

Załącznik
do zarządzenia 785/2021
Prezydenta Miasta Rybnika
z dnia 20 grudnia 2022 r.

Ogłoszenie

Na podstawie § 5 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 uchwały nr 214/XIV/2015 Rady Miasta Rybnika z dnia 22 października 2015 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Rybnik (tekst jednolity Dz. Urz. Woj. Śl. z 25 września 2018 r. poz. 5857)

Prezydent Miasta Rybnika ogłasza

konkurs na realizację w 2022 roku zadania własnego obejmującego tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu.

I. Założenia konkursu:

1. Rodzaj zadania: zadanie realizowane w oparciu o ustawę o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r.
2. O dotacje mogą ubiegać się wyłącznie kluby sportowe, które prowadzą szkolenie dzieci i młodzieży.
3. Termin realizacji zadania: zadanie powinno być realizowane **pomiędzy 1 stycznia 2022 r. a 31 grudnia 2022 r.**
4. Wysokość dotacji na realizację zadania w 2022 roku wynosi 3 500 000 zł (trzy miliony pięćset tysięcy złotych).
5. Ostateczny termin i miejsce składania ofert: **do 10 stycznia 2022 r.** - Kancelaria Urzędu Miasta Rybnika przy ul. Bolesława Chrobrego 2.
6. Rozstrzygnięcie konkursu:
 - 1) nastąpi **do 10 lutego 2022 r.**,
 - 2) informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika bip.um.rybnik.eu, zakładka Organizacje pozarządowe/Realizacja zadań publicznych, zamieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rybnika (obok pokoju 006) oraz na stronie internetowej Miasta Rybnika www.rybnik.eu.

7. O dotację celową mogą ubiegać się kluby sportowe:
- 1) działające na terenie Miasta Rybnika, niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku,
 - 2) realizujące cel publiczny z zakresu sportu, o którym mowa w § 2 ust. 2 uchwały nr 214/XIV/2015 Rady Miasta Rybnika z dnia 22 października 2015 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Rybnik (tekst jednolity Dz. Urz. Woj. Śl. z 25 września 2018 r. poz. 5857), którym jest:
 - 1) poprawa warunków uprawiania sportu w klubach sportowych,
 - 2) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
 - 3) rozwój sportowy dzieci i młodzieży,
 - 4) zwiększenie dostępności do różnorodnych form uprawiania sportu mieszkańcom Rybnika,
 - 5) promocja sportu i aktywnego trybu życia.
8. Dotacje celowe mogą być przyznane klubom sportowym, zwanym dalej „klubom”:
- 1) będącym członkami polskich związków sportowych, umieszczonych w wykazie polskich związków sportowych Ministerstwa Sportu, oraz uczestniczącym we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez te związki,
 - 2) prowadzącym szkolenie zawodników na podstawie programu szkolenia sportowego,
 - 3) posiadającym wykwalifikowaną kadrę szkoleniową do prowadzenia szkolenia sportowego,
 - 4) posiadającym zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy oraz zasoby osobowe, zapewniające prawidłowe wykonanie zadania,
 - 5) zapewniającym wkład finansowy w realizację zadania,
 - 6) wobec których nie toczy się:
 - a) postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie, związane z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
 - b) postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości

mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się klubu z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji.

9. Zasady składania oferty:

- 1) wypełnienie oferty następuje poprzez Generator eNGO na stronie internetowej www.rybnik.engo.org.pl,
- 2) po wypełnieniu i wysłaniu oferty w Generatorze eNGO, ofertę należy:
 - a) wydrukować, a następnie złożyć wraz z wymaganymi załącznikami, osobiście lub przesyłką pocztową w Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika, przy ul. Bolesława Chrobrego 2, lub
 - b) przesłać do Urzędu Miasta Rybnika w formie elektronicznej (format.pdf) z wykorzystaniem profilu zaufanego w platformie elektronicznej ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 14 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.),
- 3) za dzień złożenia oferty przyjmuje się:
 - a) dzień jej złożenia w wersji papierowej w Kancelarii Urzędu Miasta, lub
 - b) datę jej doręczenia, umieszczoną na Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia dokumentu wysłanego na elektroniczną skrzynkę podawczą urzędu,
- 4) oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu klubu,
- 5) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

10. Dwa uprawnione kluby (lub więcej) mogą złożyć ofertę wspólną, która wskazuje:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania będą wykonywać poszczególne kluby,
- 2) sposób reprezentacji klubów wobec organu administracji publicznej.

11. Nie będą rozpatrywane oferty:

- 1) wypełnione wyłącznie poprzez Generator eNGO lub doręczone wyłącznie: w wersji papierowej albo w formie elektronicznej (format.pdf) z wykorzystaniem profilu zaufanego w platformie elektronicznej ePUAP,

- 2) nie zawierające minimalnej wymaganej wysokości wkładu środków finansowych,
 - 3) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursu,
 - 4) złożone przez nieuprawniony podmiot.
12. Oferty nie będą zwracane klubom.
13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
14. Minimalny wkład finansowy klubu w realizację zadania określa się na poziomie **20%** całkowitych kosztów finansowych poniesionych na realizację zadania.
15. Przedmiot projektu złożonego do konkursu, musi być zgodny z celami statutowymi klubu.
16. W danej dyscyplinie sportu klub może złożyć tylko jedną ofertę.
17. W konkursie dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
18. Dotacja celowa może być przeznaczona na:
- 1) realizację programu szkolenia sportowego,
 - 2) zakup lub wynajem sprzętu sportowego,
 - 3) zakup odżywek i suplementów diety,
 - 4) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w zawodach, w tym kosztów transportu, zakwaterowania, wyżywienia, opłat startowych,
 - 5) pokrycie kosztów obsługi księgowej zadania,
 - 6) pokrycie kosztów odnowy biologicznej i zabiegów rehabilitacyjnych zawodników i trenerów oraz obsługi medycznej,
 - 7) pokrycie kosztów organizacji obozów sportowych,
 - 8) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - 9) stypendia sportowe i wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
 - 10) pokrycie kosztów promocji zadania,
 - 11) wynagrodzenie koordynatora zadania,
19. Za wydatki kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania, wskazanym przez oferenta w ofercie, z tym zastrzeżeniem, że **ponoszenie wydatków dla środków pochodzących z dotacji nie może być wcześniejsze niż data podjęcia przez Prezydenta Miasta zarządzenia rozstrzygającego konkurs.**
20. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:

- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 2) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych sankcji finansowych, nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 4) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 5) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 6) koszty, które klub poniósł na realizację zadania poza terminem realizacji zadania,
- 7) remonty i adaptacje pomieszczeń oraz obiektów budowlanych,
- 8) zakupy nieruchomości,
- 9) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- 10) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- 11) działalność polityczną,
- 12) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
- 13) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- 14) wypłaty wynagrodzeń i pochodnych dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
- 15) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
- 16) obsługa prawna projektu,
- 17) pokrycie kosztów prowadzenia rachunku bankowego,
- 18) koszty pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania).

21. Do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o aktualności danych dotyczących klubu, ujawnionych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego na dzień złożenia oferty (w przypadku wprowadzenia zmian w danych rejestrowych klubu, np. we władzach klubu, adresie, statucie, należy przedłożyć kserokopię dokumentów z Walnego Zebrania wraz z potwierdzeniem ich złożenia w organie rejestrowym; nie dotyczy klubów sportowych działających w formie

- stowarzyszenia oraz uczniowskich klubów sportowych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Rybnika),
- 2) kserokopię obowiązującego statutu, uwierzytelnionego przez organ rejestrowy lub umowy spółki w przypadku klubów prowadzonych w formie spółek prawa handlowego (nie dotyczy klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia oraz uczniowskich klubów sportowych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Rybnika),
 - 3) kserokopię umowy zawartej między dwoma lub więcej klubami, określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania (w przypadku składania oferty wspólnej),
 - 4) oświadczenie o braku wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne,
 - 5) informację o osiągnięciach sportowych w ostatnich 3 latach, uwzględniającą informację o miejscach zajętych przez zawodników w sportach indywidualnych na poziomie ogólnopolskim i międzynarodowym/miejscu zajmowanym przez klub w systemie rozgrywek ligowych oraz w rozgrywkach młodzieżowych, organizowanych przez polski związek sportowy na dzień złożenia oferty; informację o zdobytych punktach we współzawodnictwie młodzieży uzdolnionej sportowo (System Sportu Młodzieżowego), zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
 - 6) informację na temat liczby zawodników, w tym zawodników posiadających licencje sportowe oraz zawodników powołanych do kadry wojewódzkiej lub narodowej, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
 - 7) informacje służące pozyskaniu danych do opracowania sprawozdania z realizacji „Programu współpracy z klubami sportowymi w Rybniku w latach 2022-2023”, przyjętego uchwałą nr 783/XLVI/2021 Rady Miasta Rybnika z dnia 16 grudnia 2021 roku, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego ogłoszenia,
 - 8) oświadczenia dotyczące:
 - a) postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub też innego postępowania związanego z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,

- b) postępowania sądowego lub innego postępowania zmierzającego do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się klubu z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji,
- c) prowadzenia działalności na terenie Miasta Rybnika,
- d) nie działania w celu osiągnięcia zysku,
- e) realizowania celu publicznego z zakresu sportu, o którym mowa § 2 ust. 2 uchwały nr 214/XIV/2015 Rady Miasta Rybnika z dnia 22 października 2015 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Rybnik (tekst jednolity Dz. Urz. Woj. Śl. z 25 września 2018 r. poz. 5857),
- f) spełniania wymogów, określonych w § 4 ust. 4 pkt 1-4 ww. uchwały.

Oferta wraz z załącznikami stanowi integralną całość i powinna być sporządzona w sposób uniemożliwiający jej rozdzielenie. W treści oferty należy wymienić wszystkie dołączane załączniki.

Uprzedza się o odpowiedzialności wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.).

22. Oferent, którego oferta zostanie wybrana do realizacji, podczas realizacji zadania będzie zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.), dalej „ustawa o dostępności”. W indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie będzie w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy o dostępności, zobowiązany będzie zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy o dostępności. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 2 ustawy o dostępności, zastosowanie mają przepisy art. 7 ustawy z dnia

4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848).

23. Rekomenduje się, aby oferent w ofercie realizacji zadania opisał w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym.
24. Kserokopie dokumentów dołączanych do oferty, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na dzień złożenia przez osobę/y uprawnioną/e do jej złożenia.
25. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i merytorycznej dokonanej przez komisję, powołaną przez Prezydenta Miasta osobnym zarządzeniem, zwaną w dalszej części „komisją”.
26. Ocena formalna oferty polega na sprawdzeniu czy:
 - 1) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
 - 2) oferta została złożona w sposób określony w ust. 9,
 - 3) oferta została złożona w terminie, wskazanym w ogłoszeniu konkursu,
 - 4) oferta zawiera minimalną, wymaganą wysokość wkładu środków finansowych,
 - 5) oferta została podpisana przez osobę/y umocowaną/e do reprezentacji klubu
 - 6) z oferty i załączonych do niej dokumentów wynika, że zawiera wszystkie informacje niezbędne do oceny oferty,
 - 7) do oferty zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki.
27. W przypadku stwierdzenia podczas weryfikacji formalnej, że złożona oferta zawiera błędy lub braki możliwe do poprawienia lub uzupełnienia, klub zostanie wezwany do jej uzupełnienia lub poprawy w terminie 5 dni roboczych od daty zawiadomienia, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.
28. Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające wymogi formalne. Dokonując oceny merytorycznej oferty, komisja bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) cel zadania – ocena pozytywna (1 pkt), ocena negatywna (0 pkt),
 - 2) możliwość realizacji zadania przez klub w oparciu o posiadane zasoby w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy oraz zasoby osobowe, zapewniające prawidłowe wykonanie zadania - ocena pozytywna (1 pkt - w przypadku posiadania zasobów osobowych oraz dostępu do infrastruktury Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rybniku na preferencyjnych warunkach lub korzystania z infrastruktury udostępnionej

nieodpłatnie przez podmiot zewnętrzny; 2 pkt – w przypadku posiadania zasobów osobowych oraz własnych zasobów w postaci bazy materialno-technicznej, tj. własnej infrastruktury lub korzystania z infrastruktury udostępnionej odpłatnie przez podmiot zewnętrzny); ocena negatywna (0 pkt),

3) poziom sportowy, określony:

- a) liczbą zawodników powołanych do kadry wojewódzkiej lub narodowej,
 - b) miejscem zajmowanym przez klub w systemie rozgrywek ligowych oraz w rozgrywkach młodzieżowych, organizowanych przez polski związek sportowy na dzień złożenia oferty,
 - c) miejscami zajęтыми przez zawodników w sportach indywidualnych na poziomie ogólnopolskim i międzynarodowym
- ocena pozytywna (1 pkt) – jeśli co najmniej jedno z podkryteriów (a-c) jest ocenione pozytywnie, ocena negatywna (0 pkt),

4) kalkulację finansową przedstawionego zadania, z uwzględnieniem wysokości wkładu finansowego w realizację zadania - ocena pozytywna (1 pkt), ocena negatywna (0 pkt),

5) znaczenie przedstawionego zadania dla rozwoju sportu w mieście (dyscypliny olimpijskie – 1 pkt),

6) zakładane rezultaty realizacji zadania - ocena pozytywna (1 pkt), ocena negatywna (0 pkt),

7) rodzaj dyscypliny sportu w kontekście jej znaczenia dla rozwoju i pozycji miasta – ocena pozytywna (5 pkt):

- a) sporty drużynowe (kluby uczestniczące w najwyższej klasie rozgrywkowej spośród klubów w danej dyscyplinie sportu, które złożyły ofertę lub kluby wiodące w centralnym szkoleniu piłkarskim dzieci i młodzieży w Rybniku): piłka nożna kobiet, piłka nożna mężczyzn, koszykówka kobiet, koszykówka mężczyzn, siatkówka mężczyzn;

- b) sporty indywidualne: judo, lekkoatletyka, szermierka, żeglarstwo,

8) zdobyte punkty w rywalizacji dzieci i młodzieży (System Sportu Młodzieżowego) – ocena pozytywna (1 pkt), ocena negatywna (0 pkt).

29. Maksymalna wysokość dotacji, udzielonej na zadanie realizowane od stycznia do grudnia 2022 r., uzależniona będzie od liczby zdobytych punktów, zgodnie z następującym założeniem:

- 1) 13-11 pkt:
 - a) maksymalnie 350 000 zł (sporty drużynowe),
 - b) maksymalnie 200 000 zł (sporty indywidualne),
 - c) oferta wspólna maksymalnie 400 000 zł,
 - 2) 10-9 pkt:
 - a) maksymalnie 150 000 zł (sporty drużynowe),
 - b) maksymalnie 100 000 zł (sporty indywidualne),
 - c) oferta wspólna maksymalnie 200 000 zł,
 - 3) 8-5 pkt:
 - a) maksymalnie 100 000 zł (sporty drużynowe),
 - b) maksymalnie 50 000 zł (sporty indywidualne),
 - c) oferta wspólna maksymalnie 200 000 zł,
 - 4) poniżej 5 pkt – brak dotacji.
30. Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji z klubem, w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania oraz ustalenia wysokości dotacji niezbędnej do realizacji zadania, zachowując podstawowe cele merytoryczne oraz nie mniejszy niż deklarowany w ofercie procentowy wkład środków finansowych klubu w koszcie całkowitym zadania.
31. Z posiedzenia komisji zostanie sporządzony protokół, zawierający opinię komisji wraz z propozycją wysokości dotacji. Protokół ten zostanie następnie przekazany Prezydentowi Miasta.
32. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta, na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie. Prezydent Miasta przyznając dotację może wskazać pozycje w kosztorysie objęte dofinansowaniem z budżetu Miasta Rybnika wraz z określeniem wysokości dofinansowania poszczególnych pozycji w kosztorysie.
33. Informacja o wysokości udzielonej dotacji podana zostanie do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika bip.um.rybnik.eu, zakładka Organizacje pozarządowe/Realizacja zadań publicznych, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rybnika (obok pokoju 006).
34. Prezydent Miasta może udzielić dotacji mniejszej niż wnioskowana, wówczas klub dokonuje aktualizacji harmonogramu zadania (w przypadku jeśli to konieczne) oraz kosztorysu zadania, zachowując przedmiot określony

w ofercie, podstawowe cele merytoryczne oraz nie mniejszy niż deklarowany w ofercie procentowy wkład środków finansowych klubu.

35. Prezydent Miasta może uzależnić udzielenie dotacji od przedłożenia przez klub w określonym terminie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Niezłożenie wyjaśnień lub niedokonanie uzupełnień w określonym terminie, powoduje odrzucenie oferty.

36. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji celowej jest:

- 1) w przypadku, kiedy przyznana dotacja spowoduje zmianę oferty – dokonanie jej aktualizacji i złożenie, zgodnie z zasadami składania ofert, określonymi w ust. 9,
- 2) złożenie przez klub pisemnego oświadczenia, dotyczącego korzystania z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
- 3) zawarcie stosownej umowy.

37. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi rodzajami kosztów finansowanych ze środków dotacji, określonymi w kosztorysie realizacji zadania, do:

- 1) 15% wysokości danego kosztu - dla dotacji powyżej 100 000 zł,
- 2) 30% wysokości danego kosztu - dla dotacji do 100 000 zł,

Przesunięcia te nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.

38. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi rodzajami kosztów finansowanych ze środków dotacji, określonymi w kosztorysie realizacji zadania, powyżej limitów wskazanych w ust. 37, wymagają zawarcia aneksu do umowy.

39. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w części merytorycznej oferty. Klub zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną ofertę po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

40. Dotacja w kwocie powyżej 100 000 zł zostanie przekazana w transzach. Warunkiem przekazania kolejnej transzy, w terminie wskazanym w umowie, będzie złożenie oświadczenia o wykorzystaniu co najmniej 80% kwoty poprzedniej transzy, najpóźniej na 7 dni przed datą przelania kolejnej transzy. W przypadku opóźnienia w złożeniu oświadczenia, termin przelania kolejnej transzy wydłuża się o każdy dzień opóźnienia.

41. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulowała będzie umowa, zawarta pomiędzy Miastem Rybnik a klubem.
42. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Miasta Rybnika może być wyłącznie zawarta umowa.
43. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:
- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - 2) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
 - 3) ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia.

II. Przepisy końcowe:

Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej (pokój 006), pod numerami telefonów: 32 43 92 026, 32 43 92 006, 32 43 92 016.