wyłącznie Dzielnic.

§ 9. Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady według potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz na kwartał kalendarzowy,
- 2) zwoływanie poprzez obwieszczenia w celu sprawozdawczym - nie rzadziej niż 1 raz w roku zebrań mieszkańców Dzielnic,

- 3) przewodniczenie obradom Rady oraz sprawozdawczym zebraniom mieszkańców,
- 4) zawiadamianie Rady Miasta oraz Radnych Miasta z terenu Dzielnicy o posiedzeniach Rady.

· § 10. Do zadań Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie posiedzeń Rady i zebrań mieszkańców (wyborczych i sprawozdawczych),
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 3) wykonywanie uchwał Rady,
- 4) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców dotyczących Dzielnicy,
- 5) sporządzanie wystąpień do Zarządu Miasta w sprawach przekraczających możliwości realizacyjne Dzielnicy,
- 6) inicjowanie zadań społecznie użytecznych,
- 7) informowanie na bieżąco mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących ich Dzielnicy i Miasta,
- 8) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Dzielnicy,
- 9) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na terenie Dzielnicy,
- 10) występowanie do Zarządu Miasta z wnioskami dotyczącymi potrzeb Dzielnicy,
- 11) organizowanie współpracy Rady z Radą Miasta, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz innymi podmiotami.
- 12) Organizowanie programów zamierzeń w ramach Strategii rozwoju Dzielnicy

§ 11. W posiedzeniach Rady i Zarządu oraz w zebraniach sprawozdawczych mieszkańców Dzielnicy mogą uczestniczyć Radni Rady Miasta i zaproszeni przez Przewodniczącego Rady goście.

§ 12. 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Zarządu,
- 2) ustala porządek posiedzenia Zarządu,
- 3) prowadzi posiedzenia Zarządu,
- 4) nadzoruje wykonanie uchwał Zarządu.

2. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Zarządu jego funkcje określone ust. 1 pkt 3 wykonuje zastępca Przewodniczącego Zarządu.

§ 13. 1. Uchwały organów Dzielnicy z zastrzeżeniem przepisów Statutu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu organu.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty został wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

3. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden głos ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 14. 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Dzielnicą może nawiązywać współpracę z innymi dzielnicami poprzez :

- 1) zawieranie porozumień określających zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 2) podejmowanie uchwał we wspólnych sprawach.

2. Na zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 wyraża zgodę Rada w formie uchwały, a porozumienie jest zawierane przez Zarząd działający poprzez dwóch jego członków.

**§ 15.** Rada może powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe, do których mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy ich składu.

**§ 16. 1.** Dla utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Zarząd organizuje dyżury swych członków. Miejsce, dni i godziny dyżurów podawane są do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.

2. Wnioski z dyżurów rozpatrywane są na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

3. W dyżurach mogą brać udział Radni Rady Miasta.

**§ 17. 1.** Z zebrania sprawozdawczego mieszkańców, posiedzeń Rady i Zarządu sporządza się protokół.

2. Protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.

3. Podjęte przez Radę i Zarząd uchwały i protokoły z ich posiedzeń oraz protokoły z zebrzań sprawozdawczych mieszkańców są gromadzone przez Przewodniczącego Zarządu.

4. Organy Dzielnicy mogą korzystać z porad prawnych Biura Radców Prawnych Urzędu Miasta wyłącznie za pośrednictwem Komisji ds. Samorządu i Rozwoju Dzielnic Rady Miasta.

### Rozdział 3

#### **Zasady składania sprawozdań przed mieszkańcami**

**§ 18. 1.** Zarząd ma obowiązek składania - na zebraniach mieszkańców - nie rzadziej niż raz w roku sprawozdania z całokształtu swej działalności, zwłaszcza z realizacji planu finansowo-rzeczowego.

2. W imieniu Zarządu sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa jej Przewodniczący albo osoba przez niego upoważniona.

3. W ramach zapytań mieszkańców Dzielnicy wyjaśnień udzielają członkowie Zarządu.

### Rozdział 4

#### **Zasady i tryb przeprowadzania wyborów, odwoływania oraz uzupełniania składów organów Dzielnicy**

**§ 19. 1.** Wyborów do Rady dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców z terenu Dzielnicy, a zarządza je Rada Miasta, określając równocześnie termin i miejsce zebrania.

2. Dla prawomocności wyborów konieczna jest obecność na zebraniu wyborców posiadających czynne prawo wyborcze w ilości co najmniej 2-krotnej liczby osób wybieranych do Rady.

3. Zebraniu wyborczemu mieszkańców i inauguracyjnemu posiedzeniu Rady przewodniczy Radny wyznaczony przez Radę Miasta.

**§ 20. 1.** Wybory przeprowadza komisja w składzie od 3 do 5 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji, o której mowa w ust. 1 nie może kandydować do Rady.



3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wyborczego mieszkańców oraz członkowie komisji; protokół jest przechowywany w Biurze Obsługi Rady Urzędu Miasta Rybnika.

**§ 21. 1.** Członków Rady wybiera się w głosowaniu jawnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo wybierania Rady - czynne prawo wyborcze - przysługuje osobom zamieszkałym stale na terytorium Dzielnicy i posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

3. W skład Rady może być wybrany każdy (bierne prawo wyborcze), komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

4. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady posiada każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

**§ 22. 1.** W przypadku braku quorum potrzebnego dla prawomocności wyborczego zebrania mieszkańców określonego w § 19 ust. 2 Rada Miasta określa termin następnego takiego zebrania.

2. Termin ponownego zebrania wyborczego musi być również określony przez Radę Miasta w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów mniejszej niż to wynika z § 6 ust. 1.

3. Jeśli trzykrotnie nie dojdzie do wyborów, z przyczyn wskazanych w ust. 1 i 2, oznacza to rezygnację społeczności lokalnej z inicjatywy powołania Rady.

**§ 23. 1.** Nie przeprowadza się wyborów do Rady - na prawomocnym zebraniu wyborczym mieszkańców - w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów równej liczbie członków Rady wynikającej z § 6 ust. 1.

2. W przypadku określonym w ust. 1 za wybranych członków Rady uważa się zgłoszonych kandydatów o ile w trakcie zebrania nie został przez wyborców zgłoszony protest.

**§ 24. 1.** Rada wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, na pierwszym swym posiedzeniu.

2. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady następuje w tym samym trybie, na wniosek minimum 10 członków Rady, po uprzednim wysłuchaniu osoby, której wniosek dotyczy.

3. W przypadku odwołania Przewodniczącego, jego rezygnacji lub śmierci, ponownego wyboru dokonuje Rada na najbliższym posiedzeniu.

**§ 25. 1.** Rada wybiera Zarząd spośród siebie w ciągu 6 miesięcy od daty wyboru Rady.

2. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Rada wybiera zastępcę Przewodniczącego oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Przewodniczącego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym”.

§ 26. 1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu następuje na pisemny wniosek 10 członków Rady, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej 2/3 statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

2. Odwołanie zastępcy Przewodniczącego Zarządu oraz członka Zarządu następuje na pisemny wniosek minimum 10 członków Rady lub Przewodniczącego Zarządu, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej połowa statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

#### Rozdział 5

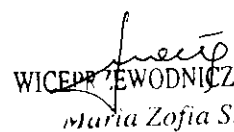
#### Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiany Statutu są dokonywane zgodnie z zasadami przewidzianymi dla jego uchwalania.

WICEPRZEWODNICZĄCA RADY  
*Maria Zofia Smółka*

**GOTARTOWICE**

ul. Bagnista  
ul. Buchalików  
ul. Fabryczna  
ul. Gotartowicka  
ul. Jutrzenki  
ul. Niska  
ul. Samotna  
ul. Sygnały  
ul. Szybowcowa  
ul. Zapłocie  
ul. Zgodna  
ul. Ziołowa  
ul. Żorska                    od nr 250 do końca  
ul. Żorska                    od nr 267 do końca  
ul. Wolna                    od nr 170 do końca  
ul. Wolna                    od nr 179 do końca

  
WICEPRZEWODNICZĄCA RADY  
Maria Zofia Smółka

Załącznik Nr 8  
do Uchwały Nr 495/XXI/2000  
Rady Miasta Rybnika  
z dnia 16 października 2000 r.

## STATUT

### DZIELNICY KAMIEŃ

#### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Dzielnica Kamień – zwana dalej “Dzielnica” - jest jednostką pomocniczą Miasta Rybnika, zwanego dalej “Miastem”.

§ 2. 1. Terytorium Dzielnicy z zaznaczeniem jej granic określa mapa, stanowiąca Załącznik Nr 1 do Statutu.

2. Wykaz ulic przebiegających przez terytorium Dzielnicy określa Załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 3. Zadaniem Dzielnicy jest tworzenie warunków dla uczestnictwa jej mieszkańców w realizacji zadań Miasta oraz harmonijnego jego rozwoju.

§ 4. 1. Do zakresu działania Dzielnicy należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie wspólnych prac i samopomocy mieszkańców,
- 3) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z innymi podmiotami.

2. Dzielnica wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1 po zapewnieniu odpowiednich środków finansowych z budżetu Miasta.

§ 5. 1. Dzielnica korzysta nieodpłatnie z pomieszczenia / świetlicy / w budynku Szkoły Podstawowej Nr 28 przy ul. W. Szewczyka o powierzchni 60 m<sup>2</sup> zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) pomieszczenie może być wykorzystywane wyłącznie na cele statutowe,
- 2) pomieszczenie nie może być oddawane osobom trzecim do korzystania na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego,
- 3) do używania pomieszczenia mają zastosowanie przepisy dotyczące umowy użyczenia uregulowanej ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

2. Dzielnica w odniesieniu do pomieszczenia określonego w ust. 1 może dokonywać samodzielnie następujących czynności:

- 1) zawierać umowy dotyczące założenia telefonu w pomieszczeniu,
- 2) zawierać umowy dotyczące opłacania rachunków za energię elektryczną, gaz, energię ciepłą, wodę i usuwanie odpadów komunalnych,

- 000573
- 3) zawierać umowy dotyczące sprzątania pomieszczenia oraz inne związane z bieżącym utrzymaniem pomieszczenia w należytym stanie.

3. W sprawach określonych w ust. 2 Dzielnica jest reprezentowana przez Przewodniczącego Zarządu Dzielnic.

## Rozdział 2

### Zasady i tryb działania organów Dzielnic

§ 6. 1. Rada Dzielnic – zwana dalej “Radą” – składa się z 15 osób.

2. Kadencja Rady upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miasta.

§ 7. 1. Zarząd Dzielnic, zwany dalej “Zarządem” składa się z 7 osób.

2. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyborów nowego Zarządu.

§ 8. 1. Do właściwości Rady należy:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady,
- 2) wybór i odwoływanie Zarządu, Przewodniczącego Zarządu i jego zastępcy,
- 3) opracowywanie i uchwalanie programów działalności oraz planów finansowo-rzeczowych,
- 4) występowanie do Rady Miasta z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Dzielnic,
- 5) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji z mieszkańcami w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Dzielnic,
- 6) współpraca z Komisjami Rady Miasta,
- 7) sprawowanie nadzoru społecznego nad prowadzoną na jej terenie samorządową działalnością inwestycyjną,
- 8) współdziałanie z Radnymi Rady Miasta z terenu Dzielnic,
- 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach ważnych dla społeczności Dzielnic.

2. Rada może wydawać opinie dotyczące Dzielnic w zakresie:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) lokalizacji obiektów (urządzeń) usługowych i pomocniczych oraz miejsc parkowania samochodów,
- 3) prac konserwacyjno-porządkowych w tym remontów dróg,
- 4) wykorzystania środków przeznaczonych na opiekę społeczną, działalność kulturalno-oświatową i sportową,
- 5) otwierania lokali użytkowych i lokalizacji zakładów oraz obiektów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- 6) rozmieszczania i godzin pracy placówek handlowych, punktów usługowych i zakładów gastronomicznych oraz zmian dotyczących wymienionej infrastruktury,
- 7) przebiegu przez teren Dzielnic tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- 8) projektów uchwał Rady Miasta dotyczących wyłącznie Dzielnic.

§ 9. Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady według potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz na kwartał kalendarzowy,
- 2) zwoływanie poprzez obwieszczenia w celu sprawozdawczym - nie rzadziej niż 1 raz w roku zebrań mieszkańców Dzielnic,
- 3) przewodniczenie obradom Rady oraz sprawozdawczym zebraniom mieszkańców,

- 4) zawiadamianie Rady Miasta oraz Radnych Miasta z terenu Dzielnicy o posiedzeniach Rady.

§ 10. Do zadań Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie posiedzeń Rady i zebrań mieszkańców (wyborczych i sprawozdawczych),
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 3) wykonywanie uchwał Rady,
- 4) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców dotyczących Dzielnicy,
- 5) sporządzanie wystąpień do Zarządu Miasta w sprawach przekraczających możliwości realizacyjne Dzielnicy,
- 6) inicjowanie zadań społecznie użytecznych,
- 7) informowanie na bieżąco mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących ich Dzielnicy i Miasta,
- 8) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Dzielnicy,
- 9) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na terenie Dzielnicy,
- 10) występowanie do Zarządu Miasta z wnioskami dotyczącymi potrzeb Dzielnicy,
- 11) organizowanie współpracy Rady z Radą Miasta, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz innymi podmiotami.
- 12) Organizowanie programów zamierzeń w ramach Strategii rozwoju Dzielnicy

§ 11. W posiedzeniach Rady i Zarządu oraz w zebraniach sprawozdawczych mieszkańców Dzielnicy mogą uczestniczyć Radni Rady Miasta i zaproszeni przez Przewodniczącego Rady goście.

§ 12. 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Zarządu,
- 2) ustala porządek posiedzenia Zarządu,
- 3) prowadzi posiedzenia Zarządu,
- 4) nadzoruje wykonanie uchwał Zarządu.

2. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Zarządu jego funkcje określone ust. 1 pkt 3 wykonuje zastępca Przewodniczącego Zarządu.

§ 13. 1. Uchwały organów Dzielnicy z zastrzeżeniem przepisów Statutu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu organu.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty został wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

3. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden głos ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 14. 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Dzielnicą może nawiązywać współpracę z innymi dzielnicami poprzez :

- 1) zawieranie porozumień określających zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 2) podejmowanie uchwał we wspólnych sprawach.

2. Na zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 wyraża zgodę Rada w formie uchwały, a porozumienie jest zawierane przez Zarząd działający poprzez dwóch jego członków.

**§ 15.** Rada może powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe, do których mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy ich składu.

**§ 16.** 1. Dla utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Zarząd organizuje dyżury swych członków. Miejsce, dni i godziny dyżurów podawane są do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.

2. Wnioski z dyżurów rozpatrywane są na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

3. W dyżurach mogą brać udział Radni Rady Miasta.

**§ 17.** 1. Z zebrania sprawozdawczego mieszkańców, posiedzeń Rady i Zarządu sporządza się protokół.

2. Protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.

3. Podjęte przez Radę i Zarząd uchwały i protokoły z ich posiedzeń oraz protokoły z zebrań sprawozdawczych mieszkańców są gromadzone przez Przewodniczącego Zarządu.

4. Organy Dzielnicy mogą korzystać z porad prawnych Biura Radców Prawnych Urzędu Miasta wyłącznie za pośrednictwem Komisji ds. Samorządu i Rozwoju Dzielnic Rady Miasta.

### Rozdział 3

#### **Zasady składania sprawozdań przed mieszkańcami**

**§ 18.** 1. Zarząd ma obowiązek składania - na zebraniach mieszkańców - nie rzadziej niż raz w roku sprawozdania z całokształtu swej działalności, zwłaszcza z realizacji planu finansowo-rzeczowego.

2 W imieniu Zarządu sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa jej Przewodniczący albo osoba przez niego upoważniona.

3. W ramach zapytań mieszkańców Dzielnicy wyjaśnień udzielają członkowie Zarządu.

### Rozdział 4

#### **Zasady i tryb przeprowadzania wyborów, odwoływania oraz uzupełniania składów organów Dzielnicy**

**§ 19.** 1. Wyborów do Rady dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców z terenu Dzielnicy, a zarządza je Rada Miasta, określając równocześnie termin i miejsce zebrania.

2. Dla prawomocności wyborów konieczna jest obecność na zebraniu wyborców posiadających czynne prawo wyborcze w ilości co najmniej 2-krotnej liczby osób wybieranych do Rady.

3. Zebraniu wyborczemu mieszkańców i inauguracyjnemu posiedzeniu Rady przewodniczy Radny wyznaczony przez Radę Miasta.

**§ 20.** 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie od 3 do 5 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji, o której mowa w ust. 1 nie może kandydować do Rady.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wyborczego mieszkańców oraz członkowie komisji; protokół jest przechowywany w Biurze Obsługi Rady Urzędu Miasta Rybnika.

§ 21. 1. Członków Rady wybiera się w głosowaniu jawnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo wybierania Rady - czynne prawo wyborcze - przysługuje osobom zamieszkałym stale na terytorium Dzielnicy i posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

3. W skład Rady może być wybrany każdy (bierne prawo wyborcze), komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

4. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady posiada każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

§ 22. 1. W przypadku braku quorum potrzebnego dla prawomocności wyborczego zebrania mieszkańców określonego w § 19 ust. 2 Rada Miasta określa termin następnego takiego zebrania.

2. Termin ponownego zebrania wyborczego musi być również określony przez Radę Miasta w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów mniejszej niż wynika z § 6 ust. 1.

3. Jeśli trzykrotnie nie dojdzie do wyborów, z przyczyn wskazanych w ust. 1 i 2, oznacza to rezygnację społeczności lokalnej z inicjatywy powołania Rady.

§ 23. 1. Nie przeprowadza się wyborów do Rady - na prawomocnym zebraniu wyborczym mieszkańców - w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów równej liczbie członków Rady wynikającej z § 6 ust. 1.

2. W przypadku określonym w ust. 1 za wybranych członków Rady uważa się zgłoszonych kandydatów o ile w trakcie zebrania nie został przez wyborców zgłoszony protest.

§ 24. 1. Rada wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, na pierwszym swym posiedzeniu.

2. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady następuje w tym samym trybie, na wniosek minimum 10 członków Rady, po uprzednim wysłuchaniu osoby, której wniosek dotyczy.

3. W przypadku odwołania Przewodniczącego, jego rezygnacji lub śmierci, ponownego wyboru dokonuje Rada na najbliższym posiedzeniu.

§ 25. 1. Rada wybiera Zarząd spośród siebie w ciągu 6 miesięcy od daty wyboru Rady.

2. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.



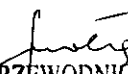
3. Rada wybiera zastępcę Przewodniczącego oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Przewodniczącego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym”.

§ 26. 1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu następuje na pisemny wniosek 10 członków Rady, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej 2/3 statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

2. Odwołanie zastępcy Przewodniczącego Zarządu oraz członka Zarządu następuje na pisemny wniosek minimum 10 członków Rady lub Przewodniczącego Zarządu, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej połowa statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

#### Rozdział 5 Postanowienia końcowe

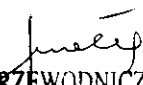
§ 27. Zmiany Statutu są dokonywane zgodnie z zasadami przewidzianymi dla jego uchwalania.

  
WICEPRZEWODNICZĄCA RADY  
Maria Zofia Smółka

000558

**KAMIEN**

ul. Boya Żeleńskiego  
ul. Willowa  
ul. Bieli  
ul. Bożka  
ul. Brzozy  
ul. Dudka  
ul. Falista  
ul. Gminna  
ul. Hotelowa  
ul. Jodłowa  
ul. Leszczyńska  
ul. Makowa  
ul. Miła  
ul. Nałkowskiej  
ul. Ks. Pojdy  
ul. Poremby  
ul. Robotnicza  
ul. Sąsiedzka  
ul. Gen. Sikorskiego  
ul. Szewczyka  
ul. Tylna  
ul. Walecznych

  
WICEPRZEWODNICZĄCA RADY  
Maria Zofia Smółka

Załącznik Nr 9  
do Uchwały Nr 495/XXI/2000  
Rady Miasta Rybnika  
z dnia 16 października 2000 r.

## STATUT

### DZIELNICY KŁOKOCIN

#### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Dzielnica Kłokocin – zwana dalej “Dzielnica” - jest jednostką pomocniczą Miasta Rybnika, zwanego dalej “Miastem”.

§ 2. 1. Terytorium Dzielnicy z zaznaczeniem jej granic określa mapa, stanowiąca Załącznik Nr 1 do Statutu.

2. Wykaz ulic przebiegających przez terytorium Dzielnicy określa Załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 3. Zadaniem Dzielnicy jest tworzenie warunków dla uczestnictwa jej mieszkańców w realizacji zadań Miasta oraz harmonijnego jego rozwoju.

§ 4. 1. Do zakresu działania Dzielnicy należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie wspólnych prac i samopomocy mieszkańców,
- 3) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z innymi podmiotami.

2. Dzielnica wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1 po zapewnieniu odpowiednich środków finansowych z budżetu Miasta.

§ 5. 1. Dzielnica korzysta nieodpłatnie z pomieszczenia w budynku OSP przy ul. Włociańska 70 o powierzchni 25 m<sup>2</sup> zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) pomieszczenie może być wykorzystywane wyłącznie na cele statutowe,
- 2) pomieszczenie nie może być oddawane osobom trzecim do korzystania na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego,
- 3) do używania pomieszczenia mają zastosowanie przepisy dotyczące umowy użyczenia uregulowanej ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

2. Dzielnica w odniesieniu do pomieszczenia określonego w ust. 1 może dokonywać samodzielnie następujących czynności:

- 1) zawierać umowy dotyczące założenia telefonu w pomieszczeniu,
- 2) zawierać umowy dotyczące opłacania rachunków za energię elektryczną, gaz, energię ciepłą, wodę i usuwanie odpadów komunalnych,

3) zawierać umowy dotyczące sprzątania pomieszczenia oraz inne związane z bieżącym utrzymaniem pomieszczenia w należytym stanie.

3. W sprawach określonych w ust. 2 Dzielnica jest reprezentowana przez Przewodniczącego Zarządu Dzielnic.

## Rozdział 2

### Zasady i tryb działania organów Dzielnic

§ 6. 1. Rada Dzielnic – zwana dalej “Radą” – składa się z 15 osób.

2. Kadencja Rady upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miasta.

§ 7. 1. Zarząd Dzielnic, zwany dalej “Zarządem” składa się z 5 osób.

2. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyborów nowego Zarządu.

§ 8. 1. Do właściwości Rady należy:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady,
- 2) wybór i odwoływanie Zarządu, Przewodniczącego Zarządu i jego zastępcy,
- 3) opracowywanie i uchwalanie programów działalności oraz planów finansowo-rzeczowych,
- 4) występowanie do Rady Miasta z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Dzielnic,
- 5) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji z mieszkańcami w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Dzielnic,
- 6) współpraca z Komisjami Rady Miasta,
- 7) sprawowanie nadzoru społecznego nad prowadzoną na jej terenie samorządową działalnością inwestycyjną,
- 8) współdziałanie z Radnymi Rady Miasta z terenu Dzielnic,
- 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach ważnych dla społeczności Dzielnic.

2. Rada może wydawać opinie dotyczące Dzielnic w zakresie:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) lokalizacji obiektów (urządzeń) usługowych i pomocniczych oraz miejsc parkowania samochodów,
- 3) prac konserwacyjno-porządkowych w tym remontów dróg,
- 4) wykorzystania środków przeznaczonych na opiekę społeczną, działalność kulturalno-oświatową i sportową,
- 5) otwierania lokali użytkowych i lokalizacji zakładów oraz obiektów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- 6) rozmieszczania i godzin pracy placówek handlowych, punktów usługowych i zakładów gastronomicznych oraz zmian dotyczących wymienionej infrastruktury,
- 7) przebiegu przez teren Dzielnic tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- 8) projektów uchwał Rady Miasta dotyczących wyłącznie Dzielnic.

§ 9. Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady według potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz na kwartał kalendarzowy,
- 2) zwoływanie poprzez obwieszczenia w celu sprawozdawczym - nie rzadziej niż 1 raz w roku zebrań mieszkańców Dzielnic,
- 3) przewodniczenie obradom Rady oraz sprawozdawczym zebraniom mieszkańców,

- 4) zawiadamianie Rady Miasta oraz Radnych Miasta z terenu Dzielnic o posiedzeniach Rady.

**§ 10.** Do zadań Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie posiedzeń Rady i zebrań mieszkańców (wyborczych i sprawozdawczych),
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 3) wykonywanie uchwał Rady,
- 4) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców dotyczących Dzielnic,
- 5) sporządzanie wystąpień do Zarządu Miasta w sprawach przekraczających możliwości realizacyjne Dzielnic,
- 6) inicjowanie zadań społecznie użytecznych,
- 7) informowanie na bieżąco mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących ich Dzielnic i Miasta,
- 8) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Dzielnic,
- 9) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na terenie Dzielnic,
- 10) występowanie do Zarządu Miasta z wnioskami dotyczącymi potrzeb Dzielnic,
- 11) organizowanie współpracy Rady z Radą Miasta, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz innymi podmiotami.
- 12) Organizowanie programów zamierzeń w ramach Strategii rozwoju Dzielnic

**§ 11.** W posiedzeniach Rady i Zarządu oraz w zebraniach sprawozdawczych mieszkańców Dzielnic mogą uczestniczyć Radni Rady Miasta i zaproszeni przez Przewodniczącego Rady goście.

**§ 12.** 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Zarządu,
- 2) ustala porządek posiedzenia Zarządu,
- 3) prowadzi posiedzenia Zarządu,
- 4) nadzoruje wykonanie uchwał Zarządu.

2. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Zarządu jego funkcje określone ust. 1 pkt 3 wykonuje zastępca Przewodniczącego Zarządu.

**§ 13.** 1. Uchwały organów Dzielnic z zastrzeżeniem przepisów Statutu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu organu.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty został wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

3. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden głos ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

**§ 14.** 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Dzielnic może nawiązywać współpracę z innymi dzielnicami poprzez :

- 1) zawieranie porozumień określających zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
  - 2) podejmowanie uchwał we wspólnych sprawach.
2. Na zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 wyraża zgodę Rada w formie uchwały, a porozumienie jest zawierane przez Zarząd działający poprzez dwóch jego członków.

§ 15. Rada może powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe, do których mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy ich składu.

§ 16. 1. Dla utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Zarząd organizuje dyżury swych członków. Miejsce, dni i godziny dyżurów podawane są do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.

2. Wnioski z dyżurów rozpatrywane są na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

3. W dyżurach mogą brać udział Radni Rady Miasta.

§ 17. 1. Z zebrania sprawozdawczego mieszkańców, posiedzeń Rady i Zarządu sporządza się protokół.

2. Protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.

3. Podjęte przez Radę i Zarząd uchwały i protokoły z ich posiedzeń oraz protokoły z zebrań sprawozdawczych mieszkańców są gromadzone przez Przewodniczącego Zarządu.

4. Organy Dzielnicy mogą korzystać z porad prawnych Biura Radców Prawnych Urzędu Miasta wyłącznie za pośrednictwem Komisji ds. Samorządu i Rozwoju Dzielnic Rady Miasta.

### Rozdział 3

#### Zasady składania sprawozdań przed mieszkańcami

§ 18. 1. Zarząd ma obowiązek składania - na zebraniach mieszkańców - nie rzadziej niż raz w roku sprawozdania z całokształtu swej działalności, zwłaszcza z realizacji planu finansowo-rzeczowego.

2. W imieniu Zarządu sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa jej Przewodniczący albo osoba przez niego upoważniona.

3. W ramach zapytań mieszkańców Dzielnicy wyjaśnień udzielają członkowie Zarządu.

### Rozdział 4

#### Zasady i tryb przeprowadzania wyborów, odwoływania oraz uzupełniania składów organów Dzielnicy

§ 19. 1. Wyborów do Rady dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców z terenu Dzielnicy, a zarządza je Rada Miasta, określając równocześnie termin i miejsce zebrania.

2. Dla prawomocności wyborów konieczna jest obecność na zebraniu wyborców posiadających czynne prawo wyborcze w ilości co najmniej 2-krotnej liczby osób wybieranych do Rady.

3. Zebraniu wyborczemu mieszkańców i inauguracyjnemu posiedzeniu Rady przewodniczy Radny wyznaczony przez Radę Miasta.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie od 3 do 5 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji, o której mowa w ust. 1 nie może kandydować do Rady.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wyborczego mieszkańców oraz członkowie komisji; protokół jest przechowywany w Biurze Obsługi Rady Urzędu Miasta Rybnika.

§ 21. 1. Członków Rady wybiera się w głosowaniu jawnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo wybierania Rady - czynne prawo wyborcze - przysługuje osobom zamieszkałym stale na terytorium Dzielnicy i posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

3. W skład Rady może być wybrany każdy (bierne prawo wyborcze), komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

4. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady posiada każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

§ 22. 1. W przypadku braku quorum ~~potrzebnego dla prawomocności wyborczego zebrania mieszkańców określonego w § 19 ust. 2 Rada Miasta określa termin następnego takiego zebrania.~~

2. Termin ponownego zebrania wyborczego ~~musi być również określony przez Radę Miasta w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów mniejszej niż to wynika z § 6 ust. 1.~~

3. Jeśli trzykrotnie nie dojdzie do wyborów, z przyczyn wskazanych w ust. 1 i 2, oznacza to rezygnację społeczności lokalnej z inicjatywy powołania Rady.

§ 23. 1. Nie przeprowadza się wyborów do Rady - na prawomocnym zebraniu wyborczym mieszkańców - w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów równej liczbie członków Rady wynikającej z § 6 ust. 1.

2. W przypadku określonym w ust. 1 za wybranych członków Rady uważa się zgłoszonych kandydatów o ile w trakcie zebrania nie został przez wyborców zgłoszony protest.

§ 24. 1. Rada wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, na pierwszym swym posiedzeniu.

2. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady następuje w tym samym trybie, na wniosek minimum 10 członków Rady, po uprzednim wysłuchaniu osoby, której wniosek dotyczy.

3. W przypadku odwołania Przewodniczącego, jego rezygnacji lub śmierci, ponownego wyboru dokonuje Rada na najbliższym posiedzeniu.

§ 25. 1. Rada wybiera Zarząd spośród siebie w ciągu 6 miesięcy od daty wyboru Rady.

2. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

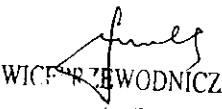
3. Rada wybiera zastępcę Przewodniczącego oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Przewodniczącego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym”.

§ 26. 1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu następuje na pisemny wniosek 10 członków Rady, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej 2/3 statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

2. Odwołanie zastępcy Przewodniczącego Zarządu oraz członka Zarządu następuje na pisemny wniosek minimum 10 członków Rady lub Przewodniczącego Zarządu, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej połowa statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

#### Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiany Statutu są dokonywane zgodnie z zasadami przewidzianymi dla jego uchwalania.

  
WICEPRZEWODNICZĄCA RADY  
Maria Zofia Smółka



000566

**KŁOKOCIN**

ul. Bracka  
ul. Chłodna  
ul. Dębowa  
ul. Gospodarcza  
ul. Komunalna  
ul. Rybna  
ul. Skośna  
ul. Włociańska  
ul. Poligonowa  
ul. Rycerska  
ul. Żniwna

WICEPRZEWODNICZĄCA RADY  
*Maria Zofia Smółka*

000568

Załącznik Nr 10  
do Uchwały Nr 495/XXI/2000  
Rady Miasta Rybnika  
z dnia 16 października 2000 r.

## STATUT

### DZIELNICY LIGOTA – LIGOCKA KUŹNIA

#### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Dzielnica Ligota – Ligocka Kuźnia – zwana dalej “Dzielnicą” - jest jednostką pomocniczą Miasta Rybnika, zwanego dalej “Miastem”.

§ 2. 1. Terytorium Dzielniczy z zaznaczeniem jej granic określa mapa, stanowiąca Załącznik Nr 1 do Statutu.

2. Wykaz ulic przebiegających przez terytorium Dzielniczy określa Załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 3. Zadaniem Dzielniczy jest tworzenie warunków dla uczestnictwa jej mieszkańców w realizacji zadań Miasta oraz harmonijnego jego rozwoju.

§ 4. 1. Do zakresu działania Dzielniczy należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie wspólnych prac i samopomocy mieszkańców,
- 3) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z innymi podmiotami.

2. Dzielnica wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1 po zapewnieniu odpowiednich środków finansowych z budżetu Miasta.

§ 5. 1. Dzielnica korzysta nieodpłatnie z pomieszczenia w budynku OK. “Harcówka” przy ul. Zakątek o powierzchni 25 m<sup>2</sup> zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) pomieszczenie może być wykorzystywane wyłącznie na cele statutowe,
- 2) pomieszczenie nie może być oddawane osobom trzecim do korzystania na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego,
- 3) do używania pomieszczenia mają zastosowanie przepisy dotyczące umowy użyczenia uregulowanej ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

2. Dzielnica w odniesieniu do pomieszczenia określonego w ust. 1 może dokonywać samodzielnie następujących czynności:

- 1) zawierać umowy dotyczące założenia telefonu w pomieszczeniu,
- 2) zawierać umowy dotyczące opłacania rachunków za energię elektryczną, gaz, energię cieplną, wodę i usuwanie odpadów komunalnych,

- 3) zawierać umowy dotyczące sprzątania pomieszczenia oraz inne związane z bieżącym utrzymaniem pomieszczenia w należytym stanie.

3. W sprawach określonych w ust. 2 Dzielnica jest reprezentowana przez Przewodniczącego Zarządu Dzielnic.

## Rozdział 2

### Zasady i tryb działania organów Dzielnic

§ 6. 1. Rada Dzielnic – zwana dalej “Radą” – składa się z 18 osób.

2. Kadencja Rady upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miasta.

§ 7. 1. Zarząd Dzielnic, zwany dalej “Zarządem” składa się z 7 osób.

2. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyborów nowego Zarządu.

§ 8. 1. Do właściwości Rady należy:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady,
- 2) wybór i odwoływanie Zarządu, Przewodniczącego Zarządu i jego zastępcy,
- 3) opracowywanie i uchwalanie programów działalności oraz planów finansowo-rzeczowych,
- 4) występowanie do Rady Miasta z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Dzielnic.
- 5) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji z mieszkańcami w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Dzielnic,
- 6) współpraca z Komisjami Rady Miasta,
- 7) sprawowanie nadzoru społecznego nad prowadzoną na jej terenie samorządową działalnością inwestycyjną,
- 8) współdziałanie z Radnymi Rady Miasta z terenu Dzielnic,
- 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach ważnych dla społeczności Dzielnic.

2. Rada może wydawać opinie dotyczące Dzielnic w zakresie:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) lokalizacji obiektów (urządzeń) usługowych i pomocniczych oraz miejsc parkowania samochodów,
- 3) prac konserwacyjno-porządkowych w tym remontów dróg,
- 4) wykorzystania środków przeznaczonych na opiekę społeczną, działalność kulturalno-oświatową i sportową,
- 5) otwierania lokali użytkowych i lokalizacji zakładów oraz obiektów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- 6) rozmieszczania i godzin pracy placówek handlowych, punktów usługowych i zakładów gastronomicznych oraz zmian dotyczących wymienionej infrastruktury,
- 7) przebiegu przez teren Dzielnic tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- 8) projektów uchwał Rady Miasta dotyczących wyłącznie Dzielnic.

§ 9. Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady według potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz na kwartał kalendarzowy,
- 2) zwoływanie poprzez obwieszczenia w celu sprawozdawczym - nie rzadziej niż 1 raz w roku zebrania mieszkańców Dzielnic,
- 3) przewodniczenie obradom Rady oraz sprawozdawczym zebraniom mieszkańców,

- 4) zawiadamianie Rady Miasta oraz Radnych Miasta z terenu Dzielnicy o posiedzeniach Rady.

**§ 10.** Do zadań Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie posiedzeń Rady i zebrań mieszkańców (wyborczych i sprawozdawczych),
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 3) wykonywanie uchwał Rady,
- 4) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców dotyczących Dzielnicy,
- 5) sporządzanie wystąpień do Zarządu Miasta w sprawach przekraczających możliwości realizacyjne Dzielnicy,
- 6) inicjowanie zadań społecznie użytecznych,
- 7) informowanie na bieżąco mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących ich Dzielnicy i Miasta,
- 8) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Dzielnicy,
- 9) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na terenie Dzielnicy,
- 10) występowanie do Zarządu Miasta z wnioskami dotyczącymi potrzeb Dzielnicy,
- 11) organizowanie współpracy Rady z Radą Miasta, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz innymi podmiotami.
- 12) Organizowanie programów zamierzeń w ramach Strategii rozwoju Dzielnicy

**§ 11.** W posiedzeniach Rady i Zarządu oraz w zebraniach sprawozdawczych mieszkańców Dzielnicy mogą uczestniczyć Radni Rady Miasta i zaproszeni przez Przewodniczącego Rady goście.

**§ 12.** 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Zarządu,
- 2) ustala porządek posiedzenia Zarządu,
- 3) prowadzi posiedzenia Zarządu,
- 4) nadzoruje wykonanie uchwał Zarządu.

2. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Zarządu jego funkcje określone ust. 1 pkt 3 wykonuje zastępca Przewodniczącego Zarządu.

**§ 13.** 1. Uchwały organów Dzielnicy z zastrzeżeniem przepisów Statutu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu organu.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty został wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

3. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden głos ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

**§ 14.** 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Dzielnica może nawiązywać współpracę z innymi dzielnicami poprzez :

- 1) zawieranie porozumień określających zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 2) podejmowanie uchwał we wspólnych sprawach.

2. Na zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 wyraża zgodę Rada w formie uchwały, a porozumienie jest zawierane przez Zarząd działający poprzez dwóch jego członków.

**§ 15.** Rada może powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe, do których mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy ich składu.

**§ 16. 1.** Dla utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Zarząd organizuje dyżury swych członków. Miejsce, dni i godziny dyżurów podawane są do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.

2. Wnioski z dyżurów rozpatrywane są na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

3. W dyżurach mogą brać udział Radni Rady Miasta.

**§ 17. 1.** Z zebrania sprawozdawczego mieszkańców, posiedzeń Rady i Zarządu sporządza się protokół.

2. Protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.

3. Podjęte przez Radę i Zarząd uchwały i protokoły z ich posiedzeń oraz protokoły z zebrania sprawozdawczych mieszkańców są gromadzone przez Przewodniczącego Zarządu.

4. Organy Dzielnicy mogą korzystać z porad prawnych Biura Radców Prawnych Urzędu Miasta wyłącznie za pośrednictwem Komisji ds. Samorządu i Rozwoju Dzielnic Rady Miasta.

### Rozdział 3

#### **Zasady składania sprawozdań przed mieszkańcami**

**§ 18. 1.** Zarząd ma obowiązek składania - na zebraniach mieszkańców - nie rzadziej niż raz w roku sprawozdania z całokształtu swej działalności, zwłaszcza z realizacji planu finansowo-rzeczowego.

2. W imieniu Zarządu sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa jej Przewodniczący albo osoba przez niego upoważniona.

3. W ramach zapytań mieszkańców Dzielnicy wyjaśnień udzielają członkowie Zarządu.

### Rozdział 4

#### **Zasady i tryb przeprowadzania wyborów, odwoływania oraz uzupełniania składów organów Dzielnicy**

**§ 19. 1.** Wyborów do Rady dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców z terenu Dzielnicy, a zarządza je Rada Miasta, określając równocześnie termin i miejsce zebrania.

2. Dla prawomocności wyborów konieczna jest obecność na zebraniu wyborców posiadających czynne prawo wyborcze w ilości co najmniej 2-krotnej liczby osób wybieranych do Rady.

3. Zebraniu wyborczemu mieszkańców i inauguracyjnemu posiedzeniu Rady przewodniczy Radny wyznaczony przez Radę Miasta.

**§ 20. 1.** Wybory przeprowadza komisja w składzie od 3 do 5 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji, o której mowa w ust. 1 nie może kandydować do Rady.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wyborczego mieszkańców oraz członkowie komisji; protokół jest przechowywany w Biurze Obsługi Rady Urzędu Miasta Rybnika.

**§ 21. 1.** Członków Rady wybiera się w głosowaniu jawnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo wybierania Rady - czynne prawo wyborcze - przysługuje osobom zamieszkałym stale na terytorium Dzielnicy i posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

3. W skład Rady może być wybrany każdy (bierne prawo wyborcze), komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

4. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady posiada każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

**§ 22. 1.** W przypadku braku quorum potrzebnego dla prawomocności wyborczego zebrania mieszkańców określonego w § 19 ust. 2 Rada Miasta określa termin następnego takiego zebrania.

2. Termin ponownego zebrania wyborczego musi być również określony przez Radę Miasta w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów mniejszej niż to wynika z § 6 ust. 1.

3. Jeśli trzykrotnie nie dojdzie do wyborów, z przyczyn wskazanych w ust. 1 i 2, oznacza to rezygnację społeczności lokalnej z inicjatywy powołania Rady.

**§ 23. 1.** Nie przeprowadza się wyborów do Rady - na prawomocnym zebraniu wyborczym mieszkańców - w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów równej liczbie członków Rady wynikającej z § 6 ust. 1.

2. W przypadku określonym w ust. 1 za wybranych członków Rady uważa się zgłoszonych kandydatów o ile w trakcie zebrania nie został przez wyborców zgłoszony protest.

**§ 24. 1.** Rada wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, na pierwszym swym posiedzeniu.

2. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady następuje w tym samym trybie, na wniosek minimum 10 członków Rady, po uprzednim wysłuchaniu osoby, której wniosek dotyczy.

3. W przypadku odwołania Przewodniczącego, jego rezygnacji lub śmierci, ponownego wyboru dokonuje Rada na najbliższym posiedzeniu.

**§ 25. 1.** Rada wybiera Zarząd spośród siebie w ciągu 6 miesięcy od daty wyboru Rady.

2. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Rada wybiera zastępcę Przewodniczącego oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Przewodniczącego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym”.

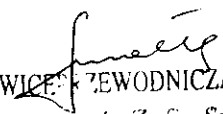
§ 26. 1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu następuje na pisemny wniosek 10 członków Rady, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej 2/3 statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

2. Odwołanie zastępcy Przewodniczącego Zarządu oraz członka Zarządu następuje na pisemny wniosek minimum 10 członków Rady lub Przewodniczącego Zarządu, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej połowa statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

#### Rozdział 5

#### Postanowienia końcowe

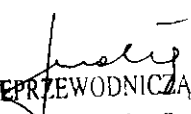
§ 27. Zmiany Statutu są dokonywane zgodnie z zasadami przewidzianymi dla jego uchwalania.

  
WICEPRZEWODNICZĄCA RADY  
Maria Zofia Smółka

000574

**LIGOTA LIGOCKA-KUŹNIA**

ul. Brzezińska  
ul. Boguszowicka od nr 2 do 58  
ul. Boguszowicka od nr 1 do 149  
ul. Ciasna  
ul. Jaśminowa  
ul. Kosynierów  
ul. Ligocka  
ul. K. Miarki  
ul. Partyzantów  
ul. Pochyła  
ul. Pogodna  
ul. Przyjaźni  
ul. Rejtana  
ul. Sienkiewicza  
ul. Słowackiego  
ul. Spokojna  
ul. Studzienna od ul. Zakątek  
ul. Studzienna do ul. Obwiedni  
ul. Wąska  
ul. Wolna od nr 82 do 168  
ul. Wolna od nr 99 do 177  
ul. Wróblewskiego  
ul. Zakątek  
ul. Zuchów  
ul. Żorska od nr 1 do 265  
ul. Żorska od nr 2 do 250  
ul. Żeromskiego od nr 1 do 57  
ul. Żeromskiego od nr 2 do 50

  
WICEPRZEWODNICZKA RADY  
Maria Zofia Smółka



Załącznik Nr 11  
do Uchwały Nr 495/XXI/2000  
Rady Miasta Rybnika  
z dnia 16 października 2000 r.

## STATUT

### DZIELNICY MAROKO - NOWINY

#### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Dzielnica Maroko - Nowiny – zwana dalej “Dzielnicą” - jest jednostką pomocniczą Miasta Rybnika, zwanego dalej “Miastem”.

§ 2. 1. Terytorium Dzielnicy z zaznaczeniem jej granic określa mapa, stanowiąca Załącznik Nr 1 do Statutu.

2. Wykaz ulic przebiegających przez terytorium Dzielnicy określa Załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 3. Zadaniem Dzielnicy jest tworzenie warunków dla uczestnictwa jej mieszkańców w realizacji zadań Miasta oraz harmonijnego jego rozwoju.

§ 4. 1. Do zakresu działania Dzielnicy należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie wspólnych prac i samopomocy mieszkańców,
- 3) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z innymi podmiotami.

2. Dzielnica wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1 po zapewnieniu odpowiednich środków finansowych z budżetu Miasta.

§ 5. 1. Dzielnica korzysta nieodpłatnie z wynajętego pomieszczenia na parterze budynku przy ul. Orzepowickiej o powierzchni 30 m<sup>2</sup> zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) pomieszczenie może być wykorzystywane wyłącznie na cele statutowe,
- 2) pomieszczenie nie może być oddawane osobom trzecim do korzystania na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego,
- 3) do używania pomieszczenia mają zastosowanie przepisy dotyczące umowy użyczenia uregulowanej ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

2. Dzielnica w odniesieniu do pomieszczenia określonego w ust. 1 może dokonywać samodzielnie następujących czynności:

- 1) zawierać umowy dotyczące założenia telefonu w pomieszczeniu,
- 2) zawierać umowy dotyczące opłacania rachunków za energię elektryczną, gaz, energię cieplną, wodę i usuwanie odpadów komunalnych,

- 3) zawierać umowy dotyczące sprzątania pomieszczenia oraz inne związane z bieżącym utrzymaniem pomieszczenia w należytym stanie.

3. W sprawach określonych w ust. 2 Dzielnica jest reprezentowana przez Przewodniczącego Zarządu Dzielnic.

## Rozdział 2

### Zasady i tryb działania organów Dzielnic

§ 6. 1. Rada Dzielnic – zwana dalej “Radą” – składa się z 28 osób.

2. Kadencja Rady upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miasta.

§ 7. 1. Zarząd Dzielnic, zwany dalej “Zarządem” składa się z 7 osób.

2. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyborów nowego Zarządu.

§ 8. 1. Do właściwości Rady należy:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady,
  - 2) wybór i odwoływanie Zarządu, Przewodniczącego Zarządu i jego zastępcy,
  - 3) opracowywanie i uchwalanie programów działalności oraz planów finansowo-rzeczowych,
  - 4) występowanie do Rady Miasta z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Dzielnic,
  - 5) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji z mieszkańcami w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Dzielnic,
  - 6) współpraca z Komisjami Rady Miasta,
  - 7) sprawowanie nadzoru społecznego nad prowadzoną na jej terenie samorządową działalnością inwestycyjną,
  - 8) współdziałanie z Radnymi Rady Miasta z terenu Dzielnic,
  - 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach ważnych dla społeczności Dzielnic.
2. Rada może wydawać opinie dotyczące Dzielnic w zakresie:
- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - 2) lokalizacji obiektów (urządzeń) usługowych i pomocniczych oraz miejsc parkowania samochodów,
  - 3) prac konserwacyjno-porządkowych w tym remontów dróg,
  - 4) wykorzystania środków przeznaczonych na opiekę społeczną, działalność kulturalno-oświatową i sportową,
  - 5) otwierania lokali użytkowych i lokalizacji zakładów oraz obiektów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
  - 6) rozmieszczania i godzin pracy placówek handlowych, punktów usługowych i zakładów gastronomicznych oraz zmian dotyczących wymienionej infrastruktury,
  - 7) przebiegu przez teren Dzielnic tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
  - 8) projektów uchwał Rady Miasta dotyczących wyłącznie Dzielnic.

§ 9. Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady według potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz na kwartał kalendarzowy,
- 2) zwoływanie poprzez obwieszczenia w celu sprawozdawczym - nie rzadziej niż 1 raz w roku zebrań mieszkańców Dzielnic,
- 3) przewodniczenie obradom Rady oraz sprawozdawczym zebraniom mieszkańców,

- 4) zawiadamianie Rady Miasta oraz Radnych Miasta z terenu Dzielnicy o posiedzeniach Rady.

**§ 10.** Do zadań Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie posiedzeń Rady i zebrań mieszkańców (wyborczych i sprawozdawczych),
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 3) wykonywanie uchwał Rady,
- 4) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców dotyczących Dzielnicy,
- 5) sporządzanie wystąpień do Zarządu Miasta w sprawach przekraczających możliwości realizacyjne Dzielnicy,
- 6) inicjowanie zadań społecznie użytecznych,
- 7) informowanie na bieżąco mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących ich Dzielnicy i Miasta,
- 8) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Dzielnicy,
- 9) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na terenie Dzielnicy,
- 10) występowanie do Zarządu Miasta z wnioskami dotyczącymi potrzeb Dzielnicy,
- 11) organizowanie współpracy Rady z Radą Miasta, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz innymi podmiotami.
- 12) Organizowanie programów zamierzeń w ramach Strategii rozwoju Dzielnicy

**§ 11.** W posiedzeniach Rady i Zarządu oraz w zebraniach sprawozdawczych mieszkańców Dzielnicy mogą uczestniczyć Radni Rady Miasta i zaproszeni przez Przewodniczącego Rady goście.

**§ 12. 1.** Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Zarządu,
- 2) ustala porządek posiedzenia Zarządu,
- 3) prowadzi posiedzenia Zarządu,
- 4) nadzoruje wykonanie uchwał Zarządu.

2. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Zarządu jego funkcje określone ust. 1 pkt 3 wykonuje zastępca Przewodniczącego Zarządu.

**§ 13. 1.** Uchwały organów Dzielnicy z zastrzeżeniem przepisów Statutu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu organu.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty został wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

3. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden głos ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

**§ 14. 1.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Dzielnica może nawiązywać współpracę z innymi dzielnicami poprzez :

- 1) zawieranie porozumień określających zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 2) podejmowanie uchwał we wspólnych sprawach.

2. Na zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 wyraża zgodę Rada w formie uchwały, a porozumienie jest zawierane przez Zarząd działający poprzez dwóch jego członków.

**§ 15.** Rada może powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe, do których mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy ich składu.

**§ 16. 1.** Dla utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Zarząd organizuje dyżury swych członków. Miejsce, dni i godziny dyżurów podawane są do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.

2. Wnioski z dyżurów rozpatrywane są na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

3. W dyżurach mogą brać udział Radni Rady Miasta.

**§ 17. 1.** Z zebrania sprawozdawczego mieszkańców, posiedzeń Rady i Zarządu sporządza się protokół.

2. Protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.

3. Podjęte przez Radę i Zarząd uchwały i protokoły z ich posiedzeń oraz protokoły zebrań sprawozdawczych mieszkańców są gromadzone przez Przewodniczącego Zarządu.

4. Organy Dzielnicy mogą korzystać z porad prawnych Biura Radców Prawnych Urzędu Miasta wyłącznie za pośrednictwem Komisji ds. Samorządu i Rozwoju Dzielnic Rady Miasta.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady składania sprawozdań przed mieszkańcami**

**§ 18. 1.** Zarząd ma obowiązek składania - na zebraniach mieszkańców - nie rzadziej niż raz w roku sprawozdania z całokształtu swej działalności, zwłaszcza z realizacji planu finansowo-rzeczowego.

2 W imieniu Zarządu sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa jej Przewodniczący albo osoba przez niego upoważniona.

3. W ramach zapytań mieszkańców Dzielnicy wyjaśnień udzielają członkowie Zarządu.

### **Rozdział 4**

#### **Zasady i tryb przeprowadzania wyborów, odwoływania oraz uzupełniania składów organów Dzielnicy**

**§ 19. 1.** Wyborów do Rady dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców z terenu Dzielnicy, a zarządza je Rada Miasta, określając równocześnie termin i miejsce zebrania.

2. Dla prawomocności wyborów konieczna jest obecność na zebraniu wyborców posiadających czynne prawo wyborcze w ilości co najmniej 2-krotnej liczby osób wybieranych do Rady.

3. Zebraniu wyborczemu mieszkańców i inauguracyjnemu posiedzeniu Rady przewodniczy Radny wyznaczony przez Radę Miasta.

**§ 20. 1.** Wybory przeprowadza komisja w składzie od 3 do 5 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji, o której mowa w ust. 1 nie może kandydować do Rady.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wyborczego mieszkańców oraz członkowie komisji; protokół jest przechowywany w Biurze Obsługi Rady Urzędu Miasta Rybnika.

§ 21. 1. Członków Rady wybiera się w głosowaniu jawnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo wybierania Rady - czynne prawo wyborcze - przysługuje osobom zamieszkałym stale na terytorium Dzielnicy i posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

3. W skład Rady może być wybrany każdy (bierne prawo wyborcze), komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

4. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady posiada każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

§ 22. 1. W przypadku braku quorum potrzebnego dla prawomocności wyborczego zebrania mieszkańców określonego w § 19 ust. 2 Rada Miasta określa termin następnego takiego zebrania.

2. Termin ponownego zebrania wyborczego musi być również określony przez Radę Miasta w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów mniejszej niż to wynika z § 6 ust. 1.

3. Jeśli trzykrotnie nie dojdzie do wyborów, z przyczyn wskazanych w ust. 1 i 2, oznacza to rezygnację społeczności lokalnej z inicjatywy powołania Rady.

§ 23. 1. Nie przeprowadza się wyborów do Rady - na prawomocnym zebraniu wyborczym mieszkańców - w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów równej liczbie członków Rady wynikającej z § 6 ust. 1.

2. W przypadku określonym w ust. 1 za wybranych członków Rady uważa się zgłoszonych kandydatów o ile w trakcie zebrania nie został przez wyborców zgłoszony protest.

§ 24. 1. Rada wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, na pierwszym swym posiedzeniu.

2. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady następuje w tym samym trybie, na wniosek minimum 10 członków Rady, po uprzednim wysłuchaniu osoby, której wniosek dotyczy.

3. W przypadku odwołania Przewodniczącego, jego rezygnacji lub śmierci, ponownego wyboru dokonuje Rada na najbliższym posiedzeniu.

§ 25. 1. Rada wybiera Zarząd spośród siebie w ciągu 6 miesięcy od daty wyboru Rady.

2. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Rada wybiera zastępcę Przewodniczącego oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Przewodniczącego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym”.

§ 26. 1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu następuje na pisemny wniosek 10 członków Rady, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej 2/3 statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

2. Odwołanie zastępcy Przewodniczącego Zarządu oraz członka Zarządu następuje na pisemny wniosek minimum 10 członków Rady lub Przewodniczącego Zarządu, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej połowa statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

#### Rozdział 5 Postanowienia końcowe

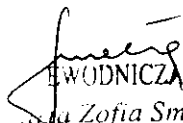
§ 27. Zmiany Statutu są dokonywane zgodnie z zasadami przewidzianymi dla jego uchwalania.

  
WICEPRZEWODNICZĄCA RADY  
maria Zofia Smółka

**MAROKO - NOWINY**

ul. Budowlanych  
ul. Broniewskiego  
ul. Gen.Bema  
ul. Brzozowa  
ul. Chabrowa  
ul. Dworek  
ul. Daleka  
ul. Dąbrówki  
ul. Obrońców Rybnika  
ul. Św. Józefa od ul.Budowlanych  
do granicy z Orzepowicami  
ul. Floriańska  
ul. Gajowa  
ul. Grunwaldzka  
ul. Hibnera  
ul. Kotucza od rz.Nacyny do ul.Zebrzydowickiej  
Oś. Krakusa  
ul. Komuny Paryskiej  
ul. Kowalca  
ul. Kar.Kominka  
ul. Pawła Cierpiola  
ul. Mieszka I  
ul. 9 Maja  
ul. Moniuszki  
ul. Na Niwie  
ul. Nad Potokiem  
ul. Orzepowicka  
ul. Piownik  
ul. Popiela  
ul. Gen.Janke-Waltera  
ul. Pilarczyka  
ul. Gen.Pułaskiego  
ul. Raciborska od nr 128 do nr 190  
ul. Raciborska od nr 127 do nr 191  
ul. Stalmacha

ul. Ks. Ściegiennego  
ul. Tuwima  
ul. Topolowa  
ul. Bohaterów Westerplatte  
ul. Wierzbowa od ul. Topolowaj do końca  
ul. Winklera  
ul. Wawelska  
ul. Wandy od ul. Zebrzydowskiej do ul. Budowlanych  
Osiedle Dolne  
ul. Wyspiańskiego  
ul. Zgrzebnioka  
ul. Zebrzydowska                      od nr 1 do nr 51  
ul. Zebrzydowska                      od nr 52 do nr 128  
ul. Zebrzydowska                      od nr 53 do nr 129  
ul. Zielona  
ul. Zawiszy Czarnego  
ul. Żytnia  
ul. Głucha  
ul. Wyboista  
ul. Żołędziowa

WI  
  
EWODNICZA RADY  
Zofia Smółka



Załącznik Nr 12  
do Uchwały Nr 495/XXI/2000  
Rady Miasta Rybnika  
z dnia 16 października 2000 r.

## STATUT

### DZIELNICY MEKSYK

#### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Dzielnica Meksyk – zwana dalej “Dzielnicą” - jest jednostką pomocniczą Miasta Rybnika, zwanego dalej “Miastem”.

§ 2. 1. Terytorium Dzielnicy z zaznaczeniem jej granic określa mapa, stanowiąca Załącznik Nr 1 do Statutu.

2. Wykaz ulic przebiegających przez terytorium Dzielnicy określa Załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 3. Zadaniem Dzielnicy jest tworzenie warunków dla uczestnictwa jej mieszkańców w realizacji zadań Miasta oraz harmonijnego jego rozwoju.

§ 4. 1. Do zakresu działania Dzielnicy należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie wspólnych prac i samopomocy mieszkańców,
- 3) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z innymi podmiotami.

2. Dzielnica wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1 po zapewnieniu odpowiednich środków finansowych z budżetu Miasta.

§ 5. 1. Dzielnica korzysta nieodpłatnie z pomieszczenia / świetlicy / w budynku Zespołu Szkół Budowlanych przy ul. Świerklańskiej o powierzchni 50 m2 zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) pomieszczenie może być wykorzystywane wyłącznie na cele statutowe,
- 2) pomieszczenie nie może być oddawane osobom trzecim do korzystania na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego,
- 3) do używania pomieszczenia mają zastosowanie przepisy dotyczące umowy użyczenia uregulowanej ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

2. Dzielnica w odniesieniu do pomieszczenia określonego w ust. 1 może dokonywać samodzielnie następujących czynności:

- 1) zawierać umowy dotyczące założenia telefonu w pomieszczeniu,
- 2) zawierać umowy dotyczące opłacania rachunków za energię elektryczną, gaz, energię cieplną, wodę i usuwanie odpadów komunalnych,

- 3) zawierać umowy dotyczące sprzątania pomieszczenia oraz inne związane z bieżącym utrzymaniem pomieszczenia w należytym stanie.

3. W sprawach określonych w ust. 2 Dzielnicą jest reprezentowana przez Przewodniczącego Zarządu Dzielnic.

## Rozdział 2

### Zasady i tryb działania organów Dzielnic

§ 6. 1. Rada Dzielnic – zwana dalej “Radą” – składa się z 16 osób.

2. Kadencja Rady upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miasta.

§ 7. 1. Zarząd Dzielnic, zwany dalej “Zarządem” składa się z 7 osób.

2. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyborów nowego Zarządu.

§ 8. 1. Do właściwości Rady należy:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady,
  - 2) wybór i odwoływanie Zarządu, Przewodniczącego Zarządu i jego zastępcy,
  - 3) opracowywanie i uchwalanie programów działalności oraz planów finansowo-rzeczowych,
  - 4) występowanie do Rady Miasta z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Dzielnic,
  - 5) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji z mieszkańcami w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Dzielnic,
  - 6) współpraca z Komisjami Rady Miasta,
  - 7) sprawowanie nadzoru społecznego nad prowadzoną na jej terenie samorządową działalnością inwestycyjną,
  - 8) współdziałanie z Radnymi Rady Miasta z terenu Dzielnic,
  - 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach ważnych dla społeczności Dzielnic.
2. Rada może wydawać opinie dotyczące Dzielnic w zakresie:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) lokalizacji obiektów (urządzeń) usługowych i pomocniczych oraz miejsc parkowania samochodów,
- 3) prac konserwacyjno-porządkowych w tym remontów dróg,
- 4) wykorzystania środków przeznaczonych na opiekę społeczną, działalność kulturalno-oświatową i sportową,
- 5) otwierania lokali użytkowych i lokalizacji zakładów oraz obiektów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- 6) rozmieszczania i godzin pracy placówek handlowych, punktów usługowych i zakładów gastronomicznych oraz zmian dotyczących wymienionej infrastruktury,
- 7) przebiegu przez teren Dzielnic tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- 8) projektów uchwał Rady Miasta dotyczących wyłącznie Dzielnic.

§ 9. Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady według potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz na kwartał kalendarzowy,
- 2) zwoływanie poprzez obwieszczenia w celu sprawozdawczym - nie rzadziej niż 1 raz w roku zebrań mieszkańców Dzielnic,
- 3) przewodniczenie obradom Rady oraz sprawozdawczym zebraniom mieszkańców,

- 4) zawiadamianie Rady Miasta oraz Radnych Miasta z terenu Dzielnicy o posiedzeniach Rady.

§ 10. Do zadań Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie posiedzeń Rady i zebrań mieszkańców (wyborczych i sprawozdawczych),
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 3) wykonywanie uchwał Rady,
- 4) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców dotyczących Dzielnicy,
- 5) sporządzanie wystąpień do Zarządu Miasta w sprawach przekraczających możliwości realizacyjne Dzielnicy,
- 6) inicjowanie zadań społecznie użytecznych,
- 7) informowanie na bieżąco mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących ich Dzielnicy i Miasta,
- 8) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Dzielnicy,
- 9) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na terenie Dzielnicy,
- 10) występowanie do Zarządu Miasta z wnioskami dotyczącymi potrzeb Dzielnicy,
- 11) organizowanie współpracy Rady z Radą Miasta, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz innymi podmiotami.
- 12) Organizowanie programów zamierzeń w ramach Strategii rozwoju Dzielnicy

§ 11. W posiedzeniach Rady i Zarządu oraz w zebraniach sprawozdawczych mieszkańców Dzielnicy mogą uczestniczyć Radni Rady Miasta i zaproszeni przez Przewodniczącego Rady goście.

§ 12. 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Zarządu,
- 2) ustala porządek posiedzenia Zarządu,
- 3) prowadzi posiedzenia Zarządu,
- 4) nadzoruje wykonanie uchwał Zarządu.

2. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Zarządu jego funkcje określone ust. 1 pkt 3 wykonuje zastępca Przewodniczącego Zarządu.

§ 13. 1. Uchwały organów Dzielnicy z zastrzeżeniem przepisów Statutu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu organu.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty został wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

3. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden głos ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 14. 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Dzielnica może nawiązywać współpracę z innymi dzielnicami poprzez :

- 1) zawieranie porozumień określających zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 2) podejmowanie uchwał we wspólnych sprawach.

2. Na zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 wyraża zgodę Rada w formie uchwały, a porozumienie jest zawierane przez Zarząd działający poprzez dwóch jego członków.

§ 15. Rada może powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe, do których mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy ich składu.

§ 16. 1. Dla utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Zarząd organizuje dyżury swych członków. Miejsce, dni i godziny dyżurów podawane są do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.

2. Wnioski z dyżurów rozpatrywane są na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

3. W dyżurach mogą brać udział Radni Rady Miasta.

§ 17. 1. Z zebrania sprawozdawczego mieszkańców, posiedzeń Rady i Zarządu sporządza się protokół.

2. Protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.

3. Podjęte przez Radę i Zarząd uchwały i protokoły z ich posiedzeń oraz protokoły z zebrania sprawozdawczych mieszkańców są gromadzone przez Przewodniczącego Zarządu.

4. Organy Dzielnicy mogą korzystać z porad prawnych Biura Radców Prawnych Urzędu Miasta wyłącznie za pośrednictwem Komisji ds. Samorządu i Rozwoju Dzielnic Rady Miasta.

### Rozdział 3

#### **Zasady składania sprawozdań przed mieszkańcami**

§ 18. 1. Zarząd ma obowiązek składania - na zebraniach mieszkańców - nie rzadziej niż raz w roku sprawozdania z całokształtu swej działalności, zwłaszcza z realizacji planu finansowo-rzeczowego.

2. W imieniu Zarządu sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa jej Przewodniczący albo osoba przez niego upoważniona.

3. W ramach zapytań mieszkańców Dzielnicy wyjaśnień udzielają członkowie Zarządu.

### Rozdział 4

#### **Zasady i tryb przeprowadzania wyborów, odwoływania oraz uzupełniania składów organów Dzielnicy**

§ 19. 1. Wyborów do Rady dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców z terenu Dzielnicy, a zarządza je Rada Miasta, określając równocześnie termin i miejsce zebrania.

2. Dla prawomocności wyborów konieczna jest obecność na zebraniu wyborców posiadających czynne prawo wyborcze w ilości co najmniej 2-krotnej liczby osób wybieranych do Rady.

3. Zebraniu wyborczemu mieszkańców i inauguracyjnemu posiedzeniu Rady przewodniczy Radny wyznaczony przez Radę Miasta.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie od 3 do 5 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji, o której mowa w ust. 1 nie może kandydować do Rady.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wyborczego mieszkańców oraz członkowie komisji; protokół jest przechowywany w Biurze Obsługi Rady Urzędu Miasta Rybnika.

§ 21. 1. Członków Rady wybiera się w głosowaniu jawnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo wybierania Rady - czynne prawo wyborcze - przysługuje osobom zamieszkałym stale na terytorium Dzielnicy i posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

3. W skład Rady może być wybrany każdy (bierne prawo wyborcze), komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

4. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady posiada każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

§ 22. 1. W przypadku braku quorum potrzebnego dla prawomocności wyborczego zebrania mieszkańców określonego w § 19 ust. 2 Rada Miasta określa termin następnego takiego zebrania.

2. Termin ponownego zebrania wyborczego musi być również określony przez Radę Miasta w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów mniejszej niż to wynika z § 6 ust. 1.

3. Jeśli trzykrotnie nie dojdzie do wyborów, z przyczyn wskazanych w ust. 1 i 2, oznacza to rezygnację społeczności lokalnej z inicjatywy powołania Rady.

§ 23. 1. Nie przeprowadza się wyborów do Rady - na prawomocnym zebraniu wyborczym mieszkańców - w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów równej liczbie członków Rady wynikającej z § 6 ust. 1.

2. W przypadku określonym w ust. 1 za wybranych członków Rady uważa się zgłoszonych kandydatów o ile w trakcie zebrania nie został przez wyborców zgłoszony protest.

§ 24. 1. Rada wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, na pierwszym swym posiedzeniu.

2. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady następuje w tym samym trybie, na wniosek minimum 10 członków Rady, po uprzednim wysłuchaniu osoby, której wniosek dotyczy.

3. W przypadku odwołania Przewodniczącego, jego rezygnacji lub śmierci, ponownego wyboru dokonuje Rada na najbliższym posiedzeniu.

§ 25. 1. Rada wybiera Zarząd spośród siebie w ciągu 6 miesięcy od daty wyboru Rady.

2. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.


3. Rada wybiera zastępcę Przewodniczącego oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Przewodniczącego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym”.

§ 26. 1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu następuje na pisemny wniosek 10 członków Rady, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej 2/3 statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady

2. Odwołanie zastępcy Przewodniczącego Zarządu oraz członka Zarządu następuje na pisemny wniosek minimum 10 członków Rady lub Przewodniczącego Zarządu, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej połowa statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów

#### Rozdział 5 Postanowienia końcowe

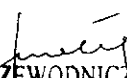
§ 27. Zmiany Statutu są dokonywane zgodnie z zasadami przewidzianymi dla jego uchwalania.

  
WICEPRZEWODNICZĄCA RADY  
Maria Zofia Smółka

000591

**MEKSYK**

ul. Beskidzka  
ul. Bieszczadzka  
ul. Brzeziny Miejskie  
ul. Chałubińskiego  
ul. Chełmońskiego  
ul. Chopina  
ul. Chwałowicka  
ul. Drzymały  
ul. Gen. Dąbrowskiego  
ul. Harcerska  
ul. Kolejowa  
ul. Kopalniana  
ul. Kowalczyka  
ul. Lelewela  
ul. Maj. Mazewskiego  
ul. Makuszyńskiego  
ul. Parkowa  
ul. Pod Hałdą  
ul. Prosta  
ul. Sobika  
ul. Sudecka  
ul. Świerkłańska  
ul. Wyglendy  
ul. Zacisze  
ul. Żołnierzy Września

  
WICEPRZEWODNICZĄCA RADY  
Maria Zofia Smółka

Załącznik Nr 13  
do Uchwały Nr 495 / XXI / 2000  
Rady Miasta Rybnika  
z dnia 16 października 2000 r.

## STATUT

### DZIELNICY NIEDOBCZYCE

#### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Dzielnica Niedobczyce – zwana dalej “Dzielnica” - jest jednostką pomocniczą Miasta Rybnika, zwanego dalej “Miastem”.

§ 2. 1. Terytorium Dzielnicy z zaznaczeniem jej granic określa mapa, stanowiąca Załącznik Nr 1 do Statutu.

2. Wykaz ulic przebiegających przez terytorium Dzielnicy określa Załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 3. Zadaniem Dzielnicy jest tworzenie warunków dla uczestnictwa jej mieszkańców w realizacji zadań Miasta oraz harmonijnego jego rozwoju.

§ 4. 1. Do zakresu działania Dzielnicy należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie wspólnych prac i samopomocy mieszkańców,
- 3) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z innymi podmiotami.

2. Dzielnica wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1 po zapewnieniu odpowiednich środków finansowych z budżetu Miasta.

§ 5. 1. Dzielnica korzysta nieodpłatnie z pomieszczenia na I piętrze w budynku Szkoły Podstawowej Nr 21 przy ul. Niedobczyckiej o powierzchni 15 m<sup>2</sup> zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) pomieszczenie może być wykorzystywane wyłącznie na cele statutowe,
- 2) pomieszczenie nie może być oddawane osobom trzecim do korzystania na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego,
- 3) do używania pomieszczenia mają zastosowanie przepisy dotyczące umowy użyczenia uregulowanej ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

2. Dzielnica w odniesieniu do pomieszczenia określonego w ust. 1 może dokonywać samodzielnie następujących czynności:

- 1) zawierać umowy dotyczące założenia telefonu w pomieszczeniu,
- 2) zawierać umowy dotyczące opłacania rachunków za energię elektryczną, gaz, energię cieplną, wodę i usuwanie odpadów komunalnych,



- 3) zawierać umowy dotyczące sprzątania pomieszczenia oraz inne związane z bieżącym utrzymaniem pomieszczenia w należytym stanie.

3. W sprawach określonych w ust. 2 Dzielnica jest reprezentowana przez Przewodniczącego Zarządu Dzielnic.

## Rozdział 2

### Zasady i tryb działania organów Dzielnic

§ 6. 1. Rada Dzielnic – zwana dalej “Rada” – składa się z 22 osób.

2. Kadencja Rady upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miasta.

§ 7. 1. Zarząd Dzielnic, zwany dalej “Zarządem” składa się z 7 osób.

2. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyborów nowego Zarządu.

§ 8. 1. Do właściwości Rady należy:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady,
- 2) wybór i odwoływanie Zarządu, Przewodniczącego Zarządu i jego zastępcy,
- 3) opracowywanie i uchwalanie programów działalności oraz planów finansowo-rzeczowych,
- 4) występowanie do Rady Miasta z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Dzielnic,
- 5) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji z mieszkańcami w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Dzielnic,
- 6) współpraca z Komisjami Rady Miasta,
- 7) sprawowanie nadzoru społecznego nad prowadzoną na jej terenie samorządową działalnością inwestycyjną,
- 8) współdziałanie z Radnymi Rady Miasta z terenu Dzielnic,
- 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach ważnych dla społeczności Dzielnic.

2. Rada może wydawać opinie dotyczące Dzielnic w zakresie:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planów ruchu kopalń, jeśli ich działalność ma miejsce w granicach dzielnic,
- 3) lokalizacji obiektów (urządzeń) usługowych i pomocniczych oraz miejsc parkowania samochodów,
- 4) prac konserwacyjno-porządkowych w tym remontów dróg,
- 5) wykorzystania środków przeznaczonych na opiekę społeczną, działalność kulturalno-oświatową i sportową,
- 6) otwierania lokali użytkowych i lokalizacji zakładów oraz obiektów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- 7) rozmieszczania i godzin pracy placówek handlowych, punktów usługowych i zakładów gastronomicznych oraz zmian dotyczących wymienionej infrastruktury,
- 8) przebiegu przez teren Dzielnic tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- 9) projektów uchwał Rady Miasta dotyczących wyłącznie Dzielnic.

§ 9. Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady według potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz na kwartał kalendarzowy,

- 2) zwoływanie poprzez obwieszczenia w celu sprawozdawczym - nie rzadziej niż 1 raz w roku zebrań mieszkańców Dzielnicy,
- 3) przewodniczenie obradom Rady oraz sprawozdawczym zebraniom mieszkańców,
- 4) zawiadamianie Rady Miasta oraz Radnych Miasta z terenu Dzielnicy o posiedzeniach Rady.

**§ 10.** Do zadań Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie posiedzeń Rady i zebrań mieszkańców (wyborczych i sprawozdawczych),
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 3) wykonywanie uchwał Rady,
- 4) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców dotyczących Dzielnicy,
- 5) sporządzanie wystąpień do Zarządu Miasta w sprawach przekraczających możliwości realizacyjne Dzielnicy,
- 6) inicjowanie zadań społecznie użytecznych,
- 7) informowanie na bieżąco mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących ich Dzielnicy i Miasta,
- 8) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Dzielnicy,
- 9) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na terenie Dzielnicy,
- 10) występowanie do Zarządu Miasta z wnioskami dotyczącymi potrzeb Dzielnicy,
- 11) organizowanie współpracy Rady z Radą Miasta, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz innymi podmiotami.
- 12) Organizowanie programów zamierzeń w ramach Strategii rozwoju Dzielnicy

**§ 11.** W posiedzeniach Rady i Zarządu oraz w zebraniach sprawozdawczych mieszkańców Dzielnicy mogą uczestniczyć Radni Rady Miasta i zaproszeni przez Przewodniczącego Rady goście.

**§ 12. 1.** Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Zarządu,
- 2) ustala porządek posiedzenia Zarządu,
- 3) prowadzi posiedzenia Zarządu,
- 4) nadzoruje wykonanie uchwał Zarządu.

2. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Zarządu jego funkcje określone ust. 1 pkt 3 wykonuje zastępca Przewodniczącego Zarządu.

**§ 13. 1.** Uchwały organów Dzielnicy z zastrzeżeniem przepisów Statutu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu organu.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty został wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

3. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden głos ważnie oddany. W

razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 14. 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Dzielnica może nawiązywać współpracę z innymi dzielnicami poprzez:

- 1) zawieranie porozumień określających zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 2) podejmowanie uchwał we wspólnych sprawach.

2. Na zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 wyraża zgodę Rada w formie uchwały, a porozumienie jest zawierane przez Zarząd działający poprzez dwóch jego członków.

§ 15. Rada może powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe, do których mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy ich składu.

§ 16. 1. Dla utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Zarząd organizuje dyżury swych członków. Miejsce, dni i godziny dyżurów podawane są do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.

2. Wnioski z dyżurów rozpatrywane są na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

3. W dyżurach mogą brać udział Radni Rady Miasta.

§ 17. 1. Z zebrania sprawozdawczego mieszkańców, posiedzeń Rady i Zarządu sporządza się protokół.

2. Protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.

3. Podjęte przez Radę i Zarząd uchwały i protokoły z ich posiedzeń oraz protokoły z zebrania sprawozdawczych mieszkańców są gromadzone przez Przewodniczącego Zarządu.

4. Organy Dzielnic mogą korzystać z porad prawnych Biura Radców Prawnych Urzędu Miasta wyłącznie za pośrednictwem Komisji ds. Samorządu i Rozwoju Dzielnic Rady Miasta.

### Rozdział 3

#### Zasady składania sprawozdań przed mieszkańcami

§ 18. 1. Zarząd ma obowiązek składania - na zebraniach mieszkańców - nie rzadziej niż raz w roku sprawozdania z całokształtu swej działalności, zwłaszcza z realizacji planu finansowo-rzeczowego.

2 W imieniu Zarządu sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa jej Przewodniczący albo osoba przez niego upoważniona.

3. W ramach zapytań mieszkańców Dzielnic wyjaśnień udzielają członkowie Zarządu.

### Rozdział 4

#### Zasady i tryb przeprowadzania wyborów, odwoływania oraz uzupełniania składów organów Dzielnic

§ 19. 1. Wyborów do Rady dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców z terenu Dzielnic, a zarządza je Rada Miasta, określając równocześnie termin i miejsce zebrania.

2. Dla prawomocności wyborów konieczna jest obecność na zebraniu wyborców posiadających czynne prawo wyborcze w ilości co najmniej 2-krotnej liczby osób wybieranych do Rady.

3. Zebraniu wyborczemu mieszkańców i inauguracyjnemu posiedzeniu Rady przewodniczy Radny wyznaczony przez Radę Miasta.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie od 3 do 5 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji, o której mowa w ust. 1 nie może kandydować do Rady.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wyborczego mieszkańców oraz członkowie komisji; protokół jest przechowywany w Biurze Obsługi Rady Urzędu Miasta Rybnika.

§ 21. 1. Członków Rady wybiera się w głosowaniu jawnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo wybierania Rady - czynne prawo wyborcze - przysługuje osobom zamieszkałym stale na terytorium Dzielnicy i posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

3. W skład Rady może być wybrany każdy (bierne prawo wyborcze), komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

4. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady posiada każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

§ 22. 1. W przypadku braku quorum potrzebnego dla prawomocności wyborczego zebrania mieszkańców określonego w § 19 ust. 2 Rada Miasta określa termin następnego takiego zebrania.

2. Termin ponownego zebrania wyborczego musi być również określony przez Radę Miasta w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów mniejszej niż to wynika z § 6 ust. 1.

3. Jeśli trzykrotnie nie dojdzie do wyborów, z przyczyn wskazanych w ust. 1 i 2, oznacza to rezygnację społeczności lokalnej z inicjatywy powołania Rady.

§ 23. 1. Nie przeprowadza się wyborów do Rady - na prawomocnym zebraniu wyborczym mieszkańców - w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów równej liczbie członków Rady wynikającej z § 6 ust. 1.

2. W przypadku określonym w ust. 1 za wybranych członków Rady uważa się zgłoszonych kandydatów o ile w trakcie zebrania nie został przez wyborców zgłoszony protest.

§ 24. 1. Rada wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, na pierwszym swym posiedzeniu.

2. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady następuje w tym samym trybie, na wniosek minimum 10 członków Rady, po uprzednim wysłuchaniu osoby, której wniosek dotyczy.

3. W przypadku odwołania Przewodniczącego, jego rezygnacji lub śmierci, ponownego wyboru dokonuje Rada na najbliższym posiedzeniu.

§ 25. 1. Rada wybiera Zarząd spośród siebie w ciągu 6 miesięcy od daty wyboru Rady.

2. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Rada wybiera zastępcę Przewodniczącego oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Przewodniczącego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

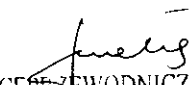
§ 26. 1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu następuje na pisemny wniosek 10 członków Rady, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej 2/3 statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

2. Odwołanie zastępcy Przewodniczącego Zarządu oraz członka Zarządu następuje na pisemny wniosek minimum 10 członków Rady lub Przewodniczącego Zarządu, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej połowa statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

## Rozdział 5

### Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiany Statutu są dokonywane zgodnie z zasadami przewidzianymi dla jego uchwalania.

  
WICEPRZEWODNICZĄCA RADY  
Maria Zofia Smółka

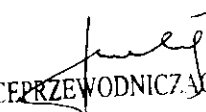
000599

**NIEDOBCZYCE**

ul. Gen. Andersa  
ul. Doktora Adamskiego  
ul. Akacyjowa  
ul. Barbary  
ul. Barbórki  
ul. Ks. Bończyka  
ul. Boczna  
ul. Cienista  
ul. Chodkiewicza  
ul. Garbocze  
ul. Górnosłaska  
ul. Górniczego Stanu  
ul. Gruntowa  
ul. Hetmańska  
ul. Jabłoniowa  
ul. Jagodowa  
ul. Mjr. Janasa  
ul. Kadłubka  
ul. Karlika  
ul. B. Krzywoustego  
ul. Leszczyńskiego  
ul. Lotników  
ul. Modrzewiowa  
ul. Niedobczycka                      od ul. Witosza do końca  
ul. Obrońców Pokoju  
ul. Odległa  
ul. Odrodzenia  
ul. Olszycka  
ul. Orkana  
ul. Orzechowa  
ul. Podkładowa  
ul. Paderewskiego  
ul. Raciborska                      od nr 193 do nr 223  
ul. Raciborska                      od nr 192 do nr 206  
ul. Jana Kazimierza

000500

ul. Rymera  
ul. Skalna  
ul. Skrzetuskiego  
ul. Słowiańska  
ul. Bolesława Śmiałego  
ul. Strzelców Podhalańskich  
ul. Władysława Warneńczyka  
ul. Torowa  
ul. Weronki  
ul. Wiertnicza  
ul. Wyrobiskowa  
ul. Kazimierza Wielkiego  
ul. Wrębowa  
ul. Wrzosowa  
ul. Wodzisławska od nr 200 do 228  
ul. Wodzisławska od 205 do 249  
ul. Wołodyjowskiego  
ul. Związkowa  
ul. Zagłoby  
ul. Zana  
ul. Zakole  
ul. Zimowita  
ul. Zamenhoffa  
ul. Złota  
ul. Żółkiewskiego  
ul. Zygmunta Starego  
ul. Sztygarska  
ul. Szybowa

  
WICEPRZEWODNICZĄCA RADY  
Maria Zofia Smółka

Załącznik Nr 14  
do Uchwały Nr 495/XXI/2000  
Rady Miasta Rybnika  
z dnia 16 października 2000 r.

## STATUT

### DZIELNICY NIEWIADOM

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Dzielnica Niewiadom – zwana dalej “Dzielnicą” - jest jednostką pomocniczą Miasta Rybnika, zwanego dalej “Miastem”.

§ 2. 1. Terytorium Dzielnicy z zaznaczeniem jej granic określa mapa, stanowiąca Załącznik Nr 1 do Statutu.

2. Wykaz ulic przebiegających przez terytorium Dzielnicy określa Załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 3. Zadaniem Dzielnicy jest tworzenie warunków dla uczestnictwa jej mieszkańców w realizacji zadań Miasta oraz harmonijnego jego rozwoju.

§ 4. 1. Do zakresu działania Dzielnicy należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie wspólnych prac i samopomocy mieszkańców,
- 3) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z innymi podmiotami.

2. Dzielnica wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1 po zapewnieniu odpowiednich środków finansowych z budżetu Miasta.

§ 5. 1. Dzielnica korzysta nieodpłatnie z pomieszczenia na I piętrze w budynku przy ul. Mościckiego 15 o powierzchni 9,60 m<sup>2</sup> zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) pomieszczenie może być wykorzystywane wyłącznie na cele statutowe,
- 2) pomieszczenie nie może być oddawane osobom trzecim do korzystania na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego,
- 3) do używania pomieszczenia mają zastosowanie przepisy dotyczące umowy użyczenia uregulowanej ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

2. Dzielnica w odniesieniu do pomieszczenia określonego w ust. 1 może dokonywać samodzielnie następujących czynności:

- 1) zawierać umowy dotyczące założenia telefonu w pomieszczeniu,
- 2) zawierać umowy dotyczące opłacania rachunków za energię elektryczną, gaz, energię ciepłą, wodę i usuwanie odpadów komunalnych,



3) zawierać umowy dotyczące sprzątania pomieszczenia oraz inne związane z bieżącym utrzymaniem pomieszczenia w należytym stanie.

3. W sprawach określonych w ust. 2 Dzielnicą jest reprezentowana przez Przewodniczącą Zarządu Dzielnicę.

## Rozdział 2

### Zasady i tryb działania organów Dzielnicę

§ 6. 1. Rada Dzielnicę – zwana dalej “Radą” – składa się z 18 osób.

2. Kadencja Rady upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miasta.

§ 7. 1. Zarząd Dzielnicę, zwany dalej “Zarządem” składa się z 5 osób.

2. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyborów nowego Zarządu.

§ 8. 1. Do właściwości Rady należy:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady,
- 2) wybór i odwoływanie Zarządu, Przewodniczącego Zarządu i jego zastępcy,
- 3) opracowywanie i uchwalanie programów działalności oraz planów finansowo-rzeczowych,
- 4) występowanie do Rady Miasta z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Dzielnicę,
- 5) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji z mieszkańcami w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Dzielnicę,
- 6) współpraca z Komisjami Rady Miasta,
- 7) sprawowanie nadzoru społecznego nad prowadzoną na jej terenie samorządową działalnością inwestycyjną,
- 8) współdziałanie z Radnymi Rady Miasta z terenu Dzielnicę,
- 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach ważnych dla społeczności Dzielnicę.

2. Rada może wydawać opinie dotyczące Dzielnicę w zakresie:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planów ruchu kopalń, jeśli ich działalność ma miejsce w granicach dzielnicę,
- 3) lokalizacji obiektów (urządzeń) usługowych i pomocniczych oraz miejsc parkowania samochodów,
- 4) prac konserwacyjno-porządkowych w tym remontów dróg,
- 5) wykorzystania środków przeznaczonych na opiekę społeczną, działalność kulturalno-oświatową i sportową,
- 6) otwierania lokali użytkowych i lokalizacji zakładów oraz obiektów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- 7) rozmieszczania i godzin pracy placówek handlowych, punktów usługowych i zakładów gastronomicznych oraz zmian dotyczących wymienionej infrastruktury,
- 8) przebiegu przez teren Dzielnicę tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- 9) projektów uchwał Rady Miasta dotyczących wyłącznie Dzielnicę.

§ 9. Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady według potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz na kwartał kalendarzowy,

- 2) zwoływanie poprzez obwieszczenia w celu sprawozdawczym - nie rzadziej niż 1 raz w roku zebrań mieszkańców Dzielnicy,
- 3) przewodniczenie obradom Rady oraz sprawozdawczym zebraniom mieszkańców,
- 4) zawiadamianie Rady Miasta oraz Radnych Miasta z terenu Dzielnicy o posiedzeniach Rady.

**§ 10. Do zadań Zarządu należy:**

- 1) przygotowywanie posiedzeń Rady i zebrań mieszkańców (wyborczych i sprawozdawczych),
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 3) wykonywanie uchwał Rady,
- 4) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców dotyczących Dzielnicy,
- 5) sporządzanie wystąpień do Zarządu Miasta w sprawach przekraczających możliwości realizacyjne Dzielnicy,
- 6) inicjowanie zadań społecznie użytecznych,
- 7) informowanie na bieżąco mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących ich Dzielnicy i Miasta,
- 8) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Dzielnicy,
- 9) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na terenie Dzielnicy,
- 10) występowanie do Zarządu Miasta z wnioskami dotyczącymi potrzeb Dzielnicy,
- 11) organizowanie współpracy Rady z Radą Miasta, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz innymi podmiotami.
- 12) Organizowanie programów zamierzeń w ramach Strategii rozwoju Dzielnicy

**§ 11.** W posiedzeniach Rady i Zarządu oraz w zebraniach sprawozdawczych mieszkańców Dzielnicy mogą uczestniczyć Radni Rady Miasta i zaproszeni przez Przewodniczącego Rady goście.

**§ 12. 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, a w szczególności:**

- 1) zwołuje posiedzenia Zarządu,
- 2) ustala porządek posiedzenia Zarządu,
- 3) prowadzi posiedzenia Zarządu,
- 4) nadzoruje wykonanie uchwał Zarządu.

2. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Zarządu jego funkcje określone ust. 1 pkt 3 wykonuje zastępca Przewodniczącego Zarządu.

**§ 13. 1.** Uchwały organów Dzielnicy z zastrzeżeniem przepisów Statutu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu organu.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty został wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

3. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden głos ważnie oddany. W

razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 14. 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Dzielnica może nawiązywać współpracę z innymi dzielnicami poprzez:

- 1) zawieranie porozumień określających zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 2) podejmowanie uchwał we wspólnych sprawach.

2. Na zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 wyraża zgodę Rada w formie uchwały, a porozumienie jest zawierane przez Zarząd działający poprzez dwóch jego członków.

§ 15. Rada może powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe, do których mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy ich składu.

§ 16. 1. Dla utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Zarząd organizuje dyżury swych członków. Miejsce, dni i godziny dyżurów podawane są do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.

2. Wnioski z dyżurów rozpatrywane są na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

3. W dyżurach mogą brać udział Radni Rady Miasta.

§ 17. 1. Z zebrania sprawozdawczego mieszkańców, posiedzeń Rady i Zarządu sporządza się protokół.

2. Protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.

3. Podjęte przez Radę i Zarząd uchwały i protokoły z ich posiedzeń oraz protokoły z zebranych sprawozdawczych mieszkańców są gromadzone przez Przewodniczącego Zarządu.

4. Organy Dzielnicy mogą korzystać z porad prawnych Biura Radców Prawnych Urzędu Miasta wyłącznie za pośrednictwem Komisji ds. Samorządu i Rozwoju Dzielnic Rady Miasta.

### Rozdział 3

#### **Zasady składania sprawozdań przed mieszkańcami**

§ 18. 1. Zarząd ma obowiązek składania - na zebraniach mieszkańców - nie rzadziej niż raz w roku sprawozdania z całokształtu swej działalności, zwłaszcza z realizacji planu finansowo-rzeczowego.

2 W imieniu Zarządu sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa jej Przewodniczący albo osoba przez niego upoważniona.

3. W ramach zapytań mieszkańców Dzielnicy wyjaśnień udzielają członkowie Zarządu.

### Rozdział 4

#### **Zasady i tryb przeprowadzania wyborów, odwoływania oraz uzupełniania składów organów Dzielnicy**

§ 19. 1. Wyborów do Rady dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców z terenu Dzielnicy, a zarządza je Rada Miasta, określając równocześnie termin i miejsce zebrania.

2. Dla prawomocności wyborów konieczna jest obecność na zebraniu wyborców posiadających czynne prawo wyborcze w ilości co najmniej 2-krotnej liczby osób wybieranych do Rady.

3. Zebraniu wyborczemu mieszkańców i inauguracyjnemu posiedzeniu Rady przewodniczy Radny wyznaczony przez Radę Miasta.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie od 3 do 5 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji, o której mowa w ust. 1 nie może kandydować do Rady.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wyborczego mieszkańców oraz członkowie komisji; protokół jest przechowywany w Biurze Obsługi Rady Urzędu Miasta Rybnika.

§ 21. 1. Członków Rady wybiera się w głosowaniu jawnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo wybierania Rady - czynne prawo wyborcze - przysługuje osobom zamieszkałym stale na terytorium Dzielnicy i posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

3. W skład Rady może być wybrany każdy (bierne prawo wyborcze), komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

4. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady posiada każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

§ 22. 1. W przypadku braku quorum potrzebnego dla prawomocności wyborczego zebrania mieszkańców określonego w § 19 ust. 2 Rada Miasta określa termin następnego takiego zebrania.

2. Termin ponownego zebrania wyborczego musi być również określony przez Radę Miasta w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów mniejszej niż to wynika z § 6 ust. 1.

3. Jeśli trzykrotnie nie dojdzie do wyborów, z przyczyn wskazanych w ust. 1 i 2, oznacza to rezygnację społeczności lokalnej z inicjatywy powołania Rady.

§ 23. 1. Nie przeprowadza się wyborów do Rady - na prawomocnym zebraniu wyborczym mieszkańców - w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów równej liczbie członków Rady wynikającej z § 6 ust. 1.

2. W przypadku określonym w ust. 1 za wybranych członków Rady uważa się zgłoszonych kandydatów o ile w trakcie zebrania nie został przez wyborców zgłoszony protest.

§ 24. 1. Rada wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, na pierwszym swym posiedzeniu.

2. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady następuje w tym samym trybie, na wniosek minimum 10 członków Rady, po uprzednim wysłuchaniu osoby, której wniosek dotyczy.

3. W przypadku odwołania Przewodniczącego, jego rezygnacji lub śmierci, ponownego wyboru dokonuje Rada na najbliższym posiedzeniu.

§ 25. 1. Rada wybiera Zarząd spośród siebie w ciągu 6 miesięcy od daty wyboru Rady.

2. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Rada wybiera zastępcę Przewodniczącego oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Przewodniczącego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

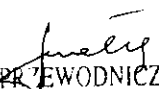
§ 26. 1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu następuje na pisemny wniosek 10 członków Rady, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej 2/3 statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

2. Odwołanie zastępcy Przewodniczącego Zarządu oraz członka Zarządu następuje na pisemny wniosek minimum 10 członków Rady lub Przewodniczącego Zarządu, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej połowa statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

## Rozdział 5

### Postanowienia końcowe


§ 27. Zmiany Statutu są dokonywane zgodnie z zasadami przewidzianymi dla jego uchwalania.

  
WICEPRZEWODNICZĄCA RADY  
Maria Zofia Smółka

000608

**NIEWIADOM**

ul. Stefana Batorego  
ul. Dąbrowy  
ul. Frontowa  
ul. Niewiadomska  
ul. Kwiotka  
ul. Letnia  
ul. Ignacego Mościckiego  
ul. Mojżesza  
ul. Morcinka  
ul. Mrulli  
ul. Narutowicza  
ul. Przyjemna  
ul. Grota Roweckiego  
ul. Raławicka  
ul. Raciborska od nr 210 do końca  
ul. Raciborska od nr 229 do końca  
ul. Rozstajna  
ul. Semana  
ul. Sportowa  
ul. Staromiejska  
ul. Szymanowskiego  
ul. Szczerbicka  
ul. Ks. Skargi  
ul. Ustronna

  
WICEPRZEWODNICZA RADY  
Maria Zofia Smółka

Załącznik Nr 15  
do Uchwały Nr 495/XXI/2000  
Rady Miasta Rybnika  
z dnia 16 października 2000 r.

## STATUT

### DZIELNICY ORZEPOWICE

#### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Dzielnica Orzepowice – zwana dalej “Dzielnicą” - jest jednostką pomocniczą Miasta Rybnika, zwanego dalej “Miastem”.

§ 2. 1. Terytorium Dzielnicy z zaznaczeniem jej granic określa mapa, stanowiąca Załącznik Nr 1 do Statutu.

2. Wykaz ulic przebiegających przez terytorium Dzielnicy określa Załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 3. Zadaniem Dzielnicy jest tworzenie warunków dla uczestnictwa jej mieszkańców w realizacji zadań Miasta oraz harmonijnego jego rozwoju.

§ 4. 1. Do zakresu działania Dzielnicy należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie wspólnych prac i samopomocy mieszkańców,
- 3) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z innymi podmiotami.

2. Dzielnica wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1 po zapewnieniu odpowiednich środków finansowych z budżetu Miasta.

§ 5. 1. Dzielnica korzysta nieodpłatnie z pomieszczenia w budynku przy ul. Łącznej 76 o powierzchni 15 m<sup>2</sup> zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) pomieszczenie może być wykorzystywane wyłącznie na cele statutowe,
- 2) pomieszczenie nie może być oddawane osobom trzecim do korzystania na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego,
- 3) do używania pomieszczenia mają zastosowanie przepisy dotyczące umowy użyczenia uregulowanej ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

2. Dzielnica w odniesieniu do pomieszczenia określonego w ust. 1 może dokonywać samodzielnie następujących czynności:

- 1) zawierać umowy dotyczące założenia telefonu w pomieszczeniu,
- 2) zawierać umowy dotyczące opłacania rachunków za energię elektryczną, gaz, energię ciepłą, wodę i usuwanie odpadów komunalnych,

- 3) zawierać umowy dotyczące sprzątania pomieszczenia oraz inne związane z bieżącym utrzymaniem pomieszczenia w należytym stanie.

3. W sprawach określonych w ust. 2 Dzielnica jest reprezentowana przez Przewodniczącego Zarządu Dzielnic.

## Rozdział 2

### Zasady i tryb działania organów Dzielnic

§ 6. 1. Rada Dzielnic – zwana dalej “Radą” – składa się z 15 osób.

2. Kadencja Rady upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miasta.

§ 7. 1. Zarząd Dzielnic, zwany dalej “Zarządem” składa się z 5 osób.

2. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyborów nowego Zarządu.

§ 8. 1. Do właściwości Rady należy:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady,
- 2) wybór i odwoływanie Zarządu, Przewodniczącego Zarządu i jego zastępcy,
- 3) opracowywanie i uchwalanie programów działalności oraz planów finansowo-rzeczowych,
- 4) występowanie do Rady Miasta z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Dzielnic,
- 5) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji z mieszkańcami w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Dzielnic,
- 6) współpraca z Komisjami Rady Miasta,
- 7) sprawowanie nadzoru społecznego nad prowadzoną na jej terenie samorządową działalnością inwestycyjną,
- 8) współdziałanie z Radnymi Rady Miasta z terenu Dzielnic,
- 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach ważnych dla społeczności Dzielnic.

2. Rada może wydawać opinie dotyczące Dzielnic w zakresie:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) lokalizacji obiektów (urządzeń) usługowych i pomocniczych oraz miejsc parkowania samochodów,
- 3) prac konserwacyjno-porządkowych w tym remontów dróg,
- 4) wykorzystania środków przeznaczonych na opiekę społeczną, działalność kulturalno-oświatową i sportową,
- 5) otwierania lokali użytkowych i lokalizacji zakładów oraz obiektów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- 6) rozmieszczania i godzin pracy placówek handlowych, punktów usługowych i zakładów gastronomicznych oraz zmian dotyczących wymienionej infrastruktury,
- 7) przebiegu przez teren Dzielnic tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- 8) projektów uchwał Rady Miasta dotyczących wyłącznie Dzielnic.

§ 9. Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady według potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz na kwartał kalendarzowy,
- 2) zwoływanie poprzez obwieszczenia w celu sprawozdawczym - nie rzadziej niż 1 raz w roku zebrań mieszkańców Dzielnic,
- 3) przewodniczenie obradom Rady oraz sprawozdawczym zebraniom mieszkańców.



- 4) zawiadamianie Rady Miasta oraz Radnych Miasta z terenu Dzielnicy o posiedzeniach Rady.

**§ 10.** Do zadań Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie posiedzeń Rady i zebrań mieszkańców (wyborczych i sprawozdawczych),
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 3) wykonywanie uchwał Rady,
- 4) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców dotyczących Dzielnicy,
- 5) sporządzanie wystąpień do Zarządu Miasta w sprawach przekraczających możliwości realizacyjne Dzielnicy,
- 6) inicjowanie zadań społecznie użytecznych,
- 7) informowanie na bieżąco mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących ich Dzielnicy i Miasta,
- 8) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Dzielnicy,
- 9) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na terenie Dzielnicy,
- 10) występowanie do Zarządu Miasta z wnioskami dotyczącymi potrzeb Dzielnicy,
- 11) organizowanie współpracy Rady z Radą Miasta, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz innymi podmiotami.
- 12) Organizowanie programów zamierzeń w ramach Strategii rozwoju Dzielnicy

**§ 11.** W posiedzeniach Rady i Zarządu oraz w zebraniach sprawozdawczych mieszkańców Dzielnicy mogą uczestniczyć Radni Rady Miasta i zaproszeni przez Przewodniczącego Rady goście.

**§ 12. 1.** Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Zarządu,
- 2) ustala porządek posiedzenia Zarządu,
- 3) prowadzi posiedzenia Zarządu,
- 4) nadzoruje wykonanie uchwał Zarządu.

2. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Zarządu jego funkcje określone ust. 1 pkt 3 wykonuje zastępca Przewodniczącego Zarządu.

**§ 13. 1.** Uchwały organów Dzielnicy z zastrzeżeniem przepisów Statutu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu organu.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty został wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

3. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden głos ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

**§ 14. 1.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Dzielnicą może nawiązywać współpracę z innymi dzielnicami poprzez :

- 1) zawieranie porozumień określających zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.
  - 2) podejmowanie uchwał we wspólnych sprawach.
2. Na zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 wyraża zgodę Rada w formie uchwały, a porozumienie jest zawierane przez Zarząd działający poprzez dwóch jego członków.

§ 15. Rada może powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe, do których mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy ich składu.

§ 16. 1. Dla utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Zarząd organizuje dyżury swych członków. Miejsce, dni i godziny dyżurów podawane są do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.

2. Wnioski z dyżurów rozpatrywane są na najbliższym posiedzeniu Zarządu.
3. W dyżurach mogą brać udział Radni Rady Miasta.

§ 17. 1. Z zebrania sprawozdawczego mieszkańców, posiedzeń Rady i Zarządu sporządza się protokół.

2. Protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.
3. Podjęte przez Radę i Zarząd uchwały i protokoły z ich posiedzeń oraz protokoły z zebrania sprawozdawczych mieszkańców są gromadzone przez Przewodniczącego Zarządu.
4. Organy Dzielnicy mogą korzystać z porad prawnych Biura Radców Prawnych Urzędu Miasta wyłącznie za pośrednictwem Komisji ds. Samorządu i Rozwoju Dzielnic Rady Miasta.

### Rozdział 3

#### **Zasady składania sprawozdań przed mieszkańcami**

§ 18. 1. Zarząd ma obowiązek składania - na zebraniach mieszkańców - nie rzadziej niż raz w roku sprawozdania z całokształtu swej działalności, zwłaszcza z realizacji planu finansowo-rzeczowego.

2. W imieniu Zarządu sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa jej Przewodniczący albo osoba przez niego upoważniona.

3. W ramach zapytań mieszkańców Dzielnicy wyjaśnień udzielają członkowie Zarządu.

### Rozdział 4

#### **Zasady i tryb przeprowadzania wyborów, odwoływania oraz uzupełniania składów organów Dzielnicy**

§ 19. 1. Wyborów do Rady dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców z terenu Dzielnicy, a zarządza je Rada Miasta, określając równocześnie termin i miejsce zebrania.

2. Dla prawomocności wyborów konieczna jest obecność na zebraniu wyborców posiadających czynne prawo wyborcze w ilości co najmniej 2-krotnej liczby osób wybieranych do Rady.

3. Zebraniu wyborczemu mieszkańców i inauguracyjnemu posiedzeniu Rady przewodniczy Radny wyznaczony przez Radę Miasta.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie od 3 do 5 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji, o której mowa w ust. 1 nie może kandydować do Rady.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wyborczego mieszkańców oraz członkowie komisji; protokół jest przechowywany w Biurze Obsługi Rady Urzędu Miasta Rybnika.

§ 21. 1. Członków Rady wybiera się w głosowaniu jawnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo wybierania Rady - czynne prawo wyborcze - przysługuje osobom zamieszkałym stale na terytorium Dzielnicy i posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

3. W skład Rady może być wybrany każdy (bierne prawo wyborcze), komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

4. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady posiada każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

§ 22. 1. W przypadku braku quorum potrzebnego dla prawomocności wyborczego zebrania mieszkańców określonego w § 19 ust. 2 Rada Miasta określa termin następnego takiego zebrania.

2. Termin ponownego zebrania wyborczego musi być również określony przez Radę Miasta w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów mniejszej niż to wynika z § 6 ust. 1.

3. Jeśli trzykrotnie nie dojdzie do wyborów, z przyczyn wskazanych w ust. 1 i 2, oznacza to rezygnację społeczności lokalnej z inicjatywy powołania Rady.

§ 23. 1. Nie przeprowadza się wyborów do Rady - na prawomocnym zebraniu wyborczym mieszkańców - w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów równej liczbie członków Rady wynikającej z § 6 ust. 1.

2. W przypadku określonym w ust. 1 za wybranych członków Rady uważa się zgłoszonych kandydatów o ile w trakcie zebrania nie został przez wyborców zgłoszony protest.

§ 24. 1. Rada wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, na pierwszym swym posiedzeniu.

2. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady następuje w tym samym trybie, na wniosek minimum 10 członków Rady, po uprzednim wysłuchaniu osoby, której wniosek dotyczy.

3. W przypadku odwołania Przewodniczącego, jego rezygnacji lub śmierci, ponownego wyboru dokonuje Rada na najbliższym posiedzeniu.

§ 25. 1. Rada wybiera Zarząd spośród siebie w ciągu 6 miesięcy od daty wyboru Rady.

2. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.


3. Rada wybiera zastępcę Przewodniczącego oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Przewodniczącego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym”.

§ 26. 1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu następuje na pisemny wniosek 10 członków Rady, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej 2/3 statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady

2. Odwołanie zastępcy Przewodniczącego Zarządu oraz członka Zarządu następuje na pisemny wniosek minimum 10 członków Rady lub Przewodniczącego Zarządu, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej połowa statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

#### Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiany Statutu są dokonywane zgodnie z zasadami przewidzianymi dla jego uchwalania.

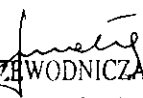
  
WICEPRZEWODNICZĄCA RADY  
Jolanta Zofia Smółka

000616

**ORZEPOWICE**

ul. Azaliowa  
ul. Begonii  
ul. Borki  
ul. Borowa  
ul. Bratków  
ul. Chryzantem  
ul. Długa  
ul. Dzikiej Róży  
ul. Energetyków  
ul. Gerberów  
ul. Goździków  
ul. Jaskrów  
ul. Konwalii  
ul. Liliowa  
ul. Łączna  
ul. Nad Zalewem  
ul. Pelargonii  
ul. Piastowska  
ul. Piwonii  
ul. Rudzka  
ul. Słonecznikowa  
ul. Stokrotki  
ul. Storczyków  
ul. Tulipanów

od Nr 135 -239

  
WICEPRZEWODNICZKA RADY  
Maria Zofia Smółka

Załącznik Nr 16  
do Uchwały Nr 495/XXI/2000  
Rady Miasta Rybnika  
z dnia 16 października 2000 r.

## STATUT

### DZIELNICY PARUSZOWIEC - PIASKI

#### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Dzielnica Paruszowiec - Piaski – zwana dalej “Dzielnicą” - jest jednostką pomocniczą Miasta Rybnika, zwanego dalej “Miastem”.

§ 2. 1. Terytorium Dzielnicy z zaznaczeniem jej granic określa mapa, stanowiąca Załącznik Nr 1 do Statutu.

2. Wykaz ulic przebiegających przez terytorium Dzielnicy określa Załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 3. Zadaniem Dzielnicy jest tworzenie warunków dla uczestnictwa jej mieszkańców w realizacji zadań Miasta oraz harmonijnego jego rozwoju.

§ 4. 1. Do zakresu działania Dzielnicy należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie wspólnych prac i samopomocy mieszkańców,
- 3) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z innymi podmiotami.

2. Dzielnica wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1 po zapewnieniu odpowiednich środków finansowych z budżetu Miasta.

§ 5. 1. Dzielnica korzysta nieodpłatnie z pomieszczenia w budynku przy ul. Wolnej o powierzchni 17 m<sup>2</sup> zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) pomieszczenie może być wykorzystywane wyłącznie na cele statutowe,
- 2) pomieszczenie nie może być oddawane osobom trzecim do korzystania na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego,
- 3) do używania pomieszczenia mają zastosowanie przepisy dotyczące umowy użyczenia uregulowanej ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

2. Dzielnica w odniesieniu do pomieszczenia określonego w ust. 1 może dokonywać samodzielnie następujących czynności:

- 1) zawierać umowy dotyczące założenia telefonu w pomieszczeniu,
- 2) zawierać umowy dotyczące opłacania rachunków za energię elektryczną, gaz, energię cieplną, wodę i usuwanie odpadów komunalnych,

- 3) zawierać umowy dotyczące sprzątania pomieszczenia oraz inne związane z bieżącym utrzymaniem pomieszczenia w należytym stanie.

3. W sprawach określonych w ust. 2 Dzielnicą jest reprezentowana przez Przewodniczącego Zarządu Dzielnic.

## Rozdział 2

### Zasady i tryb działania organów Dzielnic

§ 6. 1. Rada Dzielnic – zwana dalej “Radą” – składa się z 15 osób.

2. Kadencja Rady upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miasta.

§ 7. 1. Zarząd Dzielnic, zwany dalej “Zarządem” składa się z 7 osób.

2. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyborów nowego Zarządu.

§ 8. 1. Do właściwości Rady należy:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady,
  - 2) wybór i odwoływanie Zarządu, Przewodniczącego Zarządu i jego zastępcy,
  - 3) opracowywanie i uchwalanie programów działalności oraz planów finansowo-rzeczowych,
  - 4) występowanie do Rady Miasta z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Dzielnic,
  - 5) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji z mieszkańcami w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Dzielnic,
  - 6) współpraca z Komisjami Rady Miasta,
  - 7) sprawowanie nadzoru społecznego nad prowadzoną na jej terenie samorządową działalnością inwestycyjną,
  - 8) współdziałanie z Radnymi Rady Miasta z terenu Dzielnic,
  - 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach ważnych dla społeczności Dzielnic.
2. Rada może wydawać opinie dotyczące Dzielnic w zakresie:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) lokalizacji obiektów (urządzeń) usługowych i pomocniczych oraz miejsc parkowania samochodów,
- 3) prac konserwacyjno-porządkowych w tym remontów dróg,
- 4) wykorzystania środków przeznaczonych na opiekę społeczną, działalność kulturalno-oświatową i sportową,
- 5) otwierania lokali użytkowych i lokalizacji zakładów oraz obiektów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- 6) rozmieszczania i godzin pracy placówek handlowych, punktów usługowych i zakładów gastronomicznych oraz zmian dotyczących wymienionej infrastruktury,
- 7) przebiegu przez teren Dzielnic tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- 8) projektów uchwał Rady Miasta dotyczących wyłącznie Dzielnic.

§ 9. Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady według potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz na kwartał kalendarzowy,
- 2) zwoływanie poprzez obwieszczenia w celu sprawozdawczym - nie rzadziej niż 1 raz w roku zebrań mieszkańców Dzielnic,
- 3) przewodniczenie obradom Rady oraz sprawozdawczym zebraniom mieszkańców,

4) zawiadamianie Rady Miasta oraz Radnych Miasta z terenu Dzielnicy o posiedzeniach Rady.

§ 10. Do zadań Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie posiedzeń Rady i zebrań mieszkańców (wyborczych i sprawozdawczych),
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 3) wykonywanie uchwał Rady,
- 4) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców dotyczących Dzielnicy,
- 5) sporządzanie wystąpień do Zarządu Miasta w sprawach przekraczających możliwości realizacyjne Dzielnicy,
- 6) inicjowanie zadań społecznie użytecznych,
- 7) informowanie na bieżąco mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących ich Dzielnicy i Miasta,
- 8) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Dzielnicy,
- 9) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na terenie Dzielnicy,
- 10) występowanie do Zarządu Miasta z wnioskami dotyczącymi potrzeb Dzielnicy,
- 11) organizowanie współpracy Rady z Radą Miasta, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz innymi podmiotami.
- 12) Organizowanie programów zamierzeń w ramach Strategii rozwoju Dzielnicy

§ 11. W posiedzeniach Rady i Zarządu oraz w zebraniach sprawozdawczych mieszkańców Dzielnicy mogą uczestniczyć Radni Rady Miasta i zaproszeni przez Przewodniczącego Rady goście.

§ 12. 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Zarządu,
- 2) ustala porządek posiedzenia Zarządu,
- 3) prowadzi posiedzenia Zarządu,
- 4) nadzoruje wykonanie uchwał Zarządu.

2. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Zarządu jego funkcje określone ust. 1 pkt 3 wykonuje zastępca Przewodniczącego Zarządu.

§ 13. 1. Uchwały organów Dzielnicy z zastrzeżeniem przepisów Statutu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu organu.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty został wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

3. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden głos ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 14. 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Dzielnicą może nawiązywać współpracę z innymi dzielnicami poprzez :



- 1) zawieranie porozumień określających zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 2) podejmowanie uchwał we wspólnych sprawach.

2. Na zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 wyraża zgodę Rada w formie uchwały, a porozumienie jest zawierane przez Zarząd działający poprzez dwóch jego członków.

§ 15. Rada może powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe, do których mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy ich składu.

§ 16. 1. Dla utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Zarząd organizuje dyżury swych członków. Miejsce, dni i godziny dyżurów podawane są do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.

2. Wnioski z dyżurów rozpatrywane są na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

3. W dyżurach mogą brać udział Radni Rady Miasta.

§ 17. 1. Z zebrania sprawozdawczego mieszkańców, posiedzeń Rady i Zarządu sporządza się protokół.

2. Protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.

3. Podjęte przez Radę i Zarząd uchwały i protokoły z ich posiedzeń oraz protokoły zebrań sprawozdawczych mieszkańców są gromadzone przez Przewodniczącego Zarządu.

4. Organy Dzielnicy mogą korzystać z porad prawnych Biura Radców Prawnych Urzędu Miasta wyłącznie za pośrednictwem Komisji ds. Samorządu i Rozwoju Dzielnic Rady Miasta.

### Rozdział 3

#### Zasady składania sprawozdań przed mieszkańcami

§ 18. 1. Zarząd ma obowiązek składania - na zebraniach mieszkańców - nie rzadziej niż raz w roku sprawozdania z całokształtu swej działalności, zwłaszcza z realizacji planu finansowo-rzeczowego.

2. W imieniu Zarządu sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa jej Przewodniczący albo osoba przez niego upoważniona.

3. W ramach zapytań mieszkańców Dzielnicy wyjaśnień udzielają członkowie Zarządu.

### Rozdział 4

#### Zasady i tryb przeprowadzania wyborów, odwoływania oraz uzupełniania składów organów Dzielnicy

§ 19. 1. Wyborów do Rady dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców z terenu Dzielnicy, a zarządza je Rada Miasta, określając równocześnie termin i miejsce zebrania.

2. Dla prawomocności wyborów konieczna jest obecność na zebraniu wyborców posiadających czynne prawo wyborcze w ilości co najmniej 2-krotnej liczby osób wybieranych do Rady.

3. Zebraniu wyborczemu mieszkańców i inauguracyjnemu posiedzeniu Rady przewodniczy Radny wyznaczony przez Radę Miasta.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie od 3 do 5 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji, o której mowa w ust. 1 nie może kandydować do Rady.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wyborczego mieszkańców oraz członkowie komisji; protokół jest przechowywany w Biurze Obsługi Rady Urzędu Miasta Rybnika.

§ 21. 1. Członków Rady wybiera się w głosowaniu jawnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo wybierania Rady - czynne prawo wyborcze - przysługuje osobom zamieszkałym stale na terytorium Dzielnicy i posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

3. W skład Rady może być wybrany każdy (bierne prawo wyborcze), komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

4. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady posiada każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

§ 22. 1. W przypadku braku quorum potrzebnego dla prawomocności wyborczego zebrania mieszkańców określonego w § 19 ust. 2 Rada Miasta określa termin następnego takiego zebrania.

2. Termin ponownego zebrania wyborczego musi być również określony przez Radę Miasta w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów mniejszej niż to wynika z § 6 ust. 1.

3. Jeśli trzykrotnie nie dojdzie do wyborów, z przyczyn wskazanych w ust. 1 i 2, oznacza to rezygnację społeczności lokalnej z inicjatywy powołania Rady.

§ 23. 1. Nie przeprowadza się wyborów do Rady - na prawomocnym zebraniu wyborczym mieszkańców - w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów równej liczbie członków Rady wynikającej z § 6 ust. 1.

2. W przypadku określonym w ust. 1 za wybranych członków Rady uważa się zgłoszonych kandydatów o ile w trakcie zebrania nie został przez wyborców zgłoszony protest.

§ 24. 1. Rada wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, na pierwszym swym posiedzeniu.

2. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady następuje w tym samym trybie, na wniosek minimum 10 członków Rady, po uprzednim wysłuchaniu osoby, której wniosek dotyczy.

3. W przypadku odwołania Przewodniczącego, jego rezygnacji lub śmierci, ponownego wyboru dokonuje Rada na najbliższym posiedzeniu.

§ 25. 1. Rada wybiera Zarząd spośród siebie w ciągu 6 miesięcy od daty wyboru Rady.

2. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Rada wybiera zastępcę Przewodniczącego oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Przewodniczącego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym”.

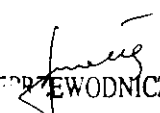
§ 26. 1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu następuje na pisemny wniosek 10 członków Rady, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej 2/3 statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

2. Odwołanie zastępcy Przewodniczącego Zarządu oraz członka Zarządu następuje na pisemny wniosek minimum 10 członków Rady lub Przewodniczącego Zarządu, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej połowa statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

#### Rozdział 5

#### Postanowienia końcowe


§ 27. Zmiany Statutu są dokonywane zgodnie z zasadami przewidzianymi dla jego uchwalania.

  
WICEPRZEWODNICZĄCA RADY  
Maria Zofia Smółka

000624

**PARUSZOWIEC - PIASKI**

ul. Cicha  
ul. Konopnickiej  
ul. Kamińskiego  
ul. Kosmonautów  
ul. Kosynierów  
ul. Krucza  
ul. Mikołowska od nr 59 do końca  
ul. Mikołowska od nr 80 do końca  
ul. Karola Miarki (część)  
ul. Por. Kazimierza Ogrodowskiego  
ul. Orla  
ul. Ptasia  
ul. Przemysłowa  
ul. Radosna  
ul. Sadowa  
ul. Słoneczna  
ul. Sosnowa  
ul. Stara  
ul. Stawowa  
ul. Studzienna od ul. Obwiedni do ul. Wolnej  
ul. Wolna od nr 1 do nr 97  
ul. Wolna od nr 2 do nr 80  
ul. Wronia  
ul. Wielopolska  
ul. Za Torem  
ul. Zbożowa  
ul. Żelazna

  
WICEPRZEWODNICZĄCĄ RADY  
Maria Zofia Smółka

000626

Załącznik Nr 17  
do Uchwały Nr 495/XXI/2000  
Rady Miasta Rybnika  
z dnia 16 października 2000 r.

## STATUT

### DZIELNICY POPIELÓW

#### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Dzielnica Popielów – zwana dalej “Dzielnica” - jest jednostką pomocniczą Miasta Rybnika, zwanego dalej “Miastem”.

§ 2. 1. Terytorium Dzielnicy z zaznaczeniem jej granic określa mapa, stanowiąca Załącznik Nr 1 do Statutu.

2. Wykaz ulic przebiegających przez terytorium Dzielnicy określa Załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 3. Zadaniem Dzielnicy jest tworzenie warunków dla uczestnictwa jej mieszkańców w realizacji zadań Miasta oraz harmonijnego jego rozwoju.

§ 4. 1. Do zakresu działania Dzielnicy należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw związanych z miejscem zamieszkania,
  - 2) organizowanie wspólnych prac i samopomocy mieszkańców,
  - 3) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z innymi podmiotami.
2. Dzielnica wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1 po zapewnieniu odpowiednich środków finansowych z budżetu Miasta.

§ 5. 1. Dzielnica korzysta nieodpłatnie z pomieszczenia w budynku OSP przy ul. G. Zapolskiej o powierzchni 6 m<sup>2</sup> zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) pomieszczenie może być wykorzystywane wyłącznie na cele statutowe,
  - 2) pomieszczenie nie może być oddawane osobom trzecim do korzystania na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego,
  - 3) do używania pomieszczenia mają zastosowanie przepisy dotyczące umowy użyczenia uregulowanej ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).
2. Dzielnica w odniesieniu do pomieszczenia określonego w ust. 1 może dokonywać samodzielnie następujących czynności:
- 1) zawierać umowy dotyczące założenia telefonu w pomieszczeniu,
  - 2) zawierać umowy dotyczące opłacania rachunków za energię elektryczną, gaz, energię ciepłą, wodę i usuwanie odpadów komunalnych,

- 3) zawierać umowy dotyczące sprzątania pomieszczenia oraz inne związane z bieżącym utrzymaniem pomieszczenia w należytym stanie.

3. W sprawach określonych w ust. 2 Dzielnica jest reprezentowana przez Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy.

## Rozdział 2

### Zasady i tryb działania organów Dzielnicy

§ 6. 1. Rada Dzielnicy – zwana dalej “Radą” – składa się z 15 osób.

2. Kadencja Rady upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miasta.

§ 7. 1. Zarząd Dzielnicy, zwany dalej “Zarządem” składa się z 6 osób.

2. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyborów nowego Zarządu.

§ 8. 1. Do właściwości Rady należy:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady,
- 2) wybór i odwoływanie Zarządu, Przewodniczącego Zarządu i jego zastępcy,
- 3) opracowywanie i uchwalanie programów działalności oraz planów finansowo-rzeczowych,
- 4) występowanie do Rady Miasta z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Dzielnicy,
- 5) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji z mieszkańcami w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Dzielnicy,
- 6) współpraca z Komisjami Rady Miasta,
- 7) sprawowanie nadzoru społecznego nad prowadzoną na jej terenie samorządową działalnością inwestycyjną,
- 8) współdziałanie z Radnymi Rady Miasta z terenu Dzielnicy,
- 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach ważnych dla społeczności Dzielnicy.

2. Rada może wydawać opinie dotyczące Dzielnicy w zakresie:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) lokalizacji obiektów (urządzeń) usługowych i pomocniczych oraz miejsc parkowania samochodów,
- 3) prac konserwacyjno-porządkowych w tym remontów dróg,
- 4) wykorzystania środków przeznaczonych na opiekę społeczną, działalność kulturalno-oświatową i sportową,
- 5) otwierania lokali użytkowych i lokalizacji zakładów oraz obiektów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- 6) rozmieszczania i godzin pracy placówek handlowych, punktów usługowych i zakładów gastronomicznych oraz zmian dotyczących wymienionej infrastruktury,
- 7) przebiegu przez teren Dzielnicy tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- 8) projektów uchwał Rady Miasta dotyczących wyłącznie Dzielnicy.

§ 9. Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady według potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz na kwartał kalendarzowy,
- 2) zwoływanie poprzez obwieszczenia w celu sprawozdawczym - nie rzadziej niż 1 raz w roku zebrań mieszkańców Dzielnicy,
- 3) przewodniczenie obradom Rady oraz sprawozdawczym zebraniom mieszkańców,

- 4) zawiadamianie Rady Miasta oraz Radnych Miasta z terenu Dzielnic o posiedzeniach Rady.

**§ 10.** Do zadań Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie posiedzeń Rady i zebrań mieszkańców (wyborczych i sprawozdawczych),
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 3) wykonywanie uchwał Rady,
- 4) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców dotyczących Dzielnic,
- 5) sporządzanie wystąpień do Zarządu Miasta w sprawach przekraczających możliwości realizacyjne Dzielnic,
- 6) inicjowanie zadań społecznie użytecznych,
- 7) informowanie na bieżąco mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących ich Dzielnic i Miasta,
- 8) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Dzielnic,
- 9) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na terenie Dzielnic,
- 10) występowanie do Zarządu Miasta z wnioskami dotyczącymi potrzeb Dzielnic,
- 11) organizowanie współpracy Rady z Radą Miasta, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz innymi podmiotami.
- 12) Organizowanie programów zamierzeń w ramach Strategii rozwoju Dzielnic

**§ 11.** W posiedzeniach Rady i Zarządu oraz w zebraniach sprawozdawczych mieszkańców Dzielnic mogą uczestniczyć Radni Rady Miasta i zaproszeni przez Przewodniczącego Rady goście.

**§ 12.** 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Zarządu,
- 2) ustala porządek posiedzenia Zarządu,
- 3) prowadzi posiedzenia Zarządu,
- 4) nadzoruje wykonanie uchwał Zarządu.

2. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Zarządu jego funkcje określone ust. 1 pkt 3 wykonuje zastępca Przewodniczącego Zarządu.

**§ 13.** 1. Uchwały organów Dzielnic z zastrzeżeniem przepisów Statutu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu organu.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty został wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

3. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden głos ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

**§ 14.** 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Dzielnic może nawiązywać współpracę z innymi dzielnicami poprzez :

- 1) zawieranie porozumień określających zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 2) podejmowanie uchwał we wspólnych sprawach.

2. Na zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 wyraża zgodę Rada w formie uchwały, a porozumienie jest zawierane przez Zarząd działający poprzez dwóch jego członków.

§ 15. Rada może powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe, do których mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy ich składu.

§ 16. 1. Dla utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Zarząd organizuje dyżury swych członków. Miejsce, dni i godziny dyżurów podawane są do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.

2. Wnioski z dyżurów rozpatrywane są na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

3. W dyżurach mogą brać udział Radni Rady Miasta.

§ 17. 1. Z zebrania sprawozdawczego mieszkańców, posiedzeń Rady i Zarządu sporządza się protokół.

2. Protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.

3. Podjęte przez Radę i Zarząd uchwały i protokoły z ich posiedzeń oraz protokoły z zebrań sprawozdawczych mieszkańców są gromadzone przez Przewodniczącego Zarządu.

4. Organy Dzielnicy mogą korzystać z porad prawnych Biura Radców Prawnych Urzędu Miasta wyłącznie za pośrednictwem Komisji ds. Samorządu i Rozwoju Dzielnic Rady Miasta.

### Rozdział 3

#### **Zasady składania sprawozdań przed mieszkańcami**

§ 18. 1. Zarząd ma obowiązek składania - na zebraniach mieszkańców - nie rzadziej niż raz w roku sprawozdania z całokształtu swej działalności, zwłaszcza z realizacji planu finansowo-rzeczowego.

2. W imieniu Zarządu sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa jej Przewodniczący albo osoba przez niego upoważniona.

3. W ramach zapytań mieszkańców Dzielnicy wyjaśnień udzielają członkowie Zarządu.

### Rozdział 4

#### **Zasady i tryb przeprowadzania wyborów, odwoływania oraz uzupełniania składów organów Dzielnicy**

§ 19. 1. Wyborów do Rady dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców z terenu Dzielnicy, a zarządza je Rada Miasta, określając równocześnie termin i miejsce zebrania.

2. Dla prawomocności wyborów konieczna jest obecność na zebraniu wyborców posiadających czynne prawo wyborcze w ilości co najmniej 2-krotnej liczby osób wybieranych do Rady.

3. Zebraniu wyborczemu mieszkańców i inauguracyjnemu posiedzeniu Rady przewodniczy Radny wyznaczony przez Radę Miasta.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie od 3 do 5 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji, o której mowa w ust. 1 nie może kandydować do Rady.



3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wyborczego mieszkańców oraz członkowie komisji; protokół jest przechowywany w Biurze Obsługi Rady Urzędu Miasta Rybnika.

**§ 21. 1.** Członków Rady wybiera się w głosowaniu jawnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo wybierania Rady - czynne prawo wyborcze - przysługuje osobom zamieszkającym stale na terytorium Dzielnicy i posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

3. W skład Rady może być wybrany każdy (bierne prawo wyborcze), komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

4. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady posiada każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

**§ 22. 1.** W przypadku braku quorum potrzebnego dla prawomocności wyborczego zebrania mieszkańców określonego w § 19 ust. 2 Rada Miasta określa termin następnego takiego zebrania.

2. Termin ponownego zebrania wyborczego musi być również określony przez Radę Miasta w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów mniejszej niż to wynika z § 6 ust. 1.

3. Jeśli trzykrotnie nie dojdzie do wyborów, z przyczyn wskazanych w ust. 1 i 2, oznacza to rezygnację społeczności lokalnej z inicjatywy powołania Rady.

**§ 23. 1.** Nie przeprowadza się wyborów do Rady - na prawomocnym zebraniu wyborczym mieszkańców - w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów równej liczbie członków Rady wynikającej z § 6 ust. 1.

2. W przypadku określonym w ust. 1 za wybranych członków Rady uważa się zgłoszonych kandydatów o ile w trakcie zebrania nie został przez wyborców zgłoszony protest.

**§ 24. 1.** Rada wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, na pierwszym swym posiedzeniu.

2. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady następuje w tym samym trybie, na wniosek minimum 10 członków Rady, po uprzednim wysłuchaniu osoby, której wniosek dotyczy.

3. W przypadku odwołania Przewodniczącego, jego rezygnacji lub śmierci, ponownego wyboru dokonuje Rada na najbliższym posiedzeniu.

**§ 25. 1.** Rada wybiera Zarząd spośród siebie w ciągu 6 miesięcy od daty wyboru Rady.

2. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Rada wybiera zastępcę Przewodniczącego oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Przewodniczącego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym”.


§ 26. 1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu następuje na pisemny wniosek 10 członków Rady, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej 2/3 statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

2. Odwołanie zastępcy Przewodniczącego Zarządu oraz członka Zarządu następuje na pisemny wniosek minimum 10 członków Rady lub Przewodniczącego Zarządu, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej połowa statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

#### Rozdział 5

#### Postanowienia końcowe


§ 27. Zmiany Statutu są dokonywane zgodnie z zasadami przewidzianymi dla jego uchwalania.

  
WICEPRZEWODNICZĄCA RADY  
Maria Zofia Smółka

000632

**15. POPIELÓW**

ul. Daszyńskiego  
ul. Konarskiego  
ul. Lokalna  
ul. Niemcewicza  
ul. Niepodległości  
ul. Nowowiejskiego  
ul. Paska  
ul. Puszkina  
ul. Różyckiego  
ul. Staffa  
ul. Jana Dzierżonia  
ul. Wodzisławska    od nr 230 do końca  
ul. Wodzisławska    od nr 251 do końca  
ul. Woronicza  
ul. Worcella  
ul. Zamojskiego  
ul. Zapolskiej  
ul. Żwirowa  
ul. Źródlana

  
WICEPRZEWODNICZĄCA RADY  
Maria Zofia Smółka

Załącznik Nr 18  
do Uchwały Nr  
495/XXI/2000  
Rady Miasta Rybnika  
z dnia 16 października 2000 r.

## STATUT DZIELNICY RADZIEJÓW

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Dzielnica Radziejów – zwana dalej “Dzielnica” - jest jednostką pomocniczą Miasta Rybnika, zwanego dalej “Miastem”.

§ 2. 1. Terytorium Dzielnicy z zaznaczeniem jej granic określa mapa, stanowiąca Załącznik Nr 1 do Statutu.

2. Wykaz ulic przebiegających przez terytorium Dzielnicy określa Załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 3. Zadaniem Dzielnicy jest tworzenie warunków dla uczestnictwa jej mieszkańców w realizacji zadań Miasta oraz harmonijnego jego rozwoju.

§ 4. 1. Do zakresu działania Dzielnicy należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie wspólnych prac i samopomocy mieszkańców,
- 3) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z innymi podmiotami.

2. Dzielnica wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1 po zapewnieniu odpowiednich środków finansowych z budżetu Miasta.

§ 5. 1. Dzielnica korzysta nieodpłatnie z pomieszczenia w budynku Gimnazjum nr 13 przy ul. Krętej 20 o powierzchni 21 m<sup>2</sup> zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) pomieszczenie może być wykorzystywane wyłącznie na cele statutowe,
- 2) pomieszczenie nie może być oddawane osobom trzecim do korzystania na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego,
- 3) do używania pomieszczenia mają zastosowanie przepisy dotyczące umowy użyczenia uregulowanej ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

2. Dzielnica w odniesieniu do pomieszczenia określonego w ust. 1 może dokonywać samodzielnie następujących czynności:

- 1) zawierać umowy dotyczące założenia telefonu w pomieszczeniu,
- 2) zawierać umowy dotyczące opłacania rachunków za energię elektryczną, gaz, energię cieplną, wodę i usuwanie odpadów komunalnych,
- 3) zawierać umowy dotyczące sprzątania pomieszczenia oraz inne związane z bieżącym utrzymaniem pomieszczenia w należytym stanie.

3. W sprawach określonych w ust. 2 Dzielnica jest reprezentowana przez Przewodniczącą Zarządu Dzielnicy.

## Rozdział 2

## Zasady i tryb działania organów Dzielnicy

§ 6. 1. Rada Dzielnicy – zwana dalej “Radą” – składa się z 15 osób.

2. Kadencja Rady upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miasta.

§ 7. 1. Zarząd Dzielnicy, zwany dalej “Zarządem” składa się z 7 osób.

2. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyborów nowego Zarządu.

§ 8. 1. Do właściwości Rady należy:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady,
- 2) wybór i odwoływanie Zarządu, Przewodniczącego Zarządu i jego zastępcy,
- 3) opracowywanie i uchwalanie programów działalności oraz planów finansowo-rzeczowych,
- 4) występowanie do Rady Miasta z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Dzielnicy,
- 5) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji z mieszkańcami w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Dzielnicy,
- 6) współpraca z Komisjami Rady Miasta,
- 7) sprawowanie nadzoru społecznego nad prowadzoną na jej terenie samorządową działalnością inwestycyjną,
- 8) współdziałanie z Radnymi Rady Miasta z terenu Dzielnicy,
- 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach ważnych dla społeczności Dzielnicy.

2. Rada może wydawać opinie dotyczące Dzielnicy w zakresie:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planów ruchu kopalń, jeśli ich działalność ma miejsce w granicach dzielnicy,
- 3) lokalizacji obiektów (urządzeń) usługowych i pomocniczych oraz miejsc parkowania samochodów,
- 4) prac konserwacyjno-porządkowych w tym remontów dróg,
- 5) wykorzystania środków przeznaczonych na opiekę społeczną, działalność kulturalno-oświatową i sportową,
- 6) otwierania lokali użytkowych i lokalizacji zakładów oraz obiektów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- 7) rozmieszczania i godzin pracy placówek handlowych, punktów usługowych i zakładów gastronomicznych oraz zmian dotyczących wymienionej infrastruktury,
- 8) przebiegu przez teren Dzielnicy tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- 9) projektów uchwał Rady Miasta dotyczących wyłącznie Dzielnicy.

§ 9. Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady według potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz na kwartał kalendarzowy,
- 2) zwoływanie poprzez obwieszczenia w celu sprawozdawczym - nie rzadziej niż 1 raz w roku zebrań mieszkańców Dzielnicy,
- 3) przewodniczenie obradom Rady oraz sprawozdawczym zebraniom mieszkańców,
- 4) zawiadamianie Rady Miasta oraz Radnych Miasta z terenu Dzielnicy o posiedzeniach Rady.

§ 10. Do zadań Zarządu należy:

- 1)przygotowywanie posiedzeń Rady i zebrań mieszkańców (wyborczych i sprawozdawczych),
- 2)przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 3)wykonywanie uchwał Rady,
- 4)zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców dotyczących Dzielnicy,
- 5)sporządzanie wystąpień do Zarządu Miasta w sprawach przekraczających możliwości realizacyjne Dzielnicy,
- 6)inicjowanie zadań społecznie użytecznych,
- 7)informowanie na bieżąco mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących ich Dzielnicy i Miasta,
- 8)wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Dzielnicy,
- 9)organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na terenie Dzielnicy,
- 10)występowanie do Zarządu Miasta z wnioskami dotyczącymi potrzeb Dzielnicy,
- 11)organizowanie współpracy Rady z Radą Miasta, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz innymi podmiotami.
- 12) Organizowanie programów zamierzeń w ramach Strategii rozwoju Dzielnicy

§ 11. W posiedzeniach Rady i Zarządu oraz w zebraniach sprawozdawczych mieszkańców Dzielnicy mogą uczestniczyć Radni Rady Miasta i zaproszeni przez Przewodniczącego Rady goście.

§ 12. 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Zarządu,
- 2) ustala porządek posiedzenia Zarządu,
- 3) prowadzi posiedzenia Zarządu,
- 4) nadzoruje wykonanie uchwał Zarządu.

2. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Zarządu jego funkcje określone ust. 1 pkt 3 wykonuje zastępca Przewodniczącego Zarządu.

§ 13. 1. Uchwały organów Dzielnicy z zastrzeżeniem przepisów Statutu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu organu.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty został wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

3. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden głos ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 14. 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Dzielnica może nawiązywać współpracę z innymi dzielnicami poprzez:

- 1) zawieranie porozumień określających zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 2) podejmowanie uchwał we wspólnych sprawach.

2. Na zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 wyraża zgodę Rada w formie uchwały, a porozumienie jest zawierane przez Zarząd działający poprzez dwóch jego członków.

§ 15. Rada może powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe, do których mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy ich składu.

§ 16. 1. Dla utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Zarząd organizuje dyżury swych członków. Miejsce, dni i godziny dyżurów podawane są do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.

2. Wnioski z dyżurów rozpatrywane są na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

3. W dyżurach mogą brać udział Radni Rady Miasta.

§ 17. 1. Z zebrania sprawozdawczego mieszkańców, posiedzeń Rady i Zarządu sporządza się protokół.

2. Protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.

3. Podjęte przez Radę i Zarząd uchwały i protokoły z ich posiedzeń oraz protokoły z zebrań sprawozdawczych mieszkańców są gromadzone przez Przewodniczącego Zarządu.

4. Organy Dzielnicy mogą korzystać z porad prawnych Biura Radców Prawnych Urzędu Miasta wyłącznie za pośrednictwem Komisji ds. Samorządu i Rozwoju Dzielnic Rady Miasta.

### Rozdział 3

#### Zasady składania sprawozdań przed mieszkańcami

§ 18. 1. Zarząd ma obowiązek składania - na zebraniach mieszkańców - nie rzadziej niż raz w roku sprawozdania z całokształtu swej działalności, zwłaszcza z realizacji planu finansowo-rzeczowego.

2 W imieniu Zarządu sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa jej Przewodniczący albo osoba przez niego upoważniona.

3. W ramach zapytań mieszkańców Dzielnicy wyjaśnień udzielają członkowie Zarządu.

### Rozdział 4

#### Zasady i tryb przeprowadzania wyborów, odwoływania oraz uzupełniania składów organów Dzielnicy

§ 19. 1. Wyborów do Rady dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców z terenu Dzielnicy, a zarządza je Rada Miasta, określając równocześnie termin i miejsce zebrania.

2. Dla prawomocności wyborów konieczna jest obecność na zebraniu wyborców posiadających czynne prawo wyborcze w ilości co najmniej 2-krotnej liczby osób wybieranych do Rady.

3. Zebraniu wyborczemu mieszkańców i inauguracyjnemu posiedzeniu Rady przewodniczy Radny wyznaczony przez Radę Miasta.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie od 3 do 5 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji, o której mowa w ust. 1 nie może kandydować do Rady.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,

4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wyborczego mieszkańców oraz członkowie komisji; protokół jest przechowywany w Biurze Obsługi Rady Urzędu Miasta Rybnika.

§ 21. 1. Członków Rady wybiera się w głosowaniu jawnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo wybierania Rady - czynne prawo wyborcze - przysługuje osobom zamieszkałym stale na terytorium Dzielnicy i posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

3. W skład Rady może być wybrany każdy (bierne prawo wyborcze), komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

4. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady posiada każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

§ 22. 1. W przypadku braku quorum potrzebnego dla prawomocności wyborczego zebrania mieszkańców określonego w § 19 ust. 2 Rada Miasta określa termin następnego takiego zebrania.

2. Termin ponownego zebrania wyborczego musi być również określony przez Radę Miasta w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów mniejszej niż to wynika z § 6 ust. 1.

3. Jeśli trzykrotnie nie dojdzie do wyborów, z przyczyn wskazanych w ust. 1 i 2, oznacza to rezygnację społeczności lokalnej z inicjatywy powołania Rady.

§ 23. 1. Nie przeprowadza się wyborów do Rady - na prawomocnym zebraniu wyborczym mieszkańców - w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów równej liczbie członków Rady wynikającej z § 6 ust. 1.

2. W przypadku określonym w ust. 1 za wybranych członków Rady uważa się zgłoszonych kandydatów o ile w trakcie zebrania nie został przez wyborców zgłoszony protest.

§ 24. 1. Rada wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, na pierwszym swym posiedzeniu.

2. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady następuje w tym samym trybie, na wniosek minimum 10 członków Rady, po uprzednim wysłuchaniu osoby, której wniosek dotyczy.

3. W przypadku odwołania Przewodniczącego, jego rezygnacji lub śmierci, ponownego wyboru dokonuje Rada na najbliższym posiedzeniu.

§ 25. 1. Rada wybiera Zarząd spośród siebie w ciągu 6 miesięcy od daty wyboru Rady.

2. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Rada wybiera zastępcę Przewodniczącego oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Przewodniczącego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

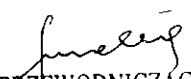
§ 26. 1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu następuje na pisemny wniosek 10 członków Rady, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej 2/3 statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.



2. Odwołanie zastępcy Przewodniczącego Zarządu oraz członka Zarządu następuje na pisemny wniosek minimum 10 członków Rady lub Przewodniczącego Zarządu, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej połowa statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5  
Postanowienia końcowe


§ 27. Zmiany Statutu są dokonywane zgodnie z zasadami przewidzianymi dla jego uchwalania.

  
WICEPRZEWODNICZĄCA RADY  
Maria Zofia Smółka

000641

**RADZIEJÓW**

ul. Dygasińskiego  
ul. Trzech Krzyży  
ul. Gen. Okulickiego  
ul. Kręta  
ul. Kossaka  
ul. Popielowska  
ul. Jana Rericha  
ul. Spółdzielcza  
ul. Szyb Marcin  
ul. Średnia

  
WICEPRZEWODNICZĄCA RADY  
Maria Zofia Smółka

Załącznik Nr 19  
do Uchwały Nr 495/XXI/2000  
Rady Miasta Rybnika  
z dnia 16 października 2000 r.

## STATUT

### DZIELNICY RYBNICKA KUŹNIA

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Dzielnica Rybnicka Kuźnia – zwana dalej “Dzielnicą” - jest jednostką pomocniczą Miasta Rybnika, zwanego dalej “Miastem”.

§ 2. 1. Terytorium Dzielnicy z zaznaczeniem jej granic określa mapa, stanowiąca Załącznik Nr 1 do Statutu.

2. Wykaz ulic przebiegających przez terytorium Dzielnicy określa Załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 3. Zadaniem Dzielnicy jest tworzenie warunków dla uczestnictwa jej mieszkańców w realizacji zadań Miasta oraz harmonijnego jego rozwoju.

§ 4. 1. Do zakresu działania Dzielnicy należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie wspólnych prac i samopomocy mieszkańców,
- 3) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z innymi podmiotami.

2. Dzielnica wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1 po zapewnieniu odpowiednich środków finansowych z budżetu Miasta.

§ 5. 1. Dzielnica korzysta nieodpłatnie z pomieszczenia w budynku Gimnazjum Nr 4 przy ul. Rybackiej 76 o powierzchni 48 m<sup>2</sup> zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) pomieszczenie może być wykorzystywane wyłącznie na cele statutowe,
- 2) pomieszczenie nie może być oddawane osobom trzecim do korzystania na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego,
- 3) do używania pomieszczenia mają zastosowanie przepisy dotyczące umowy użyczenia uregulowanej ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

2. Dzielnica w odniesieniu do pomieszczenia określonego w ust. 1 może dokonywać samodzielnie następujących czynności:

- 1) zawierać umowy dotyczące założenia telefonu w pomieszczeniu,
- 2) zawierać umowy dotyczące opłacania rachunków za energię elektryczną, gaz, energię ciepłą, wodę i usuwanie odpadów komunalnych,

- 3) zawierać umowy dotyczące sprzątania pomieszczenia oraz inne związane z bieżącym utrzymaniem pomieszczenia w należytym stanie.

3. W sprawach określonych w ust. 2 Dzielnicą jest reprezentowana przez Przewodniczącego Zarządu Dzielnic.

## Rozdział 2

### Zasady i tryb działania organów Dzielnic

**§ 6.** 1. Rada Dzielnic – zwana dalej “Radą” – składa się z 18 osób.

2. Kadencja Rady upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miasta.

**§ 7.** 1. Zarząd Dzielnic, zwany dalej “Zarządem” składa się z 7 osób.

2. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyborów nowego Zarządu.

**§ 8.** 1. Do właściwości Rady należy:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady,
- 2) wybór i odwoływanie Zarządu, Przewodniczącego Zarządu i jego zastępcy,
- 3) opracowywanie i uchwalanie programów działalności oraz planów finansowo-rzeczowych,
- 4) występowanie do Rady Miasta z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Dzielnic,
- 5) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji z mieszkańcami w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Dzielnic,
- 6) współpraca z Komisjami Rady Miasta,
- 7) sprawowanie nadzoru społecznego nad prowadzoną na jej terenie samorządową działalnością inwestycyjną,
- 8) współdziałanie z Radnymi Rady Miasta z terenu Dzielnic,
- 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach ważnych dla społeczności Dzielnic.

2. Rada może wydawać opinie dotyczące Dzielnic w zakresie:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) lokalizacji obiektów (urządzeń) usługowych i pomocniczych oraz miejsc parkowania samochodów,
- 3) prac konserwacyjno-porządkowych w tym remontów dróg,
- 4) wykorzystania środków przeznaczonych na opiekę społeczną, działalność kulturalno-oświatową i sportową,
- 5) otwierania lokali użytkowych i lokalizacji zakładów oraz obiektów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- 6) rozmieszczania i godzin pracy placówek handlowych, punktów usługowych i zakładów gastronomicznych oraz zmian dotyczących wymienionej infrastruktury,
- 7) przebiegu przez teren Dzielnic tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- 8) projektów uchwał Rady Miasta dotyczących wyłącznie Dzielnic.

**§ 9.** Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady według potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz na kwartał kalendarzowy,
- 2) zwoływanie poprzez obwieszczenia w celu sprawozdawczym - nie rzadziej niż 1 raz w roku zebrań mieszkańców Dzielnic,
- 3) przewodniczenie obradom Rady oraz sprawozdawczym zebraniom mieszkańców,

- 4) zawiadamianie Rady Miasta oraz Radnych Miasta z terenu Dzielnicy o posiedzeniach Rady.

§ 10. Do zadań Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie posiedzeń Rady i zebrań mieszkańców (wyborczych i sprawozdawczych),
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 3) wykonywanie uchwał Rady,
- 4) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców dotyczących Dzielnicy,
- 5) sporządzanie wystąpień do Zarządu Miasta w sprawach przekraczających możliwości realizacyjne Dzielnicy,
- 6) inicjowanie zadań społecznie użytecznych,
- 7) informowanie na bieżąco mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących ich Dzielnicy i Miasta,
- 8) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Dzielnicy,
- 9) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na terenie Dzielnicy,
- 10) występowanie do Zarządu Miasta z wnioskami dotyczącymi potrzeb Dzielnicy,
- 11) organizowanie współpracy Rady z Radą Miasta, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz innymi podmiotami.
- 12) Organizowanie programów zamierzeń w ramach Strategii rozwoju Dzielnicy

§ 11. W posiedzeniach Rady i Zarządu oraz w zebraniach sprawozdawczych mieszkańców Dzielnicy mogą uczestniczyć Radni Rady Miasta i zaproszeni przez Przewodniczącego Rady goście.

§ 12. 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Zarządu,
- 2) ustala porządek posiedzenia Zarządu,
- 3) prowadzi posiedzenia Zarządu,
- 4) nadzoruje wykonanie uchwał Zarządu.

2. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Zarządu jego funkcje określone ust. 1 pkt 3 wykonuje zastępca Przewodniczącego Zarządu.

§ 13. 1. Uchwały organów Dzielnicy z zastrzeżeniem przepisów Statutu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu organu.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty został wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

3. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden głos ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 14. 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Dzielnicą może nawiązywać współpracę z innymi dzielnicami poprzez :

- 1) zawieranie porozumień określających zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 2) podejmowanie uchwał we wspólnych sprawach.

2. Na zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 wyraża zgodę Rada w formie uchwały, a porozumienie jest zawierane przez Zarząd działający poprzez dwóch jego członków.

**§ 15.** Rada może powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe, do których mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy ich składu.

**§ 16. 1.** Dla utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Zarząd organizuje dyżury swych członków. Miejsce, dni i godziny dyżurów podawane są do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.

2. Wnioski z dyżurów rozpatrywane są na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

3. W dyżurach mogą brać udział Radni Rady Miasta.

**§ 17. 1.** Z zebrania sprawozdawczego mieszkańców, posiedzeń Rady i Zarządu sporządza się protokół.

2. Protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.

3. Podjęte przez Radę i Zarząd uchwały i protokoły z ich posiedzeń oraz protokoły z zebrania sprawozdawczych mieszkańców są gromadzone przez Przewodniczącego Zarządu.

4. Organy Dzielnicy mogą korzystać z porad prawnych Biura Radców Prawnych Urzędu Miasta wyłącznie za pośrednictwem Komisji ds. Samorządu i Rozwoju Dzielnic Rady Miasta.

### Rozdział 3

#### **Zasady składania sprawozdań przed mieszkańcami**

**§ 18. 1.** Zarząd ma obowiązek składania - na zebraniach mieszkańców - nie rzadziej niż raz w roku sprawozdania z całokształtu swej działalności, zwłaszcza z realizacji planu finansowo-rzeczowego.

2. W imieniu Zarządu sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa jej Przewodniczący albo osoba przez niego upoważniona.

3. W ramach zapytań mieszkańców Dzielnicy wyjaśnień udzielają członkowie Zarządu.

### Rozdział 4

#### **Zasady i tryb przeprowadzania wyborów, odwoływania oraz uzupełniania składów organów Dzielnicy**

**§ 19. 1.** Wyborów do Rady dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców z terenu Dzielnicy, a zarządza je Rada Miasta, określając równocześnie termin i miejsce zebrania.

2. Dla prawomocności wyborów konieczna jest obecność na zebraniu wyborców posiadających czynne prawo wyborcze w ilości co najmniej 2-krotnej liczby osób wybieranych do Rady.

3. Zebraniu wyborczemu mieszkańców i inauguracyjnemu posiedzeniu Rady przewodniczy Radny wyznaczony przez Radę Miasta.

**§ 20. 1.** Wybory przeprowadza komisja w składzie od 3 do 5 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji, o której mowa w ust. 1 nie może kandydować do Rady.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wyborczego mieszkańców oraz członkowie komisji; protokół jest przechowywany w Biurze Obsługi Rady Urzędu Miasta Rybnika.

**§ 21.** 1. Członków Rady wybiera się w głosowaniu jawnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo wybierania Rady - czynne prawo wyborcze - przysługuje osobom zamieszkałym stale na terytorium Dzielnicy i posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

3. W skład Rady może być wybrany każdy (bierne prawo wyborcze), komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

4. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady posiada każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

**§ 22.** 1. W przypadku braku quorum potrzebnego dla prawomocności wyborczego zebrania mieszkańców określonego w § 19 ust. 2 Rada Miasta określa termin następnego takiego zebrania.

2. Termin ponownego zebrania wyborczego musi być również określony przez Radę Miasta w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów mniejszej niż to wynika z § 6 ust. 1.

3. Jeśli trzykrotnie nie dojdzie do wyborów, z przyczyn wskazanych w ust. 1 i 2, oznacza to rezygnację społeczności lokalnej z inicjatywy powołania Rady.

**§ 23.** 1. Nie przeprowadza się wyborów do Rady - na prawomocnym zebraniu wyborczym mieszkańców - w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów równej liczbie członków Rady wynikającej z § 6 ust. 1.

2. W przypadku określonym w ust. 1 za wybranych członków Rady uważa się zgłoszonych kandydatów o ile w trakcie zebrania nie został przez wyborców zgłoszony protest.

**§ 24.** 1. Rada wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, na pierwszym swym posiedzeniu.

2. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady następuje w tym samym trybie, na wniosek minimum 10 członków Rady, po uprzednim wysłuchaniu osoby, której wniosek dotyczy.

3. W przypadku odwołania Przewodniczącego, jego rezygnacji lub śmierci, ponownego wyboru dokonuje Rada na najbliższym posiedzeniu.

**§ 25.** 1. Rada wybiera Zarząd spośród siebie w ciągu 6 miesięcy od daty wyboru Rady.

2. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Rada wybiera zastępcę Przewodniczącego oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Przewodniczącego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym”.


§ 26. 1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu następuje na pisemny wniosek 10 członków Rady, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej 2/3 statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

2. Odwołanie zastępcy Przewodniczącego Zarządu oraz członka Zarządu następuje na pisemny wniosek minimum 10 członków Rady lub Przewodniczącego Zarządu, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej połowa statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

#### Rozdział 5

#### Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiany Statutu są dokonywane zgodnie z zasadami przewidzianymi dla jego uchwalania.

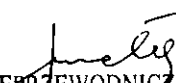
  
WICEPRZEWODNICZĄCA RADY  
Maria Zofia Smółka



000648

**RYBNICKA-KUŹNIA**

ul. Golejowska  
ul. Św. Maksymiliana  
ul. Kuźnicka  
ul. Mglista  
ul. Rybacka  
ul. Podmiejska  
ul. Ks. Konrada Szwedy

  
WICEPRZEWODNICZĄCA RADY  
Maria Zofia Smółka

Załącznik Nr 20  
do Uchwały Nr 495/XXI/2000  
Rady Miasta Rybnika  
z dnia 16 października 2000 r.

## STATUT

### DZIELNICY RYBNIK - PÓŁNOC

#### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Dzielnica Rybnik-Północ - zwana dalej "Dzielnicą" - jest jednostką pomocniczą Miasta Rybnika, zwanego dalej "Miastem".

§ 2. 1. Terytorium Dzielnicy z zaznaczeniem jej granic określa mapa, stanowiąca Załącznik Nr 1 do Statutu.

2. Wykaz ulic przebiegających przez terytorium Dzielnicy określa Załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 3. Zadaniem Dzielnicy jest tworzenie warunków dla uczestnictwa jej mieszkańców w realizacji zadań Miasta oraz harmonijnego jego rozwoju.

§ 4. 1. Do zakresu działania Dzielnicy należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie wspólnych prac i samopomocy mieszkańców,
- 3) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z innymi podmiotami.

2. Dzielnica wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1 po zapewnieniu odpowiednich środków finansowych z budżetu Miasta.

§ 5. 1. Dzielnica korzysta nieodpłatnie z pomieszczenia w budynku firmy "MEDAR" przy ul. Rudzkiej 102 o powierzchni 30 m<sup>2</sup> zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) pomieszczenie może być wykorzystywane wyłącznie na cele statutowe,
- 2) pomieszczenie nie może być oddawane osobom trzecim do korzystania na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego,
- 3) do używania pomieszczenia mają zastosowanie przepisy dotyczące umowy użyczenia uregulowanej ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

2. Dzielnica w odniesieniu do pomieszczenia określonego w ust. 1 może dokonywać samodzielnie następujących czynności:

- 1) zawierać umowy dotyczące założenia telefonu w pomieszczeniu,
- 2) zawierać umowy dotyczące opłacania rachunków za energię elektryczną, gaz, energię ciepłą, wodę i usuwanie odpadów komunalnych,

- 3) zawierać umowy dotyczące sprzątania pomieszczenia oraz inne związane z bieżącym utrzymaniem pomieszczenia w należytym stanie.

3. W sprawach określonych w ust. 2 Dzielnicą jest reprezentowana przez Przewodniczącego Zarządu Dzielnic.

## Rozdział 2

### Zasady i tryb działania organów Dzielnic

§ 6. 1. Rada Dzielnic – zwana dalej “Radą” – składa się z 18 osób.

2. Kadencja Rady upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miasta.

§ 7. 1. Zarząd Dzielnic, zwany dalej “Zarządem” składa się z 7 osób.

2. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyborów nowego Zarządu.

§ 8. 1. Do właściwości Rady należy:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady,
- 2) wybór i odwoływanie Zarządu, Przewodniczącego Zarządu i jego zastępcy,
- 3) opracowywanie i uchwalanie programów działalności oraz planów finansowo-rzeczowych,
- 4) występowanie do Rady Miasta z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Dzielnic.
- 5) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji z mieszkańcami w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Dzielnic,
- 6) współpraca z Komisjami Rady Miasta,
- 7) sprawowanie nadzoru społecznego nad prowadzoną na jej terenie samorządową działalnością inwestycyjną,
- 8) współdziałanie z Radnymi Rady Miasta z terenu Dzielnic,
- 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach ważnych dla społeczności Dzielnic.

2. Rada może wydawać opinie dotyczące Dzielnic w zakresie:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) lokalizacji obiektów (urządzeń) usługowych i pomocniczych oraz miejsc parkowania samochodów,
- 3) prac konserwacyjno-porządkowych w tym remontów dróg,
- 4) wykorzystania środków przeznaczonych na opiekę społeczną, działalność kulturalno-oświatową i sportową,
- 5) otwierania lokali użytkowych i lokalizacji zakładów oraz obiektów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- 6) rozmieszczania i godzin pracy placówek handlowych, punktów usługowych i zakładów gastronomicznych oraz zmian dotyczących wymienionej infrastruktury,
- 7) przebiegu przez teren Dzielnic tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- 8) projektów uchwał Rady Miasta dotyczących wyłącznie Dzielnic.

§ 9. Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady według potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz na kwartał kalendarzowy,
- 2) zwoływanie poprzez obwieszczenia w celu sprawozdawczym - nie rzadziej niż 1 raz w roku zebrań mieszkańców Dzielnic,
- 3) przewodniczenie obradom Rady oraz sprawozdawczym zebraniom mieszkańców,

- 4) zawiadamianie Rady Miasta oraz Radnych Miasta z terenu Dzielnicy o posiedzeniach Rady.

**§ 10.** Do zadań Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie posiedzeń Rady i zebrań mieszkańców (wyborczych i sprawozdawczych),
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 3) wykonywanie uchwał Rady,
- 4) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców dotyczących Dzielnicy,
- 5) sporządzanie wystąpień do Zarządu Miasta w sprawach przekraczających możliwości realizacyjne Dzielnicy,
- 6) inicjowanie zadań społecznie użytecznych,
- 7) informowanie na bieżąco mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących ich Dzielnicy i Miasta,
- 8) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Dzielnicy,
- 9) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na terenie Dzielnicy,
- 10) występowanie do Zarządu Miasta z wnioskami dotyczącymi potrzeb Dzielnicy,
- 11) organizowanie współpracy Rady z Radą Miasta, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz innymi podmiotami.
- 12) Organizowanie programów zamierzeń w ramach Strategii rozwoju Dzielnicy

**§ 11.** W posiedzeniach Rady i Zarządu oraz w zebraniach sprawozdawczych mieszkańców Dzielnicy mogą uczestniczyć Radni Rady Miasta i zaproszeni przez Przewodniczącego Rady goście.

**§ 12.** 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Zarządu,
- 2) ustala porządek posiedzenia Zarządu,
- 3) prowadzi posiedzenia Zarządu,
- 4) nadzoruje wykonanie uchwał Zarządu.

2. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Zarządu jego funkcje określone ust. 1 pkt 3 wykonuje zastępca Przewodniczącego Zarządu.

**§ 13.** 1. Uchwały organów Dzielnicy z zastrzeżeniem przepisów Statutu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu organu.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty został wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

3. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden głos ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

**§ 14.** 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Dzielnicą może nawiązywać współpracę z innymi dzielnicami poprzez :

- 1) zawieranie porozumień określających zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 2) podejmowanie uchwał we wspólnych sprawach.

2. Na zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 wyraża zgodę Rada w formie uchwały, a porozumienie jest zawierane przez Zarząd działający poprzez dwóch jego członków.

**§ 15.** Rada może powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe, do których mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy ich składu.

**§ 16. 1.** Dla utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Zarząd organizuje dyżury swych członków. Miejsce, dni i godziny dyżurów podawane są do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.

2. Wnioski z dyżurów rozpatrywane są na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

3. W dyżurach mogą brać udział Radni Rady Miasta.

**§ 17. 1.** Z zebrania sprawozdawczego mieszkańców, posiedzeń Rady i Zarządu sporządza się protokół.

2. Protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.

3. Podjęte przez Radę i Zarząd uchwały i protokoły z ich posiedzeń oraz protokoły z zebrania sprawozdawczych mieszkańców są gromadzone przez Przewodniczącego Zarządu.

4. Organy Dzielnicy mogą korzystać z porad prawnych Biura Radców Prawnych Urzędu Miasta wyłącznie za pośrednictwem Komisji ds. Samorządu i Rozwoju Dzielnic Rady Miasta.

### Rozdział 3

#### **Zasady składania sprawozdań przed mieszkańcami**

**§ 18. 1.** Zarząd ma obowiązek składania - na zebraniach mieszkańców - nie rzadziej niż raz w roku sprawozdania z całokształtu swej działalności, zwłaszcza z realizacji planu finansowo-rzeczowego.

2. W imieniu Zarządu sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa jej Przewodniczący albo osoba przez niego upoważniona.

3. W ramach zapytań mieszkańców Dzielnicy wyjaśnień udzielają członkowie Zarządu.

### Rozdział 4

#### **Zasady i tryb przeprowadzania wyborów, odwoływania oraz uzupełniania składów organów Dzielnicy**

**§ 19. 1.** Wyborów do Rady dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców z terenu Dzielnicy, a zarządza je Rada Miasta, określając równocześnie termin i miejsce zebrania.

2. Dla prawomocności wyborów konieczna jest obecność na zebraniu wyborców posiadających czynne prawo wyborcze w ilości co najmniej 2-krotnej liczby osób wybieranych do Rady.

3. Zebraniu wyborczemu mieszkańców i inauguracyjnemu posiedzeniu Rady przewodniczy Radny wyznaczony przez Radę Miasta.

**§ 20. 1.** Wybory przeprowadza komisja w składzie od 3 do 5 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji, o której mowa w ust. 1 nie może kandydować do Rady.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wyborczego mieszkańców oraz członkowie komisji; protokół jest przechowywany w Biurze Obsługi Rady Urzędu Miasta Rybnika.

§ 21. 1. Członków Rady wybiera się w głosowaniu jawnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo wybierania Rady - czynne prawo wyborcze - przysługuje osobom zamieszkałym stale na terytorium Dzielnicy i posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

3. W skład Rady może być wybrany każdy (bierne prawo wyborcze), komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

4. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady posiada każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

§ 22. 1. W przypadku braku quorum potrzebnego dla prawomocności wyborczego zebrania mieszkańców określonego w § 19 ust. 2 Rada Miasta określa termin następnego takiego zebrania.

2. Termin ponownego zebrania wyborczego musi być również określony przez Radę Miasta w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów mniejszej niż to wynika z § 6 ust. 1.

3. Jeśli trzykrotnie nie dojdzie do wyborów, z przyczyn wskazanych w ust. 1 i 2, oznacza to rezygnację społeczności lokalnej z inicjatywy powołania Rady.

§ 23. 1. Nie przeprowadza się wyborów do Rady - na prawomocnym zebraniu wyborczym mieszkańców - w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów równej liczbie członków Rady wynikającej z § 6 ust. 1.

2. W przypadku określonym w ust. 1 za wybranych członków Rady uważa się zgłoszonych kandydatów o ile w trakcie zebrania nie został przez wyborców zgłoszony protest.

§ 24. 1. Rada wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, na pierwszym swym posiedzeniu.

2. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady następuje w tym samym trybie, na wniosek minimum 10 członków Rady, po uprzednim wysłuchaniu osoby, której wniosek dotyczy.

3. W przypadku odwołania Przewodniczącego, jego rezygnacji lub śmierci, ponownego wyboru dokonuje Rada na najbliższym posiedzeniu.

§ 25. 1. Rada wybiera Zarząd spośród siebie w ciągu 6 miesięcy od daty wyboru Rady.

2. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Rada wybiera zastępcę Przewodniczącego oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Przewodniczącego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym”.

§ 26. 1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu następuje na pisemny wniosek 10 członków Rady, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej 2/3 statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady

2. Odwołanie zastępcy Przewodniczącego Zarządu oraz członka Zarządu następuje na pisemny wniosek minimum 10 członków Rady lub Przewodniczącego Zarządu, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej połowa statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

#### Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiany Statutu są dokonywane zgodnie z zasadami przewidzianymi dla jego uchwalania.

  
WICEPRZEWODNICZĄCA RADY  
Maria Zofia Smółka

000656

**RYBNIK - PÓŁNOC**

ul. Asnyka  
ul. Astrów  
ul. Św. Antoniego  
ul. Byłych Więźniów Politycznych  
ul. Chróścza  
ul. Długosza  
ul. Fredry  
ul. Gliwicka                      od nr 13 do rz. Rudy - 72  
ul. Gliwicka                      od nr 28 do rz. Rudy  
ul. Gogola  
ul. Gwoździa  
ul. Kap. Leopolda Janiego  
ul. Wł. Jagiełły  
ul. Jaskółcza  
ul. Karłowicza  
ul. Kasprowicza  
ul. Kochanowskiego  
ul. Kolonki  
ul. Doktora Korczaka  
ul. Kotucza                      od ul. Gliwickiej do rz. Nacyny  
ul. Maksymiliana Basisty  
ul. Kusocińskiego  
ul. Larysza  
ul. 26 Marca  
ul. Marynarska  
ul. Matejki  
ul. Mikołowska                  od nr 21 do nr 57  
ul. Mikołowska                  od nr 14 do nr 58  
ul. Modrzewskiego  
ul. Niemodlińska  
ul. Nadbrzeżna  
ul. Olszowa  
ul. Orzeszkowej  
ul. PCK  
ul. Plater




000657

ul. Pod Wałem  
ul. Poniatowskiego  
ul. Różana  
ul. Doktora Różańskiego  
ul. Rudzka  
ul. Rudzka  
ul. Mariańska  
ul. Solskiego  
ul. Strzelców Bytomskich  
ul. Strzelecka  
ul. Stwosza  
ul. Sikorek  
ul. Sybiraków  
ul. Szczygłów  
ul. Webera  
ul. Widok  
ul. Wodna  
ul. Wojska Polskiego  
ul. Wspólna  
ul. Wyzwolenia  
ul. Zajęcza  
ul. Zajezdna  
ul. Zagrodniki  
ul. Żużłowa  
ul. Żwirki i Wigury  
ul. Wierzbowa  
ul. Wierzbowa  
ul. Opalowa od ul. Karłowicza do ul. Żużłowej  
ul. Platanowa  
ul. Mahoniowa  
ul. Bukowa

od nr 27 do nr 125  
od nr 48 do nr 134

od nr 1 do nr 25

od nr 2 do nr 20

  
WICEPRZEWODNICZĄCA RADY  
Maria Zofia Smółka

Załącznik Nr 21  
do Uchwały Nr 495/XXI/2000  
Rady Miasta Rybnika  
z dnia 16 października 2000 r.

## STATUT

### DZIELNICY SMOLNA

#### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Dzielnica Smolna – zwana dalej “Dzielnicą” - jest jednostką pomocniczą Miasta Rybnika, zwanego dalej “Miastem”.

§ 2. 1. Terytorium Dzielnicy z zaznaczeniem jej granic określa mapa, stanowiąca Załącznik Nr 1 do Statutu.

2. Wykaz ulic przebiegających przez terytorium Dzielnicy określa Załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 3. Zadaniem Dzielnicy jest tworzenie warunków dla uczestnictwa jej mieszkańców w realizacji zadań Miasta oraz harmonijnego jego rozwoju.

§ 4. 1. Do zakresu działania Dzielnicy należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie wspólnych prac i samopomocy mieszkańców,
- 3) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z innymi podmiotami.

2. Dzielnica wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1 po zapewnieniu odpowiednich środków finansowych z budżetu Miasta.

§ 5. 1. Dzielnica korzysta nieodpłatnie z pomieszczenia w budynku Szkoły Podstawowej Nr 34 przy ul. Reymonta 69 o powierzchni 25 m<sup>2</sup> zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) pomieszczenie może być wykorzystywane wyłącznie na cele statutowe,
- 2) pomieszczenie nie może być oddawane osobom trzecim do korzystania na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego,
- 3) do używania pomieszczenia mają zastosowanie przepisy dotyczące umowy użyczenia uregulowanej ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

2. Dzielnica w odniesieniu do pomieszczenia określonego w ust. 1 może dokonywać samodzielnie następujących czynności:

- 1) zawierać umowy dotyczące założenia telefonu w pomieszczeniu,
- 2) zawierać umowy dotyczące opłacania rachunków za energię elektryczną, gaz, energię ciepłą, wodę i usuwanie odpadów komunalnych,

- 3) zawierać umowy dotyczące sprzątania pomieszczenia oraz inne związane z bieżącym utrzymaniem pomieszczenia w należytym stanie.

3. W sprawach określonych w ust. 2 Dzielnicą jest reprezentowana przez Przewodniczącego Zarządu Dzielnic.

## Rozdział 2

### Zasady i tryb działania organów Dzielnic

§ 6. 1. Rada Dzielnic – zwana dalej “Radą” – składa się z 18 osób.

2. Kadencja Rady upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miasta.

§ 7. 1. Zarząd Dzielnic, zwany dalej “Zarządem” składa się z 7 osób.

2. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyborów nowego Zarządu.

§ 8. 1. Do właściwości Rady należy:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady,
- 2) wybór i odwoływanie Zarządu, Przewodniczącego Zarządu i jego zastępcy,
- 3) opracowywanie i uchwalanie programów działalności oraz planów finansowo-rzeczowych,
- 4) występowanie do Rady Miasta z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Dzielnic,
- 5) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji z mieszkańcami w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Dzielnic,
- 6) współpraca z Komisjami Rady Miasta,
- 7) sprawowanie nadzoru społecznego nad prowadzoną na jej terenie samorządową działalnością inwestycyjną,
- 8) współdziałanie z Radnymi Rady Miasta z terenu Dzielnic,
- 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach ważnych dla społeczności Dzielnic.

2. Rada może wydawać opinie dotyczące Dzielnic w zakresie:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) lokalizacji obiektów (urządzeń) usługowych i pomocniczych oraz miejsc parkowania samochodów,
- 3) prac konserwacyjno-porządkowych w tym remontów dróg,
- 4) wykorzystania środków przeznaczonych na opiekę społeczną, działalność kulturalno-oświatową i sportową,
- 5) otwierania lokali użytkowych i lokalizacji zakładów oraz obiektów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- 6) rozmieszczania i godzin pracy placówek handlowych, punktów usługowych i zakładów gastronomicznych oraz zmian dotyczących wymienionej infrastruktury,
- 7) przebiegu przez teren Dzielnic tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- 8) projektów uchwał Rady Miasta dotyczących wyłącznie Dzielnic.

§ 9. Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady według potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz na kwartał kalendarzowy,
- 2) zwoływanie poprzez obwieszczenia w celu sprawozdawczym - nie rzadziej niż 1 raz w roku zebrań mieszkańców Dzielnic,
- 3) przewodniczenie obradom Rady oraz sprawozdawczym zebraniom mieszkańców,

- 4) zawiadamianie Rady Miasta oraz Radnych Miasta z terenu Dzielnicy o posiedzeniach Rady.

**§ 10.** Do zadań Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie posiedzeń Rady i zebrań mieszkańców (wyborczych i sprawozdawczych),
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 3) wykonywanie uchwał Rady,
- 4) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców dotyczących Dzielnicy,
- 5) sporządzanie wystąpień do Zarządu Miasta w sprawach przekraczających możliwości realizacyjne Dzielnicy,
- 6) inicjowanie zadań społecznie użytecznych,
- 7) informowanie na bieżąco mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących ich Dzielnicy i Miasta,
- 8) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Dzielnicy,
- 9) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na terenie Dzielnicy,
- 10) występowanie do Zarządu Miasta z wnioskami dotyczącymi potrzeb Dzielnicy,
- 11) organizowanie współpracy Rady z Radą Miasta, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz innymi podmiotami.
- 12) Organizowanie programów zamierzeń w ramach Strategii rozwoju Dzielnicy

**§ 11.** W posiedzeniach Rady i Zarządu oraz w zebraniach sprawozdawczych mieszkańców Dzielnicy mogą uczestniczyć Radni Rady Miasta i zaproszeni przez Przewodniczącego Rady goście.

**§ 12. 1.** Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Zarządu,
- 2) ustala porządek posiedzenia Zarządu,
- 3) prowadzi posiedzenia Zarządu,
- 4) nadzoruje wykonanie uchwał Zarządu.

2. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Zarządu jego funkcje określone ust. 1 pkt 3 wykonuje zastępca Przewodniczącego Zarządu.

**§ 13. 1.** Uchwały organów Dzielnicy z zastrzeżeniem przepisów Statutu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu organu.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty został wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

3. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden głos ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

**§ 14. 1.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Dzielnicą może nawiązywać współpracę z innymi dzielnicami poprzez :

- 1) zawieranie porozumień określających zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 2) podejmowanie uchwał we wspólnych sprawach.

2. Na zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 wyraża zgodę Rada w formie uchwały, a porozumienie jest zawierane przez Zarząd działający poprzez dwóch jego członków.

§ 15. Rada może powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe, do których mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy ich składu.

§ 16. 1. Dla utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Zarząd organizuje dyżury swych członków. Miejsce, dni i godziny dyżurów podawane są do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.

2. Wnioski z dyżurów rozpatrywane są na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

3. W dyżurach mogą brać udział Radni Rady Miasta.

§ 17. 1. Z zebrania sprawozdawczego mieszkańców, posiedzeń Rady i Zarządu sporządza się protokół.

2. Protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.

3. Podjęte przez Radę i Zarząd uchwały i protokoły z ich posiedzeń oraz protokoły z zebrania sprawozdawczych mieszkańców są gromadzone przez Przewodniczącego Zarządu.

4. Organy Dzielnicy mogą korzystać z porad prawnych Biura Radców Prawnych Urzędu Miasta wyłącznie za pośrednictwem Komisji ds. Samorządu i Rozwoju Dzielnic Rady Miasta.

### Rozdział 3

#### Zasady składania sprawozdań przed mieszkańcami

§ 18. 1. Zarząd ma obowiązek składania - na zebraniach mieszkańców - nie rzadziej niż raz w roku sprawozdania z całokształtu swej działalności, zwłaszcza z realizacji planu finansowo-rzeczowego.

2. W imieniu Zarządu sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa jej Przewodniczący albo osoba przez niego upoważniona.

3. W ramach zapytań mieszkańców Dzielnicy wyjaśnień udzielają członkowie Zarządu.

### Rozdział 4

#### Zasady i tryb przeprowadzania wyborów, odwoływania oraz uzupełniania składów organów Dzielnicy

§ 19. 1. Wyborów do Rady dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców z terenu Dzielnicy, a zarządza je Rada Miasta, określając równocześnie termin i miejsce zebrania.

2. Dla prawomocności wyborów konieczna jest obecność na zebraniu wyborców posiadających czynne prawo wyborcze w ilości co najmniej 2-krotnej liczby osób wybieranych do Rady.

3. Zebraniu wyborczemu mieszkańców i inauguracyjnemu posiedzeniu Rady przewodniczy Radny wyznaczony przez Radę Miasta.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie od 3 do 5 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji, o której mowa w ust. 1 nie może kandydować do Rady.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wyborczego mieszkańców oraz członkowie komisji; protokół jest przechowywany w Biurze Obsługi Rady Urzędu Miasta Rybnika.

§ 21. 1. Członków Rady wybiera się w głosowaniu jawnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo wybierania Rady - czynne prawo wyborcze - przysługuje osobom zamieszkałym stale na terytorium Dzielnicy i posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

3. W skład Rady może być wybrany każdy (bierne prawo wyborcze), komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

4. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady posiada każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

§ 22. 1. W przypadku braku quorum potrzebnego dla prawomocności wyborczego zebrania mieszkańców określonego w § 19 ust. 2 Rada Miasta określa termin następnego takiego zebrania.

2. Termin ponownego zebrania wyborczego musi być również określony przez Radę Miasta w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów mniejszej niż to wynika z § 6 ust. 1.

3. Jeśli trzykrotnie nie dojdzie do wyborów, z przyczyn wskazanych w ust. 1 i 2, oznacza to rezygnację społeczności lokalnej z inicjatywy powołania Rady.

§ 23. 1. Nie przeprowadza się wyborów do Rady - na prawomocnym zebraniu wyborczym mieszkańców - w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów równej liczbie członków Rady wynikającej z § 6 ust. 1.

2. W przypadku określonym w ust. 1 za wybranych członków Rady uważa się zgłoszonych kandydatów o ile w trakcie zebrania nie został przez wyborców zgłoszony protest.

§ 24. 1. Rada wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, na pierwszym swym posiedzeniu.

2. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady następuje w tym samym trybie, na wniosek minimum 10 członków Rady, po uprzednim wysłuchaniu osoby, której wniosek dotyczy.

3. W przypadku odwołania Przewodniczącego, jego rezygnacji lub śmierci, ponownego wyboru dokonuje Rada na najbliższym posiedzeniu.

§ 25. 1. Rada wybiera Zarząd spośród siebie w ciągu 6 miesięcy od daty wyboru Rady.

2. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Rada wybiera zastępcę Przewodniczącego oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Przewodniczącego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym”.

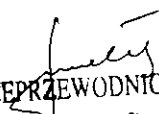
§ 26. 1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu następuje na pisemny wniosek 10 członków Rady, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej 2/3 statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady

2. Odwołanie zastępcy Przewodniczącego Zarządu oraz członka Zarządu następuje na pisemny wniosek minimum 10 członków Rady lub Przewodniczącego Zarządu, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej połowa statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

#### Rozdział 5

#### Postanowienia końcowe

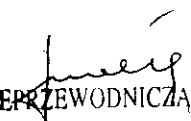
§ 27. Zmiany Statutu są dokonywane zgodnie z zasadami przewidzianymi dla jego uchwalania.

  
WICEPRZEWODNICZĄCA RADY  
Maria Zofia Smółka

000666

**SMOLNA**

ul. Gwarków  
ul. Hallera            od nr 19 do nr 29  
ul. Św. Jadwigi  
ul. Ks. Jerzego Popiełuszki  
ul. Kilińskiego  
ul. Krzyżowa  
ul. Lektorska  
ul. Łanowa  
ul. Łąkowa  
ul. Szczęść Boże  
ul. Poprzeczna  
ul. Raciborska    od nr 28 do nr 126  
ul. Raciborska    od nr 25 do nr 125  
ul. Reymonta  
ul. Rolnicza  
ul. Sławików  
ul. Smolna  
ul. Szkolna  
ul. Wiejska            od nr 10 do końca  
ul. Wiejska            od nr 9 do końca  
ul. Wodzisławska    od nr 1 do nr 97  
ul. Wodzisławska    od nr 2 do nr 96  
ul. Zmysłowska

  
WICEPRZEWODNICZĄCA RADY  
Maria Zofia Smółka



Załącznik Nr 22  
do Uchwały Nr 495/XXI/2000  
Rady Miasta Rybnika  
z dnia 16 października 2000 r.

## STATUT

### DZIELNICY STODOŁY

#### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Dzielnica Stodoły – zwana dalej “Dzielnicą” - jest jednostką pomocniczą Miasta Rybnika, zwanego dalej “Miastem”.

§ 2. 1. Terytorium Dzielnicy z zaznaczeniem jej granic określa mapa, stanowiąca Załącznik Nr 1 do Statutu.

2. Wykaz ulic przebiegających przez terytorium Dzielnicy określa Załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 3. Zadaniem Dzielnicy jest tworzenie warunków dla uczestnictwa jej mieszkańców w realizacji zadań Miasta oraz harmonijnego jego rozwoju.

§ 4. 1. Do zakresu działania Dzielnicy należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie wspólnych prac i samopomocy mieszkańców,
- 3) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z innymi podmiotami.

2. Dzielnica wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1 po zapewnieniu odpowiednich środków finansowych z budżetu Miasta.

§ 5. 1. Dzielnica korzysta nieodpłatnie z pomieszczenia budynku Szkoły Podstawowej przy ul. Rudzkiej zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) pomieszczenie może być wykorzystywane wyłącznie na cele statutowe,
- 2) pomieszczenie nie może być oddawane osobom trzecim do korzystania na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego.
- 3) do używania pomieszczenia mają zastosowanie przepisy dotyczące umowy użyczenia uregulowanej ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

2. Dzielnica w odniesieniu do pomieszczenia określonego w ust. 1 może dokonywać samodzielnie następujących czynności:

- 1) zawierać umowy dotyczące założenia telefonu w pomieszczeniu,
- 2) zawierać umowy dotyczące opłacania rachunków za energię elektryczną, gaz, energię cieplną, wodę i usuwanie odpadów komunalnych,

- 3) zawierać umowy dotyczące sprzątania pomieszczenia oraz inne związane z bieżącym utrzymaniem pomieszczenia w należytym stanie.

3. W sprawach określonych w ust. 2 Dzielnicą jest reprezentowana przez Przewodniczącego Zarządu Dzielnic.

## Rozdział 2

### Zasady i tryb działania organów Dzielnic

§ 6. 1. Rada Dzielnic – zwana dalej “Radą” – składa się z 15 osób.

2. Kadencja Rady upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miasta.

§ 7. 1. Zarząd Dzielnic, zwany dalej “Zarządem” składa się z 4 osób.

2. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyborów nowego Zarządu.

§ 8. 1. Do właściwości Rady należy:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady,
- 2) wybór i odwoływanie Zarządu, Przewodniczącego Zarządu i jego zastępcy,
- 3) opracowywanie i uchwalanie programów działalności oraz planów finansowo-rzeczowych,
- 4) występowanie do Rady Miasta z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Dzielnic,
- 5) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji z mieszkańcami w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Dzielnic,
- 6) współpraca z Komisjami Rady Miasta,
- 7) sprawowanie nadzoru społecznego nad prowadzoną na jej terenie samorządową działalnością inwestycyjną,
- 8) współdziałanie z Radnymi Rady Miasta z terenu Dzielnic,
- 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach ważnych dla społeczności Dzielnic.

2. Rada może wydawać opinie dotyczące Dzielnic w zakresie:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) lokalizacji obiektów (urządzeń) usługowych i pomocniczych oraz miejsc parkowania samochodów,
- 3) prac konserwacyjno-porządkowych w tym remontów dróg,
- 4) wykorzystania środków przeznaczonych na opiekę społeczną, działalność kulturalno-oświatową i sportową,
- 5) otwierania lokali użytkowych i lokalizacji zakładów oraz obiektów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- 6) rozmieszczania i godzin pracy placówek handlowych, punktów usługowych i zakładów gastronomicznych oraz zmian dotyczących wymienionej infrastruktury,
- 7) przebiegu przez teren Dzielnic tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- 8) projektów uchwał Rady Miasta dotyczących wyłącznie Dzielnic.

§ 9. Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady według potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz na kwartał kalendarzowy,
- 2) zwoływanie poprzez obwieszczenia w celu sprawozdawczym - nie rzadziej niż 1 raz w roku zebrań mieszkańców Dzielnic,
- 3) przewodniczenie obradom Rady oraz sprawozdawczym zebraniom mieszkańców,

- 4) zawiadamianie Rady Miasta oraz Radnych Miasta z terenu Dzielnicy o posiedzeniach Rady.

**§ 10.** Do zadań Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie posiedzeń Rady i zebrań mieszkańców (wyborczych i sprawozdawczych),
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 3) wykonywanie uchwał Rady,
- 4) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców dotyczących Dzielnicy,
- 5) sporządzanie wystąpień do Zarządu Miasta w sprawach przekraczających możliwości realizacyjne Dzielnicy,
- 6) inicjowanie zadań społecznie użytecznych,
- 7) informowanie na bieżąco mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących ich Dzielnicy i Miasta,
- 8) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Dzielnicy,
- 9) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na terenie Dzielnicy,
- 10) występowanie do Zarządu Miasta z wnioskami dotyczącymi potrzeb Dzielnicy,
- 11) organizowanie współpracy Rady z Radą Miasta, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz innymi podmiotami.
- 12) Organizowanie programów zamierzeń w ramach Strategii rozwoju Dzielnicy

**§ 11.** W posiedzeniach Rady i Zarządu oraz w zebraniach sprawozdawczych mieszkańców Dzielnicy mogą uczestniczyć Radni Rady Miasta i zaproszeni przez Przewodniczącego Rady goście.

**§ 12. 1.** Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Zarządu,
- 2) ustala porządek posiedzenia Zarządu,
- 3) prowadzi posiedzenia Zarządu,
- 4) nadzoruje wykonanie uchwał Zarządu.

2. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Zarządu jego funkcje określone ust. 1 pkt 3 wykonuje zastępca Przewodniczącego Zarządu.

**§ 13. 1.** Uchwały organów Dzielnicy z zastrzeżeniem przepisów Statutu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu organu.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty został wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

3. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden głos ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

**§ 14. 1.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Dzielnicą może nawiązywać współpracę z innymi dzielnicami poprzez :

- 1) zawieranie porozumień określających zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 2) podejmowanie uchwał we wspólnych sprawach.

2. Na zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 wyraża zgodę Rada w formie uchwały, a porozumienie jest zawierane przez Zarząd działający poprzez dwóch jego członków.

**§ 15.** Rada może powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe, do których mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy ich składu.

**§ 16. 1.** Dla utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Zarząd organizuje dyżury swych członków. Miejsce, dni i godziny dyżurów podawane są do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.

2. Wnioski z dyżurów rozpatrywane są na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

3. W dyżurach mogą brać udział Radni Rady Miasta.

**§ 17. 1.** Z zebrania sprawozdawczego mieszkańców, posiedzeń Rady i Zarządu sporządza się protokół.

2. Protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.

3. Podjęte przez Radę i Zarząd uchwały i protokoły z ich posiedzeń oraz protokoły z zebrania sprawozdawczych mieszkańców są gromadzone przez Przewodniczącego Zarządu.

4. Organy Dzielnicy mogą korzystać z porad prawnych Biura Radców Prawnych Urzędu Miasta wyłącznie za pośrednictwem Komisji ds. Samorządu i Rozwoju Dzielnic Rady Miasta.

### Rozdział 3

#### **Zasady składania sprawozdań przed mieszkańcami**

**§ 18. 1.** Zarząd ma obowiązek składania - na zebraniach mieszkańców - nie rzadziej niż raz w roku sprawozdania z całokształtu swej działalności, zwłaszcza z realizacji planu finansowo-rzeczowego.

2. W imieniu Zarządu sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa jej Przewodniczący albo osoba przez niego upoważniona.

3. W ramach zapytań mieszkańców Dzielnicy wyjaśnień udzielają członkowie Zarządu.

### Rozdział 4

#### **Zasady i tryb przeprowadzania wyborów, odwoływania oraz uzupełniania składów organów Dzielnicy**

**§ 19. 1.** Wyborów do Rady dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców z terenu Dzielnicy, a zarządza je Rada Miasta, określając równocześnie termin i miejsce zebrania.

2. Dla prawomocności wyborów konieczna jest obecność na zebraniu wyborców posiadających czynne prawo wyborcze w ilości co najmniej 2-krotnej liczby osób wybieranych do Rady.

3. Zebraniu wyborczemu mieszkańców i inauguracyjnemu posiedzeniu Rady przewodniczy Radny wyznaczony przez Radę Miasta.

**§ 20. 1.** Wybory przeprowadza komisja w składzie od 3 do 5 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji, o której mowa w ust. 1 nie może kandydować do Rady.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wyborczego mieszkańców oraz członkowie komisji; protokół jest przechowywany w Biurze Obsługi Rady Urzędu Miasta Rybnika.

§ 21. 1. Członków Rady wybiera się w głosowaniu jawnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo wybierania Rady - czynne prawo wyborcze - przysługuje osobom zamieszkałym stale na terytorium Dzielnicy i posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

3. W skład Rady może być wybrany każdy (bierne prawo wyborcze), komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

4. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady posiada każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

§ 22. 1. W przypadku braku quorum potrzebnego dla prawomocności wyborczego zebrania mieszkańców określonego w § 19 ust. 2 Rada Miasta określa termin następnego takiego zebrania.

2. Termin ponownego zebrania wyborczego musi być również określony przez Radę Miasta w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów mniejszej niż to wynika z § 6 ust. 1.

3. Jeśli trzykrotnie nie dojdzie do wyborów, z przyczyn wskazanych w ust. 1 i 2, oznacza to rezygnację społeczności lokalnej z inicjatywy powołania Rady.

§ 23. 1. Nie przeprowadza się wyborów do Rady - na prawomocnym zebraniu wyborczym mieszkańców - w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów równej liczbie członków Rady wynikającej z § 6 ust. 1.

2. W przypadku określonym w ust. 1 za wybranych członków Rady uważa się zgłoszonych kandydatów o ile w trakcie zebrania nie został przez wyborców zgłoszony protest.

§ 24. 1. Rada wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, na pierwszym swym posiedzeniu.

2. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady następuje w tym samym trybie, na wniosek minimum 10 członków Rady, po uprzednim wysłuchaniu osoby, której wniosek dotyczy.

3. W przypadku odwołania Przewodniczącego, jego rezygnacji lub śmierci, ponownego wyboru dokonuje Rada na najbliższym posiedzeniu.

§ 25. 1. Rada wybiera Zarząd spośród siebie w ciągu 6 miesięcy od daty wyboru Rady.

2. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Rada wybiera zastępcę Przewodniczącego oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Przewodniczącego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym”.

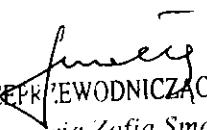
§ 26. 1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu następuje na pisemny wniosek 10 członków Rady, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej 2/3 statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

2. Odwołanie zastępcy Przewodniczącego Zarządu oraz członka Zarządu następuje na pisemny wniosek minimum 10 członków Rady lub Przewodniczącego Zarządu, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej połowa statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

#### Rozdział 5

#### Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiany Statutu są dokonywane zgodnie z zasadami przewidzianymi dla jego uchwalania.

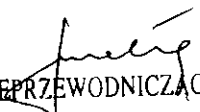
  
WICEPRZEWODNICZĄCA RADY  
Maria Zofia Smółka

000673

**STODOŁY**

ul. Cisowa  
ul. Czarnieckiego  
ul. Jaworowa  
ul. Junaków  
ul. Lechicka  
ul. Polan  
ul. Rudzka  
ul. Stalowa  
ul. Szeroka  
ul. Zwonowicka

od Nr 405 do końca

  
WICEPRZEWODNICZĄCA RADY  
Maria Zofia Smółka

Załącznik Nr 23  
do Uchwały Nr 495/XXI/2000  
Rady Miasta Rybnika  
z dnia 16 października 2000 r.

## STATUT

### DZIELNICY ŚRÓDMIEŚCIE

#### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Dzielnica Śródmieście – zwana dalej “Dzielnicą” - jest jednostką pomocniczą Miasta Rybnika, zwanego dalej “Miastem”.

§ 2. 1. Terytorium Dzielnicy z zaznaczeniem jej granic określa mapa, stanowiąca Załącznik Nr 1 do Statutu.

2. Wykaz ulic przebiegających przez terytorium Dzielnicy określa Załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 3. Zadaniem Dzielnicy jest tworzenie warunków dla uczestnictwa jej mieszkańców w realizacji zadań Miasta oraz harmonijnego jego rozwoju.

§ 4. 1. Do zakresu działania Dzielnicy należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie wspólnych prac i samopomocy mieszkańców,
- 3) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z innymi podmiotami.

2. Dzielnica wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1 po zapewnieniu odpowiednich środków finansowych z budżetu Miasta.

§ 5. 1. Dzielnica korzysta nieodpłatnie z pomieszczenia / świetlicy /tylko na zebrania w budynku ZGM przy Placu Wolności 7 o powierzchni 10 m<sup>2</sup> zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) pomieszczenie może być wykorzystywane wyłącznie na cele statutowe,
- 2) pomieszczenie nie może być oddawane osobom trzecim do korzystania na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego,
- 3) do używania pomieszczenia mają zastosowanie przepisy dotyczące umowy użyczenia uregulowanej ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

2. Dzielnica w odniesieniu do pomieszczenia określonego w ust. 1 może dokonywać samodzielnie następujących czynności:

- 1) zawierać umowy dotyczące założenia telefonu w pomieszczeniu,
- 2) zawierać umowy dotyczące opłacania rachunków za energię elektryczną, gaz, energię ciepłą, wodę i usuwanie odpadów komunalnych,



- 3) zawierać umowy dotyczące sprzątania pomieszczenia oraz inne związane z bieżącym utrzymaniem pomieszczenia w należytym stanie.

3. W sprawach określonych w ust. 2 Dzielnicą jest reprezentowana przez Przewodniczącego Zarządu Dzielnic.

## Rozdział 2

### Zasady i tryb działania organów Dzielnic

§ 6. 1. Rada Dzielnic – zwana dalej “Radą” – składa się z 21 osób.

2. Kadencja Rady upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miasta.

§ 7. 1. Zarząd Dzielnic, zwany dalej “Zarządem” składa się z 7 osób.

2. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyborów nowego Zarządu.

§ 8. 1. Do właściwości Rady należy:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady,
- 2) wybór i odwoływanie Zarządu, Przewodniczącego Zarządu i jego zastępcy,
- 3) opracowywanie i uchwalanie programów działalności oraz planów finansowo-rzeczowych,
- 4) występowanie do Rady Miasta z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Dzielnic.
- 5) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji z mieszkańcami w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Dzielnic,
- 6) współpraca z Komisjami Rady Miasta,
- 7) sprawowanie nadzoru społecznego nad prowadzoną na jej terenie samorządową działalnością inwestycyjną,
- 8) współdziałanie z Radnymi Rady Miasta z terenu Dzielnic,
- 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach ważnych dla społeczności Dzielnic.

2. Rada może wydawać opinie dotyczące Dzielnic w zakresie:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) lokalizacji obiektów (urządzeń) usługowych i pomocniczych oraz miejsc parkowania samochodów,
- 3) prac konserwacyjno-porządkowych w tym remontów dróg,
- 4) wykorzystania środków przeznaczonych na opiekę społeczną, działalność kulturalno-oświatową i sportową,
- 5) otwierania lokali użytkowych i lokalizacji zakładów oraz obiektów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- 6) rozmieszczania i godzin pracy placówek handlowych, punktów usługowych i zakładów gastronomicznych oraz zmian dotyczących wymienionej infrastruktury,
- 7) przebiegu przez teren Dzielnic tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- 8) projektów uchwał Rady Miasta dotyczących wyłącznie Dzielnic.

§ 9. Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady według potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz na kwartał kalendarzowy,
- 2) zwoływanie poprzez obwieszczenia w celu sprawozdawczym - nie rzadziej niż 1 raz w roku zebrań mieszkańców Dzielnic,
- 3) przewodniczenie obradom Rady oraz sprawozdawczym zebraniom mieszkańców,

- 4) zawiadamianie Rady Miasta oraz Radnych Miasta z terenu Dzielnicy o posiedzeniach Rady.

§ 10. Do zadań Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie posiedzeń Rady i zebrań mieszkańców (wyborczych i sprawozdawczych),
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 3) wykonywanie uchwał Rady,
- 4) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców dotyczących Dzielnicy,
- 5) sporządzanie wystąpień do Zarządu Miasta w sprawach przekraczających możliwości realizacyjne Dzielnicy,
- 6) inicjowanie zadań społecznie użytecznych,
- 7) informowanie na bieżąco mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących ich Dzielnicy i Miasta,
- 8) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Dzielnicy,
- 9) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na terenie Dzielnicy,
- 10) występowanie do Zarządu Miasta z wnioskami dotyczącymi potrzeb Dzielnicy,
- 11) organizowanie współpracy Rady z Radą Miasta, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz innymi podmiotami.
- 12) Organizowanie programów zamierzeń w ramach Strategii rozwoju Dzielnicy

§ 11. W posiedzeniach Rady i Zarządu oraz w zebraniach sprawozdawczych mieszkańców Dzielnicy mogą uczestniczyć Radni Rady Miasta i zaproszeni przez Przewodniczącego Rady goście.

§ 12. 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Zarządu,
- 2) ustala porządek posiedzenia Zarządu,
- 3) prowadzi posiedzenia Zarządu,
- 4) nadzoruje wykonanie uchwał Zarządu.

2. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Zarządu jego funkcje określone ust. 1 pkt 3 wykonuje zastępca Przewodniczącego Zarządu.

§ 13. 1. Uchwały organów Dzielnicy z zastrzeżeniem przepisów Statutu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu organu.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty został wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

3. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden głos ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 14. 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Dzielnicą może nawiązywać współpracę z innymi dzielnicami poprzez :

- 1) zawieranie porozumień określających zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 2) podejmowanie uchwał we wspólnych sprawach.

2. Na zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 wyraża zgodę Rada w formie uchwały, a porozumienie jest zawierane przez Zarząd działający poprzez dwóch jego członków.

**§ 15.** Rada może powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe, do których mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy ich składu.

**§ 16. 1.** Dla utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Zarząd organizuje dyżury swych członków. Miejsce, dni i godziny dyżurów podawane są do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.

2. Wnioski z dyżurów rozpatrywane są na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

3. W dyżurach mogą brać udział Radni Rady Miasta.

**§ 17. 1.** Z zebrania sprawozdawczego mieszkańców, posiedzeń Rady i Zarządu sporządza się protokół.

2. Protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.

3. Podjęte przez Radę i Zarząd uchwały i protokoły z ich posiedzeń oraz protokoły z zebrania sprawozdawczych mieszkańców są gromadzone przez Przewodniczącego Zarządu.

4. Organy Dzielnicy mogą korzystać z porad prawnych Biura Radców Prawnych Urzędu Miasta wyłącznie za pośrednictwem Komisji ds. Samorządu i Rozwoju Dzielnic Rady Miasta.

### Rozdział 3

#### **Zasady składania sprawozdań przed mieszkańcami**

**§ 18. 1.** Zarząd ma obowiązek składania - na zebraniach mieszkańców - nie rzadziej niż raz w roku sprawozdania z całokształtu swej działalności, zwłaszcza z realizacji planu finansowo-rzeczowego.

2. W imieniu Zarządu sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa jej Przewodniczący albo osoba przez niego upoważniona.

3. W ramach zapytań mieszkańców Dzielnicy wyjaśnień udzielają członkowie Zarządu.

### Rozdział 4

#### **Zasady i tryb przeprowadzania wyborów, odwoływania oraz uzupełniania składów organów Dzielnicy**

**§ 19. 1.** Wyborów do Rady dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców z terenu Dzielnicy, a zarządza je Rada Miasta, określając równocześnie termin i miejsce zebrania.

2. Dla prawomocności wyborów konieczna jest obecność na zebraniu wyborców posiadających czynne prawo wyborcze w ilości co najmniej 2-krotnej liczby osób wybieranych do Rady.

3. Zebraniu wyborczemu mieszkańców i inauguracyjnemu posiedzeniu Rady przewodniczy Radny wyznaczony przez Radę Miasta.

**§ 20. 1.** Wybory przeprowadza komisja w składzie od 3 do 5 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji, o której mowa w ust. 1 nie może kandydować do Rady.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wyborczego mieszkańców oraz członkowie komisji; protokół jest przechowywany w Biurze Obsługi Rady Urzędu Miasta Rybnika.

§ 21. 1. Członków Rady wybiera się w głosowaniu jawnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo wybierania Rady - czynne prawo wyborcze - przysługuje osobom zamieszkałym stale na terytorium Dzielnicy i posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

3. W skład Rady może być wybrany każdy (bierne prawo wyborcze), komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

4. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady posiada każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

§ 22. 1. W przypadku braku quorum potrzebnego dla prawomocności wyborczego zebrania mieszkańców określonego w § 19 ust. 2 Rada Miasta określa termin następnego takiego zebrania.

2. Termin ponownego zebrania wyborczego musi być również określony przez Radę Miasta w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów mniejszej niż to wynika z § 6 ust. 1.

3. Jeśli trzykrotnie nie dojdzie do wyborów, z przyczyn wskazanych w ust. 1 i 2, oznacza to rezygnację społeczności lokalnej z inicjatywy powołania Rady.

§ 23. 1. Nie przeprowadza się wyborów do Rady - na prawomocnym zebraniu wyborczym mieszkańców - w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów równej liczbie członków Rady wynikającej z § 6 ust. 1.

2. W przypadku określonym w ust. 1 za wybranych członków Rady uważa się zgłoszonych kandydatów o ile w trakcie zebrania nie został przez wyborców zgłoszony protest.

§ 24. 1. Rada wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, na pierwszym swym posiedzeniu.

2. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady następuje w tym samym trybie, na wniosek minimum 10 członków Rady, po uprzednim wysłuchaniu osoby, której wniosek dotyczy.

3. W przypadku odwołania Przewodniczącego, jego rezygnacji lub śmierci, ponownego wyboru dokonuje Rada na najbliższym posiedzeniu.

§ 25. 1. Rada wybiera Zarząd spośród siebie w ciągu 6 miesięcy od daty wyboru Rady.

2. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Rada wybiera zastępcę Przewodniczącego oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Przewodniczącego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym”.


§ 26. 1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu następuje na pisemny wniosek 10 członków Rady, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej 2/3 statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady

2. Odwołanie zastępcy Przewodniczącego Zarządu oraz członka Zarządu następuje na pisemny wniosek minimum 10 członków Rady lub Przewodniczącego Zarządu, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej połowa statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

#### Rozdział 5

#### Postanowienia końcowe


§ 27. Zmiany Statutu są dokonywane zgodnie z zasadami przewidzianymi dla jego uchwalania.

  
WICEPRZEWODNICZĄCA RADY  
Maria Zofia Smotka

**ŚRÓDMIEŚCIE**

Pl. Armii Krajowej  
ul. Ks.Doktora Brudnioka  
ul. Bolesława Chrobrego  
ul. Cegielniana  
ul. Charlotta  
ul. Cmentarna  
ul. Damrota  
ul. Dróżka Profesora Libury  
ul. Dworcowa  
ul. Antoniego Staiera  
ul. Gliwicka od nr 1 do nr 11  
ul. Gliwicka od nr 2 do nr 26  
ul. Grottgera  
ul. Gen. Hallera do nr 18 i od nr 30  
ul. Hutnicza  
ul. Jankowicka od nr 1 do nr 39  
ul. Jankowicka od nr 2 do nr 64  
ul. Św.Jana  
ul. Korfantego  
ul. Klasztorna  
ul. Kościelna  
ul. Kopernika  
ul. Kościuszki  
ul. Kraszewskiego  
ul. Krótka  
ul. J.i F.Białych  
ul. Ligonja  
ul. Władysława Łokietka  
ul. Łony  
ul. Mickiewicza  
ul. Mikołowska od nr 1 do nr 19  
ul. Mikołowska od nr 2 do nr 12  
ul. Mała  
ul. Myśliwska  
ul. Młyńska  
ul. Na Górze

ul. Ogródki  
ul. Piasta  
ul. Piłsudskiego  
ul. Pocztowa  
ul. Powstańców  
ul. Raciborska od nr 1 do nr 23  
ul. Raciborska od nr 2 do nr 26  
ul. Reja  
ul. Rudzka od nr 1 do nr 25  
ul. Rudzka od nr 2 do nr 46  
ul. Rybnickiego  
ul. Rynkowa  
Rynek  
ul. Rzeczna  
ul. Saint Vallier  
ul. Skłodowskiej-Curie  
ul. Jana III Sobieskiego  
ul. Staszica  
ul. Stroma  
ul. Ks. Szafranka  
ul. Tkoczów  
ul. Tęczowa  
ul. Ks. Doktora St. Siwca  
ul. Wieniawskiego  
ul. Wysoka  
ul. Zamkowa  
ul. Miejska  
ul. Żeromskiego od nr 59 do końca  
ul. Żeromskiego od 52 do końca  
Pl. Wolności  
ul. Wiejska od nr 2 do nr 8  
ul. Wiejska od nr 1 do nr 7  
ul. 3 Maja  
ul. Wolnego  
Pl. Kościelny

  
WICEPRZEWODNICZĄCA RADY  
Maria Zofia Smółka

Traci moc na podst.  
uchw. Nr 723/XLIV/2006  
z 29 marca 2006 r.  
00068

Załącznik Nr 24  
do Uchwały Nr 495/XXI/2000  
Rady Miasta Rybnika  
z dnia 16 października 2000 r.

## STATUT

### DZIELNICY WIELOPOLE

#### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Dzielnica Wielopole – zwana dalej “Dzielnicą” - jest jednostką pomocniczą Miasta Rybnika, zwanego dalej “Miastem”

§ 2. 1. Terytorium Dzielnicy z zaznaczeniem jej granic określa mapa, stanowiąca Załącznik Nr 1 do Statutu.

2. Wykaz ulic przebiegających przez terytorium Dzielnicy określa Załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 3. Zadaniem Dzielnicy jest tworzenie warunków dla uczestnictwa jej mieszkańców w realizacji zadań Miasta oraz harmonijnego jego rozwoju.

§ 4. 1. Do zakresu działania Dzielnicy należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie wspólnych prac i samopomocy mieszkańców,
- 3) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z innymi podmiotami.

2. Dzielnica wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1 po zapewnieniu odpowiednich środków finansowych z budżetu Miasta.

§ 5. 1. Dzielnica korzysta nieodpłatnie z pomieszczenia na I piętrze w budynku przy ul. Podleśnej 7 o powierzchni 25 m<sup>2</sup> zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) pomieszczenie może być wykorzystywane wyłącznie na cele statutowe,
- 2) pomieszczenie nie może być oddawane osobom trzecim do korzystania na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego,
- 3) do używania pomieszczenia mają zastosowanie przepisy dotyczące umowy użyczenia uregulowanej ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

2. Dzielnica w odniesieniu do pomieszczenia określonego w ust. 1 może dokonywać samodzielnie następujących czynności:

- 1) zawierać umowy dotyczące założenia telefonu w pomieszczeniu,
- 2) zawierać umowy dotyczące opłacania rachunków za energię elektryczną, gaz, energię cieplną, wodę i usuwanie odpadów komunalnych,



3) zawierać umowy dotyczące sprzątania pomieszczenia oraz inne związane z bieżącym utrzymaniem pomieszczenia w należytym stanie.

3. W sprawach określonych w ust. 2 Dzielnicą jest reprezentowana przez Przewodniczącego Zarządu Dzielnic.

## Rozdział 2

### Zasady i tryb działania organów Dzielnic

§ 6. 1. Rada Dzielnic – zwana dalej “Radą” – składa się z 15 osób.

2. Kadencja Rady upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miasta.

§ 7. 1. Zarząd Dzielnic, zwany dalej “Zarządem” składa się z 7 osób.

2. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyborów nowego Zarządu.

§ 8. 1. Do właściwości Rady należy:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady,
- 2) wybór i odwoływanie Zarządu, Przewodniczącego Zarządu i jego zastępcy,
- 3) opracowywanie i uchwalanie programów działalności oraz planów finansowo-rzeczowych,
- 4) występowanie do Rady Miasta z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Dzielnic,
- 5) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji z mieszkańcami w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Dzielnic,
- 6) współpraca z Komisjami Rady Miasta,
- 7) sprawowanie nadzoru społecznego nad prowadzoną na jej terenie samorządową działalnością inwestycyjną,
- 8) współdziałanie z Radnymi Rady Miasta z terenu Dzielnic,
- 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach ważnych dla społeczności Dzielnic.

2. Rada może wydawać opinie dotyczące Dzielnic w zakresie:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) lokalizacji obiektów (urządzeń) usługowych i pomocniczych oraz miejsc parkowania samochodów,
- 3) prac konserwacyjno-porządkowych w tym remontów dróg,
- 4) wykorzystania środków przeznaczonych na opiekę społeczną, działalność kulturalno-oświatową i sportową,
- 5) otwierania lokali użytkowych i lokalizacji zakładów oraz obiektów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- 6) rozmieszczania i godzin pracy placówek handlowych, punktów usługowych i zakładów gastronomicznych oraz zmian dotyczących wymienionej infrastruktury,
- 7) przebiegu przez teren Dzielnic tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- 8) projektów uchwał Rady Miasta dotyczących wyłącznie Dzielnic.

§ 9. Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady według potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz na kwartał kalendarzowy,
- 2) zwoływanie poprzez obwieszczenia w celu sprawozdawczym - nie rzadziej niż 1 raz w roku zebrań mieszkańców Dzielnic,
- 3) przewodniczenie obradom Rady oraz sprawozdawczym zebraniom mieszkańców,

- 4) zawiadamianie Rady Miasta oraz Radnych Miasta z terenu Dzielnicy o posiedzeniach Rady.

**§ 10.** Do zadań Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie posiedzeń Rady i zebrań mieszkańców (wyborczych i sprawozdawczych),
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 3) wykonywanie uchwał Rady,
- 4) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców dotyczących Dzielnicy,
- 5) sporządzanie wystąpień do Zarządu Miasta w sprawach przekraczających możliwości realizacyjne Dzielnicy,
- 6) inicjowanie zadań społecznie użytecznych,
- 7) informowanie na bieżąco mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących ich Dzielnicy i Miasta,
- 8) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Dzielnicy,
- 9) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na terenie Dzielnicy,
- 10) występowanie do Zarządu Miasta z wnioskami dotyczącymi potrzeb Dzielnicy,
- 11) organizowanie współpracy Rady z Radą Miasta, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz innymi podmiotami.
- 12) Organizowanie programów zamierzeń w ramach Strategii rozwoju Dzielnicy

**§ 11.** W posiedzeniach Rady i Zarządu oraz w zebraniach sprawozdawczych mieszkańców Dzielnicy mogą uczestniczyć Radni Rady Miasta i zaproszeni przez Przewodniczącego Rady goście.

**§ 12.** 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Zarządu,
- 2) ustala porządek posiedzenia Zarządu,
- 3) prowadzi posiedzenia Zarządu,
- 4) nadzoruje wykonanie uchwał Zarządu.

2. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Zarządu jego funkcje określone ust. 1 pkt 3 wykonuje zastępca Przewodniczącego Zarządu.

**§ 13.** 1. Uchwały organów Dzielnicy z zastrzeżeniem przepisów Statutu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu organu.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty został wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

3. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden głos ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

**§ 14.** 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Dzielnica może nawiązywać współpracę z innymi dzielnicami poprzez :

- 1) zawieranie porozumień określających zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 2) podejmowanie uchwał we wspólnych sprawach.

2. Na zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 wyraża zgodę Rada w formie uchwały, a porozumienie jest zawierane przez Zarząd działający poprzez dwóch jego członków.

§ 15. Rada może powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe, do których mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy ich składu.

§ 16. 1. Dla utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Zarząd organizuje dyżury swych członków. Miejsce, dni i godziny dyżurów podawane są do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.

2. Wnioski z dyżurów rozpatrywane są na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

3. W dyżurach mogą brać udział Radni Rady Miasta.

§ 17. 1. Z zebrania sprawozdawczego mieszkańców, posiedzeń Rady i Zarządu sporządza się protokół.

2. Protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.

3. Podjęte przez Radę i Zarząd uchwały i protokoły z ich posiedzeń oraz protokoły z zebrań sprawozdawczych mieszkańców są gromadzone przez Przewodniczącego Zarządu.

4. Organy Dzielnicy mogą korzystać z porad prawnych Biura Radców Prawnych Urzędu Miasta wyłącznie za pośrednictwem Komisji ds. Samorządu i Rozwoju Dzielnic Rady Miasta.

### Rozdział 3

#### **Zasady składania sprawozdań przed mieszkańcami**

§ 18. 1. Zarząd ma obowiązek składania - na zebraniach mieszkańców - nie rzadziej niż raz w roku sprawozdania z całokształtu swej działalności, zwłaszcza z realizacji planu finansowo-rzeczowego.

2. W imieniu Zarządu sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa jej Przewodniczący albo osoba przez niego upoważniona.

3. W ramach zapytań mieszkańców Dzielnicy wyjaśnień udzielają członkowie Zarządu.

### Rozdział 4

#### **Zasady i tryb przeprowadzania wyborów, odwoływania oraz uzupełniania składów organów Dzielnicy**

§ 19. 1. Wyborów do Rady dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców z terenu Dzielnicy, a zarządza je Rada Miasta, określając równocześnie termin i miejsce zebrania.

2. Dla prawomocności wyborów konieczna jest obecność na zebraniu wyborców posiadających czynne prawo wyborcze w ilości co najmniej 2-krotnej liczby osób wybieranych do Rady.

3. Zebraniu wyborczemu mieszkańców i inauguracyjnemu posiedzeniu Rady przewodniczy Radny wyznaczony przez Radę Miasta.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie od 3 do 5 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji, o której mowa w ust. 1 nie może kandydować do Rady.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wyborczego mieszkańców oraz członkowie komisji; protokół jest przechowywany w Biurze Obsługi Rady Urzędu Miasta Rybnika.

§ 21. 1. Członków Rady wybiera się w głosowaniu jawnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo wybierania Rady - czynne prawo wyborcze - przysługuje osobom zamieszkałym stale na terytorium Dzielnicy i posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

3. W skład Rady może być wybrany każdy (bierne prawo wyborcze), komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

4. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady posiada każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

§ 22. 1. W przypadku braku quorum potrzebnego dla prawomocności wyborczego zebrania mieszkańców określonego w § 19 ust. 2 Rada Miasta określa termin następnego takiego zebrania.

2. Termin ponownego zebrania wyborczego musi być również określony przez Radę Miasta w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów mniejszej niż to wynika z § 6 ust. 1.

3. Jeśli trzykrotnie nie dojdzie do wyborów, z przyczyn wskazanych w ust. 1 i 2, oznacza to rezygnację społeczności lokalnej z inicjatywy powołania Rady.

§ 23. 1. Nie przeprowadza się wyborów do Rady - na prawomocnym zebraniu wyborczym mieszkańców - w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów równej liczbie członków Rady wynikającej z § 6 ust. 1.

2. W przypadku określonym w ust. 1 za wybranych członków Rady uważa się zgłoszonych kandydatów o ile w trakcie zebrania nie został przez wyborców zgłoszony protest.

§ 24. 1. Rada wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, na pierwszym swym posiedzeniu.

2. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady następuje w tym samym trybie, na wniosek minimum 10 członków Rady, po uprzednim wysłuchaniu osoby, której wniosek dotyczy.

3. W przypadku odwołania Przewodniczącego, jego rezygnacji lub śmierci, ponownego wyboru dokonuje Rada na najbliższym posiedzeniu.

§ 25. 1. Rada wybiera Zarząd spośród siebie w ciągu 6 miesięcy od daty wyboru Rady.

2. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Rada wybiera zastępcę Przewodniczącego oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Przewodniczącego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym”.

§ 26. 1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu następuje na pisemny wniosek 10 członków Rady, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej 2/3 statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

2. Odwołanie zastępcy Przewodniczącego Zarządu oraz członka Zarządu następuje na pisemny wniosek minimum 10 członków Rady lub Przewodniczącego Zarządu, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej połowa statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

#### Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiany Statutu są dokonywane zgodnie z zasadami przewidzianymi dla jego uchwalania.

W  PRZEWODNICZĄCA RADY  
Maria Zofia Smolka

**WIELOPOLE**

ul. Gliwicka            od Nr 73 - 186

ul. Górna

ul. Fiołkowa

ul. Jesionowa

ul. Koralkowa

ul. Klonowa

ul. Lipowa

ul. Ludowa

ul. Majątkowa

ul. Miodowa

ul. Ofiar Terroru

ul. Owocowa

ul. Podleśna

ul. Piaskowa

ul. Rubinowa

ul. Strąkowska

ul. Sucha


ul. Traugutta

ul. Tetmajera

ul. Weteranów

ul. Wiśniowa

ul. Wysockiego

  
WICEPRZEWODNICZĄCA RADY  
Maria Zofia Smółka

Załącznik Nr 25  
do Uchwały Nr 495/XXI/2000  
Rady Miasta Rybnika  
z dnia 16 października 2000 r.

## STATUT

### DZIELNICY ZAMYSŁÓW

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Dzielnica Zamysłów – zwana dalej “Dzielnicą” - jest jednostką pomocniczą Miasta Rybnika, zwanego dalej “Miastem”.

§ 2. 1. Terytorium Dzielniczy z zaznaczeniem jej granic określa mapa, stanowiąca Załącznik Nr 1 do Statutu.

2. Wykaz ulic przebiegających przez terytorium Dzielniczy określa Załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 3. Zadaniem Dzielniczy jest tworzenie warunków dla uczestnictwa jej mieszkańców w realizacji zadań Miasta oraz harmonijnego jego rozwoju.

§ 4. 1. Do zakresu działania Dzielniczy należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie wspólnych prac i samopomocy mieszkańców,
- 3) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z innymi podmiotami.

2. Dzielnica wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1 po zapewnieniu odpowiednich środków finansowych z budżetu Miasta.

§ 5. 1. Dzielnica korzysta nieodpłatnie z pomieszczenia / świetlicy / tylko na zebrania w budynku Szkoły Podstawowej Nr 6 przy ul. Wodzisławskiej o powierzchni 50 m2 zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) pomieszczenie może być wykorzystywane wyłącznie na cele statutowe,
- 2) pomieszczenie nie może być oddawane osobom trzecim do korzystania na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego.
- 3) do używania pomieszczenia mają zastosowanie przepisy dotyczące umowy użyczenia uregulowanej ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

2. Dzielnica w odniesieniu do pomieszczenia określonego w ust. 1 może dokonywać samodzielnie następujących czynności:

- 1) zawierać umowy dotyczące założenia telefonu w pomieszczeniu,
- 2) zawierać umowy dotyczące opłacania rachunków za energię elektryczną, gaz, energię cieplną, wodę i usuwanie odpadów komunalnych,

- 3) zawierać umowy dotyczące sprzątania pomieszczenia oraz inne związane z bieżącym utrzymaniem pomieszczenia w należytym stanie.

3. W sprawach określonych w ust. 2 Dzielnica jest reprezentowana przez Przewodniczącego Zarządu Dzielnic.

## Rozdział 2

### Zasady i tryb działania organów Dzielnic

§ 6. 1. Rada Dzielnic – zwana dalej “Radą” – składa się z 15 osób.

2. Kadencja Rady upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miasta.

§ 7. 1. Zarząd Dzielnic, zwany dalej “Zarządem” składa się z 7 osób.

2. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyborów nowego Zarządu.

§ 8. 1. Do właściwości Rady należy:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady,
- 2) wybór i odwoływanie Zarządu, Przewodniczącego Zarządu i jego zastępcy,
- 3) opracowywanie i uchwalanie programów działalności oraz planów finansowo-rzeczowych,
- 4) występowanie do Rady Miasta z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Dzielnic.
- 5) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji z mieszkańcami w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Dzielnic,
- 6) współpraca z Komisjami Rady Miasta,
- 7) sprawowanie nadzoru społecznego nad prowadzoną na jej terenie samorządową działalnością inwestycyjną,
- 8) współdziałanie z Radnymi Rady Miasta z terenu Dzielnic,
- 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach ważnych dla społeczności Dzielnic.

2. Rada może wydawać opinie dotyczące Dzielnic w zakresie:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) lokalizacji obiektów (urządzeń) usługowych i pomocniczych oraz miejsc parkowania samochodów,
- 3) prac konserwacyjno-porządkowych w tym remontów dróg,
- 4) wykorzystania środków przeznaczonych na opiekę społeczną, działalność kulturalno-oświatową i sportową,
- 5) otwierania lokali użytkowych i lokalizacji zakładów oraz obiektów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- 6) rozmieszczania i godzin pracy placówek handlowych, punktów usługowych i zakładów gastronomicznych oraz zmian dotyczących wymienionej infrastruktury,
- 7) przebiegu przez teren Dzielnic tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- 8) projektów uchwał Rady Miasta dotyczących wyłącznie Dzielnic.

§ 9. Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady według potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz na kwartał kalendarzowy,
- 2) zwoływanie poprzez obwieszczenia w celu sprawozdawczym - nie rzadziej niż 1 raz w roku zebrań mieszkańców Dzielnic,
- 3) przewodniczenie obradom Rady oraz sprawozdawczym zebraniom mieszkańców,



- 4) zawiadamianie Rady Miasta oraz Radnych Miasta z terenu Dzielnicy o posiedzeniach Rady.

**§ 10.** Do zadań Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie posiedzeń Rady i zebrań mieszkańców (wyborczych i sprawozdawczych),
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 3) wykonywanie uchwał Rady,
- 4) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców dotyczących Dzielnicy,
- 5) sporządzanie wystąpień do Zarządu Miasta w sprawach przekraczających możliwości realizacyjne Dzielnicy,
- 6) inicjowanie zadań społecznie użytecznych,
- 7) informowanie na bieżąco mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących ich Dzielnicy i Miasta,
- 8) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Dzielnicy,
- 9) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na terenie Dzielnicy,
- 10) występowanie do Zarządu Miasta z wnioskami dotyczącymi potrzeb Dzielnicy,
- 11) organizowanie współpracy Rady z Radą Miasta, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz innymi podmiotami.
- 12) Organizowanie programów zamierzeń w ramach Strategii rozwoju Dzielnicy

**§ 11.** W posiedzeniach Rady i Zarządu oraz w zebraniach sprawozdawczych mieszkańców Dzielnicy mogą uczestniczyć Radni Rady Miasta i zaproszeni przez Przewodniczącego Rady goście.

**§ 12. 1.** Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Zarządu,
- 2) ustala porządek posiedzenia Zarządu,
- 3) prowadzi posiedzenia Zarządu,
- 4) nadzoruje wykonanie uchwał Zarządu.

2. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Zarządu jego funkcje określone ust. 1 pkt 3 wykonuje zastępca Przewodniczącego Zarządu.

**§ 13. 1.** Uchwały organów Dzielnicy z zastrzeżeniem przepisów Statutu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu organu.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty został wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

3. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden głos ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

**§ 14. 1.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Dzielnicą może nawiązywać współpracę z innymi dzielnicami poprzez :

- 1) zawieranie porozumień określających zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 2) podejmowanie uchwał we wspólnych sprawach.

2. Na zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 wyraża zgodę Rada w formie uchwały, a porozumienie jest zawierane przez Zarząd działający poprzez dwóch jego członków.

**§ 15.** Rada może powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe, do których mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy ich składu.

**§ 16. 1.** Dla utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Zarząd organizuje dyżury swych członków. Miejsce, dni i godziny dyżurów podawane są do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.

2. Wnioski z dyżurów rozpatrywane są na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

3. W dyżurach mogą brać udział Radni Rady Miasta.

**§ 17. 1.** Z zebrania sprawozdawczego mieszkańców, posiedzeń Rady i Zarządu sporządza się protokół.

2. Protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.

3. Podjęte przez Radę i Zarząd uchwały i protokoły z ich posiedzeń oraz protokoły z zebrania sprawozdawczych mieszkańców są gromadzone przez Przewodniczącego Zarządu.

4. Organy Dzielnicy mogą korzystać z porad prawnych Biura Radców Prawnych Urzędu Miasta wyłącznie za pośrednictwem Komisji ds. Samorządu i Rozwoju Dzielnic Rady Miasta.

### Rozdział 3

#### **Zasady składania sprawozdań przed mieszkańcami**

**§ 18. 1.** Zarząd ma obowiązek składania - na zebraniach mieszkańców - nie rzadziej niż raz w roku sprawozdania z całokształtu swej działalności, zwłaszcza z realizacji planu finansowo-rzeczowego.

2. W imieniu Zarządu sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa jej Przewodniczący albo osoba przez niego upoważniona.

3. W ramach zapytań mieszkańców Dzielnicy wyjaśnień udzielają członkowie Zarządu.

### Rozdział 4

#### **Zasady i tryb przeprowadzania wyborów, odwoływania oraz uzupełniania składów organów Dzielnicy**

**§ 19. 1.** Wyborów do Rady dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców z terenu Dzielnicy, a zarządza je Rada Miasta, określając równocześnie termin i miejsce zebrania.

2. Dla prawomocności wyborów konieczna jest obecność na zebraniu wyborców posiadających czynne prawo wyborcze w ilości co najmniej 2-krotnej liczby osób wybieranych do Rady.

3. Zebraniu wyborczemu mieszkańców i inauguracyjnemu posiedzeniu Rady przewodniczy Radny wyznaczony przez Radę Miasta.

**§ 20. 1.** Wybory przeprowadza komisja w składzie od 3 do 5 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji, o której mowa w ust. 1 nie może kandydować do Rady.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wyborczego mieszkańców oraz członkowie komisji; protokół jest przechowywany w Biurze Obsługi Rady Urzędu Miasta Rybnika.

**§ 21. 1.** Członków Rady wybiera się w głosowaniu jawnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo wybierania Rady - czynne prawo wyborcze - przysługuje osobom zamieszkałym stale na terytorium Dzielnicy i posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

3. W skład Rady może być wybrany każdy (bierne prawo wyborcze), komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

4. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady posiada każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

**§ 22. 1.** W przypadku braku quorum potrzebnego dla prawomocności wyborczego zebrania mieszkańców określonego w § 19 ust. 2 Rada Miasta określa termin następnego takiego zebrania.

2. Termin ponownego zebrania wyborczego musi być również określony przez Radę Miasta w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów mniejszej niż to wynika z § 6 ust. 1.

3. Jeśli trzykrotnie nie dojdzie do wyborów, z przyczyn wskazanych w ust. 1 i 2, oznacza to rezygnację społeczności lokalnej z inicjatywy powołania Rady.

**§ 23. 1.** Nie przeprowadza się wyborów do Rady - na prawomocnym zebraniu wyborczym mieszkańców - w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów równej liczbie członków Rady wynikającej z § 6 ust. 1.

2. W przypadku określonym w ust. 1 za wybranych członków Rady uważa się zgłoszonych kandydatów o ile w trakcie zebrania nie został przez wyborców zgłoszony protest.

**§ 24. 1.** Rada wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, na pierwszym swym posiedzeniu.

2. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady następuje w tym samym trybie, na wniosek minimum 10 członków Rady, po uprzednim wysłuchaniu osoby, której wniosek dotyczy.

3. W przypadku odwołania Przewodniczącego, jego rezygnacji lub śmierci, ponownego wyboru dokonuje Rada na najbliższym posiedzeniu.

**§ 25. 1.** Rada wybiera Zarząd spośród siebie w ciągu 6 miesięcy od daty wyboru Rady.

2. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Rada wybiera zastępcę Przewodniczącego oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Przewodniczącego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym”.


§ 26. 1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu następuje na pisemny wniosek 10 członków Rady, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej 2/3 statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

2. Odwołanie zastępcy Przewodniczącego Zarządu oraz członka Zarządu następuje na pisemny wniosek minimum 10 członków Rady lub Przewodniczącego Zarządu, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej połowa statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

#### Rozdział 5


#### Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiany Statutu są dokonywane zgodnie z zasadami przewidzianymi dla jego uchwalania.

  
WICEPRZEWODNICZĄCA RADY  
Maria Zofia Smółka

**ZAMYSŁÓW**

ul. Barwna  
ul. Bratnia  
ul. Dolna  
ul. Franciszkańska  
ul. Gołębia  
ul. Grzybowa  
ul. Hoża  
ul. Jankowicka od nr 66 do końca  
ul. Jankowicka od nr 41 do końca  
ul. Jarzynowa  
ul. Kwiatowa  
ul. Leśna  
ul. Liściasta  
ul. Nacyńska  
ul. Niedobczycka od początku do ul. Witosa  
ul. Pełczyńskiego  
ul. Plebiscytowa  
ul. Polna  
ul. Pod Lasem  
ul. Pod Szybem  
ul. Wincentego Witosa  
ul. Stolarskiego  
ul. Środkowa  
ul. Torfowa  
ul. Ujejskiego  
ul. Wodzisławska od nr 98 do nr 198  
ul. Wodzisławska od nr 99 do nr 203  
ul. Zamiejska

  
WICEPRZEWODNICZĄCA RADY  
Maria Zofia Smółka

Załącznik Nr 26  
do Uchwały Nr 495/XXI/2000  
Rady Miasta Rybnika  
z dnia 16 października 2000 r.

## STATUT

### DZIELNICY ZEBRZYDOWICE

#### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Dzielnica Zebrzydowice – zwana dalej “Dzielnica” – jest jednostką pomocniczą Miasta Rybnika, zwanego dalej “Miastem”.

§ 2. 1. Terytorium Dzielnicy z zaznaczeniem jej granic określa mapa, stanowiąca Załącznik Nr 1 do Statutu.

2. Wykaz ulic przebiegających przez terytorium Dzielnicy określa Załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 3. Zadaniem Dzielnicy jest tworzenie warunków dla uczestnictwa jej mieszkańców w realizacji zadań Miasta oraz harmonijnego jego rozwoju.

§ 4. 1. Do zakresu działania Dzielnicy należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie wspólnych prac i samopomocy mieszkańców,
- 3) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z innymi podmiotami.

2. Dzielnica wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1 po zapewnieniu odpowiednich środków finansowych z budżetu Miasta.

§ 5. 1. Dzielnica korzysta nieodpłatnie z pomieszczenia w budynku Szkoły Podstawowej Nr 12 przy ul. Buhła 2 o powierzchni 40 m<sup>2</sup> zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) pomieszczenie może być wykorzystywane wyłącznie na cele statutowe,
- 2) pomieszczenie nie może być oddawane osobom trzecim do korzystania na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego,
- 3) do używania pomieszczenia mają zastosowanie przepisy dotyczące umowy użyczenia uregulowanej ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

2. Dzielnica w odniesieniu do pomieszczenia określonego w ust. 1 może dokonywać samodzielnie następujących czynności:

- 1) zawierać umowy dotyczące założenia telefonu w pomieszczeniu,
- 2) zawierać umowy dotyczące opłacania rachunków za energię elektryczną, gaz, energię cieplną, wodę i usuwanie odpadów komunalnych,

- 3) zawierać umowy dotyczące sprzątania pomieszczenia oraz inne związane z bieżącym utrzymaniem pomieszczenia w należytym stanie.

3. W sprawach określonych w ust. 2 Dzielnicą jest reprezentowana przez Przewodniczącego Zarządu Dzielnic.

## Rozdział 2

### Zasady i tryb działania organów Dzielnic

§ 6. 1. Rada Dzielnic – zwana dalej “Radą” – składa się z 15 osób.

2. Kadencja Rady upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miasta.

§ 7. 1. Zarząd Dzielnic, zwany dalej “Zarządem” składa się z 5 osób.

2. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyborów nowego Zarządu.

§ 8. 1. Do właściwości Rady należy:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady,
- 2) wybór i odwoływanie Zarządu, Przewodniczącego Zarządu i jego zastępcy,
- 3) opracowywanie i uchwalanie programów działalności oraz planów finansowo-rzeczowych,
- 4) występowanie do Rady Miasta z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Dzielnic,
- 5) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji z mieszkańcami w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Dzielnic,
- 6) współpraca z Komisjami Rady Miasta,
- 7) sprawowanie nadzoru społecznego nad prowadzoną na jej terenie samorządową działalnością inwestycyjną,
- 8) współdziałanie z Radnymi Rady Miasta z terenu Dzielnic,
- 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach ważnych dla społeczności Dzielnic.

2. Rada może wydawać opinie dotyczące Dzielnic w zakresie:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) lokalizacji obiektów (urządzeń) usługowych i pomocniczych oraz miejsc parkowania samochodów,
- 3) prac konserwacyjno-porządkowych w tym remontów dróg,
- 4) wykorzystania środków przeznaczonych na opiekę społeczną, działalność kulturalno-oświatową i sportową,
- 5) otwierania lokali użytkowych i lokalizacji zakładów oraz obiektów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- 6) rozmieszczania i godzin pracy placówek handlowych, punktów usługowych i zakładów gastronomicznych oraz zmian dotyczących wymienionej infrastruktury,
- 7) przebiegu przez teren Dzielnic tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- 8) projektów uchwał Rady Miasta dotyczących wyłącznie Dzielnic.

§ 9. Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady według potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz na kwartał kalendarzowy,
- 2) zwoływanie poprzez obwieszczenia w celu sprawozdawczym – nie rzadziej niż 1 raz w roku zebrań mieszkańców Dzielnic,
- 3) przewodniczenie obradom Rady oraz sprawozdawczym zebraniom mieszkańców,

- 4) zawiadamianie Rady Miasta oraz Radnych Miasta z terenu Dzielnic o posiedzeniach Rady.

§ 10. Do zadań Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie posiedzeń Rady i zebrań mieszkańców (wyborczych i sprawozdawczych).
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 3) wykonywanie uchwał Rady,
- 4) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców dotyczących Dzielnic,
- 5) sporządzanie wystąpień do Zarządu Miasta w sprawach przekraczających możliwości realizacyjne Dzielnic,
- 6) inicjowanie zadań społecznie użytecznych,
- 7) informowanie na bieżąco mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących ich Dzielnic i Miasta,
- 8) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Dzielnic,
- 9) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na terenie Dzielnic,
- 10) występowanie do Zarządu Miasta z wnioskami dotyczącymi potrzeb Dzielnic,
- 11) organizowanie współpracy Rady z Radą Miasta, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz innymi podmiotami.
- 12) Organizowanie programów zamierzeń w ramach Strategii rozwoju Dzielnic

§ 11. W posiedzeniach Rady i Zarządu oraz w zebraniach sprawozdawczych mieszkańców Dzielnic mogą uczestniczyć Radni Rady Miasta i zaproszeni przez Przewodniczącego Rady goście.

§ 12. 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Zarządu,
- 2) ustala porządek posiedzenia Zarządu,
- 3) prowadzi posiedzenia Zarządu,
- 4) nadzoruje wykonanie uchwał Zarządu.

2. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Zarządu jego funkcje określone ust. 1 pkt 3 wykonuje zastępca Przewodniczącego Zarządu.

§ 13. 1. Uchwały organów Dzielnic z zastrzeżeniem przepisów Statutu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu organu.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty został wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

3. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden głos ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 14. 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Dzielnic może nawiązywać współpracę z innymi dzielnicami poprzez :



- 1) zawieranie porozumień określających zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 2) podejmowanie uchwał we wspólnych sprawach.

2. Na zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 wyraża zgodę Rada w formie uchwały, a porozumienie jest zawierane przez Zarząd działający poprzez dwóch jego członków.

§ 15. Rada może powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe, do których mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy ich składu.

§ 16. 1. Dla utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Zarząd organizuje dyżury swych członków. Miejsce, dni i godziny dyżurów podawane są do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.

2. Wnioski z dyżurów rozpatrywane są na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

3. W dyżurach mogą brać udział Radni Rady Miasta.

§ 17. 1. Z zebrania sprawozdawczego mieszkańców, posiedzeń Rady i Zarządu sporządza się protokół.

2. Protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.

3. Podjęte przez Radę i Zarząd uchwały i protokoły z ich posiedzeń oraz protokoły z zebrania sprawozdawczych mieszkańców są gromadzone przez Przewodniczącego Zarządu.

4. Organy Dzielnicy mogą korzystać z porad prawnych Biura Radców Prawnych Urzędu Miasta wyłącznie za pośrednictwem Komisji ds. Samorządu i Rozwoju Dzielnic Rady Miasta.

### Rozdział 3

#### Zasady składania sprawozdań przed mieszkańcami

§ 18. 1. Zarząd ma obowiązek składania - na zebraniach mieszkańców - nie rzadziej niż raz w roku sprawozdania z całokształtu swej działalności, zwłaszcza z realizacji planu finansowo-rzeczowego.

2. W imieniu Zarządu sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa jej Przewodniczący albo osoba przez niego upoważniona.

3. W ramach zapytań mieszkańców Dzielnicy wyjaśnień udzielają członkowie Zarządu.

### Rozdział 4

#### Zasady i tryb przeprowadzania wyborów, odwoływania oraz uzupełniania składów organów Dzielnicy

§ 19. 1. Wyborów do Rady dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców z terenu Dzielnicy, a zarządza je Rada Miasta, określając równocześnie termin i miejsce zebrania.

2. Dla prawomocności wyborów konieczna jest obecność na zebraniu wyborców posiadających czynne prawo wyborcze w ilości co najmniej 2-krotnej liczby osób wybieranych do Rady.

3. Zebraniu wyborczemu mieszkańców i inauguracyjnemu posiedzeniu Rady przewodniczy Radny wyznaczony przez Radę Miasta.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie od 3 do 5 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji, o której mowa w ust. 1 nie może kandydować do Rady.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wyborczego mieszkańców oraz członkowie komisji; protokół jest przechowywany w Biurze Obsługi Rady Urzędu Miasta Rybnika.

§ 21. 1. Członków Rady wybiera się w głosowaniu jawnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo wybierania Rady - czynne prawo wyborcze - przysługuje osobom zamieszkałym stale na terytorium Dzielnicy i posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

3. W skład Rady może być wybrany każdy (bierne prawo wyborcze), komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

4. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady posiada każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w rozumieniu ust. 2.

§ 22. 1. W przypadku braku quorum potrzebnego dla prawomocności wyborczego zebrania mieszkańców określonego w § 19 ust. 2 Rada Miasta określa termin następnego takiego zebrania.

2. Termin ponownego zebrania wyborczego musi być również określony przez Radę Miasta w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów mniejszej niż to wynika z § 6 ust. 1.

3. Jeśli trzykrotnie nie dojdzie do wyborów, z przyczyn wskazanych w ust. 1 i 2, oznacza to rezygnację społeczności lokalnej z inicjatywy powołania Rady.

§ 23. 1. Nie przeprowadza się wyborów do Rady - na prawomocnym zebraniu wyborczym mieszkańców - w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów równej liczbie członków Rady wynikającej z § 6 ust. 1.

2. W przypadku określonym w ust. 1 za wybranych członków Rady uważa się zgłoszonych kandydatów o ile w trakcie zebrania nie został przez wyborców zgłoszony protest.

§ 24. 1. Rada wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, na pierwszym swym posiedzeniu.

2. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady następuje w tym samym trybie, na wniosek minimum 10 członków Rady, po uprzednim wysłuchaniu osoby, której wniosek dotyczy.

3. W przypadku odwołania Przewodniczącego, jego rezygnacji lub śmierci, ponownego wyboru dokonuje Rada na najbliższym posiedzeniu.

§ 25. 1. Rada wybiera Zarząd spośród siebie w ciągu 6 miesięcy od daty wyboru Rady.

2. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Rada wybiera zastępcę Przewodniczącego oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Przewodniczącego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym”.

§ 26. 1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu następuje na pisemny wniosek 10 członków Rady, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej 2/3 statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

2. Odwołanie zastępcy Przewodniczącego Zarządu oraz członka Zarządu następuje na pisemny wniosek minimum 10 członków Rady lub Przewodniczącego Zarządu, na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej połowa statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

#### Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiany Statutu są dokonywane zgodnie z zasadami przewidzianymi dla jego uchwalania.

  
WICEPRZEWODNICZĄCA RADY  
*Maria Zofia Smółka*

**ZEBRZYDOWICE**

ul. Basztowa  
ul. Buhla  
ul. Graniczna  
ul. Kasztanowa  
ul. Kosów  
ul. Krzywa  
ul. Majowa  
ul. Malinowa  
ul. Malwowa  
ul. Norwida  
ul. Pola  
ul. Przedmieście  
ul. Równa  
ul. Sowia  
ul. Świerkowa  
ul. Wiatraczna  
ul. Zdrzałka  
ul. Zebrzydowicka od nr 130 do końca

  
WICEPRZEWODNICZĄCA RADY  
Maria Zofia Smółka