WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY ZABYTKÓW W KATOWICACH
ul. Francuska 12, 40-015 Katowice
tel. (032) 253 77 98, fax. (032) 256 48 58
www.wkz.katowice.pl

URZĄD MIASTA RYBNIKA (6)
KANCELARIA
WPŁYNĘŁO
2019 -05- 15
nr korespondencji 2019/98870
ilość załączników .....

K-RD.5140.40.2019.MB
RPW/6675/2019, RPW/8069/2019

Katowice, dn. 11-05-2019
*(za zwrotnym potwierdzeniem odbioru)*

**ZAWIADOMIENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA**
**w sprawie wpisu do rejestru zabytków nieruchomych woj. śląskiego**

Działając na podstawie art. 61 § 1 i 4 ustawy z dn. 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.), w związku z art. 89 pkt 2, art. 3 pkt 1 -2, art. 6 ust. 1 pkt 1 lit. c, art. 7 pkt 1, art. 9 ust. 1, 3a, 3b, 3c, art. 10a ust. 1-2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2067 ze zm.),

**Śląski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Katowicach**
**zawiadamia**

o wszczęciu na wniosek z dn. 15.04.2019 r. (wpływ: 15.04.2019 r.), uzupełniony dn. 29.04.2019 r. (wpływ: 08.05.2019 r.) postępowania administracyjnego w sprawie wpisu do rejestru zabytków nieruchomych woj. śląskiego następującego zabytku:

- **budynku mieszkalnego przy ul. Przemysłowej 19 w miejscowości Rybnik (gm. m. Rybnik, pow. m. Rybnik), zlokalizowanego na działce 2563/260 (obręb ewidencyjny: 247301_1.0019, LIGOTA).**

Zgodnie z art. 10a ust. 1-2 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 2067, ze zm.) od dnia wszczęcia postępowania w sprawie wpisu zabytku do rejestru do dnia, w którym decyzja w tej sprawie stanie się ostateczna, przy zabytku, którego dotyczy postępowanie, **zabrania się prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych i podejmowania innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu zabytku**. Zakaz ten dotyczy także robót budowlanych objętych pozwoleniem na budowę albo zgłoszeniem, a także działań określonych w innej decyzji pozwalającej na ich prowadzenie.

**Pouczenie:**

1. Strony mają prawo do składania dowodów, wnioskować o przeprowadzenie dowodów, brać udział w przeprowadzeniu dowodu, mogą zadawać pytania świadkom, biegłym i stronom oraz składać wyjaśnienia.
2. Strony mogą działać osobiście lub poprzez pełnomocnika. Pełnomocnikiem strony może być wyłącznie osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.
3. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.
4. Jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia, o którym powyżej, dokonuje się, opatrując odpisy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Odpisy pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie uwierzytelniane elektronicznie są sporządzane w formatach danych określonych

w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. Strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń.

5. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji o każdej zmiennie swego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowy adres ma skutek prawny.
6. W toku postępowania organ administracji publicznej doręcza pisma za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy.
7. Organ administracji publicznej może doręczać pisma w toku postępowania za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 oraz z 2015 r. poz. 1844), jeżeli strona lub inny uczestnik postępowania spełni jeden z następujących warunków:
   1) złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej;
   2) wystąpi do organu administracji publicznej o takie doręczenie i wskaże organowi administracji publicznej adres elektroniczny.
   3) wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże organowi administracji publicznej adres elektroniczny.

ŚLĄSKI WOJEWÓDZKI
KONSERWATOR ZABYTKÓW
W KATOWICACH

Łukasz Konarzewski

**Otrzymują *(zpo)*:**

1. Ewa Pilarska Świerszcz
   Pracownia Projektowo-Urbanistyczno-Konserwatorska ABAKUS
   Chorzów 41-500 ul. ks. bpa B. Bogedaina 25/2

**Do wiadomości:**

1. Prezydent Miasta Rybnika ***(zpo)***
   44-200 Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2
   (*w celu publikacji ogłoszenia na BIP Urzędu – informacja powinna być publikowana do czasu ostatecznego zakończenia postępowania w tej sprawie, o czym poinformujemy pisemnie*)
2. Miejski Konserwator Zabytków
   44-200 Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2
3. A/a, MŁ
4. A/a, MB, 10.04.2019

Osoba prowadząca sprawę: insp. Michał Bulsa, tel. 32/ 253 77 98, 32/ 25 377 88, 32/ 256 48 58, wewn. 14.