

Ogłoszenie o zamówieniu
Roboty budowlane
Remont kapliczki domkowej w dz. Orzepowice, ul. Rudzka / Nad Zalewem

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: MIASTO RYBNIK

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 276255430

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Bolesława Chrobrego 2

1.5.2.) Miejscowość: Rybnik

1.5.3.) Kod pocztowy: 44-200

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL227 - Rybnicki

1.5.7.) Numer telefonu: 324392302

1.5.8.) Numer faksu: 324224124

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zam_pub@um.rybnik.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.rybnik.eu

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Remont kapliczki domkowej w dz. Orzepowice, ul. Rudzka / Nad Zalewem

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-57e8cd5e-8d99-11ec-94c8-de8df8ed9da1

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00061014/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-02-17 15:23

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00001828/05/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.1.64 Remont kapliczki domkowej w dz. Orzepowice, ul. Rudzka/Nad Zalewem

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej zam_pub@um.rybnik.pl <https://bip.um.rybnik.eu/Default.aspx?Page=112&Id=ZP.271.8.2022>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej zam_pub@um.rybnik.pl
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany i wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub

- cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. W przypadku przekazywania tych dokumentów (innych niż oferta oraz załączniki do oferty) oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej - datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego Zamawiającego.
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów elektronicznych (innych niż oferta oraz załączniki do oferty), cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zam_pub@um.rybnik.pl
9. Dokumenty elektroniczne (inne niż oferta oraz załączniki do oferty) oraz cyfrowe odwzorowania dokumentów składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania ww. dokumentów elektronicznych oraz cyfrowych odwzorowań dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na adres email zam_pub@um.rybnik.pl
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): klauzula informacyjna została zawarta w rozdziale I SWZ

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): klauzula informacyjna została zawarta w rozdziale I SWZ

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.271.8.2022

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 150487,72 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Istniejący obiekt architektury sakralnej przeznaczony do remontu to kaplica architektoniczna, która znajduje się na działkach nr 2749/256 i 4639/276 w obrębie Orzepowic, dzielnicy miasta Rybnika przy ul. Rudzkiej i ul. Nad Zalewem. Roboty w zakresie zagospodarowania terenu dodatkowo prowadzone będą na terenie działek 4428/276 i 2747/256, położonych j/w. Właścicielem obiektu jest Gmina Miasta Rybnik. Kaplica pod wezwaniem św. Floriana wzniesiona została w 1913r. Obiekt ujęty jest w Gminnej Ewidencji Zabytków. Przedmiotowy budynek architektury sakralnej jest zrealizowany w technologii tradycyjnej, murowany z cegły na planie zbliżonym do prostokąta z trójkątnie zamkniętą absydą. Obiekt jednokondygnacyjny. Dach dwuspadowy przykryty blachą. Boczne ściany zdobione pilastrami połączonymi gzymsem. W nich po jednym oknie zwieńczonym trójkątnie. Wejście zwieńczone łukiem odcinkowym, zamknięte drewnianymi drzwiami o przeszklonych górnych płycinach. Wejście zagłębione jest we wnęce o takim samym zwieńczeniu, przy czym wnęka utworzona jest przez ramę wymurowaną na froncie. Rama zabezpieczona blaszanym okapem, ponad którym znajduje się podłużna wnęka, przeszklona, prostokątna o trójkątnym zwieńczeniu. Ponad dach wznosi się wysoka, trzypiętrowa, schodkowa attyka. Schodki są lekko nachylone na zewnątrz, tworząc daszki kryte blachą. Górny schodek jest zarazem sygnaturką. Utworzono w nim prześwit zwieńczony odcinkowym łukiem i zawieszono dzwonek. Sygnaturka zwieńczona blaszanym krzyżem. Wnętrze nakryte łukowym sklepieniem, podłoga wyłożona płytkami kamiennymi. W absydzie wymurowano stół ołtarzowy, na którym ustawiono trójdzielny ołtarz z kolumnami. W ołtarzu obraz Matki Bożej Piekarskiej. Kapliczka stoi na wydzielonej części posesji, z wejściem oddzielonym od drogi barierą. Otoczona była ozdobnym, metalowym ogrodzeniem, wewnątrz którego mieściły się jeszcze krzyż kamienny kapliczkowy i figura Najświętszego Serca Pana Jezusa z 1913 roku. Kapliczka usytuowana była poniżej poziomu chodnika, od którego prowadziły schody, jednak aktualnie obejście zostało zlikwidowane w związku z pracami prowadzonymi przy ul. Rudzkiej.

Dane techniczne obiektu:

Powierzchnia zabudowy 15,74 m²

Wysokość 8,23 m

wys. ściany frontowej attykowej (bez krzyża) 7,28 m

Szerokość obiektu 3,60 m

Długość obiektu 4,72 m

Liczba kondygnacji 1

Stan techniczny obiektu ocenia się jako zły – wymagający pilnego generalnego remontu:

- ~ Występują uszkodzenia i zarysowania elementów konstrukcyjnych,
- ~ Korozja biologiczna tynku zewnętrznego, przy terenach zielonych,
- ~ Zabrudzenia tynku zewnętrznego, widoczne działanie warunków atmosferycznych,
- ~ Uszkodzenia tynku na ścianach wewnętrznych oraz zewnętrznych,
- ~ Stropy w średnim stanie technicznym,
- ~ Murowany ołtarz - liczne ubytki i uszkodzenia,
- ~ Posadzka w złym stanie technicznym,
- ~ Drewniane stolarka posiada uszkodzenia, w złym stanie,
- ~ Blacharka na murkach attykowych w złym stanie,
- ~ Wykończenie oraz konstrukcja dachu w średnim stanie techniczny,
- ~ Brak rur spustowych oraz rynien wokół absydy,
- ~ Instalacja elektryczna w złym stanie technicznym.

Zakres i technologia wykonania robót opisane zostały w dokumentacji przetargowej, na którą

składają się: wyciąg z dokumentacji projektowej, rysunek pomocniczy - aktualizacja zagospodarowania terenu, przedmiar, specyfikacja. Prace należy prowadzić pod nadzorem Miejskiego Konserwatora Zabytków. Wskazane w projekcie elementy wyposażenia należy dostarczyć i zamontować. Zrealizować należy całość zamierzenia zgodnie z dołączoną dokumentacją projektową. Dołożyć należy wszelkich starań by ograniczyć uciążliwości związane z hałasem i zapyleniem oraz innymi niedogodnościami, wynikającymi z realizacji robót budowlanych dla mieszkańców posesji przyległych i użytkowników przyległych dróg.

Zakres robót obejmuje w szczególności:

- Wykonanie wzmocnienia konstrukcji - zszywanie pęknięć muru i stropu poprzez kotwy ze stali nierdzewnej zastosowane w pasie nad oknami ukryte pod tynkami renowacyjnymi WTA
- Wykonanie iniekcji powstałych rys konstrukcyjnych

Roboty ziemne

- Wykonanie izolacji zewnętrznych ścian
- Roboty rozbiórkowe istniejących elementów chodnika (częściowo rozebrane przy prowadzonym obecnie remoncie drogi)
- Roboty ziemne - wykonanie wykopu do głębokości posadowienia
- Oczyszczenie podłoża ścian fundamentowych
- Wykonanie podlewek pod fundamenty w celu ich wzmocnienia
- Uzupełnienie tynków
- Izolacja powłokowa ścian fundamentowych
- Zasypywanie wykopu wraz z zagęszczeniem
- Wykonanie opaski z kostki granitowej szer. 0,5 m wokół budynku od strony ogrodu
- Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej przed wejściem do kapliczki (na całej szerokości terenu) i przylegającego chodnika oraz schodów terenowych
- Wykonanie nowego ogrodzenia i uzupełnienie muru oporowego oraz wykonanie 1 przęsła bariery drogowej

Roboty wewnętrzne

- Wykonanie izolacji wewnętrznych ścian w pasie przyziemia
- Skucie zniszczonych starych tynków
- Odsolenie powierzchni murów
- Wykonanie izolacji poziomej przeciwwilgociowej murów poprzez wykonanie blokady metodą iniekcji
- Wykonanie tynków renowacyjnych WTA
- Skucie posadzki
- Wykonanie izolacji poziomej
- Wymiana stolarki okiennej i drzwi wejściowych na nową drewnianą z odtworzeniem charakterystycznego wyglądu, w oknach uwzględnić otwory wentylacyjne w ościeżnicach (wymaga uzgodnienia konserwatorskiego na etapie realizacji inwestycji)
- Wykonanie podtynkowej instalacji elektrycznej
- Naprawa pozostałych tynków wewnętrznych - renowacja tynków ściennych (tynki WTA)
- Osadzenie parapetów wewnętrznych – piaskowiec żółty
- Roboty malarskie – farby oddychające, dyspersyjne
- Ułożenie nowej podłogi z płyt granitowych układanych w karo (wymaga uzgodnienia konserwatorskiego na etapie realizacji inwestycji)
- Renowacja ołtarza

Roboty zewnętrzne

- Roboty dekarские
- Demontaż pokrycia z blachy wraz z izolacją i orynowaniem oraz krzyżem
- Rozbiórka konstrukcji dachu
- Montaż drewnianych elementów więźby dachowej (odtworzenie dachu)
- Wykonanie izolacji konstrukcji dachu
- Wykonanie wykończenia dachu z lekkiej dachówki betonowej - "karpiówki"

w nawiązaniu do pierwotnego pokrycia (typ i kolor wymagają ostatecznego uzgodnienia konserwatorskiego na etapie realizacji inwestycji)

- Montaż rynien i rur spustowych
- Prace elewacyjne
- Skucie istniejących tynków zewnętrznych, zastąpienie fakturowanych tynków gładkimi, renowacja detali sztukatorskich (gzyms)
- Szpachlowanie ubytków oraz gruntowanie ścian
- Wykonanie tynku mineralnego renowacyjnego WTA, zgodnie z historycznym wyglądem (wymaga uzgodnienia konserwatorskiego na etapie realizacji inwestycji)
- Osadzenie parapetów zewnętrznych
- Wykonanie blacharki na elementach poszczególnych ścian attykowej
- Renowacja sygnaturki wraz oczyszczeniem zwieszenia dzwonka i dzwonka (wymaga uzgodnienia konserwatorskiego na etapie realizacji inwestycji)
- Renowacja krzyża na szczycie kaplicy, wykonanie wielospadowej blacharki pod krzyżem zgodnie z pierwotnym wyglądem (wymaga uzgodnienia konserwatorskiego na etapie realizacji inwestycji)
- Renowacja zewnętrznej kapliczki wnękowej zlokalizowanej w szczycie fasady (wymaga uzgodnienia konserwatorskiego na etapie realizacji inwestycji)

Do obowiązku Wykonawcy będzie należało opracowanie harmonogramu rzeczowo – finansowego z uwzględnieniem etapizacji zamówienia i terminów realizacji robót (wg wzoru dołączonego do umowy) przy założeniu, że wartość robót żadnego (z wyłączeniem ostatniego) etapu nie przekroczy 20% wynagrodzenia umownego, a ilość robót przewidziana do wykonania w danym etapie będzie adekwatna do wartości tego etapu; harmonogram należy przedstawić do akceptacji Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy. Ww. harmonogram musi zawierać jako ostatni wymagany etap „przeprowadzenie procedury odbiorowej” trwający min. 7 dni. Zamawiający poniżej określa czynności w zakresie realizacji zamówienia przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy:

- wykonywanie robót przygotowawczych i rozbiórkowych,
- wykonywanie robót ogólnobudowlanych,
- wykonywanie robót budowlanych instalacyjnych,
- wykonywanie robót budowlanych wykończeniowych.

W odniesieniu do Wykonawców mających siedzibę poza granicami Polski Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracowników na podstawie równoważnych regulacji prawnych kraju macierzystego.

Termin usunięcia wad: do 14 dni liczone od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wadzie.

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia minimum 24-miesięcznej gwarancji na wykonane roboty, zastosowane materiały, urządzenia i wyposażenie.

4.2.6.) Główny kod CPV: 45212360-7 - Roboty budowlane w zakresie obiektów sakralnych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 70 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 60**Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja**4.3.6.) Waga:** 40**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW****5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie co najmniej dwie roboty polegające na wykonaniu robót remontowych ogólnobudowlanych, dotyczących obiektu podlegającego ochronie konserwatorskiej, o wartości każdej z nich minimum 70.000,00 zł brutto.

2. W przypadku inwestycji, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia inwestycji (w przypadku inwestycji rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

3. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej dotyczący wykonanych robót musi być spełniony:

1) przez Wykonawcę samodzielnie; lub

2) przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie;

3) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z Wykonawców występujących wspólnie.

Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia w ramach doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.

4. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem (np. Konsorcjum), doświadczenie będzie oceniane w zależności od konkretnego zakresu udziału tego Wykonawcy, a więc jego faktycznego wkładu w prowadzenie działań, które były wymagane od tej grupy w ramach zamówienia publicznego wykazanego na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie

wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych

na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych, tj. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do SWZ, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

2. Okres, o którym mowa w pkt 1, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

3. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych i/lub usług, które wykonywał wspólnie z innymi Wykonawcami, wykazy, o których mowa powyżej dotyczą robót budowlanych i/lub usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Formularz oferty. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty.
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 składają odrębnie:
 - 1) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy,
4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie określa w szczególności informacje wymienione w rozdziale X pkt 4 SWZ.
6. Oświadczenie, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni Wykonawcy – przy czym obowiązek ten dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

7. Pełnomocnictwo złożone w sytuacji:

- 1) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 2) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) – pełnomocnictwo do podpisania oferty.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie, składają odrębnie każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni Wykonawcy – przy czym obowiązek ten dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w swoim imieniu.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadkach, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w niżej opisanych przypadkach:

- 1) przedłużenie terminu realizacji umowy o czas wstrzymania robót przez Zamawiającego ze względu na wystąpienie zdarzeń losowych,
- 2) przedłużenie terminu realizacji umowy o tyle dni, ile trwało wstrzymanie robót przez Zamawiającego ze względu na wystąpienie warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację robót zgodnie z zasadami określonymi w normach lub przepisach technicznych, a mających wpływ na jakość robót,
- 3) przedłużenie terminu realizacji umowy w przypadku wstrzymania robót przez Zamawiającego z powodu stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej (niewykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ) niezbędnych do prawidłowej realizacji robót, o czas na jaki roboty zostały wstrzymane,
- 4) przedłużenie terminu realizacji umowy o czas wstrzymania robót przez Zamawiającego, ze względu na decyzje i postanowienia wstrzymujące te roboty (z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę) wydane przez służby i inspekcje mogące kontrolować obiekt, o czas wynikający z decyzji/ postanowienia,
- 5) przedłużenie terminu realizacji umowy o czas wstrzymania robót przez Zamawiającego w przypadku konieczności opracowania niezależnych opinii lub ekspertyz niezbędnych do realizacji zamówienia, jeżeli konieczność ich opracowania nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, do czasu ich opracowania,
- 6) przedłużenie terminu realizacji umowy o czas wstrzymania robót przez Zamawiającego ze względu na konieczność uzyskania decyzji i uzgodnień oraz ich ewentualnych realizacji, których konieczności uzyskania nie można było przewidzieć przed przystąpieniem do realizacji robót, a które wynikają z przepisów prawa i nie są zależne od działań Wykonawcy, do czasu ich uzyskania,
- 7) przedłużenie terminu realizacji umowy o tyle dni, ile trwało wstrzymanie robót przez Zamawiającego, ze względu na konieczność wykonania nieprzewidzianych robót, niezbędnych do realizacji niniejszego zamówienia, wykraczających poza zakres umowy a kolidujących z realizacją niniejszego zamówienia,
- 8) przedłużenie terminu realizacji umowy o tyle dni, ile trwało wstrzymanie realizacji umowy, ze względu na konieczność przeprowadzenia postępowania przetargowego na wybór nowego Wykonawcy robót dodatkowych lub uzupełniających, które są konieczne do wykonania, a ich rodzaj nie mieści się w ustawowej regulacji wynikającej z zapisów ustawy Pzp.
- 9) przedłużenie terminu realizacji umowy o tyle dni, przez ile niedostępne były na rynku materiały budowlane przewidziane do realizacji umowy; w przypadku potwierdzenia braku dostępności materiału przez co najmniej 5 różnych hurtowni materiałów budowlanych a czas oczekiwania od momentu złożenia zamówienia przez Wykonawcę na niezbędny materiał będzie dłuższy niż połowa umownego terminu wykonania przedmiotu umowy.

2. Podstawą przedłużenia terminu umownego jest zgłoszenie przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę w dacie ich przerwania, ze wskazaniem przyczyny ich wstrzymania, potwierdzone każdorazowo przez Zamawiającego w formie pisemnej.

Przedłużenie terminu nastąpi w oparciu o aneks do umowy. Podstawą sporządzenia aneksu do umowy będzie wniosek Wykonawcy, w którym Zamawiający potwierdzi okres wstrzymania robót na podstawie okoliczności opisanych w ust. 1. Wstrzymanie robót może dotyczyć całości lub ich części. Sporządzenie aneksu terminowego skutkować będzie koniecznością zaktualizowania harmonogramu z uwzględnieniem nowego terminu realizacji robót dla którego wymagane będzie uzyskanie akceptacji Zamawiającego. Termin wykonania przedmiotu umowy może zostać przedłużony o tyle dni, ile trwało wstrzymanie robót, bądź o możliwy do przewidzenia termin, w którym trwać będzie wstrzymanie robót. Przy czym termin możliwy do przewidzenia ulega

skróceniu do dnia następującego po dniu ustąpienia przyczyny wstrzymania robót.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

obejmujące, zgodnie z art. 96 ustawy: - aspekty środowiskowe

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-03-09 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-03-09 10:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-04-07