

Projekt

z dnia 9 listopada 2015 r.

Zatwierdzony przez

2015-10423

Uchwała Nr

Rady Miasta Rybnika

z dnia 2015 r.

w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Rybniku

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), w związku z art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1445),

na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Zdrowia i Pomocy Społecznej,

Rada Miasta Rybnika

uchwała:

§ 1. Nadać statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Rybniku, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc statut Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku, przyjęty uchwałą Nr 783/LII/2014 Rady Miasta Rybnika z dnia 12 listopada 2014 r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Miasta Rybnika

z dnia.....2015 r.

Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku, zwany dalej "Urzędem", wchodzi w skład powiatowej administracji zespolonej.

2. Urząd jest jednostką organizacyjną Miasta Rybnika, nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

3. Urząd realizuje zadania własne Miasta Rybnika, Powiatu Rybnickiego oraz zadania z zakresu administracji rządowej.

4. Urząd ma swoją siedzibę w Rybniku przy ul. Jankowickiej 1.

5. Zakres właściwości terytorialnej Urzędu obejmuje:

1) Miasto Rybnik;

2) Powiat Rybnicki, w skład którego wchodzi:

a) Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny,

b) Gmina Gaszowice,

c) Gmina Lyski,

d) Gmina Jejkowice,

e) Gmina Świerklany.

6. Urząd używa pieczęci podłużnej o treści:

POWIATOWY URZĄD PRACY

W RYBNIKU

ul. Jankowicka 1

tel. 4221623, 4226095, fax 4223962

§ 2. Urząd działa na podstawie aktów prawnych, regulujących usytuowanie i kompetencje organów zatrudnienia, którymi są:

1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwana dalej „ustawą”,

2) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

3) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,

4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

5) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,

6) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,

7) ustawa z dnia 19 czerwca 2009 r. o pomocy państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych udzielonych osobom, które utraciły pracę,

8) inne akty prawne regulujące funkcjonowanie Urzędu.

Rozdział 2.

Cele i zadania Urzędu

§ 3. 1. Do zadań Urzędu z zakresu polityki rynku pracy należy:

- 1) opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy, stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach;
- 2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 3) udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie;
- 4) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
- 5) udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
- 6) kierowanie bezrobotnego do realizatora działań aktywizacyjnych, któremu marszałek województwa zlecił wykonanie działań aktywizacyjnych;
- 7) realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym (KFS), w szczególności udzielanie pomocy pracodawcom poprzez finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy;
- 8) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 9) ustalanie profili pomocy dla bezrobotnych;
- 10) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
- 11) inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń oraz przygotowania zawodowego dorosłych;
- 12) opracowywanie badań, analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby Powiatowej Rady Rynku Pracy w Rybniku oraz organów zatrudniania;
- 13) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć, mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 14) współdziałanie z powiatowymi radami rynku pracy w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 15) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy i informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych oraz prac społecznie użytecznych, realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym;
- 16) współpraca z wojewódzkimi urzędami pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych;
- 17) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 18) wydawanie decyzji o:
 - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia i przygotowania zawodowego dorosłych finansowanych z Funduszu Pracy,
 - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków, o których mowa w art. 46 oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy, o których mowa w art. 76 ust.7a ustawy;

- 19) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 8a;
- 20) realizowanie zadań, wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c ustawy, w szczególności przez:
 - a) realizowanie działań sieci EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw, oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,
 - b) realizowanie zadań, związanych z udziałem w partnerstwie transgranicznym EURES na terenie działania tych partnerstw;
- 21) realizowanie zadań, związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi;
- 22) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca lub postępowaniem o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy, o którym mowa art. 114 i art. 127 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
- 23) realizowanie zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 24) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy;
- 25) opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania;
- 26) realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy;
- 27) inicjowanie i realizowanie badań i analiz wykorzystywanych w działaniach prowadzonych przez urzędy pracy;
- 28) organizacja i realizowanie programów specjalnych;
- 29) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z wojewódzkim urzędem pracy;
- 30) przetwarzanie informacji o bezrobotnych, poszukujących pracy i cudzoziemców zamierzających wykonywać lub wykonujących pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 31) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych na podstawie art. 4 ust.4 ustawy;
- 32) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych.

2. Realizacja zadań rządowych oraz samorządowych przebiega w oparciu o Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz środki Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4. Do zadań Urzędu z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja, zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:
 - a) rehabilitacji zawodowej i zatrudniania,
 - b) przestrzegania praw osób niepełnosprawnych;
- 2) współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w opracowywaniu i realizacji programów, o których mowa w pkt 1;
- 3) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji zawodowej tych osób;
- 4) pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych, ich szkolenie oraz przekwalifikowanie;

- 5) przyznawanie środków, o których mowa w art. 12a ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 6) realizacja zadań, o których mowa w art. 26, art. 26d i art. 26e ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 7) zlecanie zadań zgodnie z art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w części dotyczącej rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych;
- 8) kierowanie osób niepełnosprawnych, które wymagają specjalistycznego programu szkolenia oraz rehabilitacji leczniczej i społecznej, do specjalistycznego ośrodka szkoleniowo-rehabilitacyjnego lub innej placówki szkoleniowej;
- 9) współpraca z organami rentowymi w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów;
- 10) współpraca z właściwym terenowo inspektorem pracy w zakresie oceny i kontroli miejsc pracy osób niepełnosprawnych.

Rozdział 3. Mienie i gospodarka finansowa Urzędu

§ 5. 1. Urząd wyposażony jest w majątek konieczny do realizacji wykonywanych przez niego zadań statutowych. Majątek ten stanowi własność komunalną Miasta Rybnika i przekazany jest Urzędowi na zasadach, wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

2. Podstawę gospodarki finansowej Urzędu stanowi plan finansowy.
3. Urząd prowadzi gospodarkę finansową według zasad, określonych w ustawie o finansach publicznych.
4. Kontrolę rozliczeń Urzędu z budżetem gminy sprawuje Prezydent Miasta.
5. Urząd do realizacji swoich celów, tj. promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji bezrobotnych, może pozyskiwać środki finansowe z innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.
6. Urząd jest współfinansowany z budżetu Miasta Rybnika oraz Powiatu Rybnickiego.

Rozdział 4. Organizacja Urzędu

§ 6. 1. Całokształtem działalności Urzędu kieruje Dyrektor Urzędu, który jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności związanych z funkcjonowaniem Urzędu, mających na celu realizację jego zadań wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków.

2. Zastępcę Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu.
3. Dyrektor Urzędu wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Urzędzie.
4. Dyrektor Urzędu wydaje zarządzenia, które obowiązują wszystkich pracowników Urzędu oraz osoby przebywające na terenie Urzędu.
5. Zastępca Dyrektora Urzędu zastępuje Dyrektora Urzędu w czasie jego nieobecności w Urzędzie.

§ 7. 1. W ramach Urzędu funkcjonuje:

- 1) Centrum Aktywizacji Zawodowej (CAZ), realizujące zadania w zakresie usług rynku pracy oraz instrumentów rynku pracy;
- 2) Lokalny Punkt Informacyjno-Konsultacyjny w Czerwionce-Leszczynach.

§ 8. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną Urzędu oraz zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny, przyjmowany zarządzeniem Prezydenta Miasta Rybnika.

2. Zasady wynagradzania pracowników Urzędu określa regulamin wynagradzania, zatwierdzany przez Dyrektora Urzędu.

3. Urząd przy wykonywaniu swoich zadań, w szczególności współpracuje z:

- 1) Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej;

- 2) Śląskim Urzędem Wojewódzkim;
- 3) jednostkami samorządu terytorialnego;
- 4) Powiatową Radą Rynku Pracy w Rybniku;
- 5) innymi powiatowymi urzędami pracy;
- 6) organami administracji publicznej;
- 7) z pracodawcami i ich organizacjami;
- 8) związkami zawodowymi;
- 9) instytucjami szkoleniowymi;
- 10) instytucjami i organami powołanymi do kontroli;
- 11) organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami;
- 12) agencjami zatrudnienia.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 9. Zmiany Statutu Urzędu dokonywane są uchwałą Rady Miasta Rybnika.