Załącznik

do Zarządzenie Nr 52/2021

Prezydenta Miasta Rybnika

z dnia 1 lutego 2021 r.

Regulamin przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych udzielonych z budżetu Miasta samorządowym instytucjom kultury, zwany dalej „Regulaminem”.

Rozdział I

Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotowej

1. Samorządowe instytucje kultury, zwane dalej „instytucjami” prowadzą działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz nadane statuty.
2. Instytucje sporządzają plan finansowy oraz plan działalności merytorycznej, zwane dalej „planami”, według wzorów stanowiących kolejno załącznik nr 1 i 2
do Regulaminu.
3. Instytucje ubiegające się o przyznanie dotacji podmiotowej na kolejny rok obowiązane są do przedłożenia kalkulacji wysokości dotacji, zwanej dalej „kalkulacją”, w terminie do 31 lipca roku poprzedniego, na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu, po wcześniejszym omówieniu z Zastępcą Prezydenta Miasta nadzorującym instytucje. Za podstawę do obliczeń przyjmuje się kwotę dotacji przyznanej w danym roku, pomniejszoną o wydatki jednorazowe, ze wskazaniem uzasadnionych propozycji zwiększeń.
4. Instytucje przedkładają kalkulacje nadzorującemu Zastępcy Prezydenta Miasta za pośrednictwem Wydziału Kultury Urzędu Miasta, który dokona ich weryfikacji oraz przedstawi Prezydentowi Miasta, celem ujęcia w projekcie uchwały budżetowej.
5. Po przyjęciu uchwały budżetowej Prezydent Miasta, za pośrednictwem Wydziału Finansów Urzędu Miasta, powiadamia instytucje o ostatecznych kwotach dotacji podmiotowych.
6. Instytucje przedkładają Prezydentowi Miasta plany określone w ust. 2, w terminie 14 dni od otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust.5.
7. Dyrektorzy instytucji mogą dokonywać korekt planów finansowych, jeśli nie powodują one zmiany wielkości dotacji podmiotowej. Instytucje obsługiwane przez CUW, w terminie 7 dni od daty podjęcia decyzji, powiadamiają CUW
o dokonanych zmianach.
8. Zmiany dotyczące wydatków pokrywanych z dotacji na wynagrodzenia osobowe
i pochodne od wynagrodzeń, wymagają uzyskania zgody Prezydenta Miasta.
9. W trakcie trwania roku budżetowego, instytucja może otrzymać dodatkowe środki finansowe z budżetu Miasta na pisemny wniosek Dyrektora instytucji zawierający szczegółowe uzasadnienie. Wydział Kultury powiadamia instytucje oraz CUW
o przyznaniu dodatkowych środków.

Rozdział II

Zasady przekazania dotacji

1. Dotacje dla instytucji przekazywane są na podstawie telefonicznych zapotrzebowań zgłaszanych w Wydziale Księgowości Urzędu Miasta.
W przypadku instytucji obsługiwanych przez CUW, zgłoszenia dokonuje CUW.
2. Zapotrzebowanie obejmuje płatności przypadające w następnym dniu, na których sfinansowanie instytucja nie posiada wystarczających środków na rachunku bieżącym.
3. Instytucje oraz CUW (w zakresie instytucji obsługiwanych) są zobowiązane
do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych
z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

Rozdział III

Zasady rozliczania dotacji podmiotowej

1. Dotacja podmiotowa niewykorzystana przez instytucję do końca roku kalendarzowego, podlega zwrotowi do budżetu Miasta po ostatecznym rozliczeniu, w terminie do 31 stycznia roku następnego.
2. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie wskazanym w ust. 1, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu, o którym mowa w ust. 1.
3. Dotacja lub jej część wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu Miasta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.
4. Instytucja sporządza sprawozdanie przedstawiające wykorzystanie otrzymanej dotacji podmiotowej do 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu. Za instytucje obsługiwane przez CUW, sprawozdanie sporządza CUW.
5. Podstawę do sporządzenia sprawozdania stanowią wydatki faktyczne poniesione w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia roku budżetowego (wykonanie kasowe) oraz prawidłowo sporządzone księgi rachunkowe.
6. Sprawozdania, o których mowa w ust. 4, zostają zweryfikowane przez Wydział Kultury Urzędu Miasta i przedłożone do akceptacji Zastępcy Prezydenta Miasta nadzorującemu instytucje kultury.
7. Wydział Kultury Urzędu Miasta informuje pisemnie Wydział Księgowości Urzędu Miasta oraz CUW o akceptacji sprawozdań złożonych przez Dyrektorów instytucji.
8. Rozliczenie dotacji następuje z chwilą zaakceptowania sprawozdania.