



Urząd Miasta Rybnika

Wydział Polityki Społecznej

44-200 Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2

t +48 32 43 92 006, f +48 32 42 24 124

spoleczny@um.rybnik.pl

PS.271.5.2021

2021-61952



Rybnik, dnia 14 maja 2021 r.

**Zapytanie ofertowe –
usuwanie statków lub innych obiektów pływających z obszarów wodnych**

Zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 350 z późn. zm.) statek lub inny obiekt pływający może być usunięty z obszaru wodnego, jeżeli nie ma możliwości zabezpieczenia go w inny sposób, w przypadku gdy prowadziła go osoba znajdująca się w stanie po użyciu alkoholu lub podobnie działającego środka. Dyspozycję usunięcia statku lub innego obiektu pływającego wydaje policjant. W takim przypadku obiekt wprowadza się do strzeżonego portu lub do przystani, a w przypadku braku dostatecznie blisko strzeżonego portu lub przystani pozostawia się go na wyznaczonym przez starostę parkingu strzeżonym do czasu uiszczenia opłat za jego usunięcie i przechowywanie.

W związku z realizacją obowiązku starosty, wynikającego z art. 30 ust. 4 ww. ustawy, polegającego na usuwaniu statków lub innych obiektów pływających oraz prowadzeniu strzeżonego portu lub przystani, niezbędnym jest wyłonienie podmiotu realizującego to zadanie.

I. Zamawiający:

Miasto Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę polegającą na:

1. usunięciu obiektu pływającego z obszaru wodnego znajdującego się na terenie Miasta Rybnika,

2. przechowywaniu obiektu pływającego usuniętego z obszaru wodnego znajdującego się na terenie Miasta Rybnika, do czasu wydania obiektu właścicielowi/osobie upoważnionej,
3. obciążeniu zobowiązanego (właściciela obiektu pływającego) opłatą w wysokości wynikającej z uchwały nr 558/XXXIV/2021 Rady Miasta Rybnika z dnia 25 lutego 2021 roku w sprawie wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie statków lub innych obiektów pływających na obszarze Miasta Rybnika w 2021 roku,
4. wydaniu obiektu pływającego na podstawie dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty, o której mowa w pkt 3.

III. Forma złożenia oferty:

Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy) formularz ofertowy – według wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego należy:

1. przesłać drogą elektroniczną na adres: ngo@um.rybnik.pl, lub
2. przesłać pocztą na adres Zamawiającego: Urząd Miasta Rybnika Wydział Polityki Społecznej, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik, lub
3. złożyć osobiście w kancelarii Urzędu Miasta Rybnika ul. Bolesława Chrobrego 2.

IV. Opis sposobu obliczania ceny:

1. koszt jednostkowy usunięcia obiektu pływającego z obszaru wodnego, znajdującego się na terenie Miasta Rybnika, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym,
2. koszt przechowywania za każdą dobę obiektu pływającego, usuniętego z obszaru wodnego, znajdującego się na terenie Miasta Rybnika, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym,
3. łączny koszt jednostkowy usługi stanowić będzie sumę kosztów wskazanych w pkt 1 i pkt 2.

V. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji usługi od 1 czerwca do 31 grudnia 2021 roku.

VI. Warunki płatności:

Płatność za wykonanie usługi regulowana będzie przelewem, na podstawie dokumentu księgowego (faktury, rachunku) wystawionego przez wykonawcę dla Miasta Rybnika, płatnego w 14-tym dniu od daty jego przedłożenia.

VII. Osoba po stronie Zamawiającego, wyznaczona do kontaktu z Wykonawcą:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Michał Adamik – pracownik w Wydziale Polityki Społecznej (tel. 32 43 92 026 w godzinach pracy urzędu).

VIII. Zamawiający przewiduje karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 1 000 zł brutto oraz za zwłokę w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 3 pkt 1 wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.

IX. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do 21 maja 2021 r. (liczy się data wpływu oferty do Urzędu Miasta Rybnika).

X. Dodatkowe informacje:

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę, najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych

XI. Obowiązek informacyjny (RODO)

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane "RODO", informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Rybnika jest Prezydent Miasta Rybnika z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 2 w Rybniku (44-200).
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się pisemnie z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miasta Rybnika pod adresem e-mail: iod@um.rybnik.pl z podaniem danych kontaktowych niezbędnych do udzielenia odpowiedzi.
3. Przetwarzanie odbywa się na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody. Dane osobowe przetwarza się w celach:
 - 1) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Gminie Miasta Rybnik;
 - 2) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Miasta Rybnik;
 - 3) w pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa w pkt. 3. odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) inne podmioty, które na podstawie umów zawartych z Gminą Miasta Rybnik przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Prezydent Miasta Rybnika.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej jedynie w sytuacji, gdy wynika to z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych i żądania ich sprostowania oraz egzekwowania innych uprawnień wynikających z przepisów RODO.
8. Tam gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody zawsze mają Państwo prawo nie wyrazić zgody lub w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu.
9. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wzór umowy

PS.271.5.2021

Wykonawca, nazwa podmiotu	
adres	
NIP	
REGON	
telefon	
e-mail	

Wydział Polityki Społecznej
Urząd Miasta Rybnika
ul. Bolesława Chrobrego 2
44-200 Rybnik

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr sprawy PS.271.5.2021, na realizację zadania pn: **usuwanie statków lub innych obiektów pływających z obszarów wodnych**, w imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu oświadczam, że:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższą tabelą:

lp.	rodzaj obiektu pływającego	cena brutto [zł] za usunięcie	cena brutto [zł] za każdą dobę przechowywania
1.	rower wodny lub skuter wodny		
2.	poduszkowiec		
3.	statek o długości kadłuba do 10 m		
4.	statek o długości kadłuba do 20 m		
5.	statek o długości kadłuba powyżej 20 m		

2. Zapoznaliśmy się z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej, do realizacji zamówienia złożonego przez Zamawiającego.

3. Wycena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia zgodnie z warunkami przedstawionymi w opisie przedmiotu zamówienia.

4. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,

5. Jesteśmy / nie jesteśmy* płatnikiem podatku VAT

6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

a. podpisania umowy

b. ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację umowy

imię i nazwisko: _____, tel.: _____,

e-mail: _____

Data

/podpis i pieczęć Wykonawcy/

* - niewłaściwe skreślić

UMOWA NR PS.2151. .2021

zawarta w dniu 2021 roku w Rybniku,

pomiędzy:

Miastem Rybnik, z siedzibą w Rybniku przy ul. Bolesława Chrobrego 2, zwanym dalej „Zamawiającym”, które reprezentują na podstawie upoważnienia nr Or.077.729.2019 z 4 grudnia 2019 roku:

Piotr Masłowski – Zastępca Prezydent Miasta Rybnika,

Joanna Hawel – Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej,

a

, zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi, polegającej na usuwaniu statków lub innych obiektów pływających z obszarów wodnych, znajdujących się na terenie Miasta Rybnika, zwanych dalej „objektami”, zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 350 z późn. zm.).

§ 2

Usługa, o której mowa w § 1, będzie wykonywana w okresie od do 31 grudnia 2021 r.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania dyspozycji usunięcia obiektu z obszaru wodnego w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od momentu przyjęcia dyspozycji,
- 2) przechowywania usuniętego obiektu do czasu wydania go właścicielowi lub osobie przez niego upoważnionej,
- 3) obciążenia właściciela usuniętego obiektu opłatą w wysokości wynikającej z uchwały nr 558/XXXIV/2021 Rady Miasta Rybnika z dnia 25 lutego 2021 roku w sprawie wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie statków lub innych obiektów pływających na obszarze Miasta Rybnika w 2021 roku, zwanej dalej „uchwałą”,
- 4) wydania obiektu właścicielowi lub osobie przez niego upoważnionej po przedstawieniu dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty, o której

mowa w pkt 3,

- 5) dysponowania niezawodnymi środkami łączności,
- 6) prowadzenia dokumentacji związanej z przyjmowaniem i wydawaniem obiektów,
- 7) posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gotowości wykonywania czynności, o których mowa w § 3 pkt 1 – 5, przez całą dobę 7 dni w tygodniu.

§ 5

1. Wykonawca pod numerem telefonu: [REDAKTOWANO] przyjmować będzie dyspozycje usunięcia obiektu. W przypadku zmiany numeru telefonu, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
2. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie lub utratę usuniętego obiektu przez cały okres wykonywania usługi.

§ 6

1. Opłatę za usunięcie i przechowywanie obiektu pokrywa właściciel obiektu, który przed jego odebraniem uiszcza opłatę naliczoną, przez Wykonawcę, na rachunek Zamawiającego o numerze: 58 1020 2528 0000 0502 0434 3497.
2. Stawki opłat za usunięcie i przechowywanie obiektów na 2021 rok określone zostały w uchwale.

§ 7

1. Z tytułu realizacji umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości brutto:

rodzaj obiektu pływającego	za usunięcie	za każdą dobę przechowywania
rower wodny lub skuter wodny	zł	zł
poduszkowiec	zł	zł
statek o długości kadłuba do 10 m	zł	zł
statek o długości kadłuba do 20 m	zł	zł
statek o długości kadłuba powyżej 20 m	zł	zł

2. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania faktury. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
3. Do faktury Wykonawca dołączy dokumentację potwierdzającą wykonanie usługi, tj.:
 - 1) dyspozycję usunięcia obiektu,
 - 2) dokument potwierdzający uiszczenie opłaty, o której mowa w § 6 ust.1,
 - 3) potwierdzenie przyjęcia/wydania obiektu, sporządzonego według wzoru określonego w załączniku do umowy.
4. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający dokonuje płatności metodą podzielonej płatności w przypadku, gdy Wykonawca posiada rachunek rozliczeniowy zgodnie z art. 62a ust. 1 ustawy Prawo bankowe.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed Zamawiającym za wskazanie na fakturze właściwego rachunku umożliwiającego dokonanie płatności zgodnie z ust. 5.
7. Całkowity koszt przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty 10 000 zł brutto (dziesięć tysięcy złotych).

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: .
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 642-001-07-58.

§ 9

1. Zamawiający odmówi zapłaty za usunięcie i przechowywanie obiektu:
 - 1) który został usunięty z akwenów położonych poza obszarem Miasta Rybnika,
 - 2) który został usunięty w trybie innym, niż określony w art. 30 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych,
 - 3) który został usunięty przez podmiot niewyznaczony przez Zamawiającego,
 - 4) w przypadku wydania przez Wykonawcę obiektu pomimo nieuiszczenia opłaty, o której mowa w § 6 ust. 1,
 - 5) w przypadku naliczenia przez Wykonawcę opłaty w wysokości mniejszej niż określono w § 1 uchwały.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, Wykonawca zobowiązuje się uregulować różnicę pomiędzy wysokością opłaty naliczoną zgodnie z § 1

uchwały, a wysokością opłaty naliczoną przez Wykonawcę, na rachunek Zamawiającego o numerze: 58 1020 2528 0000 0502 0434 3497. Uregulowanie przez Wykonawcę różnicy będzie podstawą do zapłaty faktury, której zapłaty odmówiono z powodu określonego w ust. 1 pkt 5.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 1 000 zł brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 3 pkt. 1 umowy, w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
2. Kary, o których mowa w ust. 1, zostaną uiszczone przez Wykonawcę w terminie 7 dni roboczych od daty doręczenia wezwania do ich zapłaty, na rachunek wskazany w wezwaniu.

§ 11

Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca powierzy wykonywanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi,
- 2) pomimo wydania dyspozycji, Wykonawca odmówi usunięcia pojazdu,
- 3) Wykonawca zaprzestanie sprawowania dozoru nad przechowywanymi obiektami,
- 4) Wykonawca nie ureguluje różnicy w opłacie, o której mowa w § 9 ust 2.

§ 12

Wierzytelność wynikająca z umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 13

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15

Ewentualne spory, powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy, Strony

będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik:

- potwierdzenie odbioru/wydania statku lub innego obiektu pływającego.

załącznik

do umowy nr PS.2151. .2021

z dnia 2021 r.

Potwierdzenie przyjęcia/wydania statku lub innego obiektu pływającego

Rodzaj statku lub innego obiektu pływającego, dalej „obiektu”, zgodnie z § 1 uchwały:

Dane osoby dysponującej obiektem, w chwili wydania dyspozycji usunięcia obiektu:

Imię i nazwisko: ,

Adres zamieszkania: ,

Numer telefonu: .

Miejsce zatrzymania obiektu (Zalew Rybnicki, rzeka ..., itp):

Data i godzina przyjęcia obiektu do strzeżonego portu/przystani:

Numer rejestracyjny obiektu:

Wysokość opłaty za usunięcie i przechowywanie obiektu:

(opłata za usunięcie) + (iloczyn: stawka za dobę
przechowywania x liczba dób) = zł.

Opłata została uiszczona na rachunek bankowy Urzędu Miasta Rybnika:

58 1020 2528 0000 0502 0434 3497 w dniu .

Dane właściciela obiektu lub osoby przez niego upoważnionej, odbierającego obiekt:

Imię i nazwisko: ,

Adres zamieszkania: ,

Nr i seria dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości:

,

Numer telefonu: .

Data i godzina wydania obiektu: .

(czytelny podpis osoby wydającej obiekt)

(czytelny podpis osoby odbierającej obiekt)