

**WZÓR**

Rybnik, dnia .....

**WYDZIAŁ FINANSÓW**

w m i e j s c u

**WNIOSEK ZN****o dokonanie zmian w planie finansowym wydatków na ..... rok  
(pomiędzy paragrafami, przed dniem .....)**

Dział	Rozdział	Grupa wydatków Nazwa paragrafu, pozycji	§	Pozycja	Kwoty	
					Zmniejszenia	Zwiększenia
<b>600</b>	x	x	x	x	0	0
x	60015	x	x	x	0	0
x	x	<b>związane z realizacją statutowych zadań*</b>	x	x		
x	x	Zakup materiałów i wyposażenia	4210			
x	x	Zakup usług pozostałych	4300			
x	x	inne				
<b>700</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		
x	70095	x	x	x		
		<i>w pozostałych działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej jak wyżej</i>				
		<b>Ogółem</b>				

**UZASADNIENIE**.....  
Podpis wnioskodawcy.....  
Akceptacja osoby nadzorującej

\* Przy sporządzaniu wniosku należy dokonać wyboru odpowiedniej grupy wydatków (pozostałe usunąć)

**UWAGA:** Wniosek należy sporządzać w przypadku zmian pomiędzy paragrafami w obrębie jednej grupy wydatków bieżących jednego rozdziału klasyfikacji z wyłączeniem wydatków na wynagrodzenia (§ 401, 404 i 417)