

R.033.66.2021

Dokument : 2022-19092

### Ogłoszenie o otwartym naborze przedsiębiorstw gastronomicznych

Prezydent Miasta Rybnika ogłasza otwarty nabór przedsiębiorstw gastronomicznych do testowania na terenie Rybnika systemu kaucjonowania naczyń wielorazowego użytku na posiłki na wynos.

W ramach działań zmierzających do ograniczenia zużycia opakowań jednorazowego użytku Miasto Rybnik zakupiło trzy rodzaje naczyń wielorazowych: na zupę, na drugie danie - dzielone oraz na drugie danie – niedzielone, wg poniższej specyfikacji:

Model	Wymiary w cm (długość x szerokość x wysokość)	Pojemność w ml
Naczynie na drugie danie, niedzielone	20 x 20 x 6	1250
Naczynie na drugie danie, dzielone	20 x 20 x 6	500+600
Naczynie na zupę	13 x 13 x 6	500

Każde naczynie posiada ściśle przylegające przezroczyste wieczko. Naczynia są koloru czarnego. Mają zastosowanie do mycia w zmywarce oraz podgrzania w kuchence mikrofalowej i utrzymują temperaturę posiłków przez co najmniej 30 minut. Naczynia wykonane są z polipropylenu wysokiej jakości (BPA free, w 100% recyklowalne) i oznakowane logo Miasta Rybnika. Zdjęcie naczyń stanowi Załącznik nr 1 do ogłoszenia; są do wglądu w Wydziale Rozwoju, UM Rybnik, Ul. Bolesława Chrobrego 2, p. 262 w godz. 8.00 -13.00 (pon-pt).

Planowany jest nabór 1-3 przedsiębiorstw gastronomicznych działających na terenie Miasta Rybnika, serwujących posiłki na wynos. W ramach testowania systemu Miasto Rybnik prześle wybranym przedsiębiorstwom na okres 1 roku wielorazowe naczynia – łącznie 520 sztuk. Przedsiębiorcy zobowiązani będą do proponowania

klientom w pierwszej kolejności kaucjonowanych naczyń na posiłki na wynos. Zasady użytkowania naczyń stanowią Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Kaucja wynosi 15,00 zł brutto za każde naczynie; przedsiębiorcy muszą zapewnić klientom możliwość jej zapłaty i zwrotu zarówno gotówką, jak i kartą. Dopuszcza się możliwość założenia kaucji za naczynie u jednego przedsiębiorcy, zaś jego zwrot – u innego (działającego w tym samym systemie). Przedsiębiorcy zobowiązani będą do mycia naczyń oraz monitorowania na bieżąco stopnia ich zużycia.

Zarówno Miasto Rybnik, jak i wybrane przedsiębiorstwa będą promować system za pomocą dostępnych sobie kanałów informacyjno-promocyjnych.

Z wybranymi przedsiębiorcami zostanie podpisana umowa użyczenia naczyń.

Zgłoszenie powinno zawierać

- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- Aktualny statut podmiotu – jeśli dotyczy,
- Pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznie – prawnych, ani wobec innych podmiotów (ZUS, Urząd Skarbowy),
- Wypełniony formularz, stanowiący Załącznik nr 3 do ogłoszenia

Kryteria wyboru

- co najmniej trzyletni okres działalności w branży gastronomicznej – kryterium brzegowe;
- prowadzenie działalności gastronomicznej na terenie Miasta Rybnik – kryterium brzegowe;
- średnia liczba wydawanych posiłków na wynos (dziennie/tygodniowo);
- stosunek posiłków na wynos do ogólnej liczby posiłków.

Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:

- 1) wyboru przedsiębiorstw do testowania systemu,
- 2) negocjowania warunków realizacji zadań,
- 3) unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

#### Termin składania zgłoszeń

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: dot. „Nabór przedsiębiorstw gastronomicznych do testowania systemu kaucjonowanych naczyń na posiłki na wynos, z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem otwarcia ofert” do dnia 25 lutego 2022 roku do godz. 12:30 na adres: Urząd Miasta Rybnika, Wydział Rozwoju, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik, Kancelaria Ogólna (liczy się data i godzina wpływu na kancelarię).

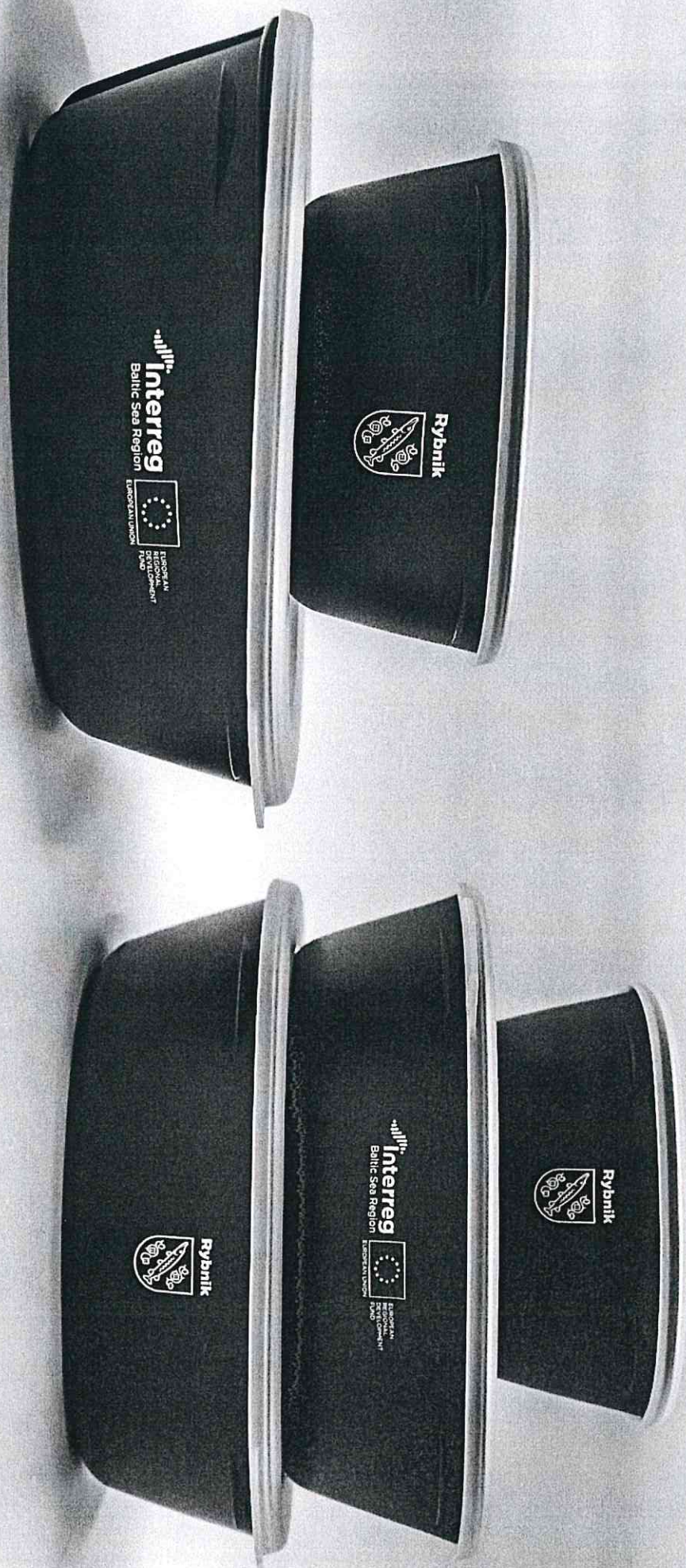
Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami wskazanymi w ogłoszeniu.

Oferty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane; Miasto Rybnik nie ponosi kosztów przygotowania oferty i nie zwraca nadesłanych ofert.

Kontakt: szczegółowe informacje – Monika Kubisz, Wydział Rozwoju, tel. (32) 43 92 292, e-mail: [gospodarka@um.rybnik.pl](mailto:gospodarka@um.rybnik.pl)



Załącznik nr 1 - Zdjęcie naczyń wielorazowych



Załącznik nr 2 do ogłoszenia - Zasady użytkowania naczyń wielorazowego użytku

1. Za każde wydane klientowi naczynie należy pobrać kaucję w wysokości 15,00 zł.
2. Należy poinstruować klienta, iż naczynie można myć w zmywarce i podgrzewać w kuchence mikrofalowej.
3. Należy zachęcić klienta do zwrotu umytego naczynia (wraz z pokrywką) i odebrania kaucji lub też zamówienia kolejnego posiłku na wynos.
4. Za każde odniesione umyte i nieuszkodzone kompletne naczynie należy zwrócić kaucję w wysokości 15,00 zł.



.....

(pieczęć podmiotu)

.....

(miejscowość i data)

1) Pełna nazwa podmiotu

- 2) Status prawny .....
- 3) NIP .....
- 4) REGON .....
- 5) Data powstania .....
- 6) Charakterystyka działalności podmiotu, w tym – doświadczenie w branży gastronomicznej, teren i zakres działania (adres prowadzonej działalności na terenie Rybnika, informacje nt. zleceń realizowanych w Rybniku itp.), dane dotyczące dziennej i tygodniowej liczby posiłków na wynos oraz serwowanych posiłków ogółem

--

- ulica: .....  
nr ..... nr lokalu .....  
kod pocztowy ..... miejscowość .....  
telefon ..... fax ..... e-mail .....

- 8) Nazwiska i imiona oraz stanowiska osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu

.....

.....

.....

### Oświadczenie

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej ofercie są zgodne z prawdą. Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszej oferty osobom dokonującym oceny ofert.

.....

Pieczęć podmiotu

.....

Podpis osoby/ób upoważnionej/ych

Do niniejszej oferty przedkładam następujące załączniki (oryginały / uwierzytelnione kopie):

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
2. aktualny statut podmiotu – jeśli dotyczy,
3. pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych, ani wobec innych podmiotów (ZUS, Urząd Skarbowy),

.....

Data, miejscowość

.....

Podpis osoby/ób upoważnionej/ych