

*Zatwierdzone  
do Zarządzenia Nr 261/2013  
Prezydenta Miasta Rybnika  
z dnia 21 maja 2013 r.*

## Regulamin

### Rodzinnego Domu Nr 2 w Rybniku

#### Rozdział I

#### Podstawa prawna działania, przepisy ogólne

##### § 1

Rodzinny Dom Nr 2 w Rybniku zwany dalej „Domem” działa w oparciu o następujące przepisy:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 Nr 149, poz. 887 ze zm.);
- 4) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 292, poz. 1720);
- 5) statutu Domu, którego tekst jednolity stanowi załącznik nr 1 do Uchwały Nr 414/XXIX/2012 Rady Miasta Rybnika z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie: zmian w statucie Rodzinnego Domu Dziecka Nr 2 w Rybniku, przyjętym Uchwałą Nr 780/XLVII/2006 Rady Miasta Rybnika z dnia 28 czerwca 2006 r.;
- 6) niniejszego Regulaminu.

##### § 2

1. Organem prowadzącym Dom jest Miasto Rybnik.
2. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Domu jest Wojewoda Śląski.
3. Siedzibą Domu jest Miasto Rybnik. Dom działa pod adresem: 44-206 Rybnik, ul. Józefa Szulika 7.

##### § 3

1. Dom jest jednostką organizacyjną powiatu, wykonującą zadania z zakresu instytucjonalnej pieczy zastępczej.
2. Dom jest koedukacyjną, całodobową placówką opiekuńczo-wychowawczą, typu rodzinnego.
3. Dom współpracuje, w zakresie wykonywanych zadań, z Sądem, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rybniku, rodziną, asystentem rodziny, Ośrodkiem Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Rybniku, koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz z innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych Domu, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację Dyrektora Domu oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
4. Dom jest jednostką organizacyjną Miasta Rybnika nie posiadającą osobowości prawnej, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.
5. Obsługę ekonomiczno-administracyjną i organizacyjną Domu zapewnia Zespół Ognisk Wychowawczych w Rybniku.
6. Podstawę gospodarki finansowej Domu stanowi roczny plan finansowy sporządzany przez Dyrektora Domu.
7. Działalność Domu koordynuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku.

8. Nadzór nad działalnością Domu w zakresie spraw finansowych i administracyjnych sprawuje Prezydent Miasta Rybnika.

## **Rozdział II**

### **Kierowanie Domem**

#### **§ 4**

1. Domem kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Rybnika.
3. Dyrektor Domu organizuje działalność placówki, odpowiada za całokształt jej funkcjonowania i reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Dyrektor Domu dysponuje i rozporządza środkami finansowymi, określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
5. Dyrektor Domu jest jednocześnie wychowawcą. W razie nieobecności Dyrektora Domem kieruje osoba wyznaczona przez organ prowadzący w uzgodnieniu z Dyrektorem Domu.
6. Dyrektorem Domu może być osoba, która:
  - 1) posiada co najmniej wykształcenie średnie;
  - 2) posiada świadectwo ukończenia szkolenia, o którym mowa w art. 44 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - 3) posiada pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej dotyczącą predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora;
  - 4) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
  - 5) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
  - 6) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 7) jest zdolna do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji.
7. W przypadku wszczęcia przeciwko Dyrektorowi Domu postępowania karnego o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, zawiesza się go w pełnieniu obowiązków do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
8. W okresie zawieszenia, o którym mowa w ust.7, Dyrektor Domu otrzymuje połowę przysługującego mu wynagrodzenia.
9. W przypadku umorzenia postępowania karnego albo wydania wyroku uniewinniającego Dyrektorowi Domu wypłaca się pozostałą część wynagrodzenia; nie dotyczy to warunkowego umorzenia postępowania karnego.
10. Dyrektorowi Domu zatrudnionemu na podstawie umowy o pracę, w przypadku umorzenia postępowania karnego albo wydania wyroku uniewinniającego, okres zawieszenia wlicza się do okresu zatrudnienia, od którego zależą uprawnienia pracownicze; nie dotyczy to warunkowego umorzenia postępowania karnego.
11. Dyrektor Domu jest osobą zarządzającą oraz wykonującą czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w placówce.



### Rozdział III Pracownicy Domu

#### § 5

1. W Domu można zatrudnić tylko osobę wskazaną przez Dyrektora. Może to być osoba z nim spokrewniona lub powinowacona.
2. Osobą pracującą z dziećmi w Domu może być osoba posiadająca następujące kwalifikacje:
  - 1) w przypadku wychowawcy:
    - a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą albo na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
    - b) wykształcenie średnie i pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej dotyczącą predyspozycji do pełnienia funkcji wychowawcy.
  - 2) w przypadku pedagoga – tytuł zawodowy magistra na kierunku pedagogika albo pedagogika specjalna;
  - 3) w przypadku psychologa – prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. *o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów*;
  - 4) w przypadku osoby prowadzącej terapię – udokumentowane przygotowanie do prowadzenia terapii o profilu potrzebnym w pracy z dzieckiem i rodziną;
  - 5) w przypadku opiekuna dziecięcego – ukończoną szkołę przygotowującą do pracy w zawodzie opiekuna dziecięcego lub pielęgniarstwa albo studia pedagogiczne;
  - 6) w przypadku pracownika socjalnego – wykształcenie wyższe uprawniające do wykonywania zawodu.
3. W Domu z dziećmi może pracować osoba, która:
  - 1) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
  - 2) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
  - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) jest zdolna do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy.
4. W przypadku wszczęcia przeciwko osobie, o której mowa w § 5 ust. 2, postępowania karnego o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego przepisy § 4 ust. 7-10, stosuje się odpowiednio.
5. Przy zapewnianiu opieki lub wychowania nad dzieckiem przebywającym w Domu oraz wykonywaniu innych czynności, związanych z realizacją zadań tej placówki, można korzystać z pomocy wolontariuszy na zasadach wynikających z ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. *o działalności publicznej i wolontariacie* (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.). Przepis § 5 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

## Rozdział IV Wychowankowie Domu

### § 6

1. Dom:
  - 1) wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i usamodzielniające się;
  - 2) umożliwia wspólne wychowanie i opiekę licznemu rodzeństwu.
2. Dom realizuje następujące zadania wobec powierzonych pod opiekę wychowanków:
  - 1) zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne;
  - 2) realizuje przygotowany we współpracy z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej plan pomocy dziecku;
  - 3) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że Sąd postanowi inaczej;
  - 4) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny;
  - 5) zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
  - 6) obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi;
  - 7) zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.
3. W Domu można umieścić, w tym samym czasie, łącznie nie więcej niż 8 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy *o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej*.
4. W razie konieczności umieszczenia w Domu rodzeństwa, za zgodą Dyrektora oraz po uzyskaniu zezwolenia Wojewody, jest dopuszczalne umieszczenie w tym samym czasie większej liczby dzieci, nie więcej jednak niż 10.
5. Praca z dzieckiem w Domu jest prowadzona zgodnie z planem pomocy dziecku, sporządzonym i realizowanym przez Dyrektora we współpracy z asystentem rodziny oraz organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
6. Pracę z grupą dzieci oraz pracę indywidualną z dzieckiem organizują osoby zatrudnione w Domu.
7. Osoby zatrudnione w Domu realizują zadania wynikające z planu pomocy dziecku oraz pozostają w stałym kontakcie z rodziną.
8. Dyrektor Domu zgłasza informacje o przebywających w tej placówce dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną do ośrodków adopcyjnych, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających.
9. W przypadku niewypełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 8, z Dyrektorem Domu stosunek pracy może zostać rozwiązany bez zachowania okresu wypowiedzenia.
10. Dziecko do Domu kieruje Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku po zasięgnięciu opinii Dyrektora placówki.
11. Przy kierowaniu dziecka do Domu przekazuje się dostępną dokumentację dotyczącą dziecka, a w szczególności:
  - 1) odpis aktu urodzenia dziecka, a w przypadku sierot lub półsierot również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica;
  - 2) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce albo wniosek rodziców, dziecka lub osoby trzeciej o umieszczenie dziecka w placówce;
  - 3) dokumentację o stanie zdrowia dziecka, w tym kartę szczepień;
  - 4) dokumenty szkolne, w szczególności świadectwa szkolne;
  - 5) informację o prowadzonej pracy z rodziną dziecka i jej rezultatach.
12. Dzieciom umieszczonym w Domu zapewnia się:



- 1) wyżywienie dostosowane do jego potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia;
  - 2) dostęp do opieki zdrowotnej;
  - 3) zaopatrzenie w produkty lecznicze;
  - 4) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka - do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
  - 5) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka;
  - 6) wyposażenie w:
    - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
    - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
    - c) środki higieny osobistej;
  - 7) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne;
  - 8) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 1% i nie wyższą niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 *o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej*, ustalaną co miesiąc przez Dyrektora Domu;
  - 9) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów;
  - 10) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się:
    - a) w szkołach poza placówką opiekuńczo-wychowawczą albo regionalną placówką opiekuńczo-terapeutyczną,
    - b) w systemie nauczania indywidualnego;
  - 11) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;
  - 12) uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych;
  - 13) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się Dom;
  - 14) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza Domem.
13. Dom zapewnia dzieciom:
- 1) pokoje mieszkalne nie większe niż 5-osobowe, właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia;
  - 2) łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny;
  - 3) miejsce do nauki;
  - 4) miejsce do przygotowywania posiłków, zapewniające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności;
  - 5) wspólną przestrzeń mieszkalną, w której można spożywać posiłki, stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku.
14. Osoba, która osiągnęła pełnoletność w Domu, zostaje objęta pomocą, mającą na celu jej usamodzielnienie oraz integrację ze środowiskiem.
15. Indywidualny program usamodzielnienia jest opracowywany przez osobę usamodzielnianą wspólnie z opiekunem usamodzielnienia lub koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, a następnie jest zatwierdzany przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku.

## § 7

W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Domu Dyrektor:

1. przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
2. powiadamia o tym w ciągu 24 godzin rodziców albo opiekunów prawnych dziecka, Policję, Sąd, który orzekł o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka, Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku, a także Ośrodek Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Rybniku.

## § 8

W przypadku powrotu dziecka z Domu do rodziny Dyrektor placówki zawiadamia rodziców, opiekunów prawnych dziecka albo inne osoby upoważnione przez Sąd, w celu osobistego odebrania przez nich dziecka, oraz asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka.

## Rozdział V Dokumentacja Domu

## § 9

1. W Domu dla każdego dziecka prowadzi się plan pomocy dziecku oraz kartę pobytu dziecka, która zawiera informacje o znaczących dla dziecka wydarzeniach, postępach w nauce szkolnej, stanie zdrowia dziecka oraz ocenę aktualnej sytuacji dziecka.
2. Plan pomocy dziecku sporządzony jest i realizowany przez Dyrektora we współpracy z asystentem rodziny oraz organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej.
3. W planie pomocy dziecku:
  - 1) określa się cele i działania krótkoterminowe i długoterminowe, uwzględniając w szczególności wiek dziecka, jego możliwości psychofizyczne, sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia;
  - 2) wyznacza się cel pracy z dzieckiem, uwzględniający powrót dziecka do rodziny, umieszczenie dziecka w rodzinie przysposabiającej, umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej lub przygotowanie dziecka do usamodzielnienia.
4. W Domu plan pomocy dziecku jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub jego rodziny, nie rzadziej niż co pół roku.
5. Kartę pobytu dziecka uzupełnia się nie rzadziej niż co miesiąc.
6. W Domu prowadzi się indywidualną dokumentację każdego z wychowanków, która zawiera:
  - 1) postanowienie Sądu;
  - 2) skierowanie;
  - 3) plan pomocy dziecku;
  - 4) kartę pobytu dziecka;
  - 5) korespondencję w sprawach wychowanka;
  - 6) dokumentację zdrowotną;
  - 7) opinie psychologiczno-pedagogiczne;
  - 8) świadectwa szkolne;
  - 9) informacje i korespondencję szkolną;
  - 10) inne dokumenty uzyskane podczas pobytu dziecka w Domu.
7. Dom prowadzi i gromadzi również dokumentację, dotyczącą funkcjonowania obiektu oraz placówki.



## **Rozdział VI**

### **Ocena sytuacji dziecka umieszczonego w Domu**

#### **§ 10**

1. W Domu oceny sytuacji dziecka dokonuje Dyrektor w porozumieniu z Ośrodkiem Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Rybniku.
2. Ocena sytuacji dziecka dokonywana jest w celu:
  - 1) ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
  - 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
  - 3) modyfikowania planu pomocy dziecku;
  - 4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie;
  - 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
  - 6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej;
  - 7) informowania Sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.
3. Okresowej oceny sytuacji dziecka dokonuje się w miarę potrzeb nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dziecka w wieku poniżej 3 lat nie rzadziej niż co trzy miesiące.
4. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka Dyrektor Domu formułuje na piśmie wnioszek, dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesyła go do Sądu.

## **Rozdział VII**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 11**

Dom używa pieczętek o następującej treści:

Rodzinny Dom Nr 2 w Rybniku  
44-206 Rybnik, ul. Szulika 7  
NIP 642-28-56-844, Regon 278278085  
tel. 32 42 175 57

Rodzinny Dom Nr 2 w Rybniku  
44-206 Rybnik, ul. Szulika 7  
NIP 642-28-56-844, Regon 278278085  
tel. 32 42 175 57

DYREKTOR  
Rodzinnego Domu Nr 2 w Rybniku  
Jolanta Twardawa