

Załącznik  
do zarządzenia nr 606/2020  
Prezydenta Miasta Rybnika  
z dnia 20 listopada 2020 r.

### Ogłoszenie

Na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1876) oraz art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)

#### Prezydent Miasta Rybnika

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej, zwanych dalej „podmiotami”, na powierzenie realizacji w latach 2021 - 2025 zadania publicznego, zwanego „zadaniem”, pn.: Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Rybniku przy ul. Karłowicza 48.

#### I. Założenia ogólne konkursu:

1. Rodzaj zadania: pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
2. Termin realizacji zadania: od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2025 r.
3. Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania wynosi 6 603 420 zł (sześć milionów sześćset trzy tysiące czterysta dwadzieścia złotych), w tym:
  - 1) w 2021 roku 1 320 684 zł (milion trzysta dwadzieścia tysięcy sześćset osiemdziesiąt cztery złote), która została ustalona decyzją Wojewody Śląskiego z dnia 22 października 2020 r. Nr FBI.3111.216.27.2020,
  - 2) w 2022 roku 1 320 684 zł (milion trzysta dwadzieścia tysięcy sześćset osiemdziesiąt cztery złote),
  - 3) w 2023 roku 1 320 684 zł (milion trzysta dwadzieścia tysięcy sześćset osiemdziesiąt cztery złote),
  - 4) w 2024 roku 1 320 684 zł (milion trzysta dwadzieścia tysięcy sześćset osiemdziesiąt cztery złote),

- 5) w 2025 roku 1 320 684 zł (milion trzysta dwadzieścia tysięcy sześćset osiemdziesiąt cztery złote).
4. Planowana kwota dotacji w danym roku realizacji zadania publicznego może ulec zmianie, w przypadku zmiany wysokości środków określonych decyzją Wojewody Śląskiego lub wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu ogłoszenia niniejszego konkursu.
5. Wysokość dotacji na dany rok jest ustalana decyzją Wojewody Śląskiego, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz ustawie o pomocy społecznej.
6. Ostateczna wysokość dotacji w danym roku będzie sumą iloczynów aktualnej liczby osób korzystających z usług ośrodka w danym miesiącu oraz średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji na jednego uczestnika, zgodnie z art. 51c ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.
7. Ostateczny termin i miejsce składania ofert: 11 grudnia 2020 r. – Urząd Miasta Rybnika przy ul. Bolesława Chrobrego 2.
8. Zasady składania oferty:
- 1) wypełnienie oferty następuje poprzez Generator eNGO na stronie internetowej [www.rybnik.engo.org.pl](http://www.rybnik.engo.org.pl),
  - 2) po wypełnieniu i wysłaniu oferty w Generatorze eNGO, ofertę należy:
    - a) wydrukować, a następnie złożyć wraz z wymaganymi załącznikami, osobiście lub przesyłką pocztową w Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika, przy ul. Bolesława Chrobrego 2, lub
    - b) przesłać do Urzędu Miasta Rybnika w formie elektronicznej (format.pdf) z wykorzystaniem profilu zaufanego w platformie elektronicznej ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 14 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.),
  - 3) za dzień złożenia oferty przyjmuje się:
    - a) dzień jej złożenia w wersji papierowej w Kancelarii Urzędu Miasta, lub
    - b) datę jej doręczenia, umieszczoną na Urzędowym Poświadczeniu Odbioru, o którym mowa w art. 3 pkt 20 ww. ustawy o informatyzacji,
  - 4) oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,

- 5) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
9. Dwa podmioty uprawnione (lub więcej) mogą złożyć ofertę wspólną, która wskazuje:
- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania będą wykonywały poszczególne podmioty,
  - 2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
10. Oferty nie będą zwracane podmiotom.
11. Rozstrzygnięcie konkursu:
- 1) nastąpi do 22 grudnia 2020 r.,
  - 2) informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika [bip.um.rybnik.eu](http://bip.um.rybnik.eu), zakładka Organizacje pozarządowe/Realizacja zadań publicznych, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rybnika (obok pokoju 006) oraz na stronie internetowej Miasta Rybnika [www.rybnik.eu](http://www.rybnik.eu).
12. Wysokość środków finansowych na realizację zadania:
- 1) przekazanych w 2020 r.: 1 268 985,25 zł, w tym organizacje pozarządowe – 1 268 985,25 zł, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 0 zł,
  - 2) zrealizowanych w 2019 r.: 1 243 924,50 zł, w tym organizacje pozarządowe – 1 243 924,50 zł, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 0 zł.
13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
14. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:
- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
  - 2) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
  - 3) ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia.

## II. Szczegółowe założenia konkursu:

1. Celem zadania jest świadczenie dla osób z zaburzeniami psychicznymi usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi oraz treningów umiejętności społecznych polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu

umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

2. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do wskazania w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu.
3. Kalkulacja kosztów przedstawiona w ofercie może dotyczyć wyłącznie działań, realizowanych w terminie, o którym mowa w Rozdziale I ust. 2.
4. Do konkursu mogą przystąpić podmioty jeśli ich cele statutowe są zgodne z zakresem ogłoszonego zadania.
5. Zastrzega się możliwość udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana.
6. Przy realizacji zadania podmiot, któremu udzielono dotacji, jest zobowiązany do stosowania ustawy o pomocy społecznej oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w tym szczególnie przepisów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 249) m.in. w zakresie:
  - 1) wykształcenia i stażu pracy kadry, w tym kierownika,
  - 2) etatów,
  - 3) godzin funkcjonowania Domu,
  - 4) posiłków,
  - 5) świadczonych usług,
  - 6) współpracy z osobami i podmiotami w celu zapewnienia integracji społecznej uczestników,
  - 7) prowadzonej dokumentacji zbiorczej oraz indywidualnej każdego uczestnika oraz dokumentacji dotyczącej funkcjonowania Domu (statut, regulamin organizacyjny, program działalności Domu i plany pracy na każdy rok).
7. Beneficjentami zadania są osoby z niepełnosprawnością intelektualną (ośrodek wsparcia typu B). Liczba beneficjentów objętych zadaniem: 56 osób. Wszystkie miejsca w Środowiskowym Domu Samopomocy są miejscami pobytu dziennego, z możliwością ewentualnego przyjęcia 6 uczestników na pobyt całodobowy.
8. Budynek przy ul. Karłowicza 48, będący własnością Miasta Rybnika:
  - 1) przygotowany jest do prowadzenia grup w następujących salach:
    - a) pracownia kulinarna,

- b) jadalnia, sala aktywizacji i terapii zajęciowej,
  - c) pracownia ceramiczna,
  - d) 3 sale terapii zajęciowej,
  - e) 2 pomieszczenia wielofunkcyjne,
  - f) sala ogólna;
- 2) poza ww. pomieszczeniami przeznaczonymi na prowadzenie zajęć wyposażony jest w:
- a) gabinet pielęgniarstwa,
  - b) gabinet fizjoterapii,
  - c) gabinet psychologa, gdzie możliwe jest prowadzenie terapii metodami Tomatisa i Biofeedback,
  - d) pokój wyciszeń,
  - e) szatnię,
  - f) pomieszczenie socjalne,
  - g) pomieszczenia administracyjne,
  - h) pokoje na 6 miejsc całodobowej opieki;
- 3) dysponuje sprzętem i elementami Sali Doświadczania Świata, a także sprzętem komputerowym do indywidualnej pracy z uczestnikami;
- 4) zostanie nieodpłatnie przekazany na czas realizacji zadania podmiotowi wyłonionemu w konkursie.
9. O dotację mogą ubiegać się podmioty, które spełniają łącznie następujące kryteria:
- 1) prowadzą działalność statutową w zakresie pomocy społecznej,
  - 2) gwarantują efektywność, jakość, terminowość i oszczędność środków publicznych przy wykonaniu zadania,
  - 3) zapewniają wykwalifikowaną kadrę z doświadczeniem w świadczeniu usług w zakresie wskazanym w ogłoszeniu ofertowym (kwalifikacje osób świadczących usługi powinny odpowiadać wymogom określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy),
  - 4) nie toczy się wobec nich postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem ich istnienia, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,

- 5) nie toczy się wobec nich postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji,
  - 6) nie posiadają wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne.
10. Przyznana dotacja musi zostać wykorzystana na wydatki związane z przedmiotem zadania.
  11. Za wydatki kwalifikowane uznaje się wydatki związane z zadaniem, poniesione w terminie realizacji zadania, o którym mowa w Rozdziale I ust. 2, z tym zastrzeżeniem, że wydatkowanie środków może nastąpić po podpisaniu umowy.
  12. Dotacja nie może być wykorzystana na:
    - 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta Rybnika lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
    - 2) zakupy nieruchomości,
    - 3) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
    - 4) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
    - 5) działalność gospodarczą podmiotu,
    - 6) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
    - 7) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
    - 8) działalność polityczną,
    - 9) działalność religijną,
    - 10) pokrycie wydatków, w tym wydatków utrzymania biura podmiotu, wykraczających poza zakres i termin realizacji zleconego zadania,
    - 11) podatek VAT – w przypadku podmiotu korzystającego z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
    - 12) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
    - 13) wydatki pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
    - 14) zapłatę kar i grzywien.

13. Składając ofertę, podmiot oświadcza:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta,
- 2) o nie zaleganiu/zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych,
- 3) o nie zaleganiu/zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne,
- 4) dane zawarte w części II oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją,
- 5) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 6) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
- 7) o braku postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub też innego postępowania związanego z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
- 8) o braku postępowania sądowego lub innego postępowania zmierzającego do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się podmiotu z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy,
- 9) o braku wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych.

Uprzedza się o odpowiedzialności wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1444).

14. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Harmonogramy na lata 2021-2025 (odrębnie dla każdego roku realizacji zadania),
- 2) Kalkulacje przewidywanych kosztów na lata 2021-2025 (odrębnie dla każdego roku realizacji zadania).

15. Złożona oferta podlega:

- 1) ocenie formalnej dokonanej przez wyznaczonego pracownika Wydziału Polityki Społecznej,
  - 2) zatwierdzeniu wyników oceny formalnej ofert oraz ocenie merytorycznej przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta osobnym zarządzeniem, zwaną w dalszej części „Komisją”.
16. Ocena formalna oferty polega na sprawdzeniu czy:
- 1) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
  - 2) oferta została złożona w sposób określony w Rozdziale I ust. 8,
  - 3) oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursu,
  - 4) oferta została podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
17. W przypadku stwierdzenia podczas oceny formalnej, że złożona oferta nie została prawidłowo podpisana, oferent zostanie wezwany do uzupełnienia braku formalnego we wskazanym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.
18. Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające wymogi formalne. Dokonując oceny merytorycznej oferty, Komisja:
- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
  - 4) uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 5) ocenia zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego, w tym dodatkowe informacje dotyczące rezultatów (planowany poziom osiągnięcia i sposób monitorowania rezultatów),
  - 6) ocenia doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań,
  - 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - 8) ocenia staranność w wypełnieniu formularza oferty, w tym czytelność opisu kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania.



19. Z posiedzenia Komisji sporządzony zostanie protokół, zawierający informację o:
- 1) ofercie rekomendowanej wraz z proponowaną wysokością dotacji,
  - 2) ofertach, które nie uzyskały rekomendacji wraz z uzasadnieniem,
  - 3) ofertach, które nie zostały rozpatrzone z przyczyn formalnych wraz z uzasadnieniem.
20. Protokół ten zostanie następnie przekazany Prezydentowi Miasta, celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.
21. Prezydent Miasta podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.
22. W przypadku, gdy oferent otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, pracownik Wydziału Polityki Społecznej oraz oferent dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
23. Warunkiem przekazania dotacji celowej jest:
- 1) w przypadku, kiedy przyznana dotacja spowoduje zmianę oferty:
    - a) dokonanie aktualizacji oferty,
    - b) złożenie, zgodnie z zasadami składania ofert, określonymi w Rozdziale I ust. 8, zaktualizowanej oferty,
  - 2) zawarcie umowy dotacji.
24. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do 10 % wysokości danego kosztu. Przesunięcia te nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
25. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, powyżej 10% danego kosztu, wymagają zawarcia aneksu do umowy.
26. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w części merytorycznej oferty. Oferent zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną ofertę po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Wskazane zmiany wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
27. Zadanie uznaje się za zrealizowane w całości jeżeli oferent zrealizuje co najmniej 80% założonych rezultatów.

28. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulowała będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Rybnik a podmiotem wyłonionym w konkursie.
29. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Miasta Rybnika może być wyłącznie zawarta umowa.

III. Przepisy końcowe:

Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej (pokój 006), pod numerami telefonów: 32 43 92 005, 32 43 92 016, 32 43 92 025.