

Załącznik
do zarządzenia nr 276/2020
Prezydenta Miasta Rybnika
z dnia 3 czerwca 2020 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.)

Prezydent Miasta Rybnika

ogłasza otwarty konkurs ofert dla:

organizacji pozarządowych (w tym stowarzyszeń zwykłych) i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej „podmiotami”, **na wsparcie w 2020 roku**, w obszarze **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**, realizacji następujących zadań publicznych, zwanych dalej „zadaniami”

1. działania na rzecz rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
2. integracja społeczno-kulturalna poprzez organizację festiwali, przeglądów, konkursów, koncertów, festynów i innych imprez środowiskowych, w tym przedsięwzięć kulturalnych wyróżniających się wysokimi wartościami artystycznymi,
3. upowszechnianie muzyki, sztuki (w tym m.in. malarstwa, grafiki, rzeźby, technik cyfrowych), sztuki filmowej i teatralnej oraz kultury harcerskiej,
4. realizacja przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej, wychowania przez sztukę oraz upowszechniania wiedzy o kulturze wśród mieszkańców Miasta (m.in. prowadzenie zajęć, warsztatów z różnych specjalizacji kultury i sztuki, organizacja spotkań wielopokoleniowych),
5. prezentacja dorobku kultury oraz osiągnięć rybnickich grup i indywidualnych artystów w kraju w szczególności poprzez: uczestnictwo w festiwalach, przeglądach, konkursach, prezentacjach kulturalnych i artystycznych,

6. aktywizacja społeczno-kulturalna zrewitalizowanego ciągu ulic Jana III Sobieskiego i Powstańców Śląskich oraz w Punkcie Informacji Miejskiej halo!Rybnik,
7. realizacja przedsięwzięć artystyczno-kulturalnych w Ośrodku MOSiR w Rybniku-Kamieniu,
8. realizacja przedsięwzięć artystyczno-kulturalnych na płycie rybnickiego rynku w okresie świąt Bożego Narodzenia,
9. realizacja przedsięwzięć związanych z promocją Górnośląskiej Nagrody Literackiej „Juliusz”,
10. realizacja przedsięwzięć artystycznych związanych z uatrakcyjnieniem Strefy Aktywności zlokalizowanej przy parkingu miejskim na ulicy Gen. Józefa Hallera,
11. wspieranie lokalnego dziedzictwa kulturowego na obszarach rewitalizacji, zgodnie z Lokalnym Programem Rewitalizacji w Rybniku, tj. obejmujące fragmenty dzielnic: Boguszowice, Chwałowice, Niedobczyce, Niewiadom, Paruszowiec-Piaski oraz Śródmieście,
12. działania mające na celu stworzenie lub odnowienie przestrzeni miejskiej, ogródka przed blokiem, dzielnicowego skweru, podwórza, czy społecznego ogrodu, prowadzenie warsztatów rękodzielnictwa postindustrialnego oraz animacji dla dzieci,
13. realizacja przedsięwzięć kulturalnych i artystycznych za pośrednictwem Internetu (warsztaty, animacje, edukacja kulturalna).

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE KONKURSU:

1. Rodzaj zadania: kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Termin realizacji zadania: **od 1 sierpnia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**
3. Wysokość dotacji na realizację zadania w 2020 roku wynosi **200 000 zł** (dwieście tysięcy złotych).
4. Ostateczny termin i miejsce składania ofert: **29 czerwca 2020 r.** - Urząd Miasta Rybnika przy ul. Bolesława Chrobrego 2.
5. **Zasady składania oferty:**
 - 1) wypełnienie oferty następuje poprzez Generator eNGO na stronie internetowej www.rybnik.engo.org.pl,
 - 2) po wypełnieniu i wysłaniu oferty w Generatorze eNGO, ofertę należy:

- a) wydrukować, a następnie złożyć wraz z wymaganymi załącznikami, osobiście lub przesyłką pocztową w Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika, przy ul. Bolesława Chrobrego 2, lub
 - b) przesłać do Urzędu Miasta Rybnika w formie elektronicznej (format.pdf) z wykorzystaniem profilu zaufanego w platformie elektronicznej ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 14 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.)
- 3) za dzień złożenia oferty przyjmuje się:
- a) dzień jej złożenia w wersji papierowej w Kancelarii Urzędu Miasta, lub
 - b) datę jej doręczenia, umieszczoną na Urzędowym Poświadczeniu Odbioru, o którym mowa w art. 3 pkt 20 ww. ustawy o informatyzacji,
- 4) oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
- 5) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
6. Dwa podmioty uprawnione (lub więcej) mogą złożyć ofertę wspólną, która wskazuje:
- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania będą wykonywały poszczególne podmioty,
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
7. Oferty nie będą zwracane podmiotom.
8. Rozstrzygnięcie konkursu:
- 1) nastąpi **do 20 lipca 2020 r.**,
 - 2) informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika bip.um.rybnik.eu, zakładka *Organizacje pozarządowe/Realizacja zadań publicznych*, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rybnika (obok pokoju 006) oraz na stronie internetowej Miasta Rybnika www.rybnik.eu.
9. Wysokość środków finansowych na realizację zadania:
- 1) przekazanych w 2020 r.: 26 100 zł, w tym organizacje pozarządowe – 26 100 zł, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 0 zł,

- 2) zrealizowanych w 2019 r.: 372 889 zł, w tym organizacje pozarządowe – 372 889 zł, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 0 zł.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
11. Minimalny koszt całkowity realizacji zadania nie może być mniejszy niż 10 000 zł.
12. Łączny udział wkładu własnego finansowego i świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania (w przypadku ich pobierania) nie może być mniejszy niż 20% kosztów realizacji zadania.
13. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - 2) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
 - 3) ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia,
 - 4) negocjowania z podmiotami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania, zakresu rzeczowego zadania, warunków i kosztów realizacji zadania.

II. SZCZEGÓŁOWE ZAŁOŻENIA KONKURSU:

1. Celem zadania jest:
 - 1) upowszechnianie kultury, ochrony dóbr kultury i ludowego dziedzictwa kulturowego,
 - 2) wzbogacenie oferty kulturalnej kierowanej do szerokiego grona odbiorców,
 - 3) promowanie wartościowych przedsięwzięć kulturalnych,
 - 4) pielęgnowanie polskości, tradycji i ludowego dziedzictwa kulturowego,
 - 5) zwiększenie dostępu społeczeństwa do dóbr kultury,
 - 6) promowanie europejskiego dziedzictwa kulturowego, w szczególności różnorodności kulturowej, dialogu międzykulturowego i spójności społecznej.
2. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do wskazania w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu. Zatem w ofercie w syntetycznym opisie zadania należy wskazać cel realizacji proponowanego zadania, zgodnie z ust. 1.
3. Kalkulacja kosztów przedstawiona w ofercie może dotyczyć wyłącznie działań, realizowanych w terminie, o którym mowa w Rozdziale I ust. 2.
4. Do konkursu mogą przystąpić podmioty jeśli ich cele statutowe są zgodne z zakresem ogłoszonego zadania.

5. Zastrzega się możliwość udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana, z zastrzeżeniem Rozdziału I ust. 11 i 12.
6. O dotację mogą ubiegać się podmioty, które spełniają łącznie następujące kryteria:
- 1) prowadzą działalność statutową w zakresie określonym w konkursie,
 - 2) gwarantują efektywność, jakość, terminowość i oszczędność środków publicznych przy wykonaniu zadania,
 - 3) zapewniają wykwalifikowaną kadrę z doświadczeniem w świadczeniu usług w zakresie wskazanym w ogłoszeniu ofertowym,
 - 4) nie toczy się wobec nich postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem ich istnienia, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
 - 5) nie toczy się wobec nich postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji,
 - 6) nie posiadają wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne.
7. W konkursie dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
8. Za wydatki kwalifikowane uznaje się wydatki związane z zadaniem, poniesione w terminie realizacji zadania, o którym mowa w Rozdziale I ust. 2, z tym zastrzeżeniem, że wydatkowanie środków może nastąpić po podpisaniu umowy.
9. **Dotacja nie może być wykorzystana na:**
- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta Rybnika lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - 2) zakupy nieruchomości,
 - 3) leasing,
 - 4) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
 - 5) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
 - 6) działalność gospodarczą podmiotu,
 - 7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - 8) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,

- 9) działalność polityczną,
- 10) działalność religijną,
- 11) pokrycie wydatków, w tym wydatków utrzymania biura podmiotu, wykraczających poza zakres i termin realizacji zleconego zadania,
- 12) podatek VAT – w przypadku podmiotu korzystającego z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
- 13) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
- 14) wydatki pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
- 15) koszty kar i grzywien,
- 16) nagrody i premie dla osób zajmujących się realizacją zadania.

10. Składając ofertę, podmiot oświadcza¹:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta,
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego,
- 3) o nie zaleganiu/zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych,
- 4) o nie zaleganiu/zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne,
- 5) dane zawarte w części II oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją,
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,

¹ Uprowadza się o odpowiedzialności wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 z późn. zm.).

- 8) o braku postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub też innego postępowania związanego z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
- 9) o braku postępowania sądowego lub innego postępowania zmierzającego do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się podmiotu z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy,
- 10) o braku wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych.

11. Złożona oferta podlega:

- 1) ocenie formalnej dokonanej przez wyznaczonego pracownika Wydziału Kultury,
- 2) zatwierdzeniu wyników oceny formalnej ofert oraz ocenie merytorycznej przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta osobnym zarządzeniem, zwaną w dalszej części „Komisją”.

12. Ocena formalna oferty polega na sprawdzeniu czy:

- 1) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
- 2) oferta została złożona w sposób określony w Rozdziale I ust. 5,
- 3) oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursu,
- 4) minimalny koszt całkowity realizacji zadania nie jest mniejszy niż 10 000 zł,
- 5) łączny udział wkładu własnego finansowego i świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania (w przypadku ich pobierania) nie jest mniejszy niż 20% kosztów realizacji zadania,
- 6) oferta została podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

13. W przypadku stwierdzenia podczas oceny formalnej, że złożona oferta nie została prawidłowo podpisana, podmiot zostanie wezwany do uzupełnienia braku formalnego we wskazanym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.

14. Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające wymogi formalne.

15. Dokonując oceny merytorycznej oferty, Komisja:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot,

- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne,
 - 4) uwzględnia planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - 5) uwzględnia planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotu, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 7) ocenia zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego, w tym dodatkowe informacje dotyczące rezultatów (planowany poziom osiągnięcia i sposób monitorowania rezultatów)²,
 - 8) ocenia doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań,
 - 9) ocenia staranność w wypełnieniu formularza oferty, w tym czytelność opisu kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania.
16. Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół, zawierający wykaz ofert rekomendowanych wraz z proponowaną wysokością dotacji, ofert które nie uzyskały rekomendacji oraz ofert, które nie zostały rozpatrzone z przyczyn formalnych wraz z uzasadnieniem. Protokół ten zostanie następnie przekazany Prezydentowi Miasta celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.
17. Prezydent Miasta podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.

² Rezultaty zadania powinny wskazywać na ile zmierza się do założonego celu i powinny być wynikiem podejmowanych działań, a zatem powinny być weryfikowalne i mierzalne. W pkt III.6 oferty należy wskazać planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelową). Przy niewłaściwie opisanych rezultatach nie będzie możliwe rozliczenie zadania.

18. W przypadku, gdy podmiot otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, pracownik Wydziału Kultury oraz podmiot dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

19. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji celowej jest:

- 1) w przypadku, kiedy przyznana dotacja spowoduje zmianę oferty:
 - a) dokonanie aktualizacji oferty,
 - b) złożenie, zgodnie z zasadami składania ofert określonymi w Rozdziale I ust. 5, zaktualizowanej oferty,
- 2) zawarcie umowy dotacji.

20. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulowała będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Rybnik a podmiotem wyłonionym w konkursie.

21. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, do 10 % wysokości danego kosztu. Przesunięcia te nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.

22. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, powyżej 10 % wysokości danego kosztu wymagają zawarcia aneksu do umowy.

23. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w części merytorycznej oferty. Podmiot zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną ofertę po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Wskazane zmiany wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

24. Zadanie uznaje się za zrealizowane w całości, jeżeli oferent zrealizuje co najmniej 80 % założonych rezultatów.

25. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Miasta Rybnika może być wyłącznie zawarta umowa.

III. PRZEPISY KOŃCOWE:

Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Wydziale Kultury (pokój 14) pod numerem telefonu: 32 43 92 332 (p. Lidia Wrzosek).