

000 1 1

**U C H W A Ł A   NR 53/V/94**  
**Rady Miasta Rybnik**  
**z dnia 30 listopada 1994 r.**

**w sprawie nadania statutu rodzinnym domom dziecka.**

Działając na podstawie art.18 ust.1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz.95 z późniejszymi zmianami) oraz § 8 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lutego 1994 r. w sprawie rodzajów, organizacji i zasad działania publicznych placówek opiekuńczo-wychowawczych i resocjalizacyjnych (Dz.U. Nr 41, poz.156), na wniosek Zarządu Miasta

**RADA MIASTA POSTANAWIA:**

1. Nadać statut Rodzinnemu Domowi Dziecka Nr 1 w Rybniku.

Treść statutu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

2. Nadać statut Rodzinnemu Domowi Dziecka Nr 2 w Rybniku.

Treść statutu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Wykonanie Uchwały powierzyć Zarządowi Miasta.

4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCA**  
Rady Miasta Rybnika  
  
**mgr Urszula Szynol**

000210

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 53/V/94  
Rady Miasta Rybnika  
z dnia 30 listopada 1994 r.

**S T A T U T**  
**Rodzinnego Domu Dziecka Nr I**  
**w Rybniku**

**Rozdział I.**  
**Postanowienia ogólne.**

- § 1. Rodzinny Dom Dziecka Nr I położony w Rybniku przy ul. Wodzisławskiej zwany dalej "Domem" jest placówką dla dzieci pozbawionych opieki rodzicielskiej, realizującą zadania opieki całkowitej w warunkach naturalnego środowiska rodzinnego.
- § 2. Organem prowadzącym Dom jest Miasto Rybnik.
- § 3. Dom sprawuje opiekę nad powierzonymi dziećmi - stosownie do przepisów obowiązujących na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz na podstawie niniejszego Statutu.

**Rozdział II.**  
**Cele i zadania Domu.**

- § 4. Zadaniem Domu są w szczególności:
- I. Zapewnianie wychowankom rodzinnej atmosfery i właściwych warunków rozwoju.
  - II. Zapewnienie realizacji obowiązku szkolnego zdobycia kwalifikacji zawodowych.
  - III. Uczenie samodzielności oraz umiejętności życia w społeczeństwie oraz:
  - IV. Przekazanie dzieciom innych pozytywnych wartości takich jak: nawyk pracy, kultura osobista.
- § 5. Dom przygotowuje dzieci do życia w społeczeństwie, utrzymuje więź z samodzielnymi wychowankami a ponadto jest oparciem w trudnych sytuacjach życiowych.

### **Rozdział III.** **Organizacja i funkcjonowanie Domu.**

- § 6. Dom jest placówką koedukacyjną i obejmuje opieką 7 wychowanków. W razie zmiany liczby wychowanków zostaje niezwłocznie powiadomiony organ prowadzący.
- § 7. W Domu zatrudnieni są:
- wychowawczyni, która wykonuje także funkcje administracyjne.
- Ponadto dom może korzystać z pomocy osób trzecich zatrudnionych na podstawie różnych tytułów prawnych przez dom lub osoby trzecie, sponsorów, dochodząca pomoc ze szkół publicznych etc.
- § 8. 1. Do zadań wychowawczyni należy w szczególności:
- wykonywanie funkcji opiekuńczych, dbanie o stan zdrowia, zapewnienie racjonalnego żywienia, ubioru, kulturalnych warunków bytu;
  - czuwanie nad prawidłową realizacją obowiązku szkolnego;
  - stworzenie warunków wszechstronnego rozwoju wychowanków;
  - reprezentowanie domu na zewnątrz;
  - wykonywanie funkcji administracyjnych, finansowych stosownie do obowiązujących przepisów.
- § 9. Do domu przyjmowane są dzieci skierowane przez właściwy organ. Dom prowadzi pełną dokumentację dla każdego dziecka. Prowadzona dokumentacja ma w szczególności posiadać:
- wyciąg z aktu urodzenia;
  - dokumenty sądowe;
  - dokumenty lekarskie;
  - świadectwa i dokumenty szkolne;
  - inne dokumenty ważne dla dziecka, umowy, dokumenty dotyczące spraw majątkowych dziecka i inne.
- § 10. Dom prowadzi dokumentację ogólną - dotyczącą pobytu wychowanków. W szczególności Dom prowadzi księgę ewidencji wychowanków, dokumentację przebiegu nauczania, opieki, procesu wychowawczego lub resocjalizacyjnego i inną dokumentację wymaganą przez stosowne przepisy prawne.

§ 11. Wychowankowie mają prawo do:

- godnego traktowania,
- wyrażania własnych poglądów,
- wolności w sprawach światopoglądowych, religijnych,
- pomocy w nauce,
- kieszonkowego,
- wypoczynku,
- pomocy w utrzymaniu więzi z osobami bliskimi o ile nie jest to zabronione przez przepisy prawa lub nie stanowi dla nich zagrożenia.

Wychowankowie zobowiązani są do:

- pomocy w prowadzeniu Domu,
- współuczestniczenia w organizacji zajęć i życia w Domu,
- uczenia się zdobywania kwalifikacji zawodowych,
- uczenia się przydatnych w życiu umiejętności.

#### **Rozdział IV. Przepisy końcowe.**

§ 12. Dom używa pieczęci według wzoru:

RODZINNY DOM DZIECKA NR 1  
44-200 Rybnik  
ul. Wodzisławska 140  
tel. 22-467

§ 13. Obsługę finansową realizuje za organ prowadzący Miejski Zarząd Szkół i Przedszkoli według zasad określonych odrębnymi przepisami.

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr 53/V/94  
Rady Miasta Rybnika  
z dnia 30 listopada 1994 r.

## **STATUT** **Rodzinnego Domu Dziecka Nr II** **w Rybniku**

### **Rozdział I.** **Postanowienia ogólne.**

- § 1. Rodzinny Dom Dziecka Nr I położony w Rybniku przy ul. Partyzantów 52 zwany dalej "Domem" jest placówką dla dzieci pozbawionych opieki rodzicielskiej, realizującą zadania opieki całkowitej w warunkach naturalnego środowiska rodzinnego.
- § 2. Organem prowadzącym Dom jest Miasto Rybnik.
- § 3. Dom sprawuje opiekę nad powierzonymi dziećmi - stosownie do przepisów obowiązujących na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz na podstawie niniejszego Statutu.

### **Rozdział II.** **Cele i zadania Domu.**

- § 4. Zadaniem Domu są w szczególności:
- I. Zapewnianie wychowankom rodzinnej atmosfery i właściwych warunków rozwoju.
  - II. Zapewnienie realizacji obowiązku szkolnego zdobycia kwalifikacji zawodowych.
  - III. Uczenie samodzielności oraz umiejętności życia w społeczeństwie oraz:
  - IV. Przekazanie dzieciom innych pozytywnych wartości takich jak: nawyk pracy, kultura osobista.
- § 5. Dom przygotowuje dzieci do życia w społeczeństwie, utrzymuje więź z samodzielnymi wychowankami a ponadto jest oparciem w trudnych sytuacjach życiowych.

000121

### Rozdział III. Organizacja i funkcjonowanie Domu.

- § 6. Dom jest placówką koedukacyjną i obejmuje opieką 7 wychowanków.  
W razie zmiany liczby wychowanków zostaje niezwłocznie powiadomiony organ prowadzący.
- § 7. W Domu zatrudnieni są:  
- wychowawczyni, która wykonuje także funkcje administracyjne.  
Ponadto dom może korzystać z pomocy osób trzecich zatrudnionych na podstawie różnych tytułów prawnych przez dom lub osoby trzecie, sponsorów, dochodząca pomoc ze szkół publicznych etc.
- § 8. 1. Do zadań wychowawczyni należy w szczególności:  
- wykonywanie funkcji opiekuńczych, dbanie o stan zdrowia, zapewnienie racjonalnego żywienia, ubioru, kulturalnych warunków bytu;  
- czuwanie nad prawidłową realizacją obowiązku szkolnego;  
- stworzenie warunków wszechstronnego rozwoju wychowanków;  
- reprezentowanie domu na zewnątrz;  
- wykonywanie funkcji administracyjnych, finansowych stosownie do obowiązujących przepisów.
- § 9. Do domu przyjmowane są dzieci skierowane przez właściwy organ. Dom prowadzi pełną dokumentację dla każdego dziecka. Prowadzona dokumentacja ma w szczególności posiadać:  
- wyciąg z aktu urodzenia;  
- dokumenty sądowe;  
- dokumenty lekarskie;  
- świadectwa i dokumenty szkolne;  
- inne dokumenty ważne dla dziecka, umowy, dokumenty dotyczące spraw majątkowych dziecka i inne.
- § 10. Dom prowadzi dokumentację ogólną - dotyczącą pobytu wychowanków. W szczególności Dom prowadzi księgę ewidencji wychowanków, dokumentację przebiegu nauczania, opieki, procesu wychowawczego lub resocjalizacyjnego i inną dokumentację wymaganą przez stosowne przepisy prawne.
- § 11. Wychowankowie mają prawo do:

- 009121
- godnego traktowania,
  - wyrażania własnych poglądów,
  - wolności w sprawach światopoglądowych, religijnych,
  - pomocy w nauce,
  - kieszonkowego,
  - wypoczynku,
  - pomocy w utrzymaniu więzi z osobami bliskimi o ile nie jest to zabronione przez przepisy prawa lub nie stanowi dla nich zagrożenia.

Wychowankowie zobowiązani są do:

- pomocy w prowadzeniu Domu,
- współuczestniczenia w organizacji zajęć i życia w Domu,
- uczenia się zdobywania kwalifikacji zawodowych,
- uczenia się przydatnych w życiu umiejętności.

#### **Rozdział IV. Przepisy końcowe.**

§ 12. Dom używa pieczęci według wzoru:

RODZINNY DOM DZIECKA NR 2  
44-200 Rybnik  
ul. Partyzantów 52  
tel. 27-905

§ 13. Obsługę finansową realizuje za organ prowadzący Miejski Zarząd Szkół i Przedszkoli według zasad określonych odrębnymi przepisami.