R E G U L A M I N O R G A N I Z A C Y J N Y

PLACÓWKI
OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ

MIESZKANIE NR 2
W RYBNIKU

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ - MIESZKANIE NR 2
W RYBNIKU

§1.

Regulamin Organizacyjny, zwany dalej „Regulaminem", określa organizację i zasady działania Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej - Mieszkanie Nr 2 w Rybniku zwanej dalej „Placówką", oraz zakres załatwianych przez nią spraw.

§2.

Placówka działa pod nazwą: Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza - Mieszkanie Nr 2 w Rybniku.

§3.

Placówka jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego.

§4.

Placówka działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

1. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
2. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej;
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
5. uchwały nr 740/XLVII/2018 Rady Miasta Rybnika z dnia 19 kwietnia 2018r. w sprawie nadania statutu Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej - Mieszkanie Nr 2 w Rybniku.

§5.

Placówka jest jednostką organizacyjną Miasta Rybnika nie posiadającą osobowości prawnej, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

§6.

Placówka jest wpisana do rejestru prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego.

§7.

Liczba miejsc w Placówce wynosi 10.

§8.

1. Placówka zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności: emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne, w tym:
   1) wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia dziecka;
   2) dostęp do opieki zdrowotnej;
   3) zaopatrzenie w produkty lecznicze;
   4) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka -do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
   5) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka;
   6) wyposażenie w:
      - odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
      - zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
      - środki higieny osobistej,
      - zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne.
   7) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci, której wysokość, nie niższą niż 1% i nie wyższą niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustala co miesiąc Dyrektor Zespołu Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych w Rybniku, zwany dalej „Dyrektorem", w uzgodnieniu z Kierownikiem Placówki;
   8) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów;
   9) dostęp do nauki, w zależności od potrzeb dziecka, która odbywa się w szkołach poza Placówką lub w systemie nauczania indywidualnego;
   10) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;
   11) uczestnictwo, w miarę możliwości w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych;
   12) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się Placówka;
   13) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu dziecka poza Placówką.
2. Placówka realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku.
3. Placówka umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba, że sąd postanowi inaczej oraz podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny.

§9.

1. Placówką kieruje Dyrektor, przy pomocy wyznaczonego w placówce wychowawcy, zwanego Kierownikiem Placówki.
2. Zatrudniając pracowników w Placówce, Dyrektor bierze pod uwagę m.in. przepisy Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.
3. Placówka jest pracodawcą dla zatrudnionych w niej pracowników, z tym, że prawa i obowiązki pracodawcy wykonuje Dyrektor.
4. W Placówce zatrudnieni są wychowawcy, psycholog, pedagog, osoby prowadzące terapię, pracownik socjalny oraz w miarę potrzeb inne osoby do obsługi placówki.
5. Obsługę finansowo-księgową, administracyjną, organizacyjną, prawną i informatyczną Placówki prowadzi Zespół Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Rybniku, zwany dalej „ZOPOW", z siedzibą przy ul. Barbary 22C.

§10.

1. Praca z dzieckiem w Placówce jest prowadzona zgodnie z planem pomocy dziecku, sporządzonym i realizowanym przez wychowawcę prowadzącego we współpracy z asystentem rodziny oraz pozostającym w stałym kontakcie z rodziną dziecka.
2. Pracę z grupą dzieci oraz pracę indywidualną z dzieckiem organizuje wychowawca.
3. W Placówce mogą być umieszczane dzieci w wieku powyżej 10 roku życia, a w wyjątkowych przypadkach szczególnie, gdy przemawia za tym stan zdrowia dziecka lub dotyczy to rodzeństwa, umieszczone może być dziecko w wieku poniżej 10 roku życia.
4. Osoby, które osiągnęły pełnoletność w Placówce mogą w niej przebywać do ukończenia 25 roku życia, jeżeli spełnią warunki określone w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
5. Placówka zapewnia możliwość przyjmowania dzieci przez całą dobę.

§11.

1. W Placówce działa stały Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwany dalej „Zespołem", w skład którego wchodzą:
   1) Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona;
   2) Kierownik Placówki;
   3) pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny;
   4) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka;
   5) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
   6) rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich.
2. W miarę potrzeby w skład Zespołu może też wchodzić lekarz i pielęgniarka oraz inne

osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.

3. Do udziału w posiedzeniu Zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele: sądu właściwego na miejsce położenia Placówki, właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych, statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.
4. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka nie rzadziej niż co pół roku.
5. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka Zespół formułuje na piśmie wniosek, dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce i przesyła go do sądu.

§12.

W Placówce prowadzi się plan pomocy dziecku, kartę pobytu dziecka, kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych.

§13.

Tryb i sposób kierowania i przyjmowania dziecka do Placówki określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

§14.

1. Wychowankowie Placówki mają prawo w szczególności do:
   1) ochrony i poszanowania swojej godności oraz życzliwego traktowania;
   2) podmiotowego traktowania oraz wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach ich dotyczących;
   3) swobody wyrażania myśli i przekonań;
   4) utrzymywania kontaktu z rodzicami i osobami bliskimi.
2. Wychowankowie mają obowiązek:
   1) przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie;
   2) uznawania godności i podmiotowości innych osób;
   3) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Placówce;
   4) współdziałania z wychowawcami w realizacji planu pomocy dziecku;
   5) kulturalnego zachowania się, szanowania innych dzieci, udzielania pomocy i służenia opieką młodszym i słabszym.
3. Wychowankowie mają prawo do realizacji i przestrzegania przez całą społeczność placówki „wewnątrzplacówkowego systemu wychowawczego" określającego między innymi zasady spotkań i współpracy z bliskimi, harmonogram dnia, prawa, obowiązki i konsekwencje wynikające z przestrzegania zasad, obowiązki związane z funkcjonowaniem Placówki i przygotowywaniem do samodzielnego

i odpowiedzialnego wejścia w dorosłe życie.

§15.

Organizacja i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników Placówki określają odrębne regulaminy ustalone w odpowiednim trybie przez Dyrektora , sporządzone w uzgodnieniu z Kierownikiem Placówki.

§16.

1. W sprawach porządkowych i organizacyjnych nieujętych w niniejszym Regulaminie Dyrektor wydaje zarządzenia.
2. Dyrektor podpisuje:
   1) Zarządzenia;
   2) pisma związane z reprezentowaniem Placówki na zewnątrz;
   3) pisma zawierające oświadczenia woli w zakresie bieżącej działalności Placówki;
   4) decyzje w sprawach kadrowych, pełnomocnictwa i upoważnienia do działania w jego imieniu, w tym pisma wyznaczające osoby uprawnione do podejmowania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Placówki;
   5) plany i sprawozdania,
   6) inne pisma, jeżeli ich podpisywanie Dyrektor zastrzegł dla siebie.
3. Przelewy i inne dokumenty obrotu pieniężnego i materiałowego oraz dokumenty o charakterze rozliczeniowym, stanowiące podstawę do otrzymania lub wydania środków pieniężnych Placówki, podpisuje Dyrektor i Główny Księgowy ZOPOW lub osoby przez nie upoważnione.
4. Informacji z zakresu działalności Placówki udziela Dyrektor lub upoważniona przez Dyrektora osoba.

§17.

Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

§18.

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustaw wymienionych w § 4 niniejszego Regulaminu.