

Aneks nr 1/2021
do Porozumienia nr 7/2020/Rybnik z dnia 01.10.2020 r. o współfinansowanie realizacji przedsięwzięć
niskoemisyjnych ze środków Funduszu Termomodernizacji i Remontów
zwanego dalej „Porozumieniem”

zawarty pomiędzy:

Skarbem Państwa – reprezentowanym przez Ministra Klimatu i Środowiska z siedzibą w Warszawie,
ul. Wawelska 52/54, 00-992 Warszawa, zwanym dalej „Ministrem”,
w imieniu i na rzecz którego działa Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa, reprezentowany przez:

Pawła Mirowskiego – Zastępcę Prezesa Zarządu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej,

Janusza Topolskiego – Głównego Księgowego, pełnomocnika Narodowego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej,

na podstawie odpowiednio aktu powołania z dnia 10 września 2020 r. oraz pełnomocnictwa z dnia
17 listopada 2020 r., których poświadczono za zgodność z oryginałem kopie stanowią załącznik nr 1a
do Aneksu, jako dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Narodowego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

zwanym dalej „NFOŚiGW”,

a

Miastem Rybnik, z siedzibą w Rybniku przy ul. Bolesława Chrobrego 2, reprezentowaną przez:
Piotra Kuczerę – Prezydenta Miasta Rybnika

przy kontrasygnacie:

Dariusza Skaby – Skarbnika Gminy,

na podstawie Zaświadczenia Miejskiej Komisji Wyborczej w Rybniku o wyborze Prezydenta Miasta
Rybnika z dnia 22 listopada 2018 r., protokołu nr I z sesji Rady Miasta Rybnika z dnia 22 listopada
2018 r., potwierdzającego złożenie ślubowania przez Prezydenta Miasta Rybnika,
Uchwały nr 531/XXXVI/2017 Rady Miasta Rybnika z dnia 18 maja 2017 r. w sprawie powołania
Skarbnika Miasta Rybnika, których poświadczono za zgodność z oryginałem kopie stanowią załącznik
nr 1b do Aneksu, jako dokument potwierdzający umocowanie przedstawicieli Gminy do działania w jej
imieniu i na jej rzecz

zwaną w dalszej części „Gminą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”

zwany dalej „Aneksem”, o następującej treści:

Niniejszy aneks zostaje zawarty w celu dostosowania postanowień Porozumienia do przepisów ustawy z
dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji
emisyjności budynków (Dz. U. z 2020 r. poz. 22, 284, 412 i 2127 oraz z 2021 r. poz. 11) w związku z
wejściem w życie ustawy z dnia 28 października 2020 r. o zmianie ustawy o wspieraniu
termomodernizacji i remontów oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 r., poz. 2127) oraz przejęciem
zadań i kompetencji ministra właściwego do spraw gospodarki przez Ministra oraz NFOŚiGW.

Mając na uwadze powyższe, Strony postanawiają, co następuje:

Art. 1

Zgodną wolą Stron do Porozumienia wprowadza się następujące zmiany:

1. dotychczasową nazwę Porozumienia: „Porozumienie o współfinansowanie realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych ze środków Funduszu Termomodernizacji i Remontów” zastępuje się nazwą: „Porozumienie na współfinansowanie przedsięwzięć niskoemisyjnych ze środków Funduszu Termomodernizacji i Remontów”;

2. preambuła Porozumienia otrzymuje brzmienie:

„Mając na względzie:

Strony zawierają porozumienie o następującej treści, zwane dalej „Porozumieniem”.

- 1) ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2020 r. poz. 22, 284, 412 i 2127 oraz z 2021 r. poz. 11), zwaną dalej „Ustawą”,
- 2) Porozumienie o współpracy Ministra, NFOŚiGW oraz Banku Gospodarstwa Krajowego w zakresie współfinansowania przedsięwzięć niskoemisyjnych ze środków Funduszu Termomodernizacji i Remontów zawarte w dniu 28 stycznia 2021 r.,
- 3) wniosek Gminy z dnia 17.08.2020 r. o współfinansowanie, o którym mowa w art. 11c ust. 4 Ustawy, który został pozytywnie rozpatrzony przez ministra właściwego do spraw gospodarki, stanowiący załącznik nr 2 do Porozumienia;”

3. treść Porozumienia otrzymuje brzmienie:

„§ 1.

Przedmiot Porozumienia

Przedmiotem Porozumienia jest określenie warunków przyznania i wykorzystania oraz wartości współfinansowania przedsięwzięć niskoemisyjnych w rozumieniu art. 2 pkt 1b Ustawy, dopuszczalnych w świetle art. 11b ust. 1 Ustawy i zgodnych z celem określonym w tym przepisie, planowanych do realizacji przez Gminę w ramach Porozumienia.

§ 2.

Zobowiązania Gminy w zakresie liczby i zakresu przedsięwzięć niskoemisyjnych oraz efektów realizacji Porozumienia

1. W ramach Porozumienia Gmina zobowiązuje się do:

- a) realizacji 100 przedsięwzięć niskoemisyjnych w 100 budynkach mieszkalnych jednorodzinnych na rzecz najmniej zamożnych gospodarstw domowych, co odpowiada 0,55 % łącznej liczby budynków mieszkalnych jednorodzinnych na obszarze Gminy na podstawie aktualnych danych publikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w następującym podziale:
 - 55 przedsięwzięć niskoemisyjnych, o których mowa w art. 2 pkt 1b lit. a Ustawy;
 - 30 przedsięwzięć niskoemisyjnych, o których mowa w art. 2 pkt 1b lit. b Ustawy;
 - 0 przedsięwzięć niskoemisyjnych, o których mowa w art. 2 pkt 1b lit. ba Ustawy;
 - 70 przedsięwzięć niskoemisyjnych, o których mowa w art. 2 pkt 1b lit. c Ustawy;

- b) wymiany lub likwidacji urządzeń lub systemów grzewczych lub systemów podgrzewających wodę użytkową, o których mowa w art. 2 pkt 1b lit. a, b i ba Ustawy, w 85 % budynków mieszkalnych jednorodzinnych wskazanych w lit. a;
 - c) zmniejszenia zapotrzebowania na energię dostarczaną na potrzeby ogrzewania budynku mieszkalnego jednorodzinnego i podgrzewania wody użytkowej liczonego łącznie dla wszystkich przedsięwzięć niskoemisyjnych, o których mowa w lit. a, o 50 %;
 - d) wprowadzenia do właściwego rejestru danych, pozyskanych w związku z realizacją przedsięwzięć niskoemisyjnych, o wykorzystywanych wyrobach zawierających azbest.
2. Szacowana przez Gminę liczba beneficjentów przedsięwzięć niskoemisyjnych objętych Porozumieniem wynosi 100

§ 3.

Wysokość współfinansowania

1. Całkowite koszty realizacji Porozumienia, na podstawie liczby przedsięwzięć niskoemisyjnych, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a Ustawy, wynoszą 4 843 608,85 zł (słownie: cztery miliony osiemset czterdzieści trzy tysiące sześćset osiem złotych osiemdziesiąt pięć groszy), przy czym średni koszt realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego w jednym budynku mieszkalnym jednorodzinnym, a w przypadku budynku mieszkalnego jednorodzinnego o dwóch lokalach – w jednym lokalu, bez udziału własnego beneficjenta, nie przekroczy kwoty 53 000 zł (słownie: pięćdziesiąt trzy tysiące złotych).
2. Gminie udzielone zostanie współfinansowanie kosztów realizacji Porozumienia ze środków Funduszu Termomodernizacji i Remontów, o którym mowa w art. 23 Ustawy, zwanych dalej odpowiednio „Funduszem” oraz „Środkami Funduszu”, w wysokości nie wyższej niż 2 906 165,31 zł (słownie: dwa miliony dziewięćset sześć tysięcy sto sześćdziesiąt pięć złotych trzydzieści jeden groszy, stanowiącej 60% całkowitych kosztów realizacji Porozumienia, o których mowa w ust. 1.
3. Środki Funduszu zostaną przekazane Gminie zgodnie z harmonogramem wypłat Środków Funduszu określonym w załączniku nr 3 do Porozumienia, z zastrzeżeniem wymogu określonego w § 10 ust. 10 i 11.
4. Gmina zobowiązuje się pokryć koszty realizacji Porozumienia w łącznej kwocie 1 937 443,54 zł (słownie: milion dziewięćset trzydzieści siedem tysięcy czterysta czterdzieści trzy złote pięćdziesiąt cztery grosze), stanowiącej 40% całkowitych kosztów realizacji Porozumienia, o których mowa w ust. 1.
5. Gmina, niezależnie od ust. 4, zobowiązuje się pokryć w pełnym zakresie koszty realizacji Porozumienia wykraczające poza całkowite koszty realizacji Porozumienia, o których mowa w ust. 1.
6. Na pisemny wniosek Gminy, uzasadniony wskazanymi we wniosku okolicznościami, NFOŚiGW może wyrazić zgodę na zawarcie aneksu do Porozumienia i zmianę całkowitych kosztów jego realizacji, o których mowa w ust. 1, w tym kwoty współfinansowania, o której mowa w ust. 2, oraz zmianę harmonogramu wypłat wskazanych w załączniku nr 3 do Porozumienia, w okresie obowiązywania Porozumienia.
7. Gmina, w celu pokrycia kosztów, o których mowa w ust. 4 i 5, zobowiązuje się do zabezpieczenia w swoim budżecie środków finansowych pochodzących z dochodów własnych lub ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”.

8. W przypadku, gdy ostateczne całkowite koszty realizacji Porozumienia będą niższe niż wskazane w ust. 1, współfinansowanie z Funduszu nie może być wyższe niż wynikające z udziału procentowego, o którym mowa w ust. 2. Całą kwotę nadwyżki Środków Funduszu przekazanych do Gminy ponad ww. udział procentowy w ostatecznych całkowitych kosztach realizacji Porozumienia, Gmina zobowiązana jest zwrócić do Funduszu zgodnie z § 11 jako środki niewykorzystane.

§ 4.

Warunki współfinansowania przedsięwzięć niskoemisyjnych z Funduszu

1. Współfinansowanie przedsięwzięć niskoemisyjnych z Funduszu w ramach Porozumienia może obejmować koszty określone w art. 11c ust. 3 Ustawy, przy czym koszty związane z przedsięwzięciami niskoemisyjnymi, o których mowa w art. 11c ust. 3 pkt 20 Ustawy, w tym koszty, o których mowa w § 13 Porozumienia, nie mogą być wyższe niż 5% kosztów realizacji Porozumienia, o których mowa w § 3 ust. 1.
2. Gmina zobowiązana jest do realizacji Porozumienia w sposób zapewniający spełnienie wymogów określonych w obowiązujących przepisach prawa, wniosku o współfinansowanie, oraz w Porozumieniu, w szczególności zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 4 do Porozumienia.
3. W celu wykazania i udokumentowania przez Gminę spełnienia zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. c, tj. zmniejszenia zapotrzebowania na energię dostarczaną na potrzeby ogrzewania budynku mieszkalnego jednorodzinnego i podgrzewania wody użytkowej, Gmina zobowiązana jest do przedstawienia zbiorczego zestawienia określającego oszczędność dla zrealizowanych przedsięwzięć niskoemisyjnych na podstawie wyników audytów energetycznych, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. poz. 346, z 2015 r. poz. 1606 oraz z 2020 r. poz. 879), sporządzonych:
 - a) przed realizacją przedsięwzięć niskoemisyjnych (audyt ex-ante) oraz
 - b) po realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych (audyt ex-post).

W przypadku audytu ex-post dopuszcza się zastąpienie jego realizacji uzyskaniem świadectwa charakterystyki energetycznej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. poz. 376, z 2017 r. poz. 22 oraz z 2019 r. poz. 1829).

4. W celu wykazania i udokumentowania przez Gminę spełnienia zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. a i b, Gmina zobowiązana jest do przedstawienia wykazującego to zbiorczego zestawienia.
5. Zestawienia, o których mowa w ust. 3 i 4, stanowią część sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 12, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Porozumienia.
6. Przygotowanie i realizacja przedsięwzięć niskoemisyjnych w ramach Porozumienia, w tym m.in. wykorzystywane wyroby budowlane i urządzenia, wykonywanie prac projektowych, sporządzanie audytów energetycznych i świadectw charakterystyki energetycznej oraz wykonywanie prac budowlanych, powinno być w pełni zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.



§ 5.

Terminy

1. Porozumienie zostaje zawarte na okres od 01.10.2020 r. do 01.10.2023 r.
2. Koszty poniesione przed zawarciem Porozumienia lub po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1, nie są objęte współfinansowaniem z Funduszu i nie wchodzi do całkowitych kosztów realizacji Porozumienia, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Współfinansowaniem z Funduszu objęte są koszty opracowania wniosku Gminy o współfinansowanie, w tym przeprowadzenia inwentaryzacji budynków mieszkalnych jednorodzinnych oraz szacowania zakresu, ilości i kosztów przedsięwzięć niskoemisyjnych, o ile zostały poniesione w okresie do 9 miesięcy przed datą zawarcia Porozumienia, tj. od dnia 01.01.2020 r.
4. Gmina zobowiązana jest realizować Porozumienie, w szczególności przedsięwzięcia niskoemisyjne objęte Porozumieniem, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
5. Gmina zobowiązuje się zrealizować przedsięwzięcia niskoemisyjne objęte Porozumieniem w okresie, o którym mowa w ust. 1.
6. Zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego lub harmonogramu wypłat wymaga zgody Stron, udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego lub harmonogramu wypłat dokonywana jest przez akceptację w formie wymiany pism.
8. Upływ terminu, o którym mowa w ust. 1, odnosi się do możliwości wydatkowania środków zgodnie z § 7 ust. 4 i nie wpływa na pozostałe prawa i obowiązki Stron określone w Porozumieniu, w szczególności w § 6, § 10 i § 11.

§ 6.

Odpowiedzialność

Gmina ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięć niskoemisyjnych objętych Porozumieniem. Minister ani NFOŚiGW nie ponoszą odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięć niskoemisyjnych objętych Porozumieniem i niniejszym Gmina zwalnia Ministra oraz NFOŚiGW z ewentualnej odpowiedzialności w przypadku roszczeń osób trzecich powstałych w związku z realizacją tych przedsięwzięć.

§ 7.

Przejrzystość finansowa

1. Środki na współfinansowanie z Funduszu są przekazywane oraz rozliczane zgodnie z Porozumieniem, porozumieniem zawartym przez NFOŚiGW z Ministrem oraz Bankiem Gospodarstwa Krajowego, zwanym dalej „BGK”, oraz przepisami prawa.
2. Po zawarciu Porozumienia NFOŚiGW występuje do BGK z wnioskiem o wypłatę Gminie, ze środków Funduszu, kwoty współfinansowania wskazanej w harmonogramie wypłat.
3. BGK wypłaca kwotę, o której mowa w ust. 2, nie częściej niż raz na kwartał, na następujący wyodrębniony do celów porozumienia rachunek bankowy Gminy: 77 1020 2401 0000 0802 0597 6602.
4. Wypłaty, o których mowa w ust. 3, następują pod warunkiem ujęcia środków przewidzianych na realizację Porozumienia w planie finansowym Funduszu na dany rok budżetowy oraz dostępności środków na rachunku Funduszu.

5. Kwotę, o której mowa w § 3 ust. 2, przyznaną z Funduszu Gmina może wykorzystać w terminie określonym w § 5 ust. 1.
6. Środki Funduszu nie mogą być wykorzystane na inne cele niż określone w Porozumieniu. Środki Funduszu w ramach współfinansowania są wykorzystywane na pokrycie kosztów, o których mowa w art. 11c ust. 3 Ustawy, w tym kosztów, o których mowa w § 13 Porozumienia, i przy zachowaniu proporcji odpowiadającej udziałowi Środków Funduszu w całkowitych kosztach realizacji Porozumienia zgodnie z § 3.
7. Gmina zobowiązana jest złożyć, w postaci papierowej lub elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisane podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Porozumienia, że w ramach realizowanego Porozumienia będzie miała albo nie będzie miała możliwości odliczenia podatku VAT poniesionego w związku z realizacją Porozumienia. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Gminę, a Gmina nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiejkolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Podatek VAT, który można odliczyć, nie może być uznany za kwalifikowany, nawet jeżeli nie został faktycznie odzyskany przez Gminę. Oznacza to, że w przypadkach, gdy Gmina może odliczyć podatek VAT, ale rezygnuje z tej możliwości, podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowanym.

§ 8.

Rachunkowość

1. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia odrębnej informatycznej ewidencji księgowej kosztów, wydatków i przychodów lub stosowania w ramach istniejącego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji i poszczególnych operacji bankowych związanych z realizacją Porozumienia oraz dokonywania księgowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Każdy dowód księgowy lub inny dokument o równoważnej wartości dowodowej finansowany ze Środków Funduszu winien zostać opisany na odwrocie lub posiadać załącznik, w tytule którego należy wskazać numer dokumentu i datę jego wystawienia. Wszystkie adnotacje składające się na opis winny być opatrzone datami, pieczętkami i podpisami osób uprawnionych do ich dokonywania. Opis winien obowiązkowo zawierać stwierdzenie: *sfinansowano ze środków Funduszu Termomodernizacji i Remontów na podstawie Porozumienia nr*
3. W przypadku, gdy dowody księgowe lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej dotyczą także kosztów nie związanych z przedsięwzięciem niskoemisyjnym, opisy powinny zawierać informację, odnoszącą się do wysokości kosztów zgodnych z przedmiotem Porozumienia.

§ 9.

Kontrola i audyt

1. Gmina zobowiązana jest do poddania się kontroli realizacji Porozumienia oraz audytowi, w tym w zakresie wykorzystania Środków Funduszu i ich rozliczenia, na każde żądanie NFOŚiGW.
2. W ramach kontroli i audytu, o których mowa w ust. 1, osoby lub inne podmioty zewnętrzne upoważnione przez NFOŚiGW lub na podstawie przepisów prawa do wykonywania kontroli lub audytu, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć



znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Porozumienia, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji i wyjaśnień dotyczących jego realizacji, w szczególności realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych.

3. Kontrola i audyt mogą być wykonywane w siedzibie NFOŚiGW na podstawie dokumentów dostarczonych przez Gminę oraz w każdym miejscu związanym bezpośrednio z realizacją Porozumienia, w tym przedsięwzięć niskoemisyjnych.
4. Gmina jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji na żądanie oraz w terminie określonym przez osoby lub inne podmioty zewnętrzne upoważnione przez NFOŚiGW lub na podstawie przepisów prawa.
5. Kontrole i audyty realizowane będą zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi regulacjami w NFOŚiGW.
6. Niezależnie od uprawnień kontrolnych określonych w ust. 1-5 NFOŚiGW może żądać przedstawienia przez Gminę nowych lub uzupełniających dokumentów lub wyjaśnień dotyczących realizacji Porozumienia.

§ 10.

Sprawozdawczość i rozliczenie Środków Funduszu

1. W celu rozliczenia Środków Funduszu oraz przekazania informacji o stanie realizacji Porozumienia, Gmina składa NFOŚiGW sprawozdanie kwartalne, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Porozumienia.
2. Gmina zobowiązana jest przedstawić w sprawozdaniu kwartalnym zestawienie dowodów księgowych i innych dokumentów stwierdzających wykonanie przedsięwzięcia niskoemisyjnego lub jego części stanowiące załącznik nr 8 do Porozumienia.
3. Gmina zobowiązana jest do przedkładania sprawozdania kwartalnego w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału kalendarzowego.
4. Pierwsze sprawozdanie kwartalne jest przedkładane za okres od dnia zawarcia Porozumienia do końca kwartału kalendarzowego, w którym zawarto Porozumienie. W przypadku zawarcia Porozumienia w ostatnim miesiącu kwartału, pierwsze sprawozdanie kwartalne jest przedkładane do końca kwartału następującego po tym miesiącu i obejmuje okres od dnia zawarcia Porozumienia.
5. Sprawozdania kwartalne składane są w postaci papierowej lub elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisane podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
6. W terminie 30 dni roboczych od dnia otrzymania sprawozdania kwartalnego, NFOŚiGW weryfikuje je i zatwierdza. W odniesieniu do sprawozdania, które zawiera stwierdzone braki lub błędy, NFOŚiGW wzywa Gminę do złożenia dodatkowych wyjaśnień, dokonania uzupełnień lub usunięcia wskazanych błędów oraz do przedstawienia poprawionego sprawozdania, wraz z wyjaśnieniami i informacją o sposobie i efektach usunięcia wskazanych błędów, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania albo w innym terminie wyznaczonym przez NFOŚiGW. Poprawione/uzupełnione sprawozdanie składane jest analogicznie jak w ust. 5.
7. Na każde żądanie NFOŚiGW Gmina okaże:
 - a) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie lub oryginały dowodów księgowych prawidłowo opisanych stwierdzających wykonanie przedsięwzięcia niskoemisyjnego lub jego elementu,
 - b) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie lub oryginały innych dokumentów stwierdzających wykonanie przedsięwzięcia niskoemisyjnego lub jego elementu,
 - c) wyciągi bankowe potwierdzające dokonanie płatności zgodnie z dokumentami opisanymi w lit. a i b,
 - d) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie lub oryginały protokołów odbioru robót/dostaw/usług, podpisane przez strony umowy.
8. Protokoły odbioru poszczególnych robót/dostaw/usług zrealizowanych w ramach Porozumienia powinny obejmować co najmniej następujące informacje:

- a) wskazanie adresu realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
 - b) nr umowy lub zamówienia, którego dotyczy,
 - c) oznaczenie strony przekazującej i odbierającej,
 - d) termin odbioru,
 - e) potwierdzenie wykonania zgodnie z umową lub zamówieniem, którego dotyczy,
 - f) jednoznaczne wskazanie zakresu odbieranych robót lub usług (jeśli dotyczy),
 - g) nazwę producenta i symbol modelu oraz parametry techniczne poszczególnych elementów dostaw (jeśli dotyczy),
 - h) podpisy osób upoważnionych do przekazania i odebrania robót/dostaw/usług.
9. Brak przedłożenia sprawozdania kwartalnego albo brak przedłożenia poprawionego sprawozdania kwartalnego upoważnia NFOŚiGW do przeprowadzenia kontroli zgodnie z § 9 Porozumienia.
10. Wypłata Środków Funduszu za pierwszy kwartał realizacji Porozumienia nastąpi w terminie 10 dni roboczych od przekazania harmonogramu wypłat do BGK, a za drugi kwartał – w terminie 30 dni roboczych po upływie pierwszego kwartału.
11. Wypłata przez BGK kolejnej transzy Środków Funduszu przeznaczonej na realizację Porozumienia nastąpi po zatwierdzeniu sprawozdania za przedostatni kwartał. Niezwłocznie po zatwierdzeniu sprawozdania kwartalnego, NFOŚiGW przekazuje do BGK wniosek o wypłatę Gminie kwoty współfinansowania wskazanej w harmonogramie wypłat. Wypłata Środków Funduszu następuje w terminie 10 dni roboczych liczonych od przekazania przez NFOŚiGW wniosku o wypłatę kwoty współfinansowania.
12. Sprawozdanie końcowe składane jest NFOŚiGW w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji Porozumienia. Wzór sprawozdania końcowego stanowi załącznik nr 5 do Porozumienia. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio.
13. Sprawozdanie końcowe składane jest w postaci papierowej lub elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisane podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
14. Gmina zobowiązana jest do przedkładania NFOŚiGW przez wskazany w art. 11e ust. 1 Ustawy okres 5 lat od daty zakończenia realizacji Porozumienia raportów rocznych z utrzymania efektów trwałości przedsięwzięć niskoemisyjnych realizowanych w ramach Porozumienia, w terminie do 1 marca każdego roku następującego po roku, którego dotyczy dany raport. Raporty roczne zawierają informacje o przestrzeganiu przez beneficjentów warunków umów, o których mowa w art. 11d ust. 2 Ustawy, warunków, o których mowa w art. 11f ust. 3 Ustawy, oraz informacje o działaniach Gminy w zakresie realizacji art. 11e ust. 3 Ustawy. Wzór raportu rocznego stanowi załącznik nr 9 do Porozumienia. Postanowienia ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 11.

Zwrot udzielonego współfinansowania

1. Środki, o których mowa w art. 22c ust. 1 pkt 2 Ustawy, w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 22c ust. 3 Ustawy, podlegają zwrotowi przez Gminę do Funduszu w sposób i na warunkach określonych w Ustawie, na rachunek numer: 73 1130 0007 0000 0000 1390 2458. W tytule przelewu należy wskazać numer Porozumienia oraz podstawę prawną z Ustawy dla dokonanego zwrotu.
2. Odsetki od środków, o których mowa w art. 22c ust. 1 pkt 2 Ustawy, podlegają wpłacie do Funduszu na rachunek numer: 46 1130 0007 0000 0000 1390 2459. W tytule przelewu należy wskazać numer Porozumienia oraz podstawę prawną z Ustawy dla dokonanego zwrotu.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 22c ust. 3 pkt 2-4 Ustawy, po upływie terminu tam określonego, środki podlegają zwrotowi przez Gminę do Funduszu, na rachunek, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających zwrot.

§ 12.

Rozwiązanie Porozumienia

1. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, w wyniku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w nim określonych. Wypowiedzenie następuje na piśmie, pod rygorem nieważności, i powinno zawierać uzasadnienie.
2. NFOŚiGW może rozwiązać Porozumienie bez wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - a) Gmina nie realizuje Porozumienia zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym i pomimo wezwania w terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania, nie usuwa naruszeń;
 - b) Gmina wykorzystwała Środki Funduszu w całości lub w części na cel i zakres inny niż określony w Porozumieniu lub niezgodnie z Porozumieniem lub przepisami prawa;
 - c) Gmina nie realizuje Porozumienia przez dwa kolejne kwartały, bądź w sposób rażący nie wywiązuje się ze swoich obowiązków określonych w Porozumieniu, lub realizuje Porozumienie z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i pomimo wezwania w terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania, nie usuwa naruszeń;
 - d) Gmina odmówiła poddania się kontroli lub audytowi realizacji Porozumienia, o których mowa w § 9 ust. 1, lub utrudniała ich przeprowadzenie;
 - e) Gmina złożyła lub przedstawiła NFOŚiGW jako autentyczne dokumenty podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę lub informacje nieprawdziwe;
 - f) Gmina przedstawiła NFOŚiGW niepełne dokumenty lub niepełne informacje, w szczególności nie złożyła dodatkowych wyjaśnień, nie dokonała uzupełnienia lub usunięcia wskazanych błędów lub nie przedstawiła poprawionych sprawozdań lub raportów rocznych, o których mowa w § 10;
 - g) Gmina dopuściła się innych nadużyć finansowych w związku z realizacją Porozumienia lub innych nieprawidłowości, stwierdzonych przez NFOŚiGW lub BGK, lub o których zawiadomiono NFOŚiGW, których przyczyn i skutków nie usunęło w terminie wskazanym przez NFOŚiGW;
 - h) nie został osiągnięty cel Porozumienia, nie spełniono warunków współfinansowania przedsięwzięć niskoemisyjnych określonych w Porozumieniu oraz Ustawie, albo ich osiągnięcie w terminach określonych w Porozumieniu stało się niemożliwe;
 - i) Gmina dokonała zakupu towarów lub usług w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Porozumieniu lub obowiązującymi przepisami prawa;
 - j) Gmina pomimo obowiązku zwrotu Środków Funduszu, nie dokonała ich zwrotu najpóźniej w terminach określonych w Ustawie;
 - k) Gmina nie przedkłada sprawozdań lub raportów rocznych, o których mowa w § 10, zgodnie z Porozumieniem;
 - l) w trakcie realizacji Porozumienia wystąpiły inne naruszenia Porozumienia lub inne okoliczności, które czynią niemożliwą lub niecelową dalszą jego realizację.
3. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Porozumienia, Gmina zobowiązana jest zwrócić Środki Funduszu wypłacone Gminie.

§ 13.

Obowiązki informacyjne Gminy

1. W terminie 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Porozumienia Gmina jest zobowiązana do wykonania i umieszczenia w ramach kosztów realizacji Porozumienia, o których mowa w art. 11c ust. 3 pkt 20 Ustawy, tablicy oraz baneru informacyjnego.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące wykonania i umieszczenia tablicy oraz baneru informacyjnego, wskazanych w ust. 1, wraz z wzorami do zastosowania zostały określone w załączniku nr 10 do Porozumienia.
3. Minister oraz NFOŚiGW wyrażają zgodę na wykorzystanie logo Ministerstwa Klimatu i Środowiska, NFOŚiGW oraz Programu STOP SMOG do realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 1.

§ 14.

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami regulującymi to przetwarzanie, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), a także zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Wobec udostępnienia przez Gminę Ministrowi, w związku z realizacją Porozumienia, danych osobowych osób występujących w imieniu Gminy, takich jak pracownicy, pełnomocnicy, współpracownicy lub inne osoby, wskazane jako osoby do kontaktów, Gmina zobowiązuje się do poinformowania osób, których te dane dotyczą, poprzez doręczenie im klauzuli informacyjnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do Porozumienia.
3. Dodatkowo, na żądanie Ministra lub NFOŚiGW, Gmina zobowiązuje się do dostarczenia Ministrowi lub NFOŚiGW potwierdzenia przekazania ww. informacji.

§ 15.

Doręczenia

1. Wszelkie powiadomienia, oświadczenia, komunikaty, zgody, wnioski lub żądania, zrzeczenia się, bądź inne informacje wymagane zgodnie z Porozumieniem, Strony będą kierowały za pośrednictwem poczty, osobiście albo za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) na adresy podane poniżej:

Urząd Miasta Rybnika

ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik

skrytka ePUAP:247300/skrytka

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa,

ePUAP- /rm5eox834i/SkrytkaESP

2. Datą doręczenia jest data wpływu odpowiednio do kancelarii danej Strony, zaś dla korespondencji składanej w postaci elektronicznej data wysłania korespondencji na skrytkę

podawczą Strony znajdującą się na ePUAP – potwierdzeniem tej daty jest wygenerowanie przez powyższy system UPO.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Porozumienia, pod rygorem nieważności, wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej, z zastrzeżeniem § 5 ust. 7.
2. Załączniki do Porozumienia, stanowiące jego integralną część:
 - a) Załącznik nr 1 – dokument potwierdzający umocowanie przedstawicieli Gminy do działania w jej imieniu i na jej rzecz,
 - b) Załącznik nr 2 – wniosek Gminy, o którym mowa w art. 11c ust. 4 Ustawy,
 - c) Załącznik nr 3 – harmonogram wypłat,
 - d) Załącznik nr 4 – harmonogram rzeczowo-finansowy,
 - e) Załącznik nr 5 – wzór sprawozdania końcowego,
 - f) Załącznik nr 6 – oświadczenie o kwalifikowalności Vat,
 - g) Załącznik nr 7 – wzór sprawozdania kwartalnego,
 - h) Załącznik nr 8 – wzór zestawienia dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów,
 - i) Załącznik nr 9 – wzór raportu rocznego z okresu zachowania trwałości,
 - j) Załącznik nr 10 – obowiązki informacyjne Gminy,
 - k) Załącznik nr 11 – klauzula informacyjna."

Art. 2

1. Dotychczasowy załącznik nr 1 do Porozumienia „wniosek Gminy, o którym mowa w art. 11c ust. 4 Ustawy” staje się załącznikiem nr 2 do Porozumienia.
2. Dotychczasowy załącznik nr 2 do Porozumienia „harmonogram wypłat” otrzymuje nowe brzmienie, staje się załącznikiem nr 3 do Porozumienia i stanowi integralną część niniejszego Aneksu, jako załącznik nr 2 do Aneksu.
3. Dotychczasowy załącznik nr 3 do Porozumienia „harmonogram rzeczowo-finansowy” otrzymuje nowe brzmienie, staje się załącznikiem nr 4 do Porozumienia i stanowi integralną część niniejszego Aneksu, jako załącznik nr 3 do Aneksu.
4. Dotychczasowy załącznik nr 4 do Porozumienia „wzór sprawozdania końcowego” otrzymuje nowe brzmienie, staje się załącznikiem nr 5 do Porozumienia i stanowi integralną część niniejszego Aneksu, jako załącznik nr 4 do Aneksu.
5. Dotychczasowy załącznik nr 5 do Porozumienia „wzór sprawozdania kwartalnego” otrzymuje nowe brzmienie, staje się załącznikiem nr 7 do Porozumienia i stanowi integralną część niniejszego Aneksu, jako załącznik nr 6 do Aneksu.
6. Dotychczasowy załącznik nr 6 do Porozumienia „wzór raportu rocznego z okresu zachowania trwałości” staje się załącznikiem nr 9 do Porozumienia i stanowi integralną część niniejszego Aneksu, jako załącznik nr 8 do Aneksu.
7. Do Porozumienia dodaje się nowy załącznik nr 1 „dokument potwierdzający umocowanie przedstawicieli Gminy do działania w jej imieniu i na jej rzecz”, który stanowi integralną część Aneksu,

jako załącznik nr 1b do Aneksu.

8. Do Porozumienia dodaje się nowy załącznik nr 6 „oświadczenie o kwalifikowalności Vat”, który stanowi integralną część Aneksu, jako załącznik nr 5 do Aneksu.

9. Do Porozumienia dodaje się nowy załącznik nr 8 „wzór zestawienia dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów”, który stanowi integralną część Aneksu, jako załącznik nr 7 do Aneksu.

10. Do Porozumienia dodaje się nowy załącznik nr 10 „obowiązki informacyjne Gminy”, który stanowi integralną część Aneksu, jako załącznik nr 9 do Aneksu.

11. Do Porozumienia dodaje się nowy załącznik nr 11 „klauzula informacyjna”, który stanowi integralną część Aneksu, jako załącznik nr 10 do Aneksu.

Art. 3

1. Aneks został zawarty w formie elektronicznej.

2. Za datę zawarcia Aneksu przyjmuje się datę ostatniego podpisu złożonego przez osobę upoważnioną do podpisania Aneksu.

Art. 4

Integralną część niniejszego Aneksu stanowią następujące załączniki:

1a. Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej:

- akt powołania Pana Pawła Mirowskiego na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu

- pełnomocnictwo z dnia 17 listopada 2020 r. udzielone Panu Januszowi Topolskiemu – Głównemu Księgowemu,

1b. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawicieli Gminy do działania w jej imieniu i na jej rzecz:

- zaświadczenie Miejskiej Komisji Wyborczej w Rybniku o wyborze Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 22 listopada 2018 r.

- protokół nr I z sesji Rady Miasta Rybnika z dnia 22 listopada 2018 r., potwierdzający złożenie ślubowania przez Prezydenta Miasta Rybnika

- Uchwała nr 531/XXXVI/2017 Rady Miasta Rybnika z dnia 18 maja 2017 r. w sprawie powołania Skarbnika Miasta Rybnika,

2. harmonogram wypłat,

3. harmonogram rzeczowo-finansowy,

4. wzór sprawozdania końcowego,

5. oświadczenie o kwalifikowalności Vat,

6. wzór sprawozdania kwartalnego,

7. wzór zestawienia dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów,

8. wzór raportu rocznego z okresu zachowania trwałości,

9. obowiązki informacyjne Gminy,

10. klauzula informacyjna."

NFOŚiGW

Elektronicznie podpisany
przez Janusz Marek Topolski
Data: 2021.03.27 10:00:09
+01'00'

Gmina

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Piotr Masłowski

NACZELNIK WYDZIAŁU ROZWOJU

Mateusz Motyka

RAJCA PRAWNY

Krzysztof Rzepko

SKARBNIK MIASTA

Dariusz Skuba



MINISTER KLIMATU

Michał Kurtyka

Warszawa, dnia 19-08-2020 r.

Szanowny Pan
Paweł Mirowski

Szanowny Panie,

na podstawie art. 400i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020 r., poz. 1219) z dniem 10 września 2020r. powołuję Pana na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Z poważaniem

Michał Kurtyka
Minister Klimatu
Ministerstwo Klimatu
/ – podpisany cyfrowo/



PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym, działając jako Prezes Zarządu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie przy ul. Konstruktorskiej 3a (dalej w treści pełnomocnictwa: „NFOŚiGW”), na podstawie oraz w trybie art. 400k ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020 r. poz. 1219, z późn. zm.) i § 17 ust. 1 statutu NFOŚiGW, nadanego rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (Dz. U. z 2010 r., Nr 240, poz. 1609, z późn. zm.), udzielam pełnomocnictwa **Panu Januszowi Topolskiemu**, zatrudnionemu w Biurze NFOŚiGW na stanowisku Głównego Księgowego, Dyrektora Departamentu Księgowości i Rozliczeń, **do dokonywania czynności prawnych w zakresie praw i obowiązków majątkowych NFOŚiGW.**

Dokonanie czynności prawnej w zakresie praw i obowiązków majątkowych NFOŚiGW jest skuteczne, o ile zostanie wykonane wraz z członkiem Zarządu NFOŚiGW lub drugim pełnomocnikiem.

Niniejsze pełnomocnictwo udzielone zostaje na czas zatrudnienia Pana w Biurze NFOŚiGW na stanowisku Głównego Księgowego, Dyrektora Departamentu Księgowości i Rozliczeń i wygasa z dniem ustania zatrudnienia na powyższym stanowisku lub z chwilą odwołania niniejszego pełnomocnictwa.

Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Prezes Zarządu NFOŚiGW
NFOŚiGW
Prezes Zarządu
prof. Maciej Chorowski

Potwierdzam przyjęcie pełnomocnictwa.

2020 -11- 17

Janusz Topolski
(podpis pracownika)

Rybnik, dnia 22 listopada 2018 r.

ZAŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 490 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. — Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2018 r. poz. 754, 1000 i 1349) Miejska Komisja Wyborcza w Rybniku stwierdza, że w wyborach, które odbyły się dnia 21 października 2018 r.

**Pan
KUCZERA Piotr Paweł**

wybrany został
PREZYDENTEM MIASTA RYBNIKA



Przewodniczący
Miejskiej Komisji Wyborczej
w Rybniku

Patrycja Ewelina Paloc-Kopka

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Patrycja Paloc-Kopka".

**UCHWAŁA NR 531/XXXVI/2017
RADY MIASTA RYBNIKA**

z dnia 18 maja 2017 r.

w sprawie powołania Skarbnika Miasta Rybnika

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, ze zmianami) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902) oraz art. 68, art. 68² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, ze zmianami),

na wniosek Prezydenta Miasta,

**Rada Miasta Rybnika
uchwala:**

§ 1. Powołuje się z dniem 1 czerwca 2017 roku Pana Dariusza Skabę na stanowisko Skarbnika Miasta Rybnika - głównego księgowego budżetu.

§ 2. Powołanie powoduje nawiązanie stosunku pracy na czas nieokreślony z dniem określonym w § 1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rybnika.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta


Jan Mura


RADA MIASTA
M. Rybnik



Rada Miasta Rybnika

44-200 Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2
t +48 32 43 92 110, f +48 32 42 24 124
rada.miasta@um.rybnik.pl

BR.0002.10.2018

2018-127541



**Protokół nr I
z sesji Rady Miasta Rybnika z dnia 22 listopada 2018 r.**

1. Otwarcie sesji przez Radnego Seniora.

Nagranie [\[link\]](#)

Jan Mura – Radny Senior o godzinie 16:00 otworzył pierwszą sesję Rady Miasta Rybnika kadencji 2014-2018. Następnie poprosił o powstanie wszystkich zebranych i wniesienie sztandaru przez Straż Miejską, a następnie o odsłuchanie hejnału Rybnika. Powitał wszystkich obecnych na uroczystej pierwszej sesji Rady Miasta, szczególnie zaproszonych gości, Przewodniczącą Miejskiej Komisji Wyborczej w Rybniku i jej Zastępcę, Prezydenta Miasta wraz z przedstawicielami Urzędu Miasta oraz media. Przedstawił porządek obrad, który przedstawiał się następująco:

1. Otwarcie sesji przez Radnego Seniora.
2. Wręczenie radnym zaświadczeń o wyborze.
3. Ślubowanie radnych.
4. Wręczenie Prezydentowi zaświadczenia o wyborze.
5. Ślubowanie Prezydenta.
6. Wybór Przewodniczącego Rady Miasta.
7. Zamknięcie obrad.

2. Wręczenie radnym zaświadczeń o wyborze.

Nagranie [\[link\]](#)

Sędzia Patrycja Paloc-Kopka – Przewodnicząca Miejskiej Komisji Wyborczej wyczytując w porządku alfabetycznym nazwiska radnych wręczyła im zaświadczenia o wyborze. Zaświadczenia odebrali:

Joanna Brzózka,
Michał Chmieliński,
Łukasz Dwornik,
Marek Florczyk,

Marian Fojcik,
Wojciech Kiljańczyk,
Łukasz Kłosek,
Radosław Knesz,
Grażyna Kohut,
Franciszek Kurpanik,
Jerzy Lazar,
Zbigniew Lubszczyk,
Jacek Mularczyk,
Jan Mura,
Tadeusz Palka,
Małgorzata Piaskowy,
Andrzej Sączek,
Krzysztof Szafraniec,
Mirela Szutka,
Arkadiusz Szweda,
Karol Szymura,
Krystyna Wałach,
Mariusz Węglorz,
Mariusz Wiśniewski,
Andrzej Wojaczek.

3. Ślubowanie Radnych.

Nagranie [\[link\]](#)

Jan Mura – Radny Senior poprosił wszystkich o powstanie, a następnie przystąpił do odczytania rotty ślubowania: *Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązków radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i jej mieszkańców.* Poinformował, że ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: *Tak mi dopomóż Bóg.*

Wyczytywanych kolejno radnych poprosił o powstanie i wypowiedzenie słowa „ślubuję”.

Joanna Brzózka: „Ślubuję. Tak mi dopomóż Bóg”,
Michał Chmieleński: „Ślubuję. Tak mi dopomóż Bóg”,
Łukasz Dwornik: „Ślubuję. Tak mi dopomóż Bóg”,
Marek Florczyk: „Ślubuję. Tak mi dopomóż Bóg”,
Marian Fojcik: „Ślubuję. Tak mi dopomóż Bóg”,
Wojciech Kiljańczyk: „Ślubuję. Tak mi dopomóż Bóg”,
Łukasz Kłosek: „Ślubuję. Tak mi dopomóż Bóg”,
Radosław Knesz: „Ślubuję”,
Grażyna Kohut: „Ślubuję. Tak mi dopomóż Bóg”,
Franciszek Kurpanik: „Ślubuję. Tak mi dopomóż Bóg”,
Jerzy Lazar: „Ślubuję. Tak mi dopomóż Bóg”,
Zbigniew Lubszczyk: „Ślubuję. Tak mi dopomóż Bóg”,
Jacek Mularczyk: „Ślubuję. Tak mi dopomóż Bóg”,
Jan Mura: „Ślubuję. Tak mi dopomóż Bóg”,
Tadeusz Palka: „Ślubuję. Tak mi dopomóż Bóg”,
Małgorzata Piaskowy: „Ślubuję. Tak mi dopomóż Bóg”,
Andrzej Sączek: „Ślubuję. Tak mi dopomóż Bóg”,

Krzysztof Szafraniec: „Ślubuję. Tak mi dopomóż Bóg”,
Mirela Szutka: „Ślubuję. Tak mi dopomóż Bóg”,
Arkadiusz Szweda: „Ślubuję. Tak mi dopomóż Bóg”,
Karol Szymura: „Ślubuję. Tak mi dopomóż Bóg”,
Krystyna Wałach: „Ślubuję. Tak mi dopomóż Bóg”,
Mariusz Węglorz: „Ślubuję. Tak mi dopomóż Bóg”,
Mariusz Wiśniewski: „Ślubuję”,
Andrzej Wojacek: „Ślubuję. Tak mi dopomóż Bóg”.

4. Wręczenie Prezydentowi zaświadczenia o wyborze.

Nagranie [\[link\]](#)

Sędzia Patrycja Paloc-Kopka - Przewodnicząca Miejskiej Komisji Wyborczej wręczyła Prezydentowi zaświadczenie o wyborze.

5. Ślubowanie Prezydenta.

Nagranie [\[link\]](#)

Piotr Kuczera w związku z wyborem na Prezydenta Miasta złożył ślubowanie: „Obejmując urząd Prezydenta Miasta uroczyście ślubuję, że dochowam wierności prawu, a powierzony mi urząd sprawować będę tylko dla dobra publicznego i pomyślności mieszkańców miasta. Tak mi dopomóż Bóg”.

6. Wybór Przewodniczącego Rady Miasta.

Nagranie [\[link\]](#)

Jan Mura – Radny Senior przedstawił projekt uchwały w sprawie ustalenia sposobu głosowania na Przewodniczącego Rady Miasta:

- 1) Zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego radni mogą dokonywać w nieograniczonej liczbie. Osoba prowadząca sesję przed zamknięciem listy kandydatów pyta każdego z nich (za wyjątkiem kandydata, który uprzednio wyraził zgodę na piśmie) czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów.
- 2) Kandydaci zostają wymienieni na karcie do głosowania opatrzonej pieczęcią Rady Miasta Rybnika w porządku alfabetycznym. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji. Obok imienia i nazwiska każdego kandydata umieszczona jest kratka.
- 3) Radni dokonują wyboru poprzez postawienie znaku "x" w jednej kratce obok nazwiska kandydata, opowiadając się w ten sposób za wyborem tego kandydata na Przewodniczącego jednocześnie przeciw pozostałym kandydatom. Jeżeli radny na karcie do głosowania postawi znak "x" w więcej niż jednej kratce, głos taki uważa się za nieważny. Jeżeli radny na karcie do głosowania nie postawił znaku "x" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata jego głos uważa się za ważny, wstrzymujący się.
- 4) Karty wyjęte z urny po głosowaniu, niesporządzone przez Komisję Skrutacyjną, karty nieopatrzone pieczęcią Rady Miasta Rybnika oraz całkowicie przedarte są kartami nieważnymi.
- 5) W przypadku, gdy w wyniku głosowania nie został wyłoniony Przewodniczący, przeprowadza się ponowne głosowanie na tych samych kandydatów (tego samego kandydata) po uprzednim zarządzeniu przerwy przez prowadzącego obrady.
- 6) W przypadku niewyłonienia Przewodniczącego w ponownym głosowaniu, o którym mowa w pkt.5 następuje zgłoszenie nowych kandydatur (mogą to być także osoby spośród poprzednich kandydatów)

i przeprowadzenie procedury określonej w pkt 1-5 od nowa. Przed zgłaszaniem nowych kandydatur prowadzący obrady może zarządzić przerwę.

Przystąpiono do głosowania za przyjęciem uchwały w sprawie ustalenia sposobu głosowania na Przewodniczącego Rady Miasta. /Głosowanie 1/

Za – 25 radnych

Przeciw – 0 radnych

Wstrzymało się – 0 radnych

Jan Mura – Radny Senior z uwagi na konieczność przeprowadzenia głosowania tajnego przy wyborze Przewodniczącego Rady Miasta, poprosił o podawanie kandydatur do Komisji Skrutacyjnej. Zaproponował, aby zgodnie z projektem uchwały były to 4 osoby.

Małgorzata Piaskowy – Radna Miasta zgłosiła kandydaturę radnej Krystyny Wałach.

Krystyna Wałach – Radna Miasta wyraziła zgodę na kandydowanie.

Łukasz Dwornik – Radny Miasta zgłosił kandydaturę radnej Mireli Szutki.

Mirela Szutka – Radna Miasta wyraziła zgodę na kandydowanie.

Łukasz Kłosek – Radny Miasta zgłosił kandydaturę radnego Zbigniewa Lubarczyka.

Zbigniew Lubarczyk – Radny Miasta wyraził zgodę na kandydowanie.

Andrzej Wojacek – Radny Miasta zgłosił kandydaturę radnego Jacka Mularczyka.

Jacek Mularczyk – Radny Miasta wyraził zgodę na kandydowanie.

Przystąpiono do głosowania za zamknięciem listy kandydatów do Komisji Skrutacyjnej. /Głosowanie 2/

Za – 25 radnych

Przeciw – 0 radnych

Wstrzymało się – 0 radnych

Przystąpiono do głosowania za przyjęciem kandydatury Krystyny Wałach na Członka Komisji Skrutacyjnej. /Głosowanie 3/

Za – 25 radnych

Przeciw – 0 radnych

Wstrzymało się – 0 radnych

Przystąpiono do głosowania za przyjęciem kandydatury Mireli Szutki na Członka Komisji Skrutacyjnej. /Głosowanie 4/

Za – 25 radnych

Przeciw – 0 radnych

Wstrzymało się – 0 radnych

Przystąpiono do głosowania za przyjęciem kandydatury Zbigniewa Lubszczyka na Członka Komisji Skrutacyjnej. /Głosowanie 5/

Za – 25 radnych
Przeciw – 0 radnych
Wstrzymało się – 0 radnych

Przystąpiono do głosowania za przyjęciem kandydatury Jacka Mularczyka na Członka Komisji Skrutacyjnej. /Głosowanie 6/

Za – 25 radnych
Przeciw – 0 radnych
Wstrzymało się – 0 radnych

Następnie Komisja Skrutacyjna wybrała spośród siebie Przewodniczącego. Przewodniczącą została radna Krystyna Wałach.

Przystąpiono do głosowania za przyjęciem uchwały w sprawie powołania Komisji Skrutacyjnej ds. przeprowadzenia głosowania na Przewodniczącego Rady Miasta /Głosowanie 7/

Za – 25 radnych
Przeciw – 0 radnych
Wstrzymało się – 0 radnych

Jan Mura – Radny Senior poprosił radnych o zgłaszanie kandydatów na Przewodniczącego Rady Miasta.

Franciszek Kurpanik – Radny Miasta zaproponował kandydaturę radnego Wojciecha Kiljańczyka.

Wojciech Kiljańczyk – Radny Miasta wyraził zgodę na kandydowanie.

Andrzej Sączek – Radny Miasta zaproponował kandydaturę radnego Jerzego Lazara.

Jerzy Lazar – Radny Miasta wyraził zgodę na kandydowanie.

Przystąpiono do głosowania za zamknięciem listy kandydatów na Przewodniczącego Rady Miasta. /Głosowanie 8/

Za – 25 radnych
Przeciw – 0 radnych
Wstrzymało się – 0 radnych

Jan Mura – Radny Senior zarządził 15 minut przerwy w celu przygotowania kart do głosowania.

/po przerwie/

Krystyna Wałach – Przewodnicząca Komisji Skrutacyjnej przedstawiła radnym zasady głosowania. Następnie pozostali członkowie komisji rozdali radnym karty do głosowania.

Po głosowaniu Krystyna Wałach – Przewodnicząca Komisji Skrutacyjnej w kolejności alfabetycznej wywoływała radnych do składania głosów do urny.

Jan Mura – Radny Senior zarządził 15 minut przerwy w celu ustalenia Komisję Skrutacyjną wyników głosowania.
/po przerwie/

Krystyna Wałach – Przewodnicząca Komisja Skrutacyjnej odczytała protokół z przeprowadzonego wyboru Przewodniczącego Rady Miasta Rybnika (załącznik do protokołu).

Liczba radnych obecnych na sesji – 25.
Liczba wydanych kart do głosowania – 25.
Ilość kart ważnych wyjętych z urny – 25.
Ilość kart nieważnych – 0.
Ilość oddanych głosów ważnych – 25.
Ilość oddanych głosów nieważnych – 0.

Zgłoszony kandydat Wojciech Kiljańczyk otrzymał następującą ilość głosów:

Za – 13 radnych
Przeciw – 12 radnych
Wstrzymało się – 0 radnych.

Zgłoszony kandydat Jerzy Lazar otrzymał następującą ilość głosów:

Za – 12 radnych
Przeciw – 13 radnych
Wstrzymało się – 0 radnych.

W wyniku przeprowadzonych wyborów Przewodniczącym Rady Miasta Rybnika został radny Wojciech Kiljańczyk.

Jan Mura – Radny Senior odczytał projekt uchwały w sprawie wyboru Przewodniczącego Rady Miasta.

Przystąpiono do głosowania za przyjęciem uchwały w sprawie wyboru Przewodniczącego Rady Miasta. Głosowanie ma charakter deklaratoryjny. Potwierdza jedynie wcześniej dokonany wybór: /Głosowanie 9/

Za – 24 radnych
Przeciw – 1 radny
Wstrzymało się – 0 radnych

7. Zamknięcie obrad.

Nagranie [\[link\]](#)

Wojciech Kiljańczyk – Przewodniczący Rady Miasta podziękował Radnym, Prezydentowi i wyborcom za okazane zaufanie. Następnie poinformował, że kolejna sesja Rady Miasta Rybnika odbędzie się 29 listopada 2018 r. i zamknął obrady.

Protokołowała Martyna Oberman

SAMODZIELNY REFERENT
w Biurze Obsługi Rady

Martyna Oberman

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

Wojciech Kiljańczyk

Wyniki głosowań

Uchwała w sprawie ustalenia sposobu głosowania na Przewodniczącego Rady Miasta. /Głosowanie 1/

Za – 25 radnych

1. Małgorzata Piaskowy (WdR)
2. Krystyna Wałach (WdR)
3. Andrzej Sączek (PiS)
4. Jan Mura (WdR)
5. Radosław Knesz (KO)
6. Jacek Mularczyk (BSR)
7. Karol Szymura (PiS)
8. Michał Chmieliński (BSR)
9. Grażyna Kohut (WdR)
10. Mariusz Węglorz (PiS)
11. Andrzej Wojaczek (BSR)
12. Joanna Brzózka (PiS)
13. Arkadiusz Szweda (PiS)
14. Jerzy Lazar (PiS)
15. Tadeusz Pałka (PiS)
16. Mirela Szutka (PiS)
17. Łukasz Dwornik (PiS)
18. Franciszek Kurpanik (KO)
19. Zbigniew Lubszczyk (KO)
20. Marian Fojcik (KO)
21. Wojciech Kiljańczyk (KO)
22. Krzysztof Szafraniec (KO)
23. Łukasz Kłosek (KO)
24. Mariusz Wiśniewski (KO)
25. Marek Florczyk (WdR)

Przeciw – 0 radnych

Wstrzymało się – 0 radnych

Zamknięcie listy kandydatów do Komisji Skrutacyjnej. /Głosowanie 2/

Za – 25 radnych

1. Małgorzata Piaskowy (WdR)
2. Krystyna Wałach (WdR)
3. Andrzej Sączek (PiS)
4. Jan Mura (WdR)
5. Radosław Knesz (KO)
6. Jacek Mularczyk (BSR)
7. Karol Szymura (PiS)
8. Michał Chmieliński (BSR)
9. Grażyna Kohut (WdR)
10. Mariusz Węglorz (PiS)
11. Andrzej Wojaczek (BSR)
12. Joanna Brzózka (PiS)
13. Arkadiusz Szweda (PiS)

14. Jerzy Lazar (PiS)
15. Tadeusz Palka (PiS)
16. Mirela Szutka (PiS)
17. Łukasz Dwornik (PiS)
18. Franciszek Kurpanik (KO)
19. Zbigniew Lubszczyk (KO)
20. Marian Fojcik (KO)
21. Wojciech Kiljańczyk (KO)
22. Krzysztof Szafraniec (KO)
23. Łukasz Kłosek (KO)
24. Mariusz Wiśniewski (KO)
25. Marek Florczyk (WdR)

Przeciw – 0 radnych

Wstrzymało się – 0 radnych

Przyjęcie kandydatury Krystyny Wałach na Członka Komisji Skrutacyjnej. /Głosowanie 3/

Za – 25 radnych

1. Małgorzata Piaskowy (WdR)
2. Krystyna Wałach (WdR)
3. Andrzej Sączek (PiS)
4. Jan Mura (WdR)
5. Radosław Knesz (KO)
6. Jacek Mularczyk (BSR)
7. Karol Szymura (PiS)
8. Michał Chmieliński (BSR)
9. Grażyna Kohut (WdR)
10. Mariusz Węglorz (PiS)
11. Andrzej Wojaczek (BSR)
12. Joanna Brzózka (PiS)
13. Arkadiusz Szweda (PiS)
14. Jerzy Lazar (PiS)
15. Tadeusz Palka (PiS)
16. Mirela Szutka (PiS)
17. Łukasz Dwornik (PiS)
18. Franciszek Kurpanik (KO)
19. Zbigniew Lubszczyk (KO)
20. Marian Fojcik (KO)
21. Wojciech Kiljańczyk (KO)
22. Krzysztof Szafraniec (KO)
23. Łukasz Kłosek (KO)
24. Mariusz Wiśniewski (KO)
25. Marek Florczyk (WdR)

Przeciw – 0 radnych

Wstrzymało się – 0 radnych

Przyjęcie kandydatury Mireli Szutki na Członka Komisji Skrutacyjnej. /Głosowanie 4/

Za – 25 radnych

1. Małgorzata Piaskowy (WdR)
2. Krystyna Wałach (WdR)
3. Andrzej Sączek (PiS)
4. Jan Mura (WdR)
5. Radosław Knesz (KO)
6. Jacek Mularczyk (BSR)
7. Karol Szymura (PiS)
8. Michał Chmieliński (BSR)
9. Grażyna Kohut (WdR)
10. Mariusz Węglorz (PiS)
11. Andrzej Wojaczek (BSR)
12. Joanna Brzózka (PiS)
13. Arkadiusz Szweda (PiS)
14. Jerzy Lazar (PiS)
15. Tadeusz Palka (PiS)
16. Mirela Szutka (PiS)
17. Łukasz Dwornik (PiS)
18. Franciszek Kurpanik (KO)
19. Zbigniew Lubszczyk (KO)
20. Marian Fojcik (KO)
21. Wojciech Kiljańczyk (KO)
22. Krzysztof Szafraniec (KO)
23. Łukasz Kłosek (KO)
24. Mariusz Wiśniewski (KO)
25. Marek Florczyk (WdR)

Przeciw – 0 radnych

Wstrzymało się – 0 radnych

Przyjęcie kandydatury Zbigniewa Lubszczyka na Członka Komisji Skrutacyjnej. /Głosowanie 5/

Za – 25 radnych

1. Małgorzata Piaskowy (WdR)
2. Krystyna Wałach (WdR)
3. Andrzej Sączek (PiS)
4. Jan Mura (WdR)
5. Radosław Knesz (KO)
6. Jacek Mularczyk (BSR)
7. Karol Szymura (PiS)
8. Michał Chmieliński (BSR)
9. Grażyna Kohut (WdR)
10. Mariusz Węglorz (PiS)
11. Andrzej Wojaczek (BSR)
12. Joanna Brzózka (PiS)
13. Arkadiusz Szweda (PiS)
14. Jerzy Lazar (PiS)
15. Tadeusz Palka (PiS)
16. Mirela Szutka (PiS)
17. Łukasz Dwornik (PiS)
18. Franciszek Kurpanik (KO)
19. Zbigniew Lubszczyk (KO)

20. Marian Fojcik (KO)
21. Wojciech Kiljańczyk (KO)
22. Krzysztof Szafraniec (KO)
23. Łukasz Kłosek (KO)
24. Mariusz Wiśniewski (KO)
25. Marek Florczyk (WdR)

Przeciw – 0 radnych

Wstrzymało się – 0 radnych

Przyjęcie kandydatury Jacka Mularczyka na Członka Komisji Skrutacyjnej. /Głosowanie 6/

Za – 25 radnych

1. Małgorzata Piaskowy (WdR)
2. Krystyna Wałach (WdR)
3. Andrzej Sączek (PiS)
4. Jan Mura (WdR)
5. Radosław Knesz (KO)
6. Jacek Mularczyk (BSR)
7. Karol Szymura (PiS)
8. Michał Chmieliński (BSR)
9. Grażyna Kohut (WdR)
10. Mariusz Węglorz (PiS)
11. Andrzej Wojaczek (BSR)
12. Joanna Brzózka (PiS)
13. Arkadiusz Szweda (PiS)
14. Jerzy Lazar (PiS)
15. Tadeusz Pałka (PiS)
16. Mirela Szutka (PiS)
17. Łukasz Dwornik (PiS)
18. Franciszek Kurpanik (KO)
19. Zbigniew Lubarczyk (KO)
20. Marian Fojcik (KO)
21. Wojciech Kiljańczyk (KO)
22. Krzysztof Szafraniec (KO)
23. Łukasz Kłosek (KO)
24. Mariusz Wiśniewski (KO)
25. Marek Florczyk (WdR)

Przeciw – 0 radnych

Wstrzymało się – 0 radnych

Uchwała w sprawie powołania Komisji Skrutacyjnej ds. przeprowadzenia głosowania na Przewodniczącego Rady Miasta /Głosowanie 7/

Za – 25 radnych

26. Małgorzata Piaskowy (WdR)
27. Krystyna Wałach (WdR)
28. Andrzej Sączek (PiS)

29. Jan Mura (WdR)
30. Radosław Knesz (KO)
31. Jacek Mularczyk (BSR)
32. Karol Szymura (PiS)
33. Michał Chmieleński (BSR)
34. Grażyna Kohut (WdR)
35. Mariusz Węglorz (PiS)
36. Andrzej Wojaczek (BSR)
37. Joanna Brzózka (PiS)
38. Arkadiusz Szweda (PiS)
39. Jerzy Lazar (PiS)
40. Tadeusz Pałka (PiS)
41. Mirela Szutka (PiS)
42. Łukasz Dwornik (PiS)
43. Franciszek Kurpanik (KO)
44. Zbigniew Lubszczyk (KO)
45. Marian Fojcik (KO)
46. Wojciech Kiljańczyk (KO)
47. Krzysztof Szafraniec (KO)
48. Łukasz Kłosek (KO)
49. Mariusz Wiśniewski (KO)
50. Marek Florczyk (WdR)

Przeciw – 0 radnych

Wstrzymało się – 0 radnych

Zamknięcie listy kandydatów na Przewodniczącą Rady Miasta. /Głosowanie 8/

Za – 25 radnych

1. Małgorzata Piaskowy (WdR)
2. Krystyna Wąłach (WdR)
3. Andrzej Sączek (PiS)
4. Jan Mura (WdR)
5. Radosław Knesz (KO)
6. Jacek Mularczyk (BSR)
7. Karol Szymura (PiS)
8. Michał Chmieleński (BSR)
9. Grażyna Kohut (WdR)
10. Mariusz Węglorz (PiS)
11. Andrzej Wojaczek (BSR)
12. Joanna Brzózka (PiS)
13. Arkadiusz Szweda (PiS)
14. Jerzy Lazar (PiS)
15. Tadeusz Pałka (PiS)
16. Mirela Szutka (PiS)
17. Łukasz Dwornik (PiS)
18. Franciszek Kurpanik (KO)
19. Zbigniew Lubszczyk (KO)
20. Marian Fojcik (KO)
21. Wojciech Kiljańczyk (KO)

22. Krzysztof Szafraniec (KO)
23. Łukasz Kłosek (KO)
24. Mariusz Wiśniewski (KO)
25. Marek Florczyk (WdR)

Przeciw – 0 radnych

Wstrzymało się – 0 radnych

Uchwała w sprawie wyboru Przewodniczącego Rady Miasta. /Głosowanie 9/

Za – 24 radnych

1. Małgorzata Piaskowy (WdR)
2. Krystyna Wałach (WdR)
3. Andrzej Sączek (PiS)
4. Jan Mura (WdR)
5. Radosław Knesz (KO)
6. Jacek Mularczyk (BSR)
7. Michał Chmieleński (BSR)
8. Grażyna Kohut (WdR)
9. Mariusz Węglorz (PiS)
10. Andrzej Wojaczek (BSR)
11. Joanna Brzózka (PiS)
12. Arkadiusz Szweda (PiS)
13. Jerzy Lazar (PiS)
14. Tadeusz Palka (PiS)
15. Mirela Szutka (PiS)
16. Łukasz Dwornik (PiS)
17. Franciszek Kurpanik (KO)
18. Zbigniew Lubszczyk (KO)
19. Marian Fojcik (KO)
20. Wojciech Kiljańczyk (KO)
21. Krzysztof Szafraniec (KO)
22. Łukasz Kłosek (KO)
23. Mariusz Wiśniewski (KO)
24. Marek Florczyk (WdR)

Przeciw - 1

1. Karol Szymura (PiS)

Wstrzymało się – 0



Rada Miasta Rybnika

Rybnik, dnia 5 grudnia 2018 r.

44-200 Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2
t +48 32 43 92 110, f +48 32 42 24 124
rada.miasta@um.rybnik.pl

BR.0002.10.2018

2018-133177



**Sprostowanie oczywistej omyłki pisarskiej
do protokołu nr I z sesji Rady Miasta Rybnika
z dnia 22 listopada 2018 r.**

Zapis na stronie nr 1 protokołu:

„Jan Mura – Radny Senior o godzinie 16:00 otworzył pierwszą sesję Rady Miasta Rybnika kadencji 2014-2018.”

otrzymuje brzmienie:

„Jan Mura – Radny Senior o godzinie 16:00 otworzył pierwszą sesję Rady Miasta Rybnika kadencji 2018-2023.”.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**
Wojciech Kijańczyk

HARMONOGRAM WYPŁAT*
środków z Funduszu Termomodernizacji i Remontów stanowiący
załącznik do Porozumienia na współfinansowanie przedsięwzięć
niskoemisyjnych
ze środków Funduszu Termomodernizacji i Remontów
 (wszystkie wartości w PLN)

Proszę uzupełniać jedynie pola w kolorze białym

nazwa gminy:

Miasto Rybnik

Całkowity koszt realizacji Porozumienia	4 843 608,85
Łączna wysokość środków do wypłaty z FTIR	2 906 165,31
Współfinansowanie Porozumienia ze środków gminy	1 937 443,54
Finansowy udział % gminy w Porozumieniu	40,00%
Finansowy udział % FTIR w Porozumieniu	60,00%

rok	kwartał	wysokość środków do wypłaty z FTIR
2020	I kw.	
	II kw.	
	III kw.	
	IV kw.	
	SUMA	0,00
2021	I kw.	
	II kw.	1 201 490,51
	III kw.	
	IV kw.	
	SUMA	1 201 490,51
2022	I kw.	879 898,37
	II kw.	
	III kw.	
	IV kw.	
	SUMA	879 898,37
2023	I kw.	824 776,42
	II kw.	
	III kw.	
	IV kw.	
	SUMA	824 776,42
	SUMA (wszystkie lata)	2 906 165,31

* harmonogram wypłat musi być zgodny z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 4 do Porozumienia.

Załącznik nr 4 do Porozumienia / Załącznik nr 1 do Wniosku dla gminy o zawarcie porozumienia na współfinansowanie przedsięwzięć niskoemisyjnych

Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Porozumienia na współfinansowanie przedsięwzięć niskoemisyjnych
ze środków Funduszu Termomodernizacji i Remontów

Proszę uzupełniać jedynie pola w kolorze białym

nazwa gminy: Miasto Rybnik

Szacowane nakłady finansowe (wydatki) w okresach kwartalnych
(szacowane wydatki do poniesienia przez gminę w danym okresie kwartalnym) [PLN]

lp.	Nazwa zadania/zamówienia	Typ zadania/zamówienia (proszę wybrać z listy rozwijanej)	Zakres zadania/zamówienia (krótki opis przewidzianych robót budowlanych, które określają zakres każdego przedsięwzięcia niskoemisyjnego)	Szacowany łączny koszt [PLN]	Finansowy udział % FTR w Porozumieniu:	2020					SUMA	2021					SUMA	2022					SUMA	2023					SUMA
					60,00%	kwota/kamień milowy*	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.		kwota/kamień milowy*	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.		kwota/kamień milowy*	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.		kwota/kamień milowy*	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	
1	Wykonanie audytów energetycznych wraz z inwentaryzacją - określenie zakresu projektu	usługa	Wykonanie audytów energetycznych wraz z inwentaryzacją dla 100 budynków objętych projektem, które określają zakres każdego przedsięwzięcia niskoemisyjnego	243 902,44	146 341,46	kwota:					0,00	kwota:		170 731,71		170 731,71	kwota:	73 170,73					73 170,73	kwota:					0,00
						kamień milowy:					kamień milowy:		112				kamień milowy:	3					kamień milowy:		4				
2	Wykonanie przedsięwzięć niskoemisyjnych	roboty budowlane	Wykonanie przedsięwzięć niskoemisyjnych w 100 budynkach według zakresu określonego w audycie energetycznym	4 384 259,26	2 630 555,56	kwota:					0,00	kwota:		876 851,85		876 851,85	kwota:			657 638,89		657 638,89	kwota:			657 638,89		657 638,89	1 315 277,78
						kamień milowy:					kamień milowy:		112				kamień milowy:						kamień milowy:		314				
3	Zarządanie Projektem	doradztwo	Koszty związane z obsługą projektu, koszty działań promocyjnych	215 447,15	129 269,29	kwota:					0,00	kwota:	295,12		38 876,83		38 876,83	kwota:	19 512,20	19 512,20	19 512,19		19 512,19	kwota:	19 512,20	19 512,20	20 325,19		59 346,39
						kamień milowy:					kamień milowy:		112				kamień milowy:						kamień milowy:		314				
4				0,00	0,00	kwota:					0,00	kwota:					0,00	kwota:					0,00	kwota:					0,00
						kamień milowy:					kamień milowy:						kamień milowy:						kamień milowy:						
5				0,00	0,00	kwota:					0,00	kwota:					0,00	kwota:					0,00	kwota:					0,00
						kamień milowy:					kamień milowy:						kamień milowy:						kamień milowy:						
6				0,00	0,00	kwota:					0,00	kwota:					0,00	kwota:					0,00	kwota:					0,00
						kamień milowy:					kamień milowy:						kamień milowy:						kamień milowy:						
7				0,00	0,00	kwota:					0,00	kwota:					0,00	kwota:					0,00	kwota:					0,00
						kamień milowy:					kamień milowy:						kamień milowy:						kamień milowy:						
8				0,00	0,00	kwota:					0,00	kwota:					0,00	kwota:					0,00	kwota:					0,00
						kamień milowy:					kamień milowy:						kamień milowy:						kamień milowy:						
9				0,00	0,00	kwota:					0,00	kwota:					0,00	kwota:					0,00	kwota:					0,00
						kamień milowy:					kamień milowy:						kamień milowy:						kamień milowy:						
10				0,00	0,00	kwota:					0,00	kwota:					0,00	kwota:					0,00	kwota:					0,00
						kamień milowy:					kamień milowy:						kamień milowy:						kamień milowy:						
11				0,00	0,00	kwota:					0,00	kwota:					0,00	kwota:					0,00	kwota:					0,00
						kamień milowy:					kamień milowy:						kamień milowy:						kamień milowy:						
12				0,00	0,00	kwota:					0,00	kwota:					0,00	kwota:					0,00	kwota:					0,00
						kamień milowy:					kamień milowy:						kamień milowy:						kamień milowy:						
SUMA w poszczególnych kwartałach i latach:				4 843 608,85	2 906 165,31		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		295,12	170 731,71	915 728,68	915 728,68	2 092 484,19		92 682,93	19 512,20	677 151,08	677 151,08	1 486 487,29		19 512,20	677 151,08	677 994,06	0,00	1 374 827,37

Szacowane wykonanie przedsięwzięć niskoemisyjnych w poszczególnych kwartałach
(należy wskazać: szacowaną liczbę wykonanych przedsięwzięć niskoemisyjnych w poszczególnych kwartałach (odebrane roboty, przekazane do beneficjentów) [szt.]

2020					2021					2022					2023					Łącznie wszystkich przedsięwzięć niskoemisyjnych				
I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	SUMA	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	SUMA	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	SUMA	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	SUMA	SUMA				
				0					20					40					30	100				

*Poza wpisaniem nakładów w odpowiednie kwartały, należy dodatkowo, dla każdego zadania/zamówienia wpisać pod każdą kwotę odpowiadający jej jeden z czterech kamieni milowych:

- Kamienie milowe:
1. Ogłoszenie przetargu/rozpoczęcie realizacji zadania
2. Podpisanie umowy z wykonawcą
3. Zakończenie wszystkich prac w ramach danej umowy/zadania
4. Przekazanie do NFOŚiGW dokumentów potwierdzających zrealizowanie Porozumienia

kosztów realizacji tych przedsięwzięć.
<i>(maks. 6 000 znaków ze spacjami, preferowane przedstawianie informacji w formie tabelarycznej lub za pomocą wykresów – pozostałe informacje należy umieścić w załączniku)</i>

CZĘŚĆ C – INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMOWIEŃ PUBLICZNYCH NIE OBJĘTYCH DOTYCHCZASOWYMI SPRAWOZDANIAMI⁴

C.1 Sprawozdanie z realizacji zamówień publicznych

C.1.1	Liczba ogłoszonych przetargów	
C.1.2	Liczba rozstrzygniętych przetargów	
C.1.3	Liczba unieważnionych przetargów	

C.2 Sprawozdanie z realizacji kamieni milowych wyznaczonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym⁵

	Nazwa przetargu	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
C.2.1	Ogłoszenie przetargu		
C.2.2	Podpisanie umowy z wykonawcą		
C.2.3	Zakończenie wszystkich prac w ramach danej umowy		
C.2.4	Przekazanie do NFOŚiGW dokumentów potwierdzających zrealizowanie celów		

CZĘŚĆ D – INFORMACJE DOTYCZĄCE KOSZTÓW REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ NISKOEMISYJNICH NIE OBJĘTYCH DOTYCHCZASOWYMI SPRAWOZDANIAMI

D.1 Sprawozdanie z wydatkowania środków

Lp.	Nazwa informacji	za okres ⁶ :	narastająco od początku realizacji Porozumienia
		
D.1.1	Kwota poniesionych kosztów realizacji Porozumienia		

⁴ Za okres, który nie został objęty ostatnim zatwierdzonym przez NFOŚiGW sprawozdaniem kwartalnym.

⁵ W przypadku kilku przetargów, należy powielić tabelę zgodnie z tabelami zawartymi w załączniku nr 2 do Porozumienia tj. harmonogramie rzeczowo-finansowym oraz w rubryce „Nazwa przetargu” podać nazwę przetargu zgodną z załącznikiem nr 2 do Porozumienia.

⁶ Za okres, który nie został objęty ostatnim zatwierdzonym przez NFOŚiGW sprawozdaniem kwartalnym.

D.1.2	Kwota i procent kosztów realizacji Porozumienia poniesiona przez gminę ze środków, o których mowa w art. 11c ust. 1 pkt 4 Ustawy		
D.1.3	Kwota wkładu własnego wniesionego przez beneficjentów		
D.1.4	Kwota współfinansowania otrzymana z Funduszu		
D.1.5	Kwota i procent kosztów realizacji Porozumienia wykorzystana przez gminę ze środków Funduszu		
D.1.6	Wysokość kosztów zwróconych przez beneficjentów		

CZĘŚĆ E – INFORMACJE DOTYCZĄCE KOSZTÓW REALIZACJI CAŁEGO POROZUMIENIA

E.1 Sprawozdanie z wydatkowania środków

Lp.	Nazwa informacji	za cały okres realizacji Porozumienia:
	
E.1.1	Kwota poniesionych kosztów realizacji Porozumienia	
E.1.2	Kwota i procent kosztów realizacji Porozumienia poniesiona przez gminę ze środków, o których mowa w art. 11c ust. 1 pkt 4 Ustawy	
E.1.3	Kwota wkładu własnego wniesionego przez beneficjentów	
E.1.4	Kwota współfinansowania otrzymana z Funduszu	
E.1.5	Kwota i procent kosztów realizacji Porozumienia wykorzystana przez gminę ze środków Funduszu	
E.1.6	Wysokość kosztów zwróconych przez beneficjentów	
E.1.7	Część kosztów zwróconych przez beneficjentów podlegająca zwrotowi do Funduszu	

Sprawozdanie końcowe¹ z dnia ...
z realizacji Porozumienia nr ... na współfinansowanie przedsięwzięć
niskoemisyjnych ze środków Funduszu Termomodernizacji i Remontów

CZĘŚĆ A – INFORMACJE O GMINIE

(Jednostka samorządu terytorialnego odpowiedzialna za realizację Porozumienia)

A.1	Nazwa:	
A.2	Adres:	
A.3	Kod pocztowy:	
A.4	Województwo, powiat:	
A.5	Telefon/ Fax:	
A.6	Adres e-mail:	
A.7	Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów:	
A.8	Telefon, adres e-mail osoby wyznaczonej do kontaktów:	

¹ Do sprawozdania końcowego Gmina załącza wszelkie dokumenty, oświadczenia i inne materiały potwierdzające realizację zobowiązań Gminy, o których mowa w § 2 Porozumienia. Natomiast nie ma obowiązku załączać dokumentów, które zostały już dołączone do zatwierdzonych przez NFOŚiGW sprawozdań za poprzednie kwartały.

CZĘŚĆ B – INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDMIOTU POROZUMIENIA**B.1 Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych**

B.1.1	Liczba przedsięwzięć niskoemisyjnych zrealizowanych w ramach Porozumienia, z podziałem na rodzaje przedsięwzięć niskoemisyjnych, o których mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2020 r. poz. 22, 284, 412 i 2127 oraz z 2021 r. poz. 11), zwanej dalej „Ustawą”, w podziale na:		
	B.1.1.1	przedsięwzięcia, o których mowa w art. 2 pkt 1b lit. a Ustawy	
	B.1.1.2	przedsięwzięcia, o których mowa w art. 2 pkt 1b lit. b Ustawy	
	B.1.1.3	przedsięwzięcia, o których mowa w art. 2 pkt 1b lit. ba Ustawy	
	B.1.1.4	przedsięwzięcia, o których mowa w art. 2 pkt 1b lit. c Ustawy	
B.1.2	Liczba budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w których zostały zrealizowane przedsięwzięcia niskoemisyjne, o których mowa w pkt B.1.1		
B.1.3	Procent liczby budynków mieszkalnych jednorodzinnych na obszarze gminy, w których zostały zrealizowane przedsięwzięcia niskoemisyjne [%]		
B.1.4	Łączna liczba budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w których nastąpiła wymiana lub likwidacja urządzeń lub systemów grzewczych lub systemów podgrzewających wodę użytkową, o których mowa w art. 2 pkt 1b lit. a - ba Ustawy, w których były realizowane przedsięwzięcia niskoemisyjne ² (suma liczb z poz. B.1.1.1, B.1.1.2 i B.1.1.3)		
B.1.5	Procent liczby budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w których nastąpiła wymiana lub likwidacja urządzeń lub systemów grzewczych lub systemów podgrzewających wodę użytkową, o których mowa w art. 2 pkt 1b lit. a - ba Ustawy, w których były realizowane przedsięwzięcia niskoemisyjne [%]		
B.1.6	Liczba beneficjentów objętych realizacją przedsięwzięć niskoemisyjnych na terenie gminy, o których mowa w art. 11d ust. 1 Ustawy		
B.1.7	Zmniejszenie zapotrzebowania na energię dostarczaną na potrzeby ogrzewania budynku mieszkalnego jednorodzinnego i podgrzewania wody użytkowej, liczone dla wszystkich przedsięwzięć niskoemisyjnych objętych Porozumieniem [%] ³		
B.1.8	Należy przedstawić osiągnięte korzyści z realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych w stosunku do		

² Zgodnie z wynikiem zbiorczego zestawienia określającego oszczędność dla zrealizowanych przedsięwzięć niskoemisyjnych (stanowiącym część F niniejszego sprawozdania).

³ jw.

CZĘŚĆ F – ZBIORCZE ZESTAWIENIE OKREŚLAJĄCE OSZCZĘDNOŚĆ DLA ZREALIZOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ NISKOEMISYJNYCH⁷

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Lp.	Adres budynku, w którym zostało zrealizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne	Powierzchnia budynku	Rodzaj przedsięwzięcia niskoemisyjnego, o którym mowa w art. 2 pkt 1b Ustawy	Koszt realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego	Zapotrzebowanie na energię dostarczaną na potrzeby ogrzewania budynku mieszkalnego i podgrzewania wody użytkowej przed realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego	Zapotrzebowanie na energię dostarczaną na potrzeby ogrzewania budynku mieszkalnego i podgrzewania wody użytkowej po realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego	Zmniejszenie zapotrzebowania na energię dostarczaną na potrzeby ogrzewania budynku mieszkalnego i podgrzewania wody użytkowej (kol. 6 - kol. 7)/kol. 6*100%	Czy w budynku nastąpiła wymiana lub likwidacja urządzeń lub systemów grzewczych lub systemów podgrzewających wodę użytkową, o których mowa w art. 2 pkt 1b lit. a-ba Ustawy
		[m ²]	[zgodnie z numeracją w Ustawie: a, b, ba, c]	[PLN]	[MWh/rok]	[MWh/rok]	[%]	[1 – tak, 0 – nie]
1.								
2.								
3.								
...								
Łącznie:								

⁷ Część F może być dołączona w formie arkusza kalkulacyjnego (w oddzielnym pliku).

[Rybnik 25.03.2021 r.]

Miejscowość, data

Miasto Rybnik

ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik

[
oznaczenie Gminy

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE ROZLICZENIA PODATKU VAT**

Niniejszym oświadczamy, iż:

1. podatek od towarów i usług nie stanowi kosztu kwalifikowanego Porozumienia nr 7/2020/Rybnik, a wszystkie kwoty określone w Harmonogramie rzeczowo-finansowym są wartościami netto*;
- ~~2. podatek od towarów i usług stanowi koszt kwalifikowany Porozumienia nr, i nie będzie odliczany od podatku należnego w rozliczeniu z właściwym Urzędem Skarbowym, z powodu braku prawnej możliwości rozliczenia podatku należnego, a wszystkie kwoty określone w Harmonogramie rzeczowo-finansowym są wartościami brutto.*~~

Piotr Kuczera – Prezydenta Miasta Rybnika

*[imię, nazwisko, funkcja oraz podpis osoby/osób upoważnionej/ych
do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy]*

Dariusz Skaba – Skarbnik Gminy

[imię, nazwisko oraz podpis Skarbnika Gminy]

Powyższe oświadczenie zostało złożone ze świadomością odpowiedzialności karnej, przewidzianej w art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1444, z późn. zm.), który stanowi, że Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

* niewłaściwe skreślić

Sprawozdanie kwartalne z dnia
z realizacji Porozumienia nr na współfinansowanie przedsięwzięć
niskoemisyjnych ze środków Funduszu Termomodernizacji i Remontów
za ...kwartał r.

CZĘŚĆ A – INFORMACJE O GMINIE

(Jednostka samorządu terytorialnego odpowiedzialna za realizację Porozumienia)

A.1	Nazwa:	
A.2	Adres:	
A.3	Kod pocztowy:	
A.4	Województwo, powiat:	
A.5	Telefon/ Fax:	
A.6	Adres e-mail:	
A.7	Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów:	
A.8	Telefon, adres e-mail osoby wyznaczonej do kontaktów:	

CZĘŚĆ B – INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDMIOTU POROZUMIENIA**B.1 Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych**

	Zakres informacji		za kwartał	narastająco od początku realizacji Porozumienia
			
B.1.1	Liczba przedsięwzięć niskoemisyjnych zrealizowanych w ramach Porozumienia, z podziałem na rodzaje przedsięwzięć niskoemisyjnych, o których mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2020 r. poz. 22, 284, 412 i 2127 oraz z 2021 r. poz. 11), zwanej dalej „Ustawą”, w podziale na:			
	B.1.1.1	przedsięwzięcia, o których mowa w art. 2 pkt 1b lit. a Ustawy		
	B.1.1.2	przedsięwzięcia, o których mowa w art. 2 pkt 1b lit. b Ustawy		
	B.1.1.3	przedsięwzięcia, o których mowa w art. 2 pkt 1b lit. ba Ustawy		
	B.1.1.4	przedsięwzięcia, o których mowa w art. 2 pkt 1b lit. c Ustawy		
B.1.2	Liczba budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w których są realizowane przedsięwzięcia niskoemisyjne, o których mowa w pkt B.1.1 (rozpoczęte i jeszcze nie zakończone)			
B.1.3	Liczba budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w których zostały zrealizowane przedsięwzięcia niskoemisyjne, o których mowa w pkt B.1.1 (zakończone)			
B.1.4	Procent liczby budynków mieszkalnych jednorodzinnych na obszarze gminy, w których zostały zrealizowane przedsięwzięcia niskoemisyjne [%]			
B.1.5	Łączna liczba budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w których nastąpiła wymiana lub likwidacja urządzeń lub systemów grzewczych lub systemów podgrzewających wodę użytkową, o których mowa w art. 2 pkt 1b lit. a - ba Ustawy, w których były realizowane przedsięwzięcia niskoemisyjne (suma liczb z poz. B.1.1.1, B.1.1.2 i B.1.1.3)			
B.1.6	Procent liczby budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w których wymieniono lub zlikwidowano urządzenia lub systemy grzewcze lub systemy podgrzewające wodę użytkową, o których mowa w art. 2 pkt 1b lit. a - ba Ustawy, w których były			

	realizowane przedsięwzięcia niskoemisyjne [%]		
B.1.7	Osiągnięte zmniejszenie zapotrzebowania na energię dostarczaną na potrzeby ogrzewania budynku mieszkalnego jednorodzinnego i podgrzewania wody użytkowej, liczone dla wszystkich przedsięwzięć niskoemisyjnych objętych Porozumieniem [%] ¹		

CZĘŚĆ C – INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMOWIEŃ PUBLICZNYCH

C.1 Sprawozdanie z realizacji zamówień publicznych

C.1.1	Liczba ogłoszonych przetargów	
C.1.2	Liczba rozstrzygniętych przetargów	
C.1.3	Liczba unieważnionych przetargów	

C.2 Sprawozdanie z realizacji kamieni milowych wyznaczonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym²

	Nazwa przetargu	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
C.2.1	Ogłoszenie przetargu		
C.2.2	Podpisanie umowy z wykonawcą		
C.2.3	Zakończenie wszystkich prac w ramach danej umowy		
C.2.4	Przekazanie do NFOŚiGW dokumentów potwierdzających zrealizowanie celów		

C.3 Planowane przetargi

C.3.1	Planowane zakresy i daty ogłoszenia przetargów	
C.3.2	Przewidywane daty rozstrzygnięcia przetargów	
C.3.3	Uwagi:	

CZĘŚĆ D – INFORMACJE DOTYCZĄCE KOSZTÓW REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ NISKOEMISYJNYCH

¹ Wypełnienie pkt B.1.7 jest obligatoryjne dla ostatniego sprawozdania kwartalnego z realizacji Porozumienia. W pozostałych sprawozdaniach przyjmuje się, że przedmiotowa informacja nie jest obligatoryjna. Może zostać podana w przypadku gdy Gmina prowadzi bieżącą weryfikację.

² W przypadku kilku przetargów, należy powielić tabelę zgodnie z tabelami zawartymi w załączniku nr 4 do Porozumienia tj. harmonogramie rzeczowo-finansowym oraz w rubryce „Nazwa przetargu” podać nazwę przetargu zgodną z załącznikiem nr 3 do Porozumienia.

D.1 Sprawozdanie z wydatkowania środków

Lp.	Nazwa informacji	za kwartał:	narastająco od początku realizacji Porozumienia
		
D.1.1	Kwota poniesionych kosztów realizacji Porozumienia		
D.1.2	Kwota i procent kosztów realizacji Porozumienia poniesiona przez gminę ze środków, o których mowa w art. 11c ust. 1 pkt 4 Ustawy		
D.1.3	Kwota wkładu własnego wniesionego przez beneficjentów		
D.1.4	Kwota współfinansowania otrzymana z Funduszu		
D.1.5	Kwota i procent kosztów realizacji porozumienia wykorzystana przez gminę ze środków Funduszu		
D.1.6	Wysokość kosztów zwróconych przez beneficjentów		
D.1.7	Cześć kosztów zwróconych przez beneficjentów podlegająca zwrotowi do Funduszu		

CZĘŚĆ E – EWENTUALNE DODATKOWE INFORMACJE O PODJĘTYCH DZIAŁANIACH

proszę uzupełniać wyliczenie pola w kolorze białym

Załącznik nr 8 do Porozumienia

Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów realizacji Porozumienia stanowiące załącznik do sprawozdania kwartalnego

Porozumienie nr:

proszę wpisać numer porozumienia

Sprawozdanie kwartalne nr: proszę wpisać numer sprawozdania

nazwa gminy:

proszę wpisać nazwę gminy

za okres: proszę wpisać daty od - do

Lp.	numer faktury/rachunku	numer księgowy lub ewidencyjny	data wystawienia rachunku/faktury	kwota rachunku/faktury (brutto)	kwota rachunku/faktury (netto)	data zapłaty	rodzaj oraz numer i data sporządzenia dokumentu odbiorowego, na podstawie którego wystawiono rachunek/fakturę	adres budynku, w którym zostało zrealizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne, krótki opis prac/usług, za które wystawiono rachunek/fakturę	numer zadania w Harmonogramie rzeczowo-finansowym
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
...									
...									
...									

W imieniu gminy

nazwa gminy

poświadczam prawdziwość wyżej wymienionych dokumentów oraz prawidłowość poniesionych kosztów.

międzyscowość

data

podpis

Raport roczny z okresu zachowania trwałości z dnia
dotyczący Porozumienia nr na współfinansowanie przedsięwzięć
niskoemisyjnych ze środków Funduszu Termomodernizacji i Remontów

CZĘŚĆ A – INFORMACJE O GMINIE

(Jednostka samorządu terytorialnego odpowiedzialna za realizację Porozumienia)

A.1	Nazwa:	
A.2	Adres:	
A.3	Kod pocztowy:	
A.4	Województwo, powiat:	
A.5	Telefon/ Fax:	
A.6	Adres e-mail:	
A.7	Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów:	
A.8	Telefon, adres e-mail osoby wyznaczonej do kontaktów:	

CZĘŚĆ B – INFORMACJE O REALIZACJI PRZEZ GMINĘ OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH z art. 11e ust. 1-2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2020 r. poz. 22, 284, 412 i 2127 oraz z 2021 r. poz. 11), zwanej dalej „Ustawą”
(weryfikacja przestrzegania przez beneficjentów warunków umów)

1	2	3	4	5	6
Lp.	Adres budynku, w którym zostało zrealizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne	Data weryfikacji (o której mowa w art. 11e ust. 2 Ustawy: tj. przestrzegania przez beneficjenta warunków umowy, o której mowa w art. 11d ust. 2, oraz warunków, o których mowa w art. 11f ust. 3 Ustawy)	Wynik weryfikacji (1 – pozytywny, 0 – negatywny. W przypadku negatywnej weryfikacji, należy w uwagach (kolumna nr 5) opisać sytuację u beneficjenta oraz informację o podjętych działaniach)	Uwagi	Informacja o zwrocie środków, o którym mowa w art. 11f ust. 3 Ustawy
1.					
2.					
3.					
...					

CZĘŚĆ C – INFORMACJE O REALIZACJI PRZEZ GMINĘ OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH Z ART. 11e UST. 3 USTAWY
(usługi doradztwa energetycznego)

C.1	Należy przedstawić informację o realizowanych, zapewnionych przez gminę usługach doradztwa energetycznego w danym roku, w tym liczbie osób z nich korzystających, zakresu udzielanej informacji, formach ww. usług itp.

CZĘŚĆ D – INFORMACJA O SYTUACJACH OPISANYCH W ART. 11f UST. 1 USTAWY
(przeniesienie własności itp.)¹

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Lp.	Adres budynku (w którym zostało zrealizowane przedsię- wzięcie niskoemisyjne)	Data pozyskania informacji (o której mowa w art. 11f ust. 1 Ustawy tj. przeniesienie własności itp.)	Łączny koszt przedsię- wzięcia niskoemisyjnego	Procent kosztów realizacji przedsięwzięcia nisko- emisyjnego (pomniejszony o wysokość wkładu własnego), który beneficjent był zobowiązany do zwrotu)	Wysokość kosztów reali- zacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego (pomnie- szony o wysokość wkładu wła- snego), który beneficjent był zobowiązany do zwrotu	Terminy zwrotu kosztów przez beneficjenta	Termin przekaza- nia kosztów do Funduszu (w części, w jakiej koszty te sfinansowane zostały ze środków Funduszu)	Uwagi (np. powody, dla których benefi- cjent nie zwrócił kosztów, podjęte przez gminę działania w celu odzyskania ww. kosztów)
1.								
2.								
3.								
...								

¹ Część D może być dołączona w formie arkusza kalkulacyjnego (w oddzielnym pliku).

Obowiązki informacyjne Gminy wynikające z realizacji porozumień na współfinansowanie przedsięwzięć niskoemisyjnych ze środków Funduszu Termomodernizacji i Remontów

Zgodnie z postanowieniami Porozumienia, na podstawie którego realizowane są przedsięwzięcia niskoemisyjne, Gmina zobowiązana jest w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Porozumienia wykonać i umieścić w ramach kosztów realizacji Porozumienia tablicę oraz baner informacyjny.

I. Wymagania dotyczące wykonania i umieszczenia tablicy informacyjnej

1. Tablica przedstawiająca informację o realizowanym Porozumieniu o minimalnym rozmiarze 80x120 cm powinna być wykonana z trwałego materiału i umieszczona w widocznym oraz dostępnym publicznie miejscu przed budynkiem Urzędu Gminy lub na jego elewacji.
2. Tablica informacyjna powinna być wyeksponowana w okresie, o którym mowa w § 6 ust. 1 Porozumienia. Obowiązkiem Gminy jest dbanie o jej stan techniczny i o to, aby informacja była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę trzeba wymienić lub odnowić.
3. Podstawowy zakres informacji do zamieszczenia na tablicy informacyjnej
 - a. Krótki opis zakresu porozumienia: *Wymiana/likwidacja¹ źródeł ciepła i termomodernizacja w ... budynkach jednorodzinnych na terenie Gminy/Miasta ...;*
 - b. Nazwa porozumienia w następującej formie: *Zadanie współfinansowane z budżetu państwa w ramach: „Porozumienia nr na współfinansowanie przedsięwzięć niskoemisyjnych ze środków Funduszu Termomodernizacji i Remontów”;*
 - c. Nazwa beneficjenta;
 - d. Okres realizacji Porozumienia;
 - e. Poziom dofinansowania, np.: 70%;
 - f. Kwota dofinansowania, np. w następującej formie: 11 130 000 zł;
 - g. Całkowita wartość Porozumienia, np. w następującej formie: 15 900 000 zł;
 - h. Logo Ministerstwa Klimatu i Środowiska, NFOŚiGW i Programu STOP SMOG oraz herb Gminy (w górnej części tablicy od lewej do prawej).

II. Wymagania dotyczące wykonania i umieszczenia baneru informacyjnego

1. Baner informacyjny powinien być umieszczony na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Gminy w widocznym miejscu. Baner informacyjny powinien być wyeksponowany na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Gminy w okresie, o którym mowa w § 6 ust. 1 Porozumienia. Kliknięcie w baner powinno prowadzić do informacji o porozumieniu, w zakresie określonym w pkt I.3. oraz do strony internetowej: <http://czystepowietrze.gov.pl/stop-smog/>.
2. Podstawowy zakres informacji do zamieszczenia na banerze informacyjnym
 - a. Logo Programu STOP SMOG
 - b. Informacja o łącznej liczbie zrealizowanych przez Gminę przedsięwzięć niskoemisyjnych. W tym zakresie baner powinien być aktualizowany przynajmniej raz na kwartał.

¹ W zależności od zakresu porozumienia, czyli „Wymiana/likwidacja” albo tylko „Wymiana” lub tylko „Likwidacja”.

- III. W uzasadnionych przypadkach Gmina może zwrócić się do Ministra, reprezentowanego przez NFOŚiGW z propozycją zastosowania innej formy, lokalizacji lub wielkości baneru lub tablicy informacyjnej.
- IV. Wzory tablicy oraz baneru informacyjnego zostały zamieszczone na kolejnych stronach.
- V. Logotypy do umieszczenia na tablicy informacyjnej dostępne są do pobrania na poniższych stronach internetowych:

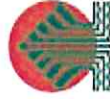
<http://czystepowietrze.gov.pl/do-pobrania/>

<http://nfosigw.gov.pl/o-nfosigw/dla-mediow/logotypy/>

<https://www.gov.pl/web/klimat/logo-ministerstwa>



Ministerstwo
Klimatu i Środowiska



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

RZĄDOWY PROGRAM



logo gminy

Wymiana/likwidacja źródeł ciepła i termomodernizacja w budynkach jednorodzinnych na terenie Gminy/Miasta

Zadanie współfinansowane z budżetu państwa w ramach:

„Porozumienia nr na współfinansowanie przedsięwzięć niskoemisyjnych ze środków Funduszu Termomodernizacji i Remontów”

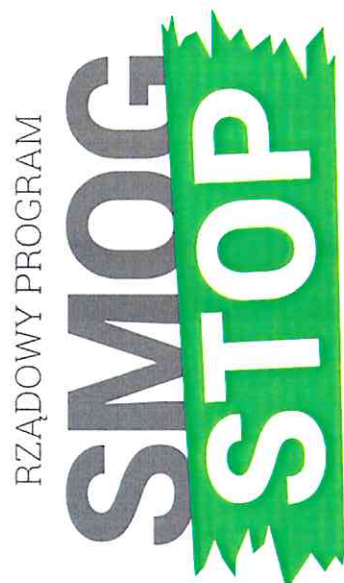
Beneficjent: Gmina/Miasto

Okres realizacji:

Poziom dofinansowania:

Kwota dofinansowania:

Całkowita wartość Porozumienia:



Klauzula informacyjna dla osób występujących w imieniu Gminy, takich jak pracownicy, pełnomocnicy, współpracownicy lub inne osoby, wskazane jako osoby do kontaktów

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Klimatu i Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem email inspektor.ochrony.danych@klimat.gov.pl.
- 3) Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i wykonania porozumienia o współfinansowaniu przedsięwzięć niskoemisyjnych pomiędzy Ministrem Klimatu i Środowiska, w imieniu i na rzecz którego działa Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej a podmiotem, którego jest Pani/Pan reprezentantem, lub który Panią/Pana wskazał jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonaniem umowy/porozumienia. Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych jak np. obowiązek archiwizacji dokumentów na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, którym administrator danych osobowych ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa, a także podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. świadczące usługi informatyczne i pocztowe.
- 5) Dane osobowe są powierzone Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w celu zawarcia, wykonania i rozliczenia porozumienia o współfinansowaniu przedsięwzięć niskoemisyjnych pomiędzy Ministrem Klimatu i Środowiska, w imieniu i na rzecz którego działa Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, a podmiotem, którego jest Pani/Pan reprezentantem, lub który Panią/Pana wskazał jako osobę do współpracy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będziemy przechowywać przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony w celu ustalenia, wykonania lub obrony roszczeń albo o okres wymagany lub dozwolony przez obowiązujące prawo, w tym potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji, jednakże nie dłużej niż przez okres 5 lat od dnia wygaśnięcia/rozwiązania porozumienia o współfinansowaniu.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz uzyskania ich kopii,
 - b) ich sprostowania,
 - c) ograniczenia ich przetwarzania,
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

- 9) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
- 11) Pani/Pana dane osobowe pozyskaliśmy z podmiotu, którego jest Pani/Pana reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem porozumienia o współfinansowaniu. W przypadku, gdy jest Pani/Pan:
- reprezentantem (w tym pełnomocnikiem) w/w podmiotu – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazywanych przez ten podmiot, w tym w porozumieniu o współfinansowaniu (w szczególności imię i nazwisko, stanowisko służbowe),
 - osobą wskazaną do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem porozumienia o współfinansowaniu są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazanych przez w/w podmiot, w tym w porozumieniu o współfinansowaniu wskazanej/wskazanego (w szczególności imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe).