

Projekt

z dnia 28 lutego 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA RYBNIKA**

z dnia 2019 r.

w sprawie: budżetu obywatelskiego Miasta Rybnika

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2018 r., poz. 994 z późn. zm.),

na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Samorządu i Bezpieczeństwa,

**Rada Miasta Rybnika
uchwała:**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejsza uchwała określa wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w tym zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych w tym zakresie.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Rybnika;
- 2) projektodawcy - należy przez to rozumieć mieszkańca Miasta Rybnika, który zgłasza propozycję projektu zadania do budżetu obywatelskiego;
- 3) projekcie - należy przez to rozumieć projekt zadania zgłoszony do realizacji w ramach środków finansowych budżetu obywatelskiego Miasta Rybnika na dany rok budżetowy;
- 4) mieszkańcu - należy przez to rozumieć mieszkańca Miasta Rybnika;
- 5) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Rybnik.

2. Projekt budżetu obywatelskiego powstaje w ramach procedury, na którą składają się:

- 1) Zarządzenie Prezydenta o naborze w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy;
- 2) zgłaszanie projektów do realizacji;
- 3) głosowanie mieszkańców w sprawie wyboru projektów;
- 4) realizacja projektów.

3. Czas na zgłaszanie projektów do budżetu obywatelskiego wynosi co najmniej 14 dni.

4. Zarządzenie Prezydenta, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 określa wysokość środków finansowych na realizację budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy, ujmowaną corocznie przez Prezydenta w projekcie uchwały budżetowej.

**Rozdział 2.
Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty**

§ 3. 1. Projekt musi spełniać następujące wymogi formalne:

- 1) zostać zgłoszony przez projektodawcę;

- 2) uzyskać poparcie co najmniej 50 mieszkańców;
- 3) dotyczyć zadania zlokalizowanego na terenie należącym do zasobu nieruchomości Miasta lub Skarbu Państwa, którymi gospodaruje Prezydent, z wyłączeniem nieruchomości będących przedmiotem współwłasności, z zastrzeżeniem ust. 7;
- 4) być zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obowiązującym na terenie, na którym ma zostać zrealizowany projekt, w przypadku gdy wymóg taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie realizacji projektu;
- 5) zostać zgłoszony zgodnie ze wzorem formularza oraz w formie, w terminie i w miejscu ogłaszanym corocznie przez Prezydenta;
- 6) całkowity szacunkowy koszt realizacji projektu nie przekracza wysokości środków przewidzianych na realizację budżetu obywatelskiego Miasta w danym roku budżetowym.

2. Wzór formularza, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, stanowi załącznik nr 1 do uchwały. Do formularza zgłoszenia projektu projektodawca dołącza listę poparcia dla projektu, podpisaną przez mieszkańców, której wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Każdy projektodawca może zgłosić do zrealizowania dowolną liczbę projektów.

4. Projekt, o którym mowa w ust. 1-3, można złożyć w jednej z następujących form:

- 1) pisemnej przesyłką poleconą za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, na adres: Urząd Miasta Rybnika, ul. Bolesława Chrobrego 2 44-200 Rybnik;
- 2) pisemnej w Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika przy ul. Bolesława Chrobrego 2.

5. Na każdym projekcie, który został złożony zgodnie z ust. 4, oznacza się datę i godzinę wpływu.

6. Każdy mieszkaniec może poprzeć więcej niż jeden zgłoszony projekt.

7. Dopuszcza się możliwość realizacji projektów miękkich, przez które należy rozumieć festyny, spotkania integracyjne, jubileuszowe i inne wydarzenia o podobnym charakterze, na terenach do których tytułu prawnego nie posiada Miasto, wyłącznie po uzyskaniu zgody w formie pisemnej od podmiotu posiadającego tytuł prawny do tego terenu.

8. W przypadku projektów, których realizacja miałaby nastąpić na terenie przekazanym przez Miasto w użytkowanie wieczyste spółdzielni mieszkaniowej, dopuszcza się możliwość realizacji inwestycji wyłącznie w zakresie obiektów małej architektury w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

9. W przypadku realizacji inwestycji na terenach, stanowiących własność Miasta lub Skarbu Państwa, którymi gospodaruje Prezydent, a które zostały oddane innemu podmiotowi do korzystania, projekt wymaga spełnienia łącznie następujących przesłanek:

- 1) wyrażenia zgody przez ten podmiot na realizację projektu;
- 2) przejęcia przez ten podmiot obowiązków w zakresie kosztów związanych z bieżącym utrzymaniem, przeprowadzeniem corocznych przeglądów budowlanych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, w tym napraw, konserwacji oraz ubezpieczenia wyposażenia i urządzeń, przez cały okres trwałości inwestycji powstałej w związku z realizacją projektu.

Rozdział 3.

Zasady oceny zgłoszonych projektów

§ 4. 1. Ocena zgłoszonych projektów składa się z dwóch etapów:

- 1) etap I – wymogi formalne, określone w § 3 ust. 1;
- 2) etap II – ocena merytoryczna, o której mowa w ust. 3.
 2. Do etapu II kwalifikowane są wyłącznie projekty, które otrzymały pozytywną ocenę w etapie I.
 3. Ocena merytoryczna projektu polega na:
 - 1) zweryfikowaniu, czy projekt jest zgodny z zadaniami własnymi Miasta;
 - 2) zweryfikowaniu, czy projekt jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa;

- 3) zweryfikowaniu, czy projekt nie stoi w sprzeczności z obowiązującymi planami, programami, strategiami, które Miasto przyjęło oraz realizuje na podstawie i zgodnie z odrębnymi przepisami prawa;
- 4) analizie kosztorysu projektu w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu;
- 5) ocenie projektu pod kątem wykonalności technicznej.

4. Za wykonalne technicznie uznaje się projekty, których realizacja w założonym terminie jest możliwa, biorąc pod uwagę dostępność rzeczową i organizacyjną zasobów niezbędnych do wykonania projektu oraz możliwość przeprowadzenia niezbędnych działań formalnoprawnych.

5. W przypadku stwierdzenia podczas oceny merytorycznej projektu, że zachodzi co najmniej jedna z następujących przesłanek:

- 1) projekt nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do jego analizy;
- 2) projekt zawiera błędy wymagające wyjaśnienia;
- 3) projekt zawiera błędy wymagające skorygowania

dokonujący oceny merytorycznej wzywa projektodawcę do odpowiednio: złożenia dodatkowych informacji, wyjaśnień, uzupełnień, skorygowania błędów, w terminie wskazanym przez wzywającego.

6. Do głosowania dopuszczone są projekty, które uzyskały ocenę pozytywną we wszystkich etapach oceny.

7. Ocena negatywna projektu wymaga uzasadnienia.

8. Informacja o zgłoszonych projektach wraz z wynikami ocen i uzasadnieniami podawana jest do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta.

9. W terminie do 5 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości informacji, o której mowa w ust. 8, dopuszcza się możliwość korygowania projektu, w tym zmianę jego lokalizacji bądź łączenie z innymi projektami, wyłącznie na wniosek lub za zgodą projektodawcy, z tym zastrzeżeniem, że wprowadzone zmiany spełniają łącznie następujące przesłanki:

- 1) nie powodują całkowitej zmiany zadania objętego projektem na inne nieprzewidziane w projekcie;
- 2) na zmiany uzyskano zgodę wszystkich mieszkańców, którzy poparli projekt;
- 3) wprowadzenie zmian do projektu nie spowoduje negatywnej oceny formalnej projektu w zakresie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3,4,6 i negatywnej oceny merytorycznej.

10. Informacja o wprowadzonych zmianach do zgłoszonych projektów, podawana jest do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta.

Rozdział 4.

Odwołanie od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 5. 1. W terminie do 5 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości informacji, o której mowa w § 4 ust. 8 i 10, każdemu mieszkańcowi przysługuje odwołanie do Prezydenta od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

2. Odwołanie wnosi się w jednej z następujących form:

- 1) pisemnej przesyłką poleconą za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe na adres: Urząd Miasta Rybnika, ul. Bolesława Chrobrego 2 44-200 Rybnik;
- 2) pisemnej w Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika przy ul. Bolesława Chrobrego 2;
- 3) elektronicznej (format.pdf) do Urzędu Miasta Rybnika, z wykorzystaniem profilu zaufanego w platformie elektronicznej ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 14 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

3. Prezydent odrzuca odwołanie, jeżeli zostało złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1.

4. W terminie do 7 dni od dnia wniesienia odwołania, Prezydent informuje w formie pisemnej projektodawcę i składającego odwołanie o sposobie rozpatrzenia odwołania. Rozstrzygnięcie Prezydenta wymaga uzasadnienia i jest ostateczne.

5. Na podstawie rozstrzygnięć Prezydenta, o których mowa w ust. 3 i 4, dokonuje się aktualizacji informacji, o której mowa w § 4 ust. 8.

Rozdział 5.

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości

§ 6. 1. Prezydent podaje do publicznej wiadomości informację o przeprowadzeniu głosowania na projekty poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta listy projektów, które zostaną poddane pod głosowanie.

2. Lista, o której mowa w ust. 1, zawiera: numer projektu, tytuł projektu, jego lokalizację z szacunkową wyceną kosztów jego realizacji oraz krótką charakterystykę projektu.

3. Prezydent podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta, nie później niż na 7 dni przed datą rozpoczęcia głosowania, informację o terminie, w jakim odbywa się głosowanie nie krótszym niż 5 dni od dnia podania informacji o głosowaniu, formach w jakich można oddać głos i miejscach, w których można oddać głos w formie pisemnej.

4. W głosowaniu mogą wziąć udział mieszkańcy.

5. Każdy głosujący ma prawo do oddania jednego głosu.

6. Głosowanie odbywa się bezpośrednio w jednej z następujących form:

- 1) pisemnie, poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania i wrzucenie karty do urny w wyznaczonych na terenie Miasta miejscach do głosowania, wskazanych w informacji, o której mowa w ust. 3;
- 2) elektronicznie, na formularzu elektronicznym za pośrednictwem Internetu, w sposób szczegółowo opisany w informacji, o której mowa w ust. 3.

7. Kartę do głosowania albo formularz elektroniczny do głosowania udostępnia się po uprzedniej weryfikacji prawa do udziału w głosowaniu.

8. Wzory karty do głosowania i formularza elektronicznego, o których mowa w ust. 7, stanowią odpowiednio załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

9. Weryfikacja, o której mowa w ust. 7, odbywa się poprzez podanie imienia i nazwiska, daty urodzenia i adresu zamieszkania.

10. Głosowanie w formie pisemnej rozpoczyna się pierwszego dnia, o którym mowa w ust. 3 o godz. 8.00, a kończy się w ostatnim dniu głosowania o godz. 13.00, z tym zastrzeżeniem, że głosy mogą być oddawane w godzinach otwarcia punktów wyznaczonych do głosowania.

11. Głosowanie elektroniczne rozpoczyna się pierwszego dnia, którym mowa w ust. 3 o godz. 8.00, a kończy się w ostatnim dniu głosowania o godz. 24.00.

12. Głos oddaje się poprzez wybranie jednego projektu na karcie do głosowania albo formularzu elektronicznym do głosowania.

13. Głos będzie uznany za nieważny, gdy zostanie spełniona co najmniej jedna z następujących przesłanek:

- 1) został oddany w sposób inny niż określony w ust. 10 lub 11;
- 2) uprawniony zagłosował więcej niż jeden raz;
- 3) uprawniony wybrał więcej niż jeden projekt lub nie wybrał żadnego projektu;
- 4) na karcie do głosowania albo na formularzu elektronicznym wpisano nieczytelny lub niewłaściwy numer projektu.

14. Liczba ważnych głosów oddanych na dany projekt stanowi sumę ważnych głosów oddanych za pośrednictwem Internetu i ważnych głosów oddanych w formie pisemnej na kartach do głosowania.

15. Z przeprowadzonego głosowania sporządza się protokół uwzględniający:

- 1) termin w jakim przeprowadzono głosowanie;
- 2) formę w jakiej przeprowadzono głosowanie;

- 3) liczbę kart do głosowania wyciągniętych z urn;
- 4) liczbę głosów oddanych na formularzu elektronicznym przez Internet;
- 5) wyniki głosowania poprzez podanie łącznej liczby oddanych głosów, liczby głosów ważnych, liczby głosów nieważnych, liczby ważnych głosów oddanych na poszczególne projekty, liczby nieważnych głosów oddanych na poszczególne projekty.

16. Do protokołu, o którym mowa w ust. 15 dołącza się listę rankingową, zawierającą informacje:

- 1) numer projektu;
- 2) tytuł projektu;
- 3) lokalizację projektu;
- 4) szacunkową wycenę kosztów realizacji projektu;
- 5) liczbę oddanych głosów na projekt.

17. Za wybrane do realizacji uważa się projekty, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków, o których mowa w § 2 ust. 4 niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem ust. 18-23.

18. Minimalna liczba głosów, jaka musi być oddana na dany projekt, aby mógł być uznany za wybrany do realizacji, musi być równa liczbie mieszkańców, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 niniejszej uchwały.

19. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo głosów, a pozostałe środki w ramach kwoty, o której mowa w ust. 17 nie wystarczają na realizację wszystkich projektów, o wyborze projektu decyduje kolejność zgłoszeń, o której mowa w § 3 ust. 4 niniejszej uchwały.

20. W przypadku projektów zgłoszonych do realizacji w tym samym miejscu, wybrany do realizacji będzie projekt, który otrzymał największą liczbę głosów. Przepis ust. 18 i 19 stosuje się odpowiednio.

21. W przypadku, gdy po wyborze projektów pozostały środki, w ramach kwoty, o której mowa w ust. 17 w wysokości niewystarczającej na realizację kolejnego projektu z listy rankingowej, realizowany będzie następny projekt z listy rankingowej, jeżeli te środki są wystarczające, z zachowaniem kolejności projektów na liście rankingowej. Przepis ust. 18 - 20 stosuje się odpowiednio.

22. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację wybranego projektu, w tym gdy wartość najkorzystniejszej oferty związanej z jego wykonaniem przekracza wysokość zabezpieczonych na ten cel środków, w ramach kwoty, o której mowa w ust. 17, wybrany do realizacji jest kolejny projekt z listy rankingowej, o ile możliwa będzie realizacja tego projektu w danym roku budżetowym. Przepisy ust. 18-21 stosuje się odpowiednio.

23. W przypadku gdy, w związku z realizacją wybranego projektu po wyłonieniu wykonawców, zakupie koniecznych towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami, pozostaną niewykorzystane środki, realizowany jest kolejny projekt z listy rankingowej. Przepisy ust. 18-22 stosuje się odpowiednio.

24. Informacja o projektach wybranych do realizacji, zgodnie z ust. 17-21 w danym roku budżetowym podawana jest do publicznej wiadomości w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy realizacji projektów:

- 1) poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta;
- 2) w formie komunikatu prasowego w prasie lokalnej.

25. W przypadku zajścia przesłanek, o których mowa w ust. 22 lub 23, Prezydent podaje do publicznej wiadomości informację o wybranych projektach wraz z uzasadnieniem:

- 1) poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta;
- 2) w formie komunikatu prasowego w prasie lokalnej.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Miasta Rybnika

z dnia.....2019 r.

**Formularz zgłoszenia projektu
do budżetu obywatelskiego Miasta Rybnika**

.....

(tytuł projektu, max. 10 wyrazów)

Numer identyfikacyjny projektu, tzw. ID. <i>(wpisuje Wydział Polityki Społecznej)</i>	
Dane projektodawcy:	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	ulica: nr domu : nr mieszkania : kod:
Data urodzenia	__-__-____ dzień – miesiąc – rok
Nr telefonu, e-mail

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) udzielono mi następujących informacji:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w formularzu, jest Miasto Rybnik, z siedzibą w Rybniku przy ul. Bolesława Chrobrego 2.

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się pisemnie z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Rybnika (aktualne dane kontaktowe na stronie BIP).

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji budżetu obywatelskiego Miasta Rybnika na ... rok.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym przez administratora oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych - art. 6 ust. 1 lit. e RODO, wynikającego z art. 5a ust.7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), uchwały nr ... Rady Miasta Rybnika z dnia 2019 r. w sprawie: budżetu obywatelskiego Miasta Rybnika.

5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.

6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych i żądania ich sprostowania.

9. Tam gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody osoba, której dane dotyczą ma prawo nie wyrazić zgody, lub w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania. W celu wycofania zgody należy wysłać korespondencję tradycyjną na adres Urzędu Miasta Rybnika opatrzoną własnoręcznym podpisem.

10. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. instytucji publicznej odpowiedzialnej za ochronę danych osobowych.

11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wyżej wymienionego celu.

12. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić odpowiedni stopień ich ochrony.

1. Lokalizacja, miejsce realizacji projektu *(należy podać dokładną lokalizację, tj. adres, numer działki).*

.....
.....
.....

2. Opis projektu *(należy opisać projekt, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte w czasie jego realizacji).*

.....
.....
.....

3. Uzasadnienie *(należy podać cel realizacji projektu, opisać potrzeby wskazujące na konieczność jego wykonania oraz jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji projektu).*

.....
.....
.....

4. Szacunkowe koszty projektu *(należy podać działania planowane do realizacji w ramach projektu oraz odpowiadające im szacunkowe koszty).*

Składowe części projektu	Koszt
1.	
2.	
3.	
4.	

Łącznie: zł

5. Szacunkowe koszty, jakie projekt będzie generował w przyszłości.

.....
.....
.....

Załączniki obowiązkowe:

1) lista poparcia dla projektu

2) mapka ze wskazaniem lokalizacji projektu (w przypadku projektów inwestycyjnych/remontowych).

Inne załączniki (np. zwymiarowane szkice sytuacyjne, plany, zdjęcia, wizualizacje oraz inne materiały).

1)

2)

(...)

.....

czytelny podpis

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody podmiotu posiadającego tytuł prawny do terenu,
na którym ma być realizowany projekt, zgodnie z uchwałą**

.....

(nazwa/imię i nazwisko)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z uchwałą nr Rady Miasta Rybnika z dnia
2019 r.*

Wyrażam zgodę na realizację projektu na terenie, do którego posiadam tytuł prawny:
własność/użytkowanie wieczyste/inny**.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do złożenia oświadczenia)

*nie dotyczy Miasta Rybnika i Prezydenta Miasta jako reprezentującego Skarb Państwa.

**podać jaki.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Miasta Rybnika

z dnia.....2019 r.

Wzór listy poparcia dla projektu

Lista poparcia dla projektu			
Tytuł projektu, zgodnie z formularzem zgłaszania projektu:			
<p>Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) udzielono mi następujących informacji:</p> <p>1. Administratorem danych osobowych zawartych w formularzu, jest Miasto Rybnik, z siedzibą w Rybniku przy ul. Bolesława Chrobrego 2. 2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się pisemnie z inspektorem ochrony danych Urzędu Miasta Rybnika (aktualne dane kontaktowe na stronie BIP). 3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji budżetu obywatelskiego Miasta Rybnika na ... rok. 4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym przez administratora oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych - art. 6 ust. 1 lit. e RODO, wynikającego z art. 5a ust.7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), Uchwały Rady Miasta Rybnika nr z dnia 2019 r. w sprawie budżetu obywatelskiego Miasta Rybnika. 5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa. 6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. 7. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. 8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych i żądania ich sprostowania. 9. Tam gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody osoba, której dane dotyczą ma prawo nie wyrazić zgody, lub w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania. W celu wycofania zgody należy wysłać korespondencję tradycyjną na adres Urzędu Miasta Rybnika opatrzoną własnoręcznym podpisem. 10. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. instytucji publicznej odpowiedzialnej za ochronę danych osobowych. 11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wyżej wymienionego celu. 12. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.</p>			
Oświadczam, że popieram ten projekt, co poświadczam własnoręcznym, czytelnym podpisem:			
Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania (R-ik, ulica i nr domu)	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			

6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
...			

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr

Rady Miasta Rybnika

z dnia.....2019 r.

Karta do głosowania

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
<p>Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) udzielono mi następujących informacji:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Administratorem danych osobowych zawartych w formularzu, jest Miasto Rybnik z siedzibą w Rybniku przy ul. Bolesława Chrobrego 2.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się pisemnie z inspektorem ochrony danych Urzędu Miasta Rybnika (aktualne dane kontaktowe na stronie BIP).3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji budżetu obywatelskiego Miasta Rybnika na ... rok.4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym przez administratora oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych - art. 6 ust. 1 lit. e RODO, wynikającego z art. 5a ust.7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), uchwały Rady Miasta Rybnika nr z dnia 2019 r. w sprawie budżetu obywatelskiego Miasta Rybnika.5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.7. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych i żądania ich sprostowania.9. Tam gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody osoba, której dane dotyczą ma prawo nie wyrazić zgody, lub w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania. W celu wycofania zgody należy wysłać korespondencję tradycyjną na adres Urzędu Miasta Rybnika opatrzoną własnoręcznym podpisem.10. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. instytucji publicznej odpowiedzialnej za ochronę danych osobowych.11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wyżej wymienionego celu.12. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.	
<p>Wybieram projekt nr: (należy wpisać numer wybranego projektu z listy)</p>	

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr

Rady Miasta Rybnika

z dnia.....2019 r.

Formularz elektroniczny

Podaj adres e-mail:

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) udzielono mi następujących informacji:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w formularzu, jest Miasto Rybnik z siedzibą w Rybniku przy ul. Bolesława Chrobrego 2.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się pisemnie z inspektorem ochrony danych Urzędu Miasta Rybnika (aktualne dane kontaktowe na stronie BIP).
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji budżetu obywatelskiego Miasta Rybnika na ... rok.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym przez administratora oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych - art. 6 ust. 1 lit. e RODO, wynikającego z art. 5a ust.7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), uchwały Rady Miasta Rybnika nr z dnia 2019 r. w sprawie budżetu obywatelskiego Miasta Rybnika.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych i żądania ich sprostowania.
9. Tam gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody osoba, której dane dotyczą ma prawo nie wyrazić zgody, lub w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania. W celu wycofania zgody należy wysłać korespondencję tradycyjną na adres Urzędu Miasta Rybnika opatrzoną własnoręcznym podpisem.
10. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. instytucji publicznej odpowiedzialnej za ochronę danych osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wyżej wymienionego celu.
12. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Wybieram projekt nr :
(należy wybrać projekt z listy)