



#### Załączniki:

1. Oświadczenie osoby zarządzającej transportem o następującej treści: „Oświadczam, że zgodnie z art. 4 ust. 1 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 będę pełnić rolę zarządzającego transportem” lub oświadczenie osoby uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy, że spełnia warunki, o których mowa w art. 4 ust. 2 lit. c rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 oraz kopia certyfikatu kompetencji zawodowych.
2. Oświadczenie przedsiębiorcy/zarządzającego transportem, że nie został ukarany za poważne naruszenie, o którym mowa art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 w tym najpoważniejsze naruszenie określone w załączniku IV do rozporządzenia (WE) nr 1071/2009.
3. Dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiedniej zdolności finansowej w wysokości:
  - a) 9000 euro – na pierwszy pojazd samochodowy przeznaczony do transportu drogowego,
  - b) 5000 euro – na każdy następny pojazd samochodowy,
4. Oświadczenie przedsiębiorcy o posiadaniu bazy eksploatacyjnej wraz ze wskazaniem jej adresu.
5. Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki, o których mowa w art. 5 ust. 2, pkt 2 ustawy lub oświadczenie o zamiarze współpracy z osobami niezatrudnionymi przez przedsiębiorcę, lecz wykonującymi osobiście przewóz na jego rzecz, spełniającymi warunki, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 2.
6. Informacja o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności osoby będącej członkiem organu zarządzającego, osoby prowadzącej działalność gospodarczą, osoby zarządzającej transportem drogowym.
7. Wykaz pojazdów samochodowych, które mają zostać objęte zezwoleniem.
8. Dowód wpłaty za wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.

#### **Wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego – objaśnienia:**

Za udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób lub rzeczy pobiera się opłatę w wysokości 1000zł oraz dodatkowo po 11% z tej kwoty za wydanie wypisu z zezwolenia na każdy zgłoszony pojazd.

Wpłaty należy dokonać na konto Urzędu miasta Rybnika ul. B.Chrobrego 2 44-200 Rybnik:

58102025280000050204343497 z dopiskiem „za wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego”

Szczegółowe informacje oraz formularze są do pobrania w Wydziale Komunikacji Urzędu Miasta Rybnika (pokój 254), tel. 32 43 92 254

#### Regulacja prawna:

1. Ustawa z dnia 6 września 2001r *o transporcie drogowym*.
2. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 roku *w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych*.

#### **Dodatkowo – w przypadku zmian - należy dołączyć formularze:**

Lp.	Rodzaj zmian	Numer formularza
1.	Wykaz pojazdów samochodowych	TDR-1
2.	Zmiana adresy siedziby	TDR-2
3.	Zmiana nazwy przedsiębiorcy	TDR-3
4.	Zmiana liczby pojazdów	TDR-4

#### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Rybnika z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 2 w Rybniku.

Kontakt do inspektora ochrony danych: [iod@um.rybnik.pl](mailto:iod@um.rybnik.pl)

Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 127, str. 2), w celu rozpatrzenia wniosku strony.

Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnik: <https://bip.um.rybnik.eu/Default.aspx?Page=349> oraz są dostępne w Kancelarii Urzędu.