Załącznik Nr 1

**REGULAMIN**

**POSTOJU POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH NA WYZNACZONYCH, NIESTRZEŻONYCH, OGÓLNODOSTĘPNYCH MIEJSCACH POSTOJOWYCH GDZIE SPOSÓB POBORU OPŁATY NASTĘPUJE ZA POMOCĄ PARKOMATU**

**Ustala się następującą treść Regulaminu:**

§ 1.

**Użyte w regulaminie określenia oznaczają :**

1. **„parking”:** obszar miejski oznaczony odpowiednimi znakami drogowymi przeznaczony do postoju pojazdów samochodowych na wyznaczonych ogólnodostępnych, niestrzeżonych miejscach postojowych, niestanowiących drogi publicznej,
2. **„parkomat”:** urządzenie inkasująco **–** rejestrujące, które wydaje bilet potwierdzający pobranie opłaty za parkowanie pojazdów na wyznaczonych miejscach za pomocą monet, e-karty, opłat mieszanych, a także umożliwiające doładowanie e – portmonetki,
3. **„kontroler opłat”:** wyznaczony przez Dyrektora Rybnickich Służb Komunalnych pracownik uprawniony do kontroli prawidłowości wnoszenia opłat za postój pojazdów na parkingu,
4. **„użytkownik parkingu”:** osoba fizyczna faktycznie korzystająca z parkingu (osoba kierująca pojazdem) lub właściciel pojazdu, w przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości kierującego pojazdem.

§ 2.

1. Korzystanie z parkingu jest odpłatne.
2. Korzystanie z parkingu w czasie funkcjonowania płatnego parkowania przez pojazdy zaopatrzenia jest odpłatne, tak jak parkowanie innych pojazdów.

§ 3.

1. Obowiązkiem użytkownika parkingu jest uiszczenie opłaty za parkowanie w drodze zakupu biletu parkingowego za pomocą parkomatu. Obowiązek ten nie dotyczy osób korzystających z ważnego abonamentu lub zwolnionych z opłat.
2. Opłatę za parkowanie należy wnieść niezwłocznie, z chwilą zajęcia miejsca postojowego.
3. Zakupienie biletu parkingowego na określony na nim czas upoważnia do postoju na dowolnym ogólnie dostępnym miejscu postojowym na danym parkingu, na terenie którego zakupiono ten bilet.
4. Dowód dokonania opłaty parkingowej (wydruk biletu z parkomatu), abonament bądź kartę osoby niepełnosprawnej należy umieścić za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób niebudzący wątpliwości i umożliwiający jego odczytanie.
5. Bilet nieczytelny lub nie pozostawiony w pojeździe uważa się za nieważny.
6. Bilet nie upoważnia do postoju na innych parkingach, na których obowiązuje ponowne uiszczenie opłaty.

§ 4.

1. Poprzez wjazd na teren parkingu dochodzi do zawarcia umowy najmu miejsca postojowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Użytkownik poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
3. Umowa najmu miejsca parkingowego wygasa z chwilą wyjazdu użytkownika z parkingu.

§ 5.

1. Pojazdy samochodowe zaparkowane niezgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, a w szczególności blokujące wjazd i wyjazd, drogi pożarowe, zagrażające bezpieczeństwu zostaną usunięte na parking strzeżony na koszt właściciela pojazdu.
2. Na terenie parkingu należy stosować się do obowiązujących znaków drogowych i innych warunków korzystania z parkingu oraz do stosowania się do wskazań obsługi parkingów.

§ 6.

Na parkingu zabrania się:

1. umyślnego parkowania pojazdów z nieszczelnym zbiornikiem paliwa lub innych mechanizmów, z których wyciekają płyny eksploatacyjne,
2. spuszczania płynów eksploatacyjnych,
3. mycia pojazdów i sprzątania wnętrza pojazdów,
4. ustawienia pojazdu w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub utrudniający ruch innych pojazdów,
5. korzystania z parkingu niezgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 7.

Miasto Rybnik nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na parkingu pojazdów i rzeczy w nich pozostawionych, ani za uszkodzenia mechaniczne pojazdów wynikłe na skutek kolizji, niewłaściwego parkowania zarówno w wyniku działań osób trzecich jak i siły wyższej.

§ 8.

1. Wykup abonamentu opłaty parkingowej nie upoważnia do rezerwacji miejsca postojowego.
2. Użytkownik, w przypadku zmiany w związku z nieprzewidzianymi okolicznościami pojazdu, na który był wykupiony abonament, jest zobowiązany do zgłoszenia tego administratorowi parkingu celem wprowadzenia odpowiedniej adnotacji na abonamencie. Czas zmiany numeru rejestracyjnego nie może być dłuższy niż dwa miesiące.
3. Zbycie pojazdu bądź jego utrata w okresie ważności abonamentu nie uprawnia do żądania zwrotu opłaty za niewykorzystany okres. Uiszczona opłata nie podlega zwrotowi.
4. W przypadku kradzieży lub zaginięcia abonamentu istnieje możliwość wystawienia na wniosek zaświadczenia potwierdzającego wykupienie abonamentu na dany miesiąc.
5. Parkowanie przy użyciu nieważnego abonamentu jest równoznaczne z niewniesieniem opłaty.

§ 9.

1. Do kontroli opłat za postój na parkingach upoważnieni są kontrolerzy opłat, którzy działają w oparciu o Regulamin.
2. W razie awarii parkomatu należy niezwłocznie powiadomić administratora parkingu.
3. W razie awarii parkomatu dopuszcza się stosowanie zasad określonych w regulaminie postoju pojazdów samochodowych na wyznaczonych niestrzeżonych miejscach postojowych gdzie sposób poboru opłaty następuje przez inkasentów parkingowych.
4. Za nieopłacony czas parkowania pobiera się opłatę zaległą.
5. Opłatę zaległą pobiera się:
6. w razie nieuiszczenia opłaty za parkowanie kwota do zapłaty wyliczana jest od początku płatnego parkowania w danym dniu,
7. w razie przekroczenia czasu parkowania za który uiszczono opłatę - od chwili następującej po upływie czasu za który dokonano zapłaty.
8. Opłatę zaległą należy uiścić w Kasie Biura Targowisk i Parkingów w Rybniku przy ul. Rzecznej 8 lub na konto bankowe wskazane na druku wezwania do zapłaty.

§ 10.

Skargi i wnioski dotyczące „parkingu” przyjmuje Biuro Obsługi Targowisk i Parkingów, ul. Rzeczna 8 codziennie w godzinach 800 do 1400 z wyłączeniem niedziel i świąt.