ZP.271.49.2021

(2021-72891)

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

na roboty budowlane

Tryb podstawowy bez negocjacji

**Modernizacja zabytkowego budynku Juliusz byłego Szpitala Miejskiego**

**im. Juliusza Rogera w Rybniku. Etap I – roboty konstrukcyjne**

# Informacja o postępowaniu

**Zamawiający**

#### Miasto Rybnik

ul. Bolesława Chrobrego Nr 2, 44-200 Rybnik

ogłasza postępowanie o wartości mniejszej niż próg unijny,

w trybie podstawowym, bez negocjacji:

Modernizacja zabytkowego budynku Juliusz byłego Szpitala Miejskiego

im. Juliusza Rogera w Rybniku. Etap I – roboty konstrukcyjne

Znak postępowania: ZP.271.49.2021

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

**Finansowanie zamówienia**

Zamówienie jest finansowane z budżetu miasta.

Zamówienie kwalifikuje się do kredytowania przez Europejski Bank Inwestycyjny.

Kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia: 6.976.689,08 zł brutto.

### Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

### Użyte w specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający” Miasto Rybnik

„Postępowanie” postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej specyfikacji

„SWZ” niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Ustawa” ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

„Zamówienie” należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SWZ

 „Wykonawca” osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się
o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę
w sprawie zamówienia publicznego

„Bank” Europejski Bank Inwestycyjny (EBI), z siedzibą w Luksemburgu, przy 100 boulevard Konrad Adenauer, L-2950 Luksemburg.

„RODO” rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 2 w Rybniku (44-200);
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta jest Pani Iwona Kowalska-Nawrocka, kontakt: e-mail: iod@um.rybnik.pl ;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego~~;~~
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Zgodnie
z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji
w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67 z dnia 2011.01.20) teczki aktowe będą przechowywane
w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania
w trybie zamówień publicznych. W przypadku dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych dokumentacja zamówień publicznych oraz umowa zawarta w wyniku postępowania będą przechowywane przez okres określony zgodnie z wytycznymi projektu, z którego uzyskano dofinansowanie;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

\*Wyjaśnienie: Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania
w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub
z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

# Zamawiający (nazwa i adres oraz inne dane teleinformatyczne)

Nazwa oraz adres Zamawiającego: Miasto Rybnik

ul. Bolesława Chrobrego Nr 2, 44-200 Rybnik

Numer tel.: +32 43 92 302

Adres poczty elektronicznej: zam\_pub@um.rybnik.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://bip.um.rybnik.eu/Default.aspx?Page=112&Id=ZP.271.49.2021>

# Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane
na stronie internetowej:

<https://bip.um.rybnik.eu/Default.aspx?Page=112&Id=ZP.271.49.2021>

# Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, ze zm.).

# Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

# Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania zabytkowego budynku dawnego szpitala „Juliusz” w Rybniku.

Modernizacja obejmuje: wszystkie roboty rozbiórkowe, konstrukcyjne, elewacyjne wraz z montażem stolarki okiennej oraz drzwi tymczasowych zewnętrznych, wykonanie przyłącza wodno – kanalizacyjnego wraz opracowaniem projektu konstrukcyjno - technologiczno - wykonawczego robót rozbiórkowo wykonawczych zapewniającego bezpieczną realizację robót.

Działka, na której zlokalizowana jest projektowana inwestycja znajduje się w obrębie istniejącego kompleksu poszpitalnego z wjazdem od ul. Miejskiej.

Ogólny zakres robót:

a) roboty ogólnobudowlane:

* + roboty rozbiórkowe na zewnątrz budynku;
	+ rozbiórka ścian wewnętrznych, odbicie tynków na ścianach zewnętrznych;
	+ rozbiórka stropów drewnianego, stropów ceglanych;
	+ rozbiórka posadzki na gruncie, schodów, stolarki;
	+ rozbiórka stropodachu oraz wieży,
	+ wykonanie fundamentów, studni i elementów żelbetowych poziomie piwnic;
	+ wykonanie stropu piwnic i elementów żelbetowych parteru;
	+ wykonanie stropu parteru i elementów żelbetowych piętra;
	+ wykonanie stropu piętra i elementów żelbetowych antresoli;
	+ wykonanie stropu antresoli;
	+ wykonanie słupów i belek żelbetowych;
	+ wykonanie konstrukcji dachu, wieży i stropu nad aulą, robót pokrywczych;
	+ wykonanie konstrukcji murowych;
	+ wykonanie podsypek, podkładów i posadzek betonowych na gruncie;
	+ wykonanie izolacji nowych fundamentów i ścianek doświetli, odkrytych ścian fundamentowych,
	+ wykonanie izolacji przeciwwodnych, przeciwwilgociowych, paroizolacji;
	+ dostawa i montaż nowej stolarki okiennej (stolarka okienna w piwnicy i na parterze okna w klasie co najmniej RC3 o odporności na włamanie zgodnie
	z obowiązującymi normami, na wyższych kondygnacjach okna w klasie
	co najmniej RC1 o odporności na włamanie zgodnie z obowiązującymi normami, szybami co najmniej P2A zgodnie z obowiązującymi normami) – obowiązujące normy wskazane w „Rozporządzeniu Ministra Kultury
	i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014r. w sprawie zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą innym niebezpieczeństwem grożącym ich zanieczyszczeniem lub utratą”,
	+ dostawa i montaż tymczasowych (roboczych) drzwi zewnętrznych szt. 3
	na okres budowy o konstrukcji stalowej (kompletnych) w miejscu drzwi - Dz3, Dz4, Dz5;
	+ renowacja elewacji polegająca na czyszczeniu i uzupełnieniu ubytków wątków ceglanych oraz elementów kamiennych;
	+ wykonanie tablicy z piaskowca na elewacji południowej nawiązującej
	do dawnej tablicy wiszącej na budynku szpitala o wymiarach istniejącej wnęki – treść tablicy będzie uzgodniony na etapie realizacji;
	+ wykonanie nowych schodów zewnętrznych;
	+ opracowanie projektu konstrukcyjno - technologiczno – wykonawczego robót rozbiórkowo – wykonawczych.

b) instalacje sanitarne:

* wykonanie przyłącza wodno-kanalizacyjnego.

Szczegółowo zakres całego zamierzenia budowlanego opisują dokumentacje projektowe oraz przedmiary robót (będące elementem pomocniczym) stanowiące opis przedmiotu zamówienia.

Do obowiązku Wykonawcy będzie należało opracowanie harmonogramu rzeczowo – finansowego z uwzględnieniem etapizacji zamówienia i terminów realizacji robót
(wg wzoru dołączonego do umowy), harmonogram należy przedstawić do akceptacji Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, ww. harmonogram musi zawierać jako ostatni wymagany etap „przeprowadzenia procedury odbiorowej trwający min. 14 dni.

W związku z wymaganiami Ustawy Prawo ochrony środowiska oraz zapisami „Programu Ochrony Powietrza dla stref województwa śląskiego, w których stwierdzone zostały ponadnormatywne poziomy substancji w powietrzu”, Zamawiający informuje, że w trakcie prowadzenia prac budowlanych będzie wymagał zastosowania technologii wykonania robót, które ograniczają do minimum pylenie stosowanych materiałów budowlanych oraz są nieuciążliwe dla środowiska.

Szczególnie dla Zamawiającego jest ważne, by w trakcie prowadzenia prac budowlanych były zachowane zasady:

* zraszania wodą / innego zabezpieczenia przed pyleniem dla terenu prowadzenia prac rozbiórkowych;
* zraszania wodą terenu prowadzenia robót (miejsce rozładunku, plac składowy materiałów) w okresach suszy;
* stosowania zabezpieczenia pylastych materiałów sypkich przed rozwiewaniem (przykrycie plandekami, zraszanie);
* transportu materiałów sypkich samochodami wyposażonymi w plandeki ograniczające pylenie przewożonych materiałów;
* stosowanie gotowych mieszanek budowlanych przygotowywanych
w wytwórniach.

Ponadto, Zamawiający będzie prowadził monitoring pojazdów obsługujących budowę pod kątem ograniczenia zanieczyszczenia dróg. W przypadku stwierdzenia uchybień, które zagrażają środowisku naturalnemu i są niezgodne z przepisami polskiego prawa i powyższymi zapisami, Zamawiający wstrzyma prowadzenie robót.

Przypomina się również, że:

* wykonawca jest zobowiązany do używania sprzętu i maszyn, które są zgodne
z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi ich użytkowania;
* organizacja placu budowy i prowadzenie prac budowlanych nie mogą zagrażać środowisku naturalnemu.

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdą się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1: realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z projektem budowlanym, określa dostęp do obiektu bezpośrednio z powierzchni terenu od dziedzińca poprzez drzwi zewnętrzne DZ5
do pomieszczenia 0/16 (komunikacja) z dostępem do windy.

Zamawiający poniżej określa czynności w zakresie realizacji zamówienia przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy
o pracę, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy:

* wykonanie prac rozbiórkowych,
* wykonanie prac zbrojarskich,
* wykonanie prac betoniarskich

W odniesieniu do Wykonawców mających siedzibę poza granicami Polski Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracowników na podstawie równoważnych regulacji prawnych kraju macierzystego.

Termin usunięcia wad: do 14 dni liczone od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wadzie.

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia minimum 24-miesięcznej gwarancji
na wykonane roboty i zastosowane materiały.

**Zamawiający informuje, że:**

1. nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
2. niniejsze zamówienie stanowi przedmiot odrębnego postępowania w ramach zamówienia udzielanego w częściach. Zamawiający nie dokonuje podziału niniejszego zamówienia na części, tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części: brak możliwości podziału zadania ze względów technologicznych i organizacyjnych,

1. nie wymaga od Wykonawcy odbycia wizji lokalnej,
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

**Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

Roboty budowlane kod: 45000000-7

Przygotowanie terenu pod budowę kod: 45100000-8

Roboty budowlane w zakresie wznoszenia

kompletnych obiektów budowlanych lub ich części

oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej kod: 45200000-9

Roboty budowlane w zakresie budynków kod: 45210000-2

Roboty inżynieryjne i budowlane kod: 45222000-5

Roboty izolacyjne kod: 45320000-6

Roboty budowlane w zakresie budowy

wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków kod: 45231300-8

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt w załączniku nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych
w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Umowa o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między Wykonawcą
a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.

# Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **do 365 dni** od daty zawarcia umowy

# Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku
nr 5** do SWZ.

# Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
	* 1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy,
		2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1. sytuacji finansowej lub ekonomicznej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie co najmniej dwie roboty polegające na budowie lub przebudowie budynków, o wartości każdej z nich minimum 3.000.000,00 zł brutto.

1. W przypadku inwestycji, których wartość została wyrażona w umowie
w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia inwestycji
(w przypadku inwestycji rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).
2. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej dotyczący wykonanych robót musi być spełniony:
	* 1. przez Wykonawcę samodzielnie; lub
		2. przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie;
		3. w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z Wykonawców występujących wspólnie.

Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia w ramach doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.

1. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem (np. Konsorcjum), doświadczenie będzie oceniane
w zależności od konkretnego zakresu udziału tego Wykonawcy, a więc jego faktycznego wkładu w prowadzenie działań, które były wymagane od tej grupy
w ramach zamówienia publicznego wykazanego na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu.

# Poleganie na zasobach innych podmiotów

* + - 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału
			w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot, na zasoby którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału
			w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
			2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
			3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
			4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa
			w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału
w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

* + - 1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu,
			a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
			2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału
			w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
			3. **Uwaga:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

# Podstawy wykluczenia

1. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub
w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi,
o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.
o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

— lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza
w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek
na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
8. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem,
w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
9. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio
z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
10. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
	* + 1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
			2. zreorganizował personel,
			3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
			4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
			5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności
			i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
11. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa
w pkt 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę
i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
12. W celu skorzystania z zapisów pkt 3, Wykonawca zobowiązany jest
do wypełnienia stosownej rubryki w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu
z postępowania. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3.

# Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą.

1. Formularz oferty. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru,
w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty.
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia
stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 składają odrębnie:
4. Wykonawca / każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału
w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
5. podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału
w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu
w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy,
6. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, ze Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie określa w szczególności informacje wymienione w rozdziale X pkt 4 SWZ.
8. Oświadczenie, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni Wykonawcy – przy czym obowiązek ten dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
9. Pełnomocnictwo złożone w sytuacji:
10. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
11. podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz
z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika wprost
z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu
z Krajowego rejestru sądowego) – pełnomocnictwo do podpisania oferty.

# Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany
do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
2. **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 4** do SWZ, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest
w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
3. Okres, o którym mowa w pkt 1, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych i/lub usług, które wykonywał wspólnie z innymi Wykonawcami, wykazy, o których mowa powyżej dotyczą robót budowlanych i/lub usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

# Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym
a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej zam\_pub@um.rybnik.pl
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto
na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany i wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone
w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. W przypadku przekazywania tych dokumentów (innych niż oferta oraz załączniki do oferty) oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej - datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację
z serwera pocztowego Zamawiającego.
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców" lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów elektronicznych (innych niż oferta oraz załączniki do oferty), cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zam\_pub@um.rybnik.pl
9. Dokumenty elektroniczne (inne niż oferta oraz załączniki do oferty) oraz cyfrowe odwzorowania dokumentów składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania ww. dokumentów elektronicznych oraz cyfrowych odwzorowań dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na adres email zam\_pub@um.rybnik.pl
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgody z wymaganiami określonymi
w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r.
w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

# Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym

1. Wiadomości przekazywane drogą elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny wskazywać nr postępowania oraz dane identyfikujące Wykonawcę.
2. Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych
i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
3. Pojemność jednej wiadomości na skrzynce – do 20 MB.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (pocztę elektroniczną) na adres zam\_pub@um.rybnik.pl

# Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania sie z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

* w zakresie merytorycznym:

 Arkadiusz Nytko Wydział Inwestycji

* w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:

 Łukasz Kobeszko Wydział Zamówień Publicznych

# Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wadium.

# Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące
w skład oferty muszą zostać podpisane zgodnie z określoną reprezentacją.
2. Formularz oferty, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt 1 oraz oświadczenia, o których mowa w rozdziale XII należy złożyć w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w postaci papierowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem
w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy
z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczone przez upełnomocnionego.
4. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów,
o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 4 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.
o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty (inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca), przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania lub inne dokumenty zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Formularz oferty wraz z dokumentami i oświadczeniami, które należy złożyć wraz z ofertą należy zaszyfrować.
9. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
10. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U.
z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
12. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń , jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania
i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

# Wyjaśnianie treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek
o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie,
o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 4, nie wpływa
na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**Zmiany w treści SWZ**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ. Odpowiedzi na pytania oraz zmiany stanowią integralną treść SWZ.
2. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert
o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający informuje Wykonawców
o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ oraz zamieszczenie ogłoszenia o zmianie ogłoszenia
w Biuletynie Zamówień Publicznych.

# Sposób obliczenia ceny oferty

1. Ceną ofertową jest cena brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 1
do SWZ).
2. Określa się wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena ofertowa musi zwierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia opisane w SWZ oraz wynikające z:
4. dokumentacji projektowej,
5. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
6. przedmiaru robót.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, obejmuje całość kosztów związanych
z należytą i kompleksową realizacją przedmiotu umowy, w tym obejmuje
w szczególności koszt materiałów, robocizny, transportu, ubezpieczeń, zabezpieczeń, odszkodowań a także w szczególności koszty uzgodnień, opinii, badań, pomiarów, zatwierdzeń, koszty robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, oznakowania, przywrócenia zajętego terenu
do stanu pierwotnego, zagospodarowania terenu budowy, koszty utrzymania
i likwidacji zaplecza budowy, pracy w godzinach nadliczbowych i w dni wolne od pracy, ubezpieczenia, opłat (w tym za transport odpadów, ich składowanie
i utylizację), wykonanie opracowań i robót technologicznych; zapewnienie dostawy na potrzeby budowy energii elektrycznej i wody wraz z poniesieniem kosztów ich zużycia, itp.]; wycenie podlega koszt opracowania dokumentacji powykonawczej oraz dokonanie wszystkich prób, badań i sprawdzeń koniecznych do odbioru.
8. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia określonego
w ust. 2. Wynagrodzenie w tym zakresie jest wynagrodzeniem ryczałtowym
w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.
9. W całkowitej cenie ofertowej przedkładanej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę.
10. Cena nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Cenę ofertową należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (zasady zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe
5 należy zaokrąglić w górę).
12. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
13. Umowa będzie zawarta na całość robót określonych w przedmiocie zamówienia.
14. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.
15. UWAGA: Zamawiający nie wymaga dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego. Zostanie on złożony dopiero przez Wykonawcę wybranego do realizacji zamówienia w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy (w formie uproszczonej, bez rozbicia na składniki cenotwórcze RMS i narzuty), z podaniem dla każdej pozycji ilości jednostek przedmiarowych, ceny jednostkowej wraz
z narzutami oraz jej wartości. Wartości poszczególnych pozycji będą pomocne
w sytuacji rozliczeń z podwykonawcami.

# Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **29 czerwca 2021 r., do godz.: 09:00**
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
5. Identyfikator potwierdzenia złożenia oferty użytkownik (Wykonawca) zobaczy po przesłaniu formularza, a także zostanie on wysłany na adres email użytkownika. Ważne, aby zachować numer potwierdzenia, ponieważ będzie on potrzebny przy ewentualnej zmianie bądź wycofaniu oferty.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

# Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 czerwca 2021 r., o godz.: 10:00**
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania

<https://bip.um.rybnik.eu/Default.aspx?Page=112&Id=ZP.271.49.2021> informacje o:

1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

# Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą upływa w dniu **28 lipca 2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia
o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 5, oferta podlega odrzuceniu,
a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

# Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium I Cena (C) 60 pkt

Kryterium II Gwarancja (G) 40 pkt

**Kryterium I: Cena (C) – 60 pkt**

Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie
z poniższym wzorem:

 Cmax- Co

----------------------------- x 60 pkt = liczba punktów dla danej oferty

 Cmax - Cmin

gdzie:

Cmax – cena maksymalna spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Cmin – cena minimalna spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Co – cena oferty ocenianej

W przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu Zamawiający przyzna ofercie w kryterium cena
60 pkt.

**Kryterium II: Gwarancja (G) – 40 pkt**

W tym kryterium pod uwagę będzie brany zaoferowany okres gwarancji na wykonane roboty i zastosowane materiały. Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

G o – G min

------------------------- x 40 pkt = liczba punktów dla danej oferty

G max – G min

gdzie:

Go – gwarancja oferty ocenianej

Gmin – gwarancja minimalna wymagana przez Zamawiającego (24 miesiące)

Gmax – gwarancja maksymalna punktowana przez Zamawiającego
(60 miesięcy)

Minimalny okres gwarancji na wykonane roboty i zastosowane materiały
nie może być krótszy niż 24 miesiące (w przypadku zaoferowania krótszego terminu, oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, ponieważ jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia). Maksymalna liczba punktów zostanie przyznana za zaoferowanie 60‑miesięcznej gwarancji. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy Zamawiający do obliczenia punktów przyjmie 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca poda termin
w niepełnych miesiącach, Zamawiający w celu obliczenia punktów będzie zaokrąglać termin w dół do pełnych miesięcy (np. przy zaoferowanym terminie 36,5 miesiąca do obliczenia punktów przyjętych będzie 36 miesięcy). Jeżeli Wykonawca zaoferuje zróżnicowaną gwarancję dla poszczególnych elementów zamówienia, do obliczenia punktów Zamawiający przyjmie najniższą zaoferowaną gwarancję.

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona
z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Maksymalna liczba punktów, możliwych do uzyskania przez Wykonawcę, będąca sumą wszystkich kryteriów wynosi 100.
4. Każda oferta nieodrzucona zostanie oceniona wg kryteriów opisanych w pkt 1
i otrzyma liczbę punktów (S) obliczoną wg wzoru: **S = C + G.**
5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów **S** obliczonych wg wzoru opisanego w pkt 5. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych
z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając
o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
7. Zamawiający uzna, że cena podana w formularzu oferty jest podana prawidłowo bez względu na sposób jej obliczenia.
8. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych
w niniejszej SWZ).
9. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia (określonych w rozdziale XIII niniejszej SWZ).

**Jawność postępowania**.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert (z wyjątkiem informacji, które mają charakter poufny).

**Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia
w sytuacjach określonych w art. 255 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

# Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego,
z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona
o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych
w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie wymagał od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej
(art. 505-590 ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie
o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
5. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą
w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
6. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający by obowiązany na podstawie ustawy.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Rybnik, dnia 10 czerwca 2021 r.

Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

* Formularz ofertowy - załącznik nr 1
* Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków u udziału
w postępowaniu - załącznik nr 2
* Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
z którego wynika, jakie roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 3
* Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 4
* Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego - załącznik nr 5
* wzór harmonogramu rzeczowo – finansowego
* wyciąg z dokumentacji projektowych
* przedmiary robót
* STWiOR

**Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz oferty**

**Zamawiający:** Miasto Rybnik

ul. Bolesława Chrobrego nr 2, 44-200 Rybnik

**Nr postępowania:** ZP.271.31.2021

**Modernizacja zabytkowego budynku Juliusz byłego Szpitala Miejskiego**

**im. Juliusza Rogera w Rybniku. Etap I – roboty konstrukcyjne**

**Wykonawca:**

..........................................................................................................................

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:

Kraj:

REGON:

NIP:

tel.:

adres skrzynki ePUAP:

adres e-mail:

(na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)

Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję X)

Mikroprzedsiębiorstwo: [ ] TAK [ ]  NIE(\*)

Małe przedsiębiorstwo: [ ]  TAK [ ]  NIE(\*)

Średnie przedsiębiorstwo: [ ]  TAK [ ]  NIE(\*)

Jednoosobowa działalność gospodarcza [ ]  TAK [ ]  NIE(\*)

Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej [ ]  TAK [ ]  NIE(\*)

Inny rodzaj …………………. [ ]  TAK [ ]  NIE(\*)

*W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.*

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia za cenę brutto ............................................ zł.,

w tym uwzględniono podatek VAT.

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
2. Oświadczam, że
3. zapoznałem się ze SWZ i akceptuję wszystkie warunki w niej zawarte,
4. uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania
i złożenia niniejszej oferty,
5. oferuję wykonanie zamówienia w terminiedo 365 dniod daty zawarcia umowy,
6. udzielam, licząc od dnia odbioru końcowego, **……………-**miesięcznej (wpisać liczbę miesięcy) gwarancji na wykonane roboty oraz zastosowane materiały,
7. w okresie gwarancji zobowiązuję się do bezpłatnego usunięcia wad
w terminie do 14 dni od powiadomienia przez Zamawiającego o wadzie,
8. przedmiot zamówienia wykonam (zaznaczyć właściwe X):

[ ]  sam

[ ]  z udziałem podwykonawców

1. podwykonawcom zamierzam powierzyć następujące części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa części zamówienia** | **Nazwa podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(w przypadku nie wskazania udziału podwykonawców Zamawiający przyjmie, że całe zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę, bez udziału Podwykonawcy)*

1. polegam na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (zaznaczyć właściwe X):

[ ]  tak

[ ]  nie

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy** | **Zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna udostępniana Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby** |
|  |  |
|  |  |

*(w przypadku nie wskazania podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy, Wykonawca samodzielnie będzie wykazywał spełnianie warunków udziału
w postępowaniu oraz nie będzie polegał na zasobach podmiotów
je udostępniających).*

1. zapoznałem się z projektowanymi postanowieniami umowy określonymi
w załączniku nr 5 do SWZ,
2. akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego.
3. Potwierdzam, iż nie uczestniczę w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
4. W przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do:
5. podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
6. wyznaczenia kierownika budowy w osobie: ………………..……................ (imię i nazwisko)
7. Oświadczam na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | nazwa pliku  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ………………………………………………………………………………………………

W przypadku gdy żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie wypełnia pkt 6.

1. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\*) w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UWAGA: DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYMPRZEZ OSOBĘ LUB OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY I PRZEKAZAĆ ZAMAWIAJĄCEMU WRAZ Z DOKUMENTAMI POTWIERDZAJĄCYMI PRAWO DO REPREZENTACJI WYKONAWCY PRZEZ OSOBĘ LUB OSOBY PODPISUJĄCE OFERTĘ

**Załącznik nr 2 do SWZ:**

**Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy**

**z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

**dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania**

**Nr postępowania:** ZP.271.49.2021

**Nazwa postępowania:** Modernizacja zabytkowego budynku Juliusz byłego Szpitala Miejskiego im. Juliusza Rogera w Rybniku. Etap I – roboty konstrukcyjne

**Zamawiający:** Miasto Rybnik

ul. Bolesława Chrobrego nr 2, 44-200 Rybnik

**Wykonawca:**

.....................................

.....................................

W celu potwierdzenia, umocowana do reprezentowania wskazuję, że dokumenty znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (należy zaznaczyć X)*:*

**[ ]** \* <https://prod.ceidg.gov.pl> **[ ]** \*<https://ems.ms.gov.pl> **[ ]** \* inne: ……………….

i można je uzyskać po wpisaniu następujących danych ………………...….……………

(\*) – zaznaczyć właściwe X

**Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania**

* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 108 ust. 1 ustawy.
* Oświadczam\*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia
z postępowania na podstawie art ...... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp).Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………

*\*wskazać jeżeli dotyczy*

**Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu\*\***

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu opisane w SWZ, tj. wykonałem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwie roboty polegające na budowie lub przebudowie budynków, o wartości każdej z nich minimum 3.000.000,00 zł brutto (zaznaczyć właściwe X):

[ ]  \* tak

[ ]  \* nie

 (\*) – zaznaczyć właściwe X

*\*\*Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa ten podmiot (Wykonawca, jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby), który spełnia określony warunek udziału w postępowaniu. W tym celu podmiot zaznacza właściwe pole „tak” lub „nie” w zależności od zakresu, w jakim spełnia warunki udziału w postępowaniu.*

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA: DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYMPRZEZ OSOBĘ LUB OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA.

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Nr postępowania:** ZP.271.49.2021

**Nazwa postępowania:** Modernizacja zabytkowego budynku Juliusz byłego Szpitala Miejskiego im. Juliusza Rogera w Rybniku. Etap I – roboty konstrukcyjne

**Zamawiający:** Miasto Rybnik

ul. Bolesława Chrobrego nr 2, 44-200 Rybnik

**Wykonawca:**

.....................................

.....................................

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....................................

.....................................

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**

**wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, jakie roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy**

(oświadczenie składane jest na podstawie art. 117 ust 4 ustawy Pzp)

**W związku ze złożeniem oferty wspólnej oraz zaistnieniem okoliczności**

**o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oświadczam/oświadczamy\*,**

**że niżej wymienione roboty budowlane będą wykonane przez następującego Wykonawcę:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Wykonawcy** | **Rodzaj i zakres robót wykonywanych przez danego Wykonawcę** |
|  | **\*** |
|  | **\*** |
|  | **\*** |

Niniejsze oświadczenie należy złożyć tylko w przypadku gdy zachodzą okoliczności

o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

\* W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych
z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

UWAGA: DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYMPRZEZ KAŻDEGO WYKONAWCĘ WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA LUB PRZEZ PEŁNOMOCNIKA

**Załącznik nr 4 do SWZ – wykaz wykonanych robót budowlanych**

**Zamawiający:** Miasto Rybnik

ul. Bolesława Chrobrego nr 2, 44-200 Rybnik

**Nr postępowania:** ZP.271.49.2021

**Nazwa postępowania:** Modernizacja zabytkowego budynku Juliusz byłego Szpitala Miejskiego im. Juliusza Rogera w Rybniku.
Etap I – roboty konstrukcyjne

**Wykonawca:**

.....................................

.....................................

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....................................

.....................................

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy(podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia | Rodzaj zamówienia(Należy podać informacje, na podstawie których Zamawiający będzie mógł jednoznacznie stwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie) | Wartość brutto wykonanych robót [PLN] | Data wykonania zamówienia (zgodniez zawartą umową) | Miejsce wykonania | Podmioty, na rzecz których roboty zostały wykonane |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

UWAGA: DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYMPRZEZ OSOBĘ LUB OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy wykazane roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami,
o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

**Załącznik nr 5 – Wzór umowy**

Umowa Nr

zawarta w dniu ............ pomiędzy Zamawiającym, tj. Miastem Rybnik którego reprezentują: ..................................................................................,

a Wykonawcą którym jest: ............................................................................................,

(nazwa firmy, forma prawna, adres)

reprezentowanym przez :.....................................................,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym, bez negocjacji.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest modernizacja zabytkowego budynku Juliusz byłego Szpitala Miejskiego im. Juliusza Rogera w Rybniku. Etap I – roboty konstrukcyjne.
2. Zakres robót szczegółowo określony jest w ofercie i specyfikacji warunków zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 2

* + 1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
1. realizacja przedmiotu umowy zgodnie z umową, SWZ, specyfikacjami technicznymi, dokumentacją projektową i ofertą Wykonawcy,
2. opracowanie harmonogramu rzeczowo – finansowego z uwzględnieniem etapizacji zamówienia i terminów realizacji robót (wg wzoru dołączonego
do umowy), harmonogram należy przedstawić do akceptacji Zamawiającego
w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, ww. harmonogram musi zawierać jako ostatni wymagany etap - przeprowadzenie procedury odbiorowej trwający min. 14 dni,
3. uzyskanie akceptacji Zamawiającego opracowanego harmonogramu budowy,
4. wprowadzenie korekt w harmonogramie budowy, których będzie wymagał Zamawiający i które będą wynikały z ustaleń dwustronnych lub wyliczeń analitycznych Zamawiającego,
5. przedstawienie Zamawiającemu kosztorysu w formie uproszczonej,
w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy,
6. realizacja obiektu zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem budowy obiektu,
7. powołanie kierownika budowy,
8. prowadzenie dokumentacji budowy,
9. przejęcie terenu budowy,
10. zapewnienie przestrzegania przepisów BHP na terenie budowy,
11. pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do Podwykonawców
(i dalszych podwykonawców, jeżeli będą brali udział w realizacji przedmiotu umowy),
12. zagospodarowanie terenu prowadzenia robót na własny koszt i ryzyko, w tym zainstalowanie liczników zużycia wody i energii oraz ponoszenie kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji robót objętych umową,
13. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za teren budowy z chwilą jego przejęcia, oraz za wszelkie szkody wyrządzone w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy powstałych na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy lub innych podmiotów, znajdujących się na terenie tych robót
z inicjatywy albo z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
14. zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy,
15. utrzymanie porządku na terenie budowy,
16. zlecenie nadzorów branżowych,
17. zapewnienie dojazdu do wszystkich obiektów położonych przy terenie prowadzenia robót,
18. stosowanie materiałów dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie,
19. usunięcie w maksymalnym terminie do 14 dni wad i uchybień stwierdzonych podczas odbioru końcowego.
	* 1. Wykonawca, w ciągu 3 dni roboczych od zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu niezbędne dokumenty i oświadczenia celem zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych w ramach wykonywania przedmiotu niniejszej umowy w PINB.
		2. Wykonawca i Zamawiający będą uczestniczyć w naradach roboczych lub koordynacyjnych, jakie mogą odbywać się na wniosek stron niniejszej umowy na terenie budowy lub robót w siedzibie Zamawiającego.
		3. Przed rozpoczęciem wykonywania robót Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z placem budowy i warunkami wykonywania poszczególnych prac, a w szczególności ma obowiązek zapoznać się z wykonywanymi w miejscu wykonywania robót pracami osób trzecich lub pracami Zamawiającego lub pracami innych Wykonawców, które mogą mieć jakikolwiek związek
		z przedmiotem niniejszej umowy. W przypadku jakichkolwiek nieprawidłowości, które Wykonawca zauważył, lub o których powziął wiedzę, Wykonawca jest zobowiązany do ich wskazania Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie do 3 dni, pod rygorem utraty prawa powoływania się na nie.

§ 3

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie budowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego i inne osoby z powodu niewłaściwie wykonanych prac budowlanych.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

* 1. przekazanie Wykonawcy placu budowy w formie pisemnej w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy,
	2. zapewnienie nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami,
	3. udzielanie niezbędnych wyjaśnień Wykonawcy związanych z zakresem zadania.
	4. nadzór nad realizacją poszczególnych etapów harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia,
	5. ocena i zatwierdzenie lub odrzucenie przedstawionego do akceptacji przez Wykonawcę harmonogramu, w terminie do 5 dni roboczych,
	6. dokonywanie odbiorów częściowych.

ROBOTY DODATKOWE I ZAMIENNE

§ 5

1. W przypadku wystąpienia obiektywnej konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, niezbędnych z uwagi na bezpieczeństwo lub prawidłowe zrealizowanie przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego przed przystąpieniem do ich wykonania. Przyjmuje się, że roboty takie będą mogły być wykonane po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę odpowiedniego Protokołu konieczności,
z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Wykonywanie robót zamiennych polegać będzie na zmianie technologii ich wykonania bądź zastosowanych materiałów, w ramach wynagrodzenia umownego Wykonawcy. Wykonawca nie otrzyma od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia z tytułu wykonania tych robót, których wartość musi odpowiadać wartości robót wskazanych w ofercie Wykonawcy, zamiast których zostaną wykonane roboty zamienne.
3. Jeżeli w toku realizacji umowy zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, których rozmiaru i zakresu Zamawiający nie był w stanie określić i przewidzieć,
w dniu rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, strony zobligowane są potwierdzić zakres tych robót oraz zasadność ich wykonania
w protokole konieczności.
4. Spisanie protokołu konieczności, nie jest równoznaczne z udzieleniem Wykonawcy zlecenia na wykonanie robót dodatkowych oraz nie upoważnia Wykonawcy do przystąpienia do ich wykonania.
5. Wykonawca przystąpi do wykonania robót dodatkowych wyłącznie po zawarciu aneksu do umowy pod warunkiem zaistnienia przesłanek, o których mowa
w art. 455 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przystąpienie przez Wykonawcę do realizacji prac objętych protokołem konieczności, bez uprzedniego zawarcia aneksu do umowy – nie uprawnia Wykonawcy do żądania od Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia za wykonanie robót dodatkowych.
6. Roboty dodatkowe zostaną rozliczone w oparciu o kosztorys uproszczony przedstawiony po zawarciu umowy o ile składniki cenowe wymienione
w kosztorysie nie przekraczają średnich stawek zawartych w wydawnictwach Sekocenbud lub innych ogólnodostępnych publikatorach kosztorysowych.
W takim przypadku obowiązującymi będą składniki cenowe przyjęte w tych wydawnictwach.
7. Roboty dodatkowe, dla których brak jest cen jednostkowych w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy, rozliczone będą według średnich stawek zawartych w wydawnictwach Sekocenbud lub innych ogólnodostępnych publikatorach kosztorysowych.

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 6

Termin wykonania przedmiotu umowy wynosi365 dni od daty zawarcia umowy.

WYNAGRODZENIE

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe,
które wynosi brutto ...... zł (słownie ...), w tym podatek VAT.
2. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia określonego
w ust.1. Wynagrodzenie w tym zakresie jest wynagrodzeniem ryczałtowym
w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiejkolwiek części zamówienia i jej nieujęcia w wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia
z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie.
4. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji do końca realizacji umowy.

§ 8

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone będzie w częściach na podstawie faktur częściowych (zgodnie z wskazanymi w harmonogramie etapami) oraz faktury końcowej. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru częściowego/końcowego robót podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę,
z zastrzeżeniem postanowień umowy, w szczególności po przedstawieniu zaakceptowanych dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w umowie oraz na podstawie stanu zaawansowania robót, ustalonego w oparciu
o zaakceptowany harmonogram rzeczowo-finansowy. Faktury częściowe
(do momentu podpisania protokołu końcowego odbioru robót) nie mogą przekroczyć 80% wynagrodzenia umownego. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową, po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
2. Termin płatności należności ustala się do 30 dni od dnia otrzymania faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru częściowego lub końcowego, wystawionego na podstawie zaakceptowanej dokumentacji rozliczeniowej i podwykonawczej. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
3. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający dokonuje płatności metodą podzielonej płatności w przypadku, gdy Wykonawca posiada rachunek rozliczeniowy zgodnie z art. 62a ust. 1 ustawy Prawo bankowe.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed Zamawiającym za wskazanie na fakturze właściwego rachunku umożliwiającego dokonanie płatności zgodnie
z ust. 4.
6. W przypadku, gdy część wynagrodzenia Wykonawcy należna jest za roboty, które były wykonane przez podwykonawców (dalszych podwykonawców) lub przy ich udziale, warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy z tego tytułu jest przedłożenie wraz z fakturą obejmującą tą część wynagrodzenia oświadczenia tych podwykonawców (dalszych podwykonawców) o zaspokojeniu przez Wykonawcę ich wierzytelności z tego tytułu wraz z dowodem (dowodami) zapłaty na rzecz Podwykonawców (dalszych Podwykonawców). W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę oświadczeń i dowodów zapłaty, o których mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty, bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego, wynikającej z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy, do czasu ich przedstawienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu przed datą końcowego rozliczenia z Zamawiającym – najpóźniej na 10 dni poprzedzających ostateczną zapłatę – oświadczeń Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, o których mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, potwierdzających całkowite rozliczenie, z tytułu zawartych umów podwykonawczych, związanych z wykonaniem umowy. Brak oświadczeń będzie skutkował wstrzymaniem zapłaty należnej Wykonawcy, bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego, wynikającej z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W okresie od przedłożenia przez Wykonawcę faktury, do 3 dni przed upływem terminu jej płatności, Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy oświadczeń podwykonawców, których należności na dzień składania faktury nie były wymagalne a które stały się wymagalne w terminie płatności faktury Wykonawcy, z których będzie wynikać rozliczenie się przez Wykonawcę z tymi podwykonawcami. Brak takich oświadczeń będzie skutkował wstrzymaniem zapłaty należnej Wykonawcy, w części równej sumie kwot wynikających
z nieprzedstawionych oświadczeń, do czasu przedstawienia tych oświadczeń, bez jakichkolwiek sankcji wobec Zamawiającego.
9. Niedopuszczalne jest doręczanie Zamawiającemu faktury przed podpisaniem protokołu odpowiednio odbioru częściowego lub końcowego. O naruszeniu tegoż postanowienia Zamawiający informuje Wykonawcę wzywając do złożenia
w terminie 3 dni roboczych faktury korygującej.
10. Zamawiający przewiduje finansowanie przedmiotu umowy ze środków Europejskiego Banku Inwestycyjnego (Banku). W związku z tym, zgodnie
z wymogami Banku, Wykonawca zobowiązany jest do:
11. niezwłocznego informowania Banku o każdym realnym zarzucie, skardze lub informacji odnoszącej się do przestępstw związanych z realizacją umowy,
12. prowadzenia ksiąg rachunkowych i zapisów wszystkich transakcji finansowych i wydatków w związku z realizacją umowy,
13. umożliwienia Bankowi, na jego żądanie, zapoznania się z księgami rachunkowymi i zapisami prowadzonymi przez Wykonawcę w związku
z realizacją umowy oraz wykonania kopii dokumentów, w zakresie dozwolonym przez prawo.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: ........................
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 642-001-07-58.

PODWYKONAWCY

§ 10

1. Wykonawca może zlecić Podwykonawcy/om wskazaną w ofercie część zamówienia.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany Podwykonawcy, zrezygnować z Podwykonawcy bądź wprowadzić Podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie.
3. Przed przystąpieniem do wykonania umowy Wykonawca, o ile są już znane, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców
i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału
w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany
w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonanie części/zakresu przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia
i zaniedbania Podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 11

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy,
a także projektu jej zmiany, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy
o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Każdy projekt umowy o podwykonawstwo oraz umowa o podwykonawstwo powinny mieć formę pisemną i muszą zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
	1. zakresu robót przewidzianych do wykonania,
	2. terminu realizacji robót,
	3. wynagrodzenia i zasad płatności za wykonanie robót,
	4. terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej,
	5. rozwiązania umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
4. Każdy projekt umowy o podwykonawstwo oraz umowa o podwykonawstwo musi również zawierać klauzulę o następującej treści: „W przypadku niezapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę roboty, Zamawiający zapłaci Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy żądaną kwotę wynagrodzenia, jednak nie wyższą niż należną Wykonawcy, wynikającą z odpowiednich pozycji kosztorysu opracowanego przez Wykonawcę po zawarciu umowy”.
5. W przypadku wykonywania robót przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, do umowy podwykonawczej należy załączyć kosztorys dotyczący wykonania robót określonych w umowie podwykonawczej,
przy czym wartość poszczególnych pozycji w tym kosztorysie nie może być wyższa od wartości odpowiednich pozycji w kosztorysie opracowanym przez Wykonawcę po zawarciu umowy.
6. W przypadku, gdy wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy przekroczy wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie danego zakresu robót, Wykonawca oraz Podwykonawca będą zobowiązani do złożenia oświadczenia, iż wyrażają zgodę oraz są świadomi, że solidarna odpowiedzialność Zamawiającego w zakresie zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy ograniczona jest jednie do kwoty wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego za ten zakres robót.
7. Zamawiający w terminie 7 dni może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, w przypadku:
8. niespełnienia wymagań określonych w SWZ,
9. gdy określa termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
10. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego do przedłożonego mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
11. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność
z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
12. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy
o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku:
13. niespełnienia wymagań określonych w SWZ,
14. gdy określa termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
15. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy
o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
16. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność
z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w SWZ, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
18. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
19. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy
o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
20. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
21. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa
w ust. 13, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
22. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w przewidzianym terminie Zamawiający może:
23. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
24. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
25. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
26. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
27. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
28. W przypadku występowania płatności, do których uprawnieni są Podwykonawcy, Wykonawca wraz z własną fakturą przedłoży Zamawiającemu dowód zapłaty należności na rzecz Podwykonawców i dalszych Podwykonawców z tytułu prac objętych w poprzedniej fakturze. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
29. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty wykonane przez Podwykonawców.

PROCEDURA ODBIOROWA

§ 12

* 1. Wykonawca powiadamia Zamawiającego o planowanych odbiorach:
1. częściowych/zanikających z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych,
2. końcowym z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni roboczych.
	1. Zamawiający wyznacza termin rozpoczęcia odbioru końcowego najpóźniej
	na 14 dzień od daty otrzymania od Wykonawcy pisemnego zgłoszenia gotowości
	do odbioru końcowego.
	2. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi nie później niż w terminie wykonania przedmiotu umowy.
	3. Zamawiający podpisze protokół odbioru końcowego w terminie umownym,
	a w przypadku stwierdzenia nie wykonania całości przedmiotu umowy lub wykonania wadliwego, uzgodnieni nowy terminu odbioru robót.
	4. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przekaże Zamawiającemu przy odbiorze robót:
3. dokumenty rozliczeniowe,
4. dokumentację powykonawczą,
5. atesty i gwarancje udzielone przez dostawców materiałów i urządzeń, użytych do jego wykonania,
6. certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklarację właściwości użytkowych, krajowych ocen technicznych i krajowych deklarację właściwości użytkowych zgodnie z przepisami ustawy prawo budowlane, pozyskanych w związku
z realizacją przedmiotu umowy.
	1. Po upływie ustalonego w umowie terminu gwarancji nastąpi odbiór ostateczny (pogwarancyjny), mający na celu ustalenie stanu robót i usuniętych wad, które ujawniły się w okresie gwarancji.

GWARANCJA

§ 13

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ……-miesięcznej gwarancji (zgodnie
z ofertą) na wykonane roboty i zastosowane materiały.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru i przekazania całego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca nie odpowiada za uszkodzenia mechaniczne powstałe w wyniku dewastacji oraz użytkowania przedmiotu umowy niezgodnego z jego przeznaczeniem.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie do 14 dni od powiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie, jeżeli będzie to możliwe technicznie, lub w innym – uzgodnionym przez strony
w terminie do usunięcia wad – terminie.
5. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady zastosowanego materiału Zamawiający ma prawo żądać wymiany wadliwego materiału w całości.
6. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady systemowej wykonania robót Zamawiający ma prawo żądać ponownego wykonania robót.
7. Żądanie wykonania robót lub wymiany wadliwego materiału Zamawiający zgłasza Wykonawcy pisemnie.
8. W sprawach spornych Wykonawca ma prawo zażądać opinii uprawnionego rzeczoznawcy. Rzeczoznawcę powołuje Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy oraz na jego koszt. W przypadku potwierdzenia stanowiska Wykonawcy koszt ekspertyzy rzeczoznawcy obciąża Zamawiającego.
9. Usunięcie wad Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie.
10. Przedstawiciel Zamawiającego potwierdza usunięcie wad dokonując odpowiedniej adnotacji na piśmie Wykonawcy.
11. Na wykonane w ramach gwarancji roboty i zastosowane materiały Wykonawca udziela …-miesięcznej gwarancji (zgodnie z ust. 1). Bieg nowego terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia protokolarnego odbioru robót.

§ 14

Zamawiający dokonuje usunięcia wad we własnym zakresie na koszt Wykonawcy
w przypadku:

1. bezskutecznego upływu terminu usunięcia wad,
2. pisemnego uzgodnienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, dokonanego
w terminie usunięcia wad,
3. bezskutecznego upływu terminu do dokonania uzgodnień, o którym mowa
w pkt 2).

WYMÓG ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ PRACOWNIKÓW WYKONAWCY LUB PODWYKONAWCY

§ 15

1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący czynności opisane
w ust. 2 będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy
o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
2. Czynności, które muszą być wykonywane przez pracowników Wykonawcy lub Podwykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę:
3. wykonanie prac rozbiórkowych,
4. wykonanie prac zbrojarskich,
5. wykonanie prac betoniarskich
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest
w szczególności do:
7. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
8. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
9. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
10. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
11. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
12. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię
i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
13. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne
i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
14. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
15. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy
o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.
16. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się
o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

KARY UMOWNE

§ 16

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20%wynagrodzenia umownego,
3. za nieprzekazanie do akceptacji Zamawiającego harmonogramu w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy, w wysokości 0,005% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego,
4. za nieprzedstawienie kosztorysu w formie uproszczonej, w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy, w wysokości 0,005% wynagrodzenia umownego
za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego,
5. za nieterminowe realizowanie harmonogramu, w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego,
6. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego za każdy dzień przekroczenia terminu wykonania przedmiotu umowy, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego,
7. za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych podczas odbioru końcowego oraz
w okresie gwarancji w wysokości 0,005% wynagrodzenia umownego
za każdy dzień zwłoki po terminie, o którym mowa odpowiednio w § 2 ust. 1 pkt 19 oraz § 13 ust. 4 umowy, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego,
8. każdorazowo – za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy – w wysokości 5% tego wynagrodzenia,
9. za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości ustawowych odsetek za opóźnienie za nieterminową zapłatę,
10. za każdorazowe nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy
o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego,
11. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy
o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,002% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego,
12. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty lub/i wysokości wynagrodzenia do zapłaty 0,002% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego,
13. za zwłokę w przekazaniu faktury korygującej w terminie wymaganych 3 dni roboczych od daty wezwania do siedziby Zamawiającego, za każdy dzień przekroczenia terminu w wysokości 2% faktury w odniesieniu do której zostało wystosowane wezwanie do złożenia faktury korygującej, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego,
14. za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników wykonujących czynności opisane w § 14 ust. 2 – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów
o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) – za każdorazowe stwierdzenie przez Zamawiającego tej okoliczności.
15. Łączna wysokość kar umownych, które Zamawiający może naliczyć wobec Wykonawcy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego.
16. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

INSPEKTOR NADZORU I KIEROWNIK BUDOWY

§ 17

1. Inspektorem nadzoru ze strony Zamawiającego jest: .........................................
2. Kierownikiem budowy ze strony Wykonawcy jest: ..............................................
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana taka wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy pod rygorem nieważności.

ZMIANA UMOWY

§ 18

* 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadkach, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w niżej opisanych przypadkach:
	2. przedłużenie terminu realizacji umowy o czas wstrzymania robót przez Zamawiającego ze względu na wystąpienie zdarzeń losowych
	(w szczególności: klęska żywiołowa, znaleziska niewybuchów oraz przyrodnicze),
	3. przedłużenie terminu realizacji umowy o czas wstrzymania robót przez Zamawiającego ze względu na wystąpienie warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację robót zgodnie z zasadami określonymi
	w normach lub przepisach technicznych, a mających wpływ na jakość robót, do czasu ich ustąpienia,
	4. przedłużenie terminu realizacji umowy o czas wstrzymania robót przez Zamawiającego, ze względu na decyzje i postanowienia wstrzymujące
	te roboty (z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę) wydane przez służby i inspekcje mogące kontrolować obiekt, o czas wynikający z decyzji/ postanowienia,
	5. przedłużenie terminu realizacji umowy o czas wstrzymania robót przez Zamawiającego w przypadku konieczności opracowania niezależnych opinii lub ekspertyz niezbędnych do realizacji zamówienia, jeżeli konieczność ich opracowania nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
	do czasu ich opracowania,
	6. przedłużenie terminu realizacji umowy w przypadku wstrzymania robót przez Zamawiającego z powodu stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian
	w dokumentacji projektowej (niewykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ) niezbędnych do prawidłowej realizacji robót, o czas na jaki roboty zostały wstrzymane,
	7. przedłużenie terminu realizacji umowy o tyle dni, ile trwało wstrzymanie
	robót przez Zamawiającego, ze względu na konieczność wykonania nieprzewidzianych robót, niezbędnych do realizacji niniejszego zamówienia, wykraczających poza zakres umowy a kolidujących z realizacją niniejszego zamówienia
	8. przedłużenie terminu realizacji umowy o czas wstrzymania robót przez Zamawiającego ze względu na konieczność uzyskania decyzji i uzgodnień oraz ich ewentualnych realizacji, których konieczności uzyskania nie można było przewidzieć przed przystąpieniem do realizacji robót, a które wynikają
	z przepisów prawa i nie są zależne od działań Wykonawcy, do czasu ich uzyskania,
	9. przedłużenie terminu realizacji umowy o tyle dni, ile trwało wstrzymanie realizacji umowy, ze względu na konieczność przeprowadzenia postępowania przetargowego na wybór nowego Wykonawcy robót dodatkowych lub uzupełniających, które są konieczne do wykonania, a ich rodzaj nie mieści się w ustawowej regulacji wynikającej z zapisów ustawy Pzp.
1. Podstawą przedłużenia terminu umownego jest zgłoszenie przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę w dacie ich przerwania, ze wskazaniem przyczyny ich wstrzymania, potwierdzone każdorazowo przez Zamawiającego
w formie pisemnej. Przedłużenie terminu nastąpi w oparciu o aneks do umowy. Podstawą sporządzenia aneksu do umowy będzie wniosek Wykonawcy, w którym Zamawiający potwierdzi okres wstrzymania robót na podstawie okoliczności opisanych w ust. 1. Wstrzymanie robót może dotyczyć całości lub ich części. Sporządzenie aneksu terminowego skutkować będzie koniecznością zaktualizowania harmonogramu z uwzględnieniem nowego terminu realizacji robót dla którego wymagane będzie uzyskanie akceptacji Zamawiającego. Termin wykonania przedmiotu umowy może zostać przedłużony o tyle dni,
ile trwało wstrzymanie robót, bądź o możliwy do przewidzenia termin, w którym trwać będzie wstrzymanie robót. Przy czym termin możliwy do przewidzenia ulega skróceniu do dnia następującego po dniu ustąpienia przyczyny wstrzymania robót.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 19

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach wymienionych w treści tytułu XV i XVI Księgi III Kodeksu Cywilnego.
2. Nadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy
w przypadku, gdy:
	* 1. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
		2. Wykonawca przystąpi do likwidacji swojego przedsiębiorstwa - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
		3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub do Zamawiającego wpłynie zajęcie komornicze, potwierdzające istnienie zobowiązania Wykonawcy wobec osoby trzeciej lub gdy Wykonawca zbył majątek na rzecz osób trzecich - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
		4. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 7 dni oraz nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie - odstąpienie od umowy
		w tym przypadku może nastąpić w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
		5. Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić
		w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
		6. Zamawiający czterokrotnie dokonywał bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub dokonał zapłaty na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie dwóch tygodni od zaistnienia powyższych okoliczności,
		7. organ nadzoru budowlanego lub inne organy wstrzymają wykonanie robót objętych nadzorem przez Wykonawcę z winy Wykonawcy na czas dłuższy niż 14 dni - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić
		w terminie dwóch tygodni od zaistnienia powyższych okoliczności,
		8. Wykonawca powierzył roboty podwykonawcy bez uprzedniej zgody Zamawiającego - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić
		w terminie dwóch tygodni od powzięcia przez Zamawiającego informacji
		o powyższej okoliczności,
		9. w przypadku, o którym mowa w § 20.
3. Dla zachowania terminów o których mowa w ust. 2 wystarczy wysłanie oświadczenia przez Zamawiającego do Wykonawcy w tych terminach.
4. Wykonawca przy udziale Zamawiającego w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji (opis rzeczowy) wykonanych prac wg stanu na dzień odstąpienia. W przypadku niewykonania tego obowiązku bądź nie przystąpienia do jego realizacji w terminie 7 dni, Zamawiający zleci jego wykonanie lub sam dokona inwentaryzacji - na koszt
i ryzyko Wykonawcy.
5. Dokonana inwentaryzacja stanowić będzie podstawę do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:
8. dokonania przez Wykonawcę inwentaryzacji wykonanych robót oraz sporządzenia protokołu z inwentaryzacji według daty odstąpienia od umowy,
9. ustalenia sposobu zabezpieczenia przerwanych robót na koszt strony odpowiedzialnej za odstąpienie od umowy,
10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty odbiorowe jak w § 12 w zakresie wykonanych robót wraz z rozliczeniem finansowym przedmiotu umowy,

8. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 7 pkt 1, 2 i 3 Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności innym podmiotom
a kosztami obciąży Wykonawcę.

9. W razie odstąpienia od umowy wykonane roboty, prace tymczasowe oraz materiały i sprzęt opłacone przez Zamawiającego stanowią jego własność
i pozostaną w jego dyspozycji.

10. Zamawiający może zmniejszyć zakres robót objętych umową, co nie będzie stanowiło podstawy do odstąpienia od umowy przez Wykonawcę jak również nie będzie stanowiło podstawy do żądania zapłaty odszkodowania. Zmniejszenie zakresu robót nie może jednak zostać dokonane poniżej 95% wynagrodzenia umownego.

WYKONANIE ZASTĘPCZE

§ 20

Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny
z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania
i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 14 dni
od dnia powstania podstawy odstąpienia lub powierzyć wykonanie zastępcze robót innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądowego.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

§ 21

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 22

Sprawy sporne, mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 23

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność
za wykonanie umowy.

§ 24

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.