

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:530899-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Rybnik: Usługi inżynierskie w zakresie projektowania  
2021/S 203-530899**

**Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia**

**Wyniki postępowania**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Miasto Rybnik  
Krajowy numer identyfikacyjny: 276255430  
Adres pocztowy: ul.Bolesława Chrobrego 2  
Miejscowość: Rybnik  
Kod NUTS: PL227 Rybnicki  
Kod pocztowy: 44-200  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Anna Jasińska-Gmerek  
E-mail: [rybnik@um.rybnik.pl](mailto:rybnik@um.rybnik.pl)  
Tel.: +48 324392000  
Faks: +48 324224124

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.rybnik.eu](http://www.rybnik.eu)

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Rozbudowa ulicy Świętego Józefa na odcinku od ulicy Góreckiego do ulicy Borki - opracowanie dokumentacji projektowej  
Numer referencyjny: ZP.271.24.2021

**II.1.2) Główny kod CPV**

71320000 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

**II.1.4) Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla rozbudowy ulicy Świętego Józefa na odcinku od ulicy Góreckiego do ulicy Borki. Założenia projektowe:

- jezdnia o naw. bitumicznej szer. 6 m (KR3),
- pas zieleni o szer. min. 1,5 m ( na potrzeby oświetlenia ulicznego, nasadzenia, urządzenia BRD)
- chodnik z kostki brukowej szer. 2 m
- droga dla rowerów bitumiczna szer. 2 m
- oświetlenie drogowe LED, słupy aluminiowe,
- kanalizacja deszczowa z wylotem do istniejącego rowu przy ulicy Góreckiego,
- przebudowa kolidujących sieci uzbrojenia podziemnego i sieci nadziemnych.

**II.1.6) Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.1.7) Całkowita wartość zamówienia (bez VAT)**

Wartość bez VAT: 200 202.93 PLN

**II.2) Opis**

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL227 Rybnicki

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Rybnik

**II.2.4) Opis zamówienia:**

Projektant ma obowiązek:

- wykonać aktualizację podkładów geodezyjnych do celów projektowych wraz z pomiarami sytuacyjno-wysokościowymi,
- wykonać inwentaryzację zieleni przeznaczonej do likwidacji oraz zieleni znajdującej się w zakresie opracowania,
- wykonać badania geologiczne wraz z określeniem warunków gruntowo-wodnych podłoża gruntowego oraz nośności nawierzchni,
- sporządzić projekty podziału i stabilizacji punktów granicznych,
- sporządzić specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej z branż,
- sporządzić kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary na podstawie Katalogu Nakładów Rzeczowych (osobno dla każdej z branż), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r., nr 130, poz. 1389),
- sporządzić projekt budowlany,
- sporządzić projekt techniczny,
- sporządzić projekt docelowej organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniem,
- uzyskać decyzję zezwalającą na realizację inwestycji drogowej (ZRID),
- uzyskać decyzję o pozwoleniu wodno prawnym,
- uzyskać decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia,
- wykonać opisy nieruchomości zajmowanych w trybie „specustawy drogowej”,
- złożyć oświadczenie zobowiązujące do pełnienia nadzoru autorskiego w czasie realizacji inwestycji objętej dokumentacją, koszt nadzorów należy wliczyć w cenę ofertową,
- uzyskać pozytywną opinię oficera rowerowego Urzędu Miasta Rybnika na etapie koncepcji oraz na etapie wykonania projektu budowlanego zgodnie z zarządzeniem nr 12/2016 Prezydenta Miasta Rybnika w sprawie

tworzenia korzystnych warunków dla rozwoju systemu transportu zrównoważonego, w tym rowerowego na terenie miasta Rybnika oraz poprawy jakości przestrzeni publicznej na drogach w mieście,

- uzyskać za pośrednictwem Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej, przed odbiorem przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, pozytywną opinię Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej zgodnie z zarządzeniem nr 66/2016 Prezydenta Miasta Rybnika w sprawie inwestycji realizowanych przez Miasto Rybnik,

- składać Zamawiającemu comiesięczne raporty z postępu prac projektowych oraz brać udział w comiesięcznych naradach koordynacyjnych. Projekt budowlany powinien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju

z 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego [Dz. u. 2020.1609] oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego [Dz. U. 2013.1129 t.j.] na podstawie, których Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego zezwolenie na realizację inwestycji drogowej zgodnie z Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych [Dz. U. 2020.1363].

Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1: dokumentacja będzie przewidywała zastosowanie na wszystkich zjazdach i przejściach dla pieszych obniżenie krawężników o wysokości do 2 cm, kostkę integracyjną na przejściach dla pieszych.

Szczegółowy zakres zamówienia precyzuje SWZ z załącznikami.

#### II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie głównego projektanta branży drogowej / Waga: 40,00  
Cena - Waga: 60,00

#### II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

#### II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

#### II.2.14) **Informacje dodatkowe**

### **Sekcja IV: Procedura**

#### IV.1) **Opis**

##### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

##### IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

##### IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

#### IV.2) **Informacje administracyjne**

##### IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2021/S 113-297234](https://eur-lex.europa.eu/eli/oj/s/2021/s_113-297234)

##### IV.2.8) **Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów**

##### IV.2.9) **Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego**

### **Sekcja V: Udzielenie zamówienia**

**Nazwa:**

Rozbudowa ulicy Świętego Józefa na odcinku od ulicy Góreckiego do ulicy Borki - opracowanie dokumentacji projektowej

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

**V.2) Udzielenie zamówienia**

**V.2.1) Data zawarcia umowy:**

11/10/2021

**V.2.2) Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 3

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 3

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

**V.2.3) Nazwa i adres wykonawcy**

Oficjalna nazwa: DMK Inżynieria Sp. z o.o.

Krajowy numer identyfikacyjny: 6422987730

Adres pocztowy: ul. Kościuszki 64/7

Miejscowość: Rybnik

Kod NUTS: PL227 Rybnicki

Kod pocztowy: 44-200

Państwo: Polska

E-mail: [biuro@adamski.com.pl](mailto:biuro@adamski.com.pl)

Tel.: +48 327409053

Wykonawcą jest MŚP: tak

**V.2.4) Informacje na temat wartości zamówienia/części (bez VAT)**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 243 089.43 PLN

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 200 202.93 PLN

**V.2.5) Informacje na temat podwykonawstwa**

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.3) Informacje dodatkowe:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane zgodnie z określoną reprezentacją. 2. Formularz oferty, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt 1 oraz oświadczenia, o których mowa w rozdziale XII SWZ należy złożyć w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 3. Na ofertę składają się następujące dokumenty:— „Formularz oferty”— załącznik nr 1 do SWZ,— w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania — odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,— wykonawca, który polega na

zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie określa w szczególności informacje wymienione w rozdziale X pkt 4 SWZ,— oświadczenie, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni wykonawcy – przy czym obowiązek ten dotyczy wyłącznie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ,— pełnomocnictwo złożone w sytuacji:1) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;2) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) – pełnomocnictwo do podpisania oferty.4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, dokonywane będą w PLN. 5. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena 60 pkt, doświadczenie głównego projektanta branży drogowej 40pkt.

Cd. sekcja III 1.1:Pkt 5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505–590 ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający by obowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 5 ppkt 1.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

14/10/2021