

Projekt

z dnia 7 października 2016 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA RYBNIKA**

z dnia 2016 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Rybnika z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446),
- art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zmianami)

na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu,

**Rada Miasta Rybnika
uchwała:**

§ 1. Przyjąć „Program współpracy Miasta Rybnika z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miasta Rybnika
z dnia 2016r.

**Program współpracy Miasta Rybnika z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok**

Spis treści:

Wstęp	3
Rozdział I	Postanowienia ogólne.....	4
Rozdział II	Cel główny i cele szczegółowe Programu.....	4
Rozdział III	Zasady współpracy.....	4
Rozdział IV	Zakres przedmiotowy oraz formy współpracy.....	5
Rozdział V	Priorytetowe zadania publiczne.....	6
Rozdział VI	Okres i sposób realizacji Programu.....	14
Rozdział VII	Wysokość środków planowanych na realizację Programu.....	14
Rozdział VIII	Sposób oceny realizacji Programu	14
Rozdział IX	Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert	16
Rozdział X	Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.....	17

Wstęp

Miasto Rybnik od lat podejmuje współpracę z sektorem pozarządowym w zakresie realizacji zadań, służących poprawie jakości życia oraz zaspokojeniu potrzeb mieszkańców w wielu sferach ich aktywności. Współpraca samorządu z sektorem pozarządowym to fundament społeczeństwa obywatelskiego, stanowiący istotny czynnik integrujący i aktywizujący społeczność lokalną w diagnozowaniu i rozwiązywaniu lokalnych problemów. Realizacja zadań we współpracy opartej na zasadzie partnerstwa i suwerenności stron, zwiększa ich efektywność oraz skuteczność.

Sektor pozarządowy w Mieście Rybniku tworzą podmioty skupiające najbardziej aktywnych mieszkańców, którym szczególnie zależy na rozwiązywaniu lokalnych problemów, pobudzaniu i aktywizowaniu mieszkańców. Dlatego tak bardzo ważne jest wsłuchanie się w głos mieszkańców, w myśl zasady „nic o nich bez nich”. Takie podejście przyczynia się do stworzenia silnego społeczeństwa obywatelskiego, nastawionego nie tylko na doraźne rozwiązywanie egzystencjalnych problemów poszczególnych grup społecznych, ale przede wszystkim na wdrażanie rozwiązań systemowych służących wszystkim mieszkańcom.

Program współpracy Miasta Rybnika z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok ma być zachętą i pomocą przy rozwiązywaniu skonkretyzowanych problemów naszego Miasta w obszarach istotnych dla jego mieszkańców, z zachowaniem zasady suwerenności i partnerstwa stron, efektywności, jawności i uczciwej konkurencji. Program zawiera innowacyjne podejście do kwestii związanych z kontraktowaniem zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. Założeniem Programu jest rzeczywiste przekazywanie zadań, polegające na ich podziale (z zachowaniem elementów dobrze rozumianej konkurencji) pomiędzy sektorem publicznym a sektorem społecznym. Podejście to przewiduje nowy typ zlecania zadania publicznego, tzw. regranting. Rozwiązanie to polega na zlecaniu przez organ administracji publicznej zadania jednej organizacji (lub w przypadku oferty wspólnej – partnerstwu), tzw. operatorowi projektu, który następnie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* zleca wykonanie projektu organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 tej ustawy, tzw. realizatorowi projektu. Regranting umożliwia zastosowanie przez operatora projektu uproszczonej procedury ubiegania się o środki na realizację zadań publicznych. Zmiana podejścia do kontraktowania usług publicznych ma przyczynić się do zwiększenia efektywności realizowanych zadań, dzięki nastawieniu na rozwiązanie konkretnego problemu, a nie na trwanie procesu realizacji.

Obowiązek uchwalenia Programu wynika z art. 5a ust. 1 ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*. Program jest podstawowym dokumentem określającym cele, zasady i formy współpracy, wyznacza warunki dla realizacji konstytucyjnej zasady pomocniczości i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, ale przede wszystkim wskazuje zadania priorytetowe w najważniejszych obszarach życia mieszkańców, które Miasto zamierza realizować w 2017 roku we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Program wpisuje się w ramy *Wieloletniego programu współpracy Miasta Rybnika z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016 – 2020*.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Ilekcroć w *Programie współpracy Miasta Rybnika z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok* jest mowa o:

- 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) **Mieście** - rozumie się przez to Miasto Rybnik,
- 3) **Programie** - rozumie się przez to *Program współpracy Miasta Rybnika z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok*,
- 4) **podmiotach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Cel główny Programu:

Zwiększenie zaangażowania podmiotów w rozwój Miasta i poprawa jakości życia mieszkańców Rybnika oraz wsparcie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) realizowanie zadań publicznych w sferze pożytku publicznego w oparciu o przyjęte zasady współpracy,
- 2) doskonalenie systemu wymiany informacji pomiędzy Miastem a podmiotami,
- 3) podniesienie jakości składanych ofert oraz realizacji zleconych zadań,
- 4) zwiększenie aktywności podmiotów na rzecz pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnej społeczności,
- 5) umacnianie w świadomości społeczności lokalnej poczucia odpowiedzialności za otoczenie oraz zachodzące w nim zmiany,
- 6) wzmacnianie potencjału podmiotów oraz budowanie społeczeństwa opartego na wiedzy i informacji,
- 7) promowanie i upowszechnianie inicjatywy lokalnej, rozumianej jako formę współpracy Miasta z mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności,
- 8) kooperacyjne rozwiązywanie problemów poprzez nawiązywanie partnerstw międzysektorowych i ich wzmacnianie,
- 9) wdrożenie przez Miasto innowacyjnego rozwiązania, polegającego na zlecaniu realizacji zadań publicznych w formie regrantingu.

Rozdział III

Zasady współpracy

Współpraca Miasta z podmiotami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – rozumianej jako współpraca Miasta z podmiotami, oparta na obopólnej chęci wzajemnych działań, uzasadnionych potrzebami lokalnej wspólnoty, dążących do skutecznej realizacji zadań publicznych,
- 2) **suwerenności stron** – rozumianej jako prawo społeczeństwa do niezależności względem władzy publicznej, przejawiającej się samodzielnym prawem określania problemów stojących przed lokalną społecznością oraz poszukiwaniem optymalnych możliwości ich rozwiązania. W myśl tej zasady stosunki pomiędzy Miastem a podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności swojej działalności statutowej,
- 3) **partnerstwa stron** – rozumianej jako dobrowolna współpraca równorzędnych partnerów

w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów mieszkańców oraz osiągnięciu razem wytyczonych celów,

- 4) **efektywności** – rozumianej jako dążenie podmiotów oraz Miasta do maksymalizacji korzyści społeczeństwa z realizowanych wspólnie zadań publicznych. W myśl tej zasady Miasto będzie dokonywać wyboru najbardziej efektywnych sposobów realizacji zadań publicznych proponowanych przez podmioty, przestrzegając zasady uczciwej konkurencji oraz pamiętając o najefektywniejszym sposobie wykorzystania środków publicznych, a podmioty będą gwarantować wykonanie zadań zleconych w sposób profesjonalny, efektywny i terminowy,
- 5) **uczciwej konkurencji** – rozumianej jako stosowanie jednakowych i transparentnych zasad wobec wszystkich podmiotów,
- 6) **jawności** – rozumianej jako dążenie do zwiększenia przejrzystości podejmowanych działań, realizowanych przez Miasto oraz podmioty. W myśl tej zasady strony będą się informować m.in. o działaniach, zamiarach, celach, efektach współpracy.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy oraz formy współpracy

1. Przedmiotem Programu jest realizacja zadań publicznych Miasta we współpracy z podmiotami, odpowiednio do ustawowego i terytorialnego zakresu działania Miasta.
2. Współpraca z podmiotami dotyczy realizacji zadań zapisanych w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - 3) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa,
 - 4) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
 - 5) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - 6) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 7) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - 11) turystyki i krajoznawstwa,
 - 12) ratownictwa i ochrony ludności,
 - 13) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
 - 14) promocji i organizacji wolontariatu,
 - 15) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - 16) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
3. Podstawę współpracy stanowić będą:
 - 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej,
 - 3) ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - 4) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 5) ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - 6) Wieloletni program współpracy Miasta Rybnika z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016 – 2020,
 - 7) niniejszy Program.
4. Współpraca Miasta z podmiotami odbywać się będzie w formie:
 - 1) **finansowej poprzez:**
 - a) zlecanie podmiotom realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert lub z pominięciem konkursu, na zasadach określonych w ustawie chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania,

- b) zlecanie realizacji zadań publicznych z zastosowaniem regrantingu,
- c) udzielanie dotacji celowych klubom sportowym na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) udzielanie dotacji celowych podmiotom na podstawie ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej oraz ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- e) udzielanie dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie wkładów własnych podmiotów do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służących realizacji zadań publicznych Miasta, na zasadach określonych w Rozdziale VI,

2) pozafinansowej poprzez:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach, m.in. poprzez publikowanie na stronie internetowej Miasta ważnych dla podmiotów informacji, gromadzenie informacji o planowanych lub realizowanych przez podmioty zadaniach publicznych,
- b) prowadzenie zakładki dedykowanej podmiotom w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta,
- c) konsultowanie z podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- d) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów oraz Miasta,
- e) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- f) udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej (w szczególności z podmiotami z innych miast partnerskich i zaprzyjaźnionych),
- g) organizowanie konferencji i szkoleń oraz udzielanie pomocy merytorycznej,
- h) obejmowanie patronatem Prezydenta Miasta przedsięwzięć realizowanych przez podmioty, zgodnie z przyjętymi wytycznymi,
- i) udzielanie rekomendacji podmiotom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie realizowanych przedsięwzięć z innych źródeł,
- j) udzielanie wsparcia podmiotom poprzez zamieszczanie informacji na temat przedsięwzięć przez nie realizowanych w zakładce dla organizacji pozarządowych, dostępnej w Biuletynie Informacji Publicznej, w gablotach miejskich oraz, w miarę możliwości, w Gazecie Rybnickiej,
- k) promowanie dobrego wizerunku podmiotów,
- l) udzielanie wsparcia, w miarę posiadanych zasobów, podmiotom poprzez oddanie na preferencyjnych warunkach w użyczenie, najem lub dzierżawę mienia Miasta na prowadzenie działalności pożytku publicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- m) udostępnianie podmiotom płyty rynku, placu Jana Pawła II, deptaka na potrzeby prowadzonej przez nie działalności statutowej,
- n) przekazywanie podmiotom, w miarę możliwości, materiałów promocyjnych Miasta,
- o) fundowanie trofeów sportowych (pucharów, medalów, statuetek),
- p) przekazywanie podmiotom zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia biurowego.

Rozdział V

Priorytetowe zadania publiczne

1. Priorytetowymi zadaniami publicznymi, które Miasto będzie realizowało w 2017 roku we współpracy z podmiotami, będą zadania wskazane w rozdziale IV ust. 2.
2. W 2017 roku szczególnie preferowane będą projekty realizowane na obszarach objętych programem rewitalizacji (tj. na terenach problemowych, zmarginalizowanych, które wymagają

podjęcia dodatkowych interwencji, działań, aby wyprowadzić mieszkańców ze zamieszkujących z sytuacji kryzysowej).

3. W ramach priorytetowych zadań publicznych, o których mowa w ust. 1, realizowane będą następujące podzadania:

ZADANIE 1:

Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

Podzadania:

- 1.1. działania podejmowane na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,
- 1.2. działania na rzecz poprawy życia osobom w trudnej sytuacji życiowej,
- 1.3. zapewnienie schronienia wraz z wyżywieniem dla osób bezdomnych z terenu Miasta,
- 1.4. organizowanie i wydawanie pomocy żywnościowej dla mieszkańców Rybnika w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020,
- 1.5. działania podejmowane na rzecz osób starszych,
- 1.6. prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Rybniku przy ul. Karłowicza 48,
- 1.7. prowadzenie Dziennego Domu „Senior-WIGOR” w Rybniku przy ul. Stanisława Konarskiego 49,
- 1.8. organizacja przedsięwzięć w ramach obchodów roku św. Brata Alberta,
- 1.9. realizacja działań w obszarze pomocy społecznej, wskazanych w *Polityce Społecznej Miasta Rybnika 2023+*,
- 1.10. działania ukierunkowane na osiągnięcie celów *Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Rybnika*.

Cele szczegółowe dla zadania 1:

1. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych,
2. minimalizacja zjawiska wykluczenia społecznego na terenie Miasta poprzez poprawę jakości życia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
3. świadczenie dla osób z zaburzeniami psychicznymi usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi oraz treningów umiejętności społecznych polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym,
4. wsparcie osób starszych oraz ich rodzin,
5. przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji osób starszych oraz ich aktywizacja.

ZADANIE 2:

Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej

Podzadania:

- 2.1. realizacja przedsięwzięć wspierających rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 2.2. realizacja przedsięwzięć wspierających dzieci oraz młodzież, sprawiających problemy wychowawcze w pokonywaniu trudności szkolnych oraz organizowanie czasu wolnego,
- 2.3. prowadzenie placówek wsparcia dziennego,
- 2.4. realizacja programów wspierających poszukiwanie i przygotowanie do pracy zawodowej wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych i wychowanków rodzinnej pieczy zastępczej,
- 2.5. realizacja programów wspierających wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych i wychowanków rodzinnej pieczy zastępczej, będących w procesie usamodzielnienia,
- 2.6. realizacja działań zapobiegających wystąpieniu sytuacji kryzysowych w rodzinie, w szczególności mających na celu wzmocnienie psychologiczne rodzin.

Cele szczegółowe dla zadania 2:

1. wsparcie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, w wychowaniu i sprawowaniu opieki nad dzieckiem,
2. pomoc dzieciom oraz młodzieży, sprawiającym problemy wychowawcze w pokonywaniu trudności szkolnych oraz organizowanie czasu wolnego,
3. wsparcie młodzieży w procesie usamodzielniania.

ZADANIE 3:**Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa****Podzadania:**

- 3.1. udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- 3.2. działania związane z edukacją prawną społeczeństwa, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

Cel szczegółowy dla zadania 3: realizacja zadań w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

ZADANIE 4:**Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego****Podzadania:**

- 4.1. działania na rzecz ochrony mniejszości narodowych i etnicznych,
- 4.2. promocja kultury i dziedzictwa mniejszości narodowych i etnicznych,
- 4.3. podtrzymanie i rozwój tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych, realizowanej poprzez działalność artystyczną, wydawniczą, medialną oraz edukacyjną.

Cele szczegółowe dla zadania 4:

1. upowszechnianie kultur mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
2. kultywowanie tradycji mniejszości narodowych i etnicznych.

ZADANIE 5:**Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej****Podzadania:**

- 5.1. realizacja działań związanych z profilaktyką i ochroną zdrowia, w szczególności profilaktyką chorób nowotworowych i układu krążenia, a także w obszarach które nie są dostatecznie zabezpieczone w ramach systemu ochrony zdrowia,
- 5.2. realizacja działań z zakresu promocji zdrowia, w tym organizacja Dnia/Dni Promocji Zdrowia dla mieszkańców Miasta,
- 5.3. realizacja działań z zakresu promocji zdrowia psychicznego i zapobiegania zaburzeniom psychicznym,
- 5.4. realizacja działań promujących zdrowy styl życia jako narzędzia walki z otyłością, szczególnie wśród dzieci i młodzieży,
- 5.5. działalność edukacyjna z zakresu zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

Cele szczegółowe dla zadania 5:

1. zwiększenie świadomości społeczeństwa w zakresie profilaktyki zdrowia,
2. zachęcenie społeczeństwa do prowadzenia zdrowego trybu życia,
3. rozwijanie wiedzy i umiejętności potrzebnych człowiekowi do radzenia sobie ze stresem i wymaganiami środowiska oraz zwiększania kontroli nad swoim zdrowiem psychicznym,
4. kształtowanie zachowań i stylów życia korzystnych dla zdrowia.

ZADANIE 6:

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

Podzadania:

- 6.1. organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych oraz o charakterze integracyjnym, umożliwiających pełne uczestnictwo w życiu społecznym, w tym organizacja Dnia/Dni Osób Niepełnosprawnych,
- 6.2. realizacja przedsięwzięć, mających na celu rehabilitację zawodową oraz społeczną osób niepełnosprawnych, w tym organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grupowych i indywidualnych zajęć, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby,
- 6.3. promowanie twórczości i osiągnięć osób niepełnosprawnych,
- 6.4. prowadzenie kampanii społecznych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałania ich dyskryminacji,
- 6.5. prowadzenie kampanii, mających na celu zmianę postrzegania przez osoby niepełnosprawne swoich możliwości oraz szans na podjęcie zatrudnienia, a tym samym wpływających na wzrost ich samooceny,
- 6.6. opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością i/lub kierowanych do osób niepełnosprawnych, w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania,
- 6.7. inwentaryzacja dostępności obiektów użyteczności publicznej pod kątem ich dostosowania i występujących barier dla osób niepełnosprawnych,
- 6.8. szkolenia w zakresie skutecznej i konstruktywnej komunikacji z osobami niepełnosprawnymi dla różnych grup,
- 6.9. działalność samopomocowa organizowana przez osoby niepełnosprawne oraz organizacja grup wsparcia dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin,
- 6.10. realizacja działań wspierających otoczenie osób niepełnosprawnych.

Cele szczegółowe dla zadania 6:

1. integracja osób niepełnosprawnych ze społecznością,
2. zwiększanie dostępu osób niepełnosprawnych do dóbr i usług umożliwiających rehabilitację społeczną oraz integrację ze społecznością,
3. kształtowanie postaw społecznych, mających na celu adaptację społeczną i zawodową osób niepełnosprawnych oraz przeciwdziałanie dyskryminacji tych osób,
4. zwiększanie aktywności podmiotów i organizacji działających na rzecz osób niepełnosprawnych.

ZADANIE 7:

Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

Podzadania:

- 7.1. organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie ferii zimowych oraz wakacji letnich,
- 7.2. realizacja działań edukacyjnych skierowanych do dzieci i młodzieży.

Cele szczegółowe dla zadania 7:

1. zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w dniach wolnych od nauki,
2. stworzenie możliwości pogłębiania wiedzy przez dzieci i młodzież.

ZADANIE 8:

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Podzadania:

- 8.1. działania na rzecz rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,

- 8.2. integracja społeczno-kulturalna poprzez organizację festiwali, przeglądów, konkursów, koncertów, festynów i innych imprez środowiskowych, w tym przedsięwzięć kulturalnych wyróżniających się wysokimi wartościami artystycznymi,
- 8.3. upowszechnianie muzyki, sztuki (w tym m.in. malarstwa, grafiki, rzeźby, technik cyfrowych), sztuki filmowej i teatralnej oraz kultury harcerskiej,
- 8.4. realizacja przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej, wychowania przez sztukę oraz upowszechniania wiedzy o kulturze wśród mieszkańców Miasta (m.in. prowadzenie zajęć, warsztatów z różnych specjalizacji kultury i sztuki, organizacja spotkań wielopokoleniowych),
- 8.5. prezentacja dorobku kultury oraz osiągnięć rybnickich grup i indywidualnych artystów w kraju i za granicą, w szczególności poprzez: uczestnictwo w festiwalach, przeglądach, konkursach, prezentacjach kulturalnych i artystycznych,
- 8.6. aktywizacja społeczno-kulturalna zrewitalizowanego ciągu ulic Sobieskiego i Powstańców Śląskich oraz w Punkcie Informacji Miejskiej Halo!Rybnik,
- 8.7. realizacja przedsięwzięć artystyczno-kulturalnych na Ośrodku Rekreacyjno-Sportowym „RUDA” w okresie letnim,
- 8.8. realizacja przedsięwzięć kulturalnych uzupełniających program Dni Rybnika, Music & Water Festival, Rybnickiego Bożego Narodzenia i Kolędowania, II Rybnickiej Majówki - Maj, Bzy, Rybnik i Ty oraz Rybnickiego Dnia Dziecka – Rybnikolandia,
- 8.9. realizacja przedsięwzięć związanych z obchodami 100-lecia polskiej awangardy,
- 8.10. realizacja przedsięwzięć związanych z obchodami Roku Reformacji.

Cele szczegółowe dla zadania 8:

1. upowszechnianie kultury, ochrony dóbr kultury i ludowego dziedzictwa kulturowego,
2. wzbogacenie oferty kulturalnej kierowanej do szerokiego grona odbiorców,
3. promowanie wartościowych przedsięwzięć kulturalnych,
4. pielęgnowanie polskości, tradycji i ludowego dziedzictwa kulturowego,
5. zwiększenie dostępu społeczeństwa do dóbr kultury.

ZADANIE 9:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

Podzadania:

- 9.1. szkolenie sportowe, w tym prowadzenie zajęć treningowych, organizacja lub udział w zawodach sportowych oraz obozach sportowych,
- 9.2. organizacja zajęć, imprez, zawodów, turniejów sportowo-rekreacyjnych skierowanych do dzieci i młodzieży,
- 9.3. organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych skierowanych do dzieci i młodzieży podczas ferii zimowych i wakacji letnich,
- 9.4. organizacja lub udział w zajęciach, imprezach sportowo-rekreacyjnych skierowanych do osób starszych,
- 9.5. organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych skierowanych do lokalnej społeczności,
- 9.6. organizacja Miejskiej Paraolimpiady,
- 9.7. organizacja jubileuszy działalności sportowej,
- 9.8. organizacja imprez w ramach Rybnickiej Akademii Sportu i Rekreacji,
- 9.9. organizacja przedsięwzięć sportowo-rekreacyjnych na Zalewie Rybnickim.

Cele szczegółowe dla zadania 9:

1. upowszechnianie kultury fizycznej wśród lokalnej społeczności,
2. zwiększenie aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
3. promocja zdrowego stylu życia.

ZADANIE 10:

Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego

Podzadania:

- 10.1.** organizacja imprez ekologicznych zorientowanych na podnoszenie świadomości ekologicznej oraz wiedzy o przyrodzie i ochronie środowiska wśród mieszkańców,
- 10.2.** organizacja imprez mających na celu uwrażliwienie mieszkańców na problemy związane z jakością powietrza, w tym na zjawisko tzw. „niskiej emisji”,
- 10.3.** wspieranie inicjatyw promocyjno-edukacyjnych zachęcających mieszkańców do zmiany systemu ogrzewania na ekologiczne i efektywne wykorzystania paliw,
- 10.4.** wydawanie, promocja opracowań, broszur oraz publikacji, mających na celu wypracowanie aktywnych postaw proekologicznych.

Cele szczegółowe dla zadania 10:

- 1.** podniesienie świadomości ekologicznej oraz wiedzy mieszkańców o przyrodzie i ochronie środowiska,
- 2.** kształtowanie wrażliwości ekologicznej i poczucia odpowiedzialności za środowisko oraz propagowanie idei poszanowania przyrody wśród mieszkańców,
- 3.** zaakcentowanie powodów, dla których należy chronić powietrze oraz sposobów ochrony powietrza przez mieszkańców,
- 4.** kształtowanie emocjonalnego stosunku do spraw dotyczących ochrony powietrza, w tym wpływu powietrza, którym się oddycha na stan zdrowia dzieci, osób starszych i ogółu społeczeństwa,
- 5.** formowanie i umacnianie pozytywnych przekonań i postaw społecznych opartych na świadomości wpływu na zdrowie i komfort życia oraz możliwości wpływania na stan powietrza w swoim miejscu zamieszkania poprzez społeczną postawę.

ZADANIE 11:

Turystyka i krajoznawstwo

Podzadanie 11.1. - organizacja imprez, wycieczek, rajdów oraz konkursów turystyczno-krajoznawczych.

Cele szczegółowe dla zadania 11:

- 1.** wspieranie rozwoju turystyki i krajoznawstwa,
- 2.** zwiększenie lokalnej oferty turystycznej, a także wiedzy na temat atrakcji turystycznych Miasta,
- 3.** umożliwienie mieszkańcom dostępu do lokalnych atrakcji turystycznych.

ZADANIE 12:

Ratownictwo i ochrona ludności

Podzadanie 12.1. - realizacja działań służących zapewnieniu bezpieczeństwa osób przebywających na rybnickich akwenach.

Cel szczegółowy dla zadania 12: zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na rybnickich akwenach.

ZADANIE 13:

Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami

Podzadania:

- 13.1.** organizacja Dni Rybnika w miastach partnerskich i zaprzyjaźnionych,
- 13.2.** organizacja przedsięwzięć o charakterze kulturalnym oraz sportowym za granicą, w szczególności w miastach partnerskich i zaprzyjaźnionych,

- 13.3. przybliżenie mieszkańcom Rybnika miast partnerskich i zaprzyjaźnionych, poprzez organizację przedsięwzięć kulturalnych, sportowych i społecznych w Rybniku,
- 13.4. rozpowszechnianie wiedzy o Rybniku i regionie za granicą, w szczególności w miastach partnerskich i zaprzyjaźnionych, m.in. poprzez udział w konferencjach, stażach, debatach i spotkaniach,
- 13.5. organizacja wymian dzieci i młodzieży,
- 13.6. realizacja zadań mających na celu rozwijanie współpracy z Polonią i Polakami, mieszkającymi w miastach partnerskich i zaprzyjaźnionych,
- 13.7. organizacja przedsięwzięć o charakterze gospodarczym, w tym misji handlowych, w szczególności w miastach partnerskich i zaprzyjaźnionych oraz międzynarodowych spotkań biznesowych w Rybniku,
- 13.8. organizacja przedsięwzięć, mających na celu rozwój współpracy społeczności lokalnych z polsko-czeskiego obszaru przygranicznego,
- 13.9. organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z miast partnerskich.

Cele szczegółowe dla zadania 13:

- 1. integracja społeczności europejskiej, przygranicznej w szczególności z miast partnerskich i zaprzyjaźnionych z mieszkańcami Rybnika,
- 2. upowszechnianie wizerunku i promocja Rybnika za granicą, w szczególności w miastach partnerskich i zaprzyjaźnionych,
- 3. umożliwienie mieszkańcom Rybnika poznania specyfiki miast partnerskich oraz zaprzyjaźnionych miast.

ZADANIE 14:

Promocja i organizacja wolontariatu

Podzadania:

- 14.1. wspieranie działań, mających na celu upowszechnianie idei wolontariatu,
- 14.2. wspieranie działań, mających na celu upowszechnianie wolontariatu, ukierunkowanego na pomoc osobom niepełnosprawnym, osobom starszym i innym zagrożonym wykluczeniem społecznym,
- 14.3. wspieranie działalności organizacji pozarządowych.

Cel szczegółowy dla zadania 14: upowszechnianie usług wolontariackich.

ZADANIE 15:

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

W obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym wspierane będą działania podejmowane w ramach profilaktyki:

- 1. **uniwersalnej**, tj. profilaktyki kierowanej do wszystkich osób w określonym wieku bez względu na stopień ryzyka wystąpienia zachowań problemowych. Jej celem jest zmniejszanie lub eliminowanie czynników ryzyka sprzyjających rozwojowi problemów alkoholowych/narkomanii w danej populacji,
- 2. **selektywnej**, tj. profilaktyki ukierunkowanej na jednostki i grupy zwiększonego ryzyka, wymagającej dobrego ich rozpoznania. Są to działania profilaktyczne adresowane do jednostek lub grup, które ze względu na swoją sytuację społeczną, rodzinną, środowiskową lub uwarunkowania biologiczne, są narażone na większe od przeciętnego ryzyko wystąpienia problemów alkoholowych/narkomanii lub/i innych zaburzeń zdrowia psychicznego,
- 3. **wskazującej**, tj. profilaktyki ukierunkowanej na jednostki lub grupy wysokiego ryzyka, demonstrujące pierwsze symptomy problemów alkoholowych/narkomanii lub/i innych zaburzeń zachowania lub problemów psychicznych, ale jeszcze nie spełniające kryteriów diagnostycznych picia szkodliwego, uzależnienia od alkoholu/narkotyków lub innych zaburzeń związanych z nadużywaniem alkoholu/używaniem narkotyków. W jej ramach

podejmowane są działania wymagające specjalistycznego przygotowania polegające na terapii, interwencji, bądź leczeniu dzieci i młodzieży z symptomami zaburzeń.

Podzadania:

- 15.1.** realizacja programów profilaktyki narkomanii adresowanych do dzieci i młodzieży, rodziców oraz dzieci i młodzieży z grup ryzyka,
- 15.2.** profilaktyka uzależnień w zakresie działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w obszarze rozwiązywania problemów narkomanii,
- 15.3.** specjalistyczna praca środowiskowa z dziećmi, młodzieżą i osobami dorosłymi w zakresie problemu narkomanii, środków psychoaktywnych oraz przemocy,
- 15.4.** organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych w ramach działań nakierowanych na profilaktykę narkomanii,
- 15.5.** realizacja programów kierowanych do specyficznych grup odbiorców, zagrożonych lub uzależnionych od narkotyków,
- 15.6.** realizacja działań wspierających otoczenie osób uzależnionych od narkotyków,
- 15.7.** wsparcie procesu zdrowienia osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin w stowarzyszeniach abstynenckich,
- 15.8.** realizacja przedsięwzięć, mających na celu wspieranie działalności środowisk abstynenckich,
- 15.9.** prowadzenie miejsc wsparcia środowiskowego dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym (świetlic z programem: socjoterapeutycznym, opiekuńczo-wychowawczym), a także oferujących pomoc osobom z FASD (Poalkoholowe spektrum zaburzeń rozwojowych),
- 15.10.** realizacja działań mających na celu rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, tworzenie i upowszechnianie działań profilaktycznych, edukacyjnych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym,
- 15.11.** realizacja działań służących promocji zdrowego stylu życia z uwzględnieniem aktywności kulturalnej i sportowej dzieci oraz młodzieży w ramach przeciwdziałania alkoholizmowi,
- 15.12.** realizacja działań profilaktycznych adresowanych do grup ryzyka i młodych ludzi eksperymentujących z alkoholem,
- 15.13.** organizacja kampanii edukacyjnych, w tym mających na celu udzielanie pomocy i wsparcia rodzicom, których dzieci piją alkohol,
- 15.14.** organizacja kampanii, realizacja programów i działań edukacyjnych promujących życie bez przemocy,
- 15.15.** prowadzenie edukacji na temat zjawiska przemocy w rodzinie, w szczególności z problemem alkoholowym, możliwości przeciwdziałania i sposobów reagowania,
- 15.16.** realizacja programów kierowanych do specyficznych grup odbiorców zagrożonych lub uzależnionych od alkoholu,
- 15.17.** realizacja działań wspierających otoczenie osób uzależnionych od alkoholu.

Cele szczegółowe dla zadania 15:

1. rozwój programów profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej,
2. zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób używających szkodliwie i uzależnionych od narkotyków oraz środków psychoaktywnych,
3. zmniejszenie marginalizacji społecznej wśród osób używających narkotyków i środków psychoaktywnych szkodliwie oraz osób uzależnionych,
4. zwiększenie poziomu aktywności zawodowej i społecznej osób uzależnionych od alkoholu po zakończeniu leczenia odwykowego,
5. przeciwdziałanie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu osób uzależnionych od alkoholu po zakończeniu leczenia odwykowego,
6. zwiększenie dostępności i poprawa jakości pomocy dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym,
7. zwiększenie jakości i dostępności programów profilaktycznych,
8. utrwalenie postaw abstynenckich w środowisku dzieci i młodzieży oraz zwiększenie świadomości młodzieży w zakresie szkód wynikających z picia alkoholu,
9. zmiana postaw dorosłych wobec picia alkoholu przez dzieci i młodzież oraz zwiększenie kompetencji wychowawczych rodziców,

10. zwiększenie wiedzy społeczeństwa na temat przemocy w rodzinie, możliwości przeciwdziałania zjawisku oraz sposobów reagowania i uzyskania pomocy.

ZADANIE 16:

Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

Podzadanie 16. 1 - realizacja działań w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Rybnika na 2017 rok, mających na celu rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Cel szczegółowy dla zadania 16: rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Rozdział VI

Okres i sposób realizacji Programu

1. Program będzie realizowany w 2017 roku.
2. Program będzie realizowany przez Miasto m.in. poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom, których cele statutowe są zgodne z zakresem zlecanego zadania.
3. Zlecenie podmiotom realizacji zadań publicznych może mieć formy:
 - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Zlecenie zadań w formach, o których mowa w ust. 3, następuje:
 - 1) w trybie otwartego konkursu ofert,
 - 2) z pominięciem konkursu,na zasadach określonych w ustawie chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
5. Konkurs dla określonego zadania ogłasza Prezydent Miasta lub osoba przez niego upoważniona.
6. W przypadku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych, w jego treści zostanie wskazana wysokość wkładu finansowego wymaganego od podmiotu składającego ofertę do konkursu.
7. Realizację Programu koordynuje Wydział Polityki Społecznej we współpracy z pozostałymi wydziałami/biurami Urzędu Miasta, realizującymi zadania z zakresu wskazanego w Rozdziale IV ust. 2.

Rozdział VII

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

Wysokość środków planowanych na realizację Programu wynosi: **12.569.908 zł.**

Rozdział VIII

Sposób oceny realizacji Programu

1. Program zostanie poddany **ocenie częściowej - do 1 sierpnia 2017 roku** oraz **ocenie końcowej - do 30 kwietnia 2018 roku**, na podstawie następujących wskaźników realizacji Programu:
 - 1) wysokość środków finansowych zaplanowanych w budżecie Miasta na realizację zadań publicznych w trybie ustawy,
 - 2) wskaźnik wykorzystania środków finansowych, liczony jako wysokość dotacji celowych przekazanych podmiotom na realizację zadań publicznych w trybie ustawy do wysokości środków zaplanowanych w budżecie Miasta na realizację ww. zadań,
 - 3) liczba ogłoszonych na podstawie ustawy otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 4) liczba ofert złożonych do otwartych konkursów ogłoszonych na podstawie ustawy,
 - 5) liczba podmiotów składających oferty do otwartych konkursów ogłoszonych na podstawie ustawy,
 - 6) liczba ofert złożonych w trybie art. 19a ustawy,

- 7) liczba podmiotów składających oferty w trybie art. 19a ustawy,
- 8) liczba beneficjentów objętych działaniami,
- 9) liczba osobogodzin do liczby beneficjentów działań (dotyczy zadania 15: przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym),
- 10) wskaźnik celowości realizacji zadań, liczony jako liczba ofert rozstrzygniętych pozytywnie do liczby ofert złożonych w trybie art. 19a ustawy,
- 11) liczba podpisanych umów w wyniku rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert oraz w trybie art. 19a ustawy,
- 12) wysokość środków zaplanowanych w budżecie Miasta na dotacje celowe dla klubów sportowych na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- 13) wysokość dotacji celowych przekazanych klubom sportowym na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- 14) liczba ofert złożonych przez kluby sportowe o udzielenie dotacji celowej na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- 15) liczba umów zawartych na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- 16) liczba klubów sportowych, którym udzielona została dotacja celowa na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- 17) wskaźnik wykorzystania środków finansowych, liczony jako wysokość środków przekazanych klubom sportowym na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie do wysokości ww. środków zaplanowanych w budżecie Miasta,
- 18) liczba projektów aktów normatywnych skonsultowanych z podmiotami,
- 19) liczba podmiotów zgłaszających opinie (uwagi) w procesie konsultacji projektów aktów normatywnych,
- 20) wysokość dotacji celowych przekazanych podmiotom na podstawie ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej oraz ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- 21) liczba podmiotów, którym została udzielona dotacja na podstawie ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej oraz ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Program będzie poddany ewaluacji końcowej na podstawie następujących wskaźników:

Symbol wskaźnika	Nazwa wskaźnika	Sposób obliczenia	Wartość docelowa
W1	Efektywność wykorzystania środków finansowych	Kwota dotacji rozliczona na podstawie złożonych sprawozdań/kwota dotacji przekazana na podstawie zawartych umów	100%
W2	Jakość składanych ofert	Liczba ofert spełniających wymogi formalne/liczba ofert złożonych ogółem	90%
W3	Aktywność podmiotów w realizacji zadań publicznych	Liczba podmiotów nadzorowanych przez Prezydenta Miasta składających oferty/liczba podmiotów nadzorowanych przez Prezydenta Miasta	50%
W4	Poziom poparcia Miasta dla inicjatyw realizowanych przez podmioty	Liczba przedsięwzięć objęta patronatem Prezydenta Miasta/liczba wniosków o udzielenie patronatu	90%
W5	Efektywność kontroli	Liczba wykonanych kontroli realizacji zadań publicznych/liczba kontroli zaplanowanych	100%
W6	Poziom satysfakcji podmiotów ze współpracy z Miastem	Liczba podmiotów pozytywnie oceniających współpracę z Miastem/liczba podmiotów oceniających	70%

3. Wydział Polityki Społecznej zobowiązany jest do przedstawienia Prezydentowi Miasta sprawozdania z realizacji Programu, **nie później niż do 10 maja 2018 r.**, zawierającego wyniki przeprowadzonej oceny częściowej i końcowej oraz ewaluacji.
4. Prezydent Miasta przedstawi Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji Programu **do 31 maja 2018 roku**.
5. Sprawozdanie z realizacji Programu zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.

Rozdział IX

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Prezydent Miasta powołuje zarządzeniem komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”, w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, ogłoszonych przez Prezydenta Miasta.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) pracownicy Urzędu Miasta jako przedstawiciele organu wykonawczego Miasta,
 - 2) osoby wskazane przez podmioty, z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie.
3. W skład komisji wchodzi minimum trzech członków.
4. Zaproszenie do zgłaszania kandydatów reprezentujących podmioty, zamieszcza się w zakładce dla organizacji pozarządowych, dostępnej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.
5. W skład komisji wchodzi ze strony podmiotów, w pierwszej kolejności, osoby reprezentujące podmioty, których działalność statutowa jest zbieżna z zadaniami będącymi przedmiotem opinii komisji.
6. W pracach komisji mogą również uczestniczyć osoby spoza komisji, posiadające specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
7. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez podmioty, jeżeli:
 - 1) żaden podmiot nie wskazał osób do składu komisji,

- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji,
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w ustawie.
8. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący lub zastępca przewodniczącego, w przypadku nieobecności przewodniczącego.
 9. O terminie posiedzenia komisji członkowie zostają poinformowani elektronicznie lub telefonicznie.
 10. W posiedzeniu komisji musi wziąć udział co najmniej połowa powołanego składu komisji (z zaokrągleniem w górę). Brak wskazanej liczby osób na posiedzeniu powoduje konieczność zwołania kolejnego posiedzenia.
 11. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
 12. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół, zawierający wykaz ofert rekomendowanych wraz z proponowaną wysokością dotacji, ofert które nie uzyskały rekomendacji oraz ofert, które nie zostały rozpatrzone z przyczyn formalnych wraz z uzasadnieniem.
 13. Protokół sporządza pracownik Urzędu Miasta, będący członkiem komisji, wyznaczony przez przewodniczącego komisji lub zastępcę przewodniczącego, w przypadku nieobecności przewodniczącego.
 14. Protokół z posiedzenia komisji jest niezwłocznie przekazywany Prezydentowi Miasta, celem podjęcia decyzji o wyborze podmiotów, którym zostanie udzielona dotacja oraz o jej wysokości.
 15. Decyzja o wyborze podmiotów oraz wysokości dotacji podejmowana jest w formie zarządzenia Prezydenta Miasta.
 16. Komisja działa społecznie i z tytułu brania udziału w jej pracach członkom nie przysługują żadne rekompensaty finansowe ani rzeczowe.
 17. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Wydział Polityki Społecznej.
 18. W aktach Wydziału Polityki Społecznej przechowywane są protokoły z posiedzenia komisji oraz dokumentacja konkursowa.

Rozdział X

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu przygotowany został przez Wydział Polityki Społecznej w konsultacji z jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz pozostałymi wydziałami/biurami Urzędu Miasta, realizującymi zadania z zakresu wskazanego w Rozdziale IV ust. 2.
2. Projekt Programu został poddany konsultacjom w trybie przewidzianym uchwałą nr 767/LV/2010 Rady Miasta Rybnika z dnia 29 września 2010 r. w sprawie: *szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji*, zmienionej uchwałą nr 138/XI/2015 Rady Miasta Rybnika z dnia 18 czerwca 2015 r.
3. Z przebiegu konsultacji sporządzono informację określającą wynik konsultacji, która została przedłożona Prezydentowi Miasta, a jej kopia została przekazana do wiadomości radnym Miasta oraz zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.