

**Projekt**

z dnia 15 października 2012 r.

Zatwierdzony przez .....

(2012/066091)

**Uchwała Nr .....**

**Rady Miasta Rybnika**

z dnia ..... 2012 r.

**w sprawie: nadania statutu Domowi Kultury w Rybniku - Niedobczycach**

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 406),

na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu

**Rada Miasta Rybnika**

**uchwała:**

**§ 1.** Nadać statut Domowi Kultury w Rybniku - Niedobczycach, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc statut Domu Kultury w Rybniku - Niedobczycach przyjęty Uchwałą Nr 85/V/2007 Rady Miasta Rybnika z dnia 21 lutego 2007 r. w sprawie nadania statutu Domowi Kultury w Rybniku - Niedobczycach.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....

Rady Miasta Rybnika

z dnia.....2012 r.

## **STATUT Domu Kultury w Rybniku – Niedobczycach**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Dom Kultury w Rybniku – Niedobczycach zwany dalej „Domem Kultury” jest samorządową instytucją kultury utworzoną na mocy Uchwały Nr 166/XXII/91 Rady Miasta Rybnika z dnia 6 listopada 1991 r.

- § 2.** 1. Siedziba Domu Kultury mieści się w Rybniku – Niedobczycach przy ul. Barbary 23.  
2. Terenem działania Domu Kultury jest Miasto Rybnik, w szczególności dzielnica Niedobczyce.

### **Rozdział 2. Przedmiot działania**

**§ 3.** Dom Kultury realizuje cele i zadania w dziedzinie wychowania przez sztukę, edukacji kulturalnej, upowszechniania kultury i sztuki oraz realizuje politykę Miasta w zakresie informatyzacji administracji miejskiej w formie prowadzenia publicznego punktu dostępu do Internetu.

**§ 4.** Do podstawowych zadań Domu Kultury należy:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- 2) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych,
- 3) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego poprzez prowadzenie zespołów artystycznych, organizowanie stacjonarnych i wyjazdowych warsztatów, organizowanie kół zainteresowań i klubów hobbystów,
- 4) podtrzymywanie tradycji folklorystycznych, w tym rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 5) współpraca, w tym również międzynarodowa, z placówkami oświatowymi, instytucjami i stowarzyszeniami kulturalnymi oraz organizacjami pozarządowymi w dziedzinie kultury i sztuki,
- 6) rozwijanie kultury artystycznej i filmowej przez upowszechnianie sztuki profesjonalnej, a także dzieł krajowej i światowej kinematografii,
- 7) organizowanie wystaw, konkursów, koncertów, imprez plenerowych, przeglądów, festiwali oraz innych cyklicznych imprez artystycznych, ze szczególnym uwzględnieniem tradycji kultury lokalnej,
- 8) organizowanie wszelkiego rodzaju kursów specjalistycznych i szkoleń,
- 9) inicjowanie i prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i patologii społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- 10) organizowanie i prowadzenie wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- 11) prowadzenie działalności informacyjnej i wydawniczej w dziedzinie kultury i sztuki,
- 12) realizowanie polityki informacyjnej Miasta w zakresie polepszania usług i obsługi mieszkańców poprzez prowadzenie „telecentrum” jako publicznego punktu dostępu do Internetu.
- 13) prowadzenie działalności gospodarczej z zastrzeżeniem § 12 statutu.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy**

§ 5. 1. Działalnością Domu Kultury zarządza Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz, odpowiada za jego działalność, dobór pracowników oraz powierzone składniki majątkowe.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 6. Dyrektor Domu Kultury zatrudnia i zwalnia pracowników, ustala ich zakres czynności oraz tryb załatwiania powierzonych im spraw.

### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja Domu Kultury**

§ 7. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa Regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora tej instytucji, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 8. 1. Dom Kultury opracowuje corocznie plan działalności merytorycznej powiązany z planem finansowym, o którym mowa w § 10 ust. 1 i składa go Prezydentowi Miasta, który zastrzega sobie prawo do dokonywania w nim zmian.

2. Prezydent Miasta może zlecić Domowi Kultury wykonanie dodatkowych zadań na rzecz Miasta, zapewniając na ten cel środki finansowe.

### **Rozdział 5.**

#### **Mienie i gospodarka finansowa**

§ 9. Majątek Domu Kultury jako własność Miasta Rybnik może stanowić przedmiot użytkowania lub innej formy posiadania w ramach umowy z Miastem.

§ 10. 1. Dom Kultury prowadzi działalność finansową w ramach własnych planów finansowych, sporządzanych przez Dyrektora zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, ze środków pochodzących z następujących źródeł:

- 1) dotacji podmiotowych na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- 2) dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) dotacji celowych na realizację wskazanych zadań i programów,
- 4) prowadzonej działalności,
- 5) środków pochodzących od osób fizycznych i prawnych,
- 6) innych źródeł.

2. Roczne sprawozdania finansowe Domu Kultury zatwierdza Prezydent Miasta.

§ 11. Dom Kultury prowadzi własną lub zleca obsługę finansowo - księgową.

§ 12. W celu maksymalnego wykorzystania obiektów i sprzętu, Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą pod warunkiem, że nie powoduje to ograniczenia działalności statutowej.

### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 13. Dom Kultury jako instytucja kultury podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Miasto – z chwilą wpisu uzyskuje osobowość prawną.

§ 14. Zmiany statutu są dokonywane w trybie jego uchwalenia, tj. na mocy uchwały Rady Miasta Rybnika.