PREZYDENT MIASTA RYBNIKA
ul.Bolesława Chrobrego 2
44-200 Rybnik

Załącznik do Zarządzenia
Prezydenta Miasta Rybnika
nr 258/2020 z dnia 26 maja 2020 roku

OGŁOSZENIE

PREZYDENTA MIASTA RYBNIKA

O WPROWADZENIU OGRANICZEŃ W FUNKCJONOWANIU

URZĘDU MIASTA RYBNIKA

W związku z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 491 ze zm.) **wprowadzam od dnia 1 czerwca 2020 roku do odwołania ograniczenia w funkcjonowaniu Urzędu Miasta Rybnika:**

I. Urząd Miasta Rybnika będzie czynny w następujących w godzinach:
poniedziałek – środa: 7.30 – 15.30
czwartek: 7.30 – 18.00
piątek: 7.30 – 13.00

II. Urząd Stanu Cywilnego będzie czynny od poniedziałku do soboty w godzinach: 7.30 -15.30.

III. Przywrócona zostaje bezpośrednia obsługa klientów, według poniższych zasad:

1) **obsługa odbywać się będzie w następujących godzinach:**
   a) **Urząd Miasta :poniedziałek – środa: 8.00 – 15.00**
   czwartek: 8.00 – 17.30
   piątek: 8.00 – 12.30
   b) **Urząd Stanu Cywilnego od poniedziałku do soboty: 8.00– 15.00,**

2) warunkiem skorzystania z możliwości bezpośredniej obsługi jest **wcześniejsze, telefoniczne umówienie wizyty** z pracownikiem danego Wydziału/ Biura lub, w przypadku Wydziału Komunikacji, również **elektroniczna rezerwacja terminu**. Wykaz numerów telefonów oraz adresów mailowych dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika w zakładce Magistrat (https://bip.um.rybnik.eu/Default.aspx?Page=18).

3) telefoniczne umówienie wizyty nie dotyczy spraw załatwianych w Urzędzie Stanu Cywilnego związanych z rejestracją zgonu osoby, w pozostałych sprawach wymaga się wcześniejszego umówienia wizyty,

4) na spotkanie należy przybyć punktualnie,
5) klienci oczekujący na wejście przed budynkiem Urzędu zobowiązani są do zachowania odpowiednich, bezpiecznych odległości,
6) przy wejściu do budynku Urzędu należy potwierdzić swoją tożsamość,
7) wejście do budynku Urzędu możliwe tylko i wyłącznie z zasłoniętym nosem i ustami,
8) po wejściu do budynku Urzędu obowiązkowo należy dokonać dezynfekcji rąk,
9) przy stanowisku obsługi znajdować się może tylko i wyłącznie 1 klient (nie dotyczy opiekunów/kuratorów osób niepełnosprawnych i starszych oraz osób małoletnich) oraz pracownik/pracownicy Urzędu,
10) na terenie budynku Urzędu klient porusza się tylko i wyłącznie w obecności pracownika Wydziału/Biura związanego z przedmiotem wizyty,
11) po załatwieniu sprawy należy natychmiast opuścić budynek Urzędu.

IV. Wejście do budynku głównego Urzędu (ul. Bolesława Chrobrego 2) będzie możliwe od strony ul. Miejskiej,

V. Zaleca się, aby kontakt klientów z pracownikami Urzędu następował w dalszym ciągu telefonicznie, mailowo, faksem, lub za pośrednictwem SEKAP lub ePUAP. Wykaz numerów telefonów oraz adresów mailowych dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika w zakładce Magistrat (https://bip.um.rybnik.eu/Default.aspx?Page=18).

VI. W dalszym ciągu przy wejściu do budynku Urzędu od ulicy Miejskiej ustawiona jest „skrzynka podawcza" do której klienci mogą składać dokumenty lub informacje (bez potwierdzenia złożenia dokumentu) z prośbą o kontakt w prowadzonej przez Urząd sprawie.

VII. Wszelkie opłaty w dalszym ciągu należy dokonywać przelewem. Kasy w budynkach Urzędu będą nieczynne.

PREZYDENT MIASTA

Piotr Kuczera