### Załącznik nr 2 do Regulaminu wykonywania pracy zdalnej

…………………………………

Jednostka organizacji wewnętrznej Urzędu

**Potwierdzenie wykonania pracy zdalnej**

Informuję, iż pracownik ………………………………..przedłożył/-a wyniki pracy zdalnej, wykonywanej w terminie: ………………………………………….. (zachowując formę pisemną).

W związku z tym, zgodnie z § 5 ust. 5 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 136/2021 z dnia 22 marca 2021 roku w sprawie wykonywania pracy zdalnej w Urzędzie Miasta Rybnika potwierdzam wykonanie wyżej wymienionej pracy.

W związku z powyższym, zgodnie z § 5 ust. 6 załącznika nr 1 do ww. Zarządzenia, niniejsze oświadczenie stanowi podstawę wypłaty wynagrodzenia dla pracownika za okres wykonywania pracy zdalnej.

Rybnik, dnia ………………………………

……………………………………

(podpis bezpośredniego przełożonego/Naczelnika )