

Załącznik
do zarządzenia nr 61/2021
Prezydenta Miasta Rybnika
z dnia 8 lutego 2021 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

Prezydent Miasta Rybnika

ogłasza otwarty konkurs ofert dla:

organizacji pozarządowych (w tym stowarzyszeń zwykłych) i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej „podmiotami”, na wsparcie w 2021 roku w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym realizacji następujących zadań publicznych, zwanych dalej „zadaniami”:

1. realizacja programów profilaktyki narkomanii, w tym programów rekomendowanych w ramach „Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego”,
2. prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w obszarze rozwiązywania problemów narkomanii,
3. organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych w ramach działań nakierowanych na profilaktykę narkomanii,
4. realizacja programów kierowanych do odbiorców, zagrożonych lub uzależnionych od narkotyków oraz ich otoczenia, w tym do dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem uzależnienia,
5. realizacja działań wspierających pracę placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzinnej pieczy zastępczej w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów narkomanii,
6. realizacja przedsięwzięć, mających na celu wspieranie działalności środowisk abstynenckich,

7. realizacja działań służących promocji zdrowego stylu życia z uwzględnieniem aktywności kulturalnej i sportowej dzieci oraz młodzieży w ramach przeciwdziałania alkoholizmowi,
8. realizacja działań profilaktyki alkoholowej, w tym programów rekomendowanych w ramach „Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego”,
9. prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w obszarze rozwiązywania problemów alkoholowych,
10. organizacja kampanii, realizacja programów i działań edukacyjnych dotyczących zjawiska przemocy w rodzinie,
11. realizacja programów kierowanych do odbiorców zagrożonych lub uzależnionych od alkoholu oraz do ich otoczenia, w tym dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem uzależnienia,
12. realizacja działań wspierających otoczenie osób uzależnionych od alkoholu,
13. działania profilaktyczne i edukacyjne na obszarach rewitalizacji, tj. obejmujące fragmenty dzielnic: Boguszowice Osiedle, Chwałowice, Niedobczyce, Niewiadom, Paruszowiec-Piaski oraz Śródmieście

I. Założenia ogólne konkursu:

1. Rodzaj zadania: przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Termin realizacji zadań: od 1 kwietnia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
3. Wysokość dotacji na realizację zadań w 2021 roku wynosi 786 133 zł (siedemset osiemdziesiąt sześć tysięcy sto trzydzieści trzy złote), w tym:
 - 1) zwalczanie narkomanii – 210 000 zł (dwieście dziesięć tysięcy złotych),
 - 2) przeciwdziałanie alkoholizmowi – 576 133 (pięćset siedemdziesiąt sześć tysięcy sto trzydzieści trzy złote), w tym na zadania realizowane przez kluby sportowe nie więcej niż 293 133 zł (dwieście dziewięćdziesiąt trzy tysiące sto trzydzieści trzy złote).
4. Ostateczny termin i miejsce składania ofert: 1 marca 2021 r. - Urząd Miasta Rybnika przy ul. Bolesława Chrobrego 2.
5. Zasady składania oferty:
 - 1) wypełnienie oferty następuje poprzez Generator eNGO na stronie internetowej www.rybnik.engo.org.pl,
 - 2) po wypełnieniu i wysłaniu oferty w Generatorze eNGO, ofertę należy:

- a) wydrukować, a następnie złożyć wraz z wymaganymi załącznikami, osobiście lub przesyłką pocztową w Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika, przy ul. Bolesława Chrobrego 2, lub
 - b) przesłać do Urzędu Miasta Rybnika w formie elektronicznej (format.pdf) z wykorzystaniem profilu zaufanego w platformie elektronicznej ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 14 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.),
- 3) za dzień złożenia oferty przyjmuje się:
- a) dzień jej złożenia w wersji papierowej w Kancelarii Urzędu Miasta, lub
 - b) datę jej doręczenia, umieszczoną na Urzędowym Poświadczeniu Odbioru, o którym mowa w art. 3 pkt 20 ww. ustawy o informatyzacji,
- 4) oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- 5) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
6. Dwa podmioty uprawnione (lub więcej) mogą złożyć ofertę wspólną, która wskazuje:
- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania będą wykonywały poszczególne podmioty,
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
7. Nie będą rozpatrywane oferty:
- 1) wypełnione wyłącznie poprzez Generator eNGO lub doręczone wyłącznie w wersji papierowej albo w formie elektronicznej (format.pdf) z wykorzystaniem profilu zaufanego w platformie elektronicznej ePUAP,
 - 2) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursu,
 - 3) złożone przez nieuprawniony podmiot,
 - 4) które zawierają udział wkładu własnego finansowego mniejszy niż 20% kosztów realizacji zadania.
8. Oferty nie będą zwracane podmiotom.
9. Rozstrzygnięcie konkursu:
- 1) nastąpi do 19 marca 2021 r.,

- 2) informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika bip.um.rybnik.eu, zakładka Organizacje pozarządowe/Realizacja zadań publicznych, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rybnika (obok pokoju 006) oraz na stronie internetowej Miasta Rybnika www.rybnik.eu.

10. Wysokość środków finansowych na realizację zadania:

- 1) przekazanych w 2021 r. – 0 zł,
- 2) zrealizowanych w 2020 r. – 489 760,86 zł, w tym organizacje pozarządowe – 489 760,86 zł, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 0 zł.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

12. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:

- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- 2) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
- 3) ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia,
- 4) negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania, zakresu rzeczowego zadania, warunków i kosztów realizacji zadania.

II. Szczegółowe założenia konkursu:

1. Celem zadania jest:

- 1) rozwój programów profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej,
- 2) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób używających szkodliwie i uzależnionych od narkotyków oraz środków psychoaktywnych,
- 3) zmniejszenie marginalizacji społecznej wśród osób używających narkotyków i środków psychoaktywnych szkodliwie oraz osób uzależnionych,
- 4) zwiększenie poziomu aktywności zawodowej i społecznej osób uzależnionych od alkoholu po zakończeniu leczenia odwykowego,
- 5) przeciwdziałanie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu osób uzależnionych od alkoholu po zakończeniu leczenia odwykowego,
- 6) zwiększenie dostępności i poprawa jakości pomocy dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym,

- 7) utrwalenie postaw abstynenckich w środowisku dzieci i młodzieży oraz zwiększenie świadomości młodzieży w zakresie szkód wynikających z picia alkoholu,
 - 8) zmiana postaw dorosłych wobec picia alkoholu przez dzieci i młodzież oraz zwiększenie kompetencji wychowawczych rodziców,
 - 9) zwiększenie wiedzy społeczeństwa na temat przemocy w rodzinie, możliwości przeciwdziałania zjawisku oraz sposobów reagowania i uzyskania pomocy.
2. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do wskazania w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu. Zatem w ofercie w syntetycznym opisie zadania należy wskazać cel realizacji proponowanego zadania, zgodnie z ust. 1.
3. Beneficjentami projektu mogą być, z zastrzeżeniem ust. 8 pkt 1:
- 1) mieszkańcy Rybnika,
 - 2) uczniowie rybnickich placówek oświatowych,
 - 3) dzieci i młodzież przebywająca w placówkach opiekuńczo-wychowawczych lub w rodzinnej pieczy zastępczej na terenie Rybnika.
4. Kalkulacja kosztów przedstawiona w ofercie może dotyczyć wyłącznie działań realizowanych w terminie, o którym mowa w Rozdziale I ust. 2.
5. Do konkursu mogą przystąpić podmioty, jeśli ich cele statutowe są zgodne z zakresem ogłoszonego zadania.
6. O dotację mogą ubiegać się podmioty, które spełniają łącznie następujące kryteria:
- 1) gwarantują efektywność, jakość, terminowość i oszczędność środków publicznych przy wykonaniu zadania,
 - 2) zapewniają wykwalifikowaną kadrę z doświadczeniem w świadczeniu usług w zakresie wskazanym w ogłoszeniu ofertowym,
 - 3) nie toczy się wobec nich postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem ich istnienia, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
 - 4) nie toczy się wobec nich postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej

- wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji,
- 5) nie posiadają wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne.
7. Przyznana dotacja musi zostać wykorzystana na wydatki związane z przedmiotem zadania.
8. W przypadku zadań realizowanych przez kluby sportowe:
- 1) beneficjentami zadań mogą być wyłącznie dzieci i młodzież do 18 roku życia, będący mieszkańcami Rybnika,
 - 2) poza obszarem Miasta Rybnika, udział łącznych wydatków związanych z transportem, zakwaterowaniem i wyżywieniem **nie może przekroczyć 40% wnioskowanej kwoty dotacji.**
9. Za wydatki kwalifikowane uznaje się wydatki związane z zadaniem, poniesione w terminie realizacji zadania, o którym mowa w Rozdziale I ust. 2, z tym zastrzeżeniem, że wydatkowanie środków może nastąpić po podpisaniu umowy.
10. Dotacja nie może być wykorzystana na:
- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta Rybnika lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - 2) zakupy nieruchomości,
 - 3) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
 - 4) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
 - 5) działalność gospodarczą podmiotu,
 - 6) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - 7) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 8) działalność polityczną,
 - 9) działalność religijną,
 - 10) pokrycie wydatków, w tym wydatków utrzymania biura podmiotu, wykraczających poza zakres i termin realizacji zleconego zadania,
 - 11) podatek VAT – w przypadku podmiotu korzystającego z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
 - 12) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,

13)wydatki pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania),

14)zapłatę kar i grzywien.

11. Składając ofertę, podmiot oświadcza:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta,
- 2) o nie zaleganiu/zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych,
- 3) o nie zaleganiu/zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne,
- 4) dane zawarte w części II oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją,
- 5) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 6) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
- 7) o braku postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub też innego postępowania związanego z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
- 8) o braku postępowania sądowego lub innego postępowania zmierzającego do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się podmiotu z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy,
- 9) o braku wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych.

Uprzedza się o odpowiedzialności wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.).

12. Złożona oferta podlega:

- 1) ocenie formalnej dokonanej przez wyznaczonego pracownika Wydziału Polityki Społecznej,

- 2) zatwierdzeniu wyników oceny formalnej ofert oraz ocenie merytorycznej przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta osobnym zarządzeniem, zwaną w dalszej części „Komisją”.
13. Ocena formalna oferty polega na sprawdzeniu czy:
- 1) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
 - 2) oferta została złożona w sposób określony w Rozdziale I ust. 5,
 - 3) oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursu,
 - 4) oferta została podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
 - 5) udział wkładu własnego finansowego nie jest mniejszy niż 20% kosztów realizacji zadania.
14. W przypadku stwierdzenia podczas oceny formalnej, że złożona oferta nie została prawidłowo podpisana, podmiot zostanie wezwany do uzupełnienia braku formalnego we wskazanym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.
15. Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające wymogi formalne.
16. Dokonując oceny merytorycznej oferty, Komisja:
- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne,
 - 4) uwzględnia planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - 5) uwzględnia planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) ocenia zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego, w tym dodatkowe informacje dotyczące rezultatów (planowany poziom osiągnięcia i sposób monitorowania rezultatów),
 - 7) ocenia doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań,
 - 8) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotu, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

- 9) ocenia staranność w wypełnieniu formularza oferty, w tym czytelność opisu kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania.
17. Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół, zawierający informacje o:
- 1) ofertach rekomendowanych wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - 2) ofertach, które nie uzyskały rekomendacji wraz z uzasadnieniem,
 - 3) ofertach, które nie zostały rozpatrzone z przyczyn formalnych wraz z uzasadnieniem.
18. Protokół ten zostanie następnie przekazany Prezydentowi Miasta celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.
19. Prezydent Miasta podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.
20. W przypadku, gdy podmiot otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, pracownik Wydziału Polityki Społecznej oraz podmiot dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
21. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji celowej jest:
- 1) w przypadku, kiedy przyznana dotacja spowoduje zmianę oferty:
 - a) dokonanie aktualizacji oferty,
 - b) złożenie, zgodnie z zasadami składania ofert, określonymi w Rozdziale I ust. 5, zaktualizowanej oferty,
 - 2) zawarcie umowy dotacji.
22. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do:
- 1) 15% wysokości danego kosztu - dla dotacji powyżej 50 000 zł,
 - 2) 30% wysokości danego kosztu - dla dotacji do 50 000 zł,
- Przesunięcia te nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
23. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów powyżej limitów wskazanych w ust. 22, wymagają zawarcia aneksu do umowy.
24. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w części merytorycznej oferty. Podmiot zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną ofertę po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Wskazane zmiany wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

25. Dla dotacji powyżej 30 000 zł, przekazanie dotacji nastąpi w transzach. Warunkiem przekazania kolejnej transzy, w terminie wskazanym w umowie, będzie złożenie oświadczenia o wykorzystaniu co najmniej 80% kwoty poprzedniej transzy, najpóźniej na 7 dni przed datą przelania kolejnej transzy. W przypadku opóźnienia w złożeniu oświadczenia, termin przelania kolejnej transzy wydłuża się o każdy dzień opóźnienia.
26. Zadanie uznaje się za zrealizowane w całości, jeżeli oferent zrealizuje co najmniej 80 % założonych rezultatów.
27. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulowała będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Rybnik a podmiotem wyłonionym w konkursie.
28. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Miasta Rybnika może być wyłącznie zawarta umowa.

III. Przepisy końcowe:

Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej (pokój 005) pod numerem telefonu 32 43 92 015, 32 43 92 025.