

**Projekt**

z dnia 19 kwietnia 2022 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA RYBNIKA**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu Rady Społecznej podmiotu leczniczego pod nazwą Ośrodek Leczenia i Rehabilitacji Dzieci im. św. Jana Pawła II w Rybniku**

Na podstawie:

- art. 18 ust.2, pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późniejszymi zmianami)
- art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2022 poz. 633),

Rada Miasta Rybnika  
uchwała:

**§ 1.** Zatwierdzić regulamin Rady Społecznej podmiotu leczniczego pod nazwą Ośrodek Leczenia i Rehabilitacji Dzieci im. św. Jana Pawła II w Rybniku uchwalony przez Radę Społeczną na posiedzeniu w dniu 25 listopada 2020 roku, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała nr 334/XXVI/2012 Rady Miasta Rybnika z dnia 12 września 2012 roku w sprawie zatwierdzenia regulaminu Rady Społecznej Ośrodka Leczniczo-Rehabilitacyjnego dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo i Umysłowo im. Jana Pawła II w Rybniku.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rybnika.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Regulamin**

### **Rady Społecznej**

podmiotu leczniczego pod nazwą

#### **Ośrodek Leczenia i Rehabilitacji Dzieci im. św. Jana Pawła II**

#### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Regulamin określa sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej Ośrodka Leczenia i Rehabilitacji Dzieci im. św. Jana Pawła II, w Rybniku (zwanego dalej: Ośrodkiem), tryb jej pracy i podejmowania uchwał.

**§ 2. 1.** Rada Społeczna Ośrodka organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz doradczym Dyrektora Ośrodka i działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.), Statutu Ośrodka i niniejszego Regulaminu.

2. Prace Rady Społecznej organizuje i koordynuje Przewodniczący Rady Społecznej, w szczególności poprzez:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady Społecznej w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka,
- 2) ustalanie terminów i porządku posiedzenia Rady Społecznej,
- 3) koordynowanie prac Rady Społecznej oraz przewodniczenie jej posiedzeniom,
- 4) utrzymywanie bieżącego kontaktu z członkami Rady Społecznej oraz Dyrektorem Ośrodka w celu sprawnej realizacji zadań określonych przepisami prawa.

3. W czasie nieobecności Przewodniczącego, jego zadania przejmuje najstarszy wiekiem Członek Rady Społecznej.

#### **II. POSIEDZENIA RADY SPOŁECZNEJ I PODEJMOWANIE UCHWAŁ**

**§ 3. 1.** Członkowie Rady Społecznej wykonują swoje obowiązki osobiście i nie mogą udzielać pełnomocnictw innym osobom do ich wykonywania.

2. Uchwały Rady Społecznej są podejmowane na posiedzeniach.

**§ 4. 1.** Rada Społeczna rozpatruje na posiedzeniach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy, wynikające z zadań i uprawnień Rady, określone w ustawie o działalności leczniczej oraz w Statucie Ośrodka.

2. Przewodniczący Rady Społecznej zwołuje posiedzenia Rady z własnej inicjatywy bądź na pisemny wniosek:

- 1) Podmiotu tworzącego,
- 2) Dyrektora Ośrodka
- 3) co najmniej połowy Rady.

3. Posiedzenie zwołane na wniosek złożony w trybie § 4. ust.2 winno odbyć się w ciągu 7 dni od chwili złożenia wniosku, za wyjątkiem sytuacji o której mowa w § 9.

**§ 5.** 1. Przewodniczący Rady Społecznej ustala porządek obrad posiedzenia Rady Społecznej, uwzględniając ewentualne wnioski zainteresowanych o wniesienie określonych spraw pod obrady.

2. Każdemu członkowi Rady Społecznej przysługuje prawo do zgłaszania spraw do porządku obrad.

3. Warunkiem uwzględnienia wniosków, o których mowa w ust. 1 i 2 jest zgłoszenie ich Przewodniczącemu Rady Społecznej z wyprzedzeniem ponad 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. W przypadkach nadzwyczajnych, gdy nie jest możliwe zachowanie terminu określonego w ust. 3, dopuszcza się zgłoszenie wniosku podczas posiedzenia Rady Społecznej.

5. Wnioski wniesione pod obrady Rady Społecznej w sposób określony w ust. 1 i 2 mogą być rozpatrywane na posiedzeniu pod nieobecność wnioskodawcy.

**§ 6.** 1. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Ośrodka oraz przedstawiciele organizacji związkowych funkcjonujących w jednostce.

2. Przewodniczący Rady może zaprosić na posiedzenie osoby, których obecność jest celowa z uwagi na sprawy będące przedmiotem obrad.

3. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

**§ 7.** 1. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje się poprzez doręczenie pisemnych zawiadomień jej członkom oraz osobom wymienionym w § 6 ust. 1.

2. Zawiadomienia o terminie i miejscu posiedzenia, wraz z proponowanym porządkiem obrad i niezbędnymi materiałami, członkowie Rady otrzymują co najmniej 7 dni przed terminem.

3. Dopuszcza się przesłanie zawiadomień, o których mowa w ust. 2 oraz materiałów, o których mowa w § 8 ust. 1, drogą elektroniczną lub faxem – za potwierdzeniem odbioru tą samą drogą.

**§ 8.** 1. Każdy z członków Rady Społecznej otrzymuje wraz z zawiadomieniem niezbędne materiały dotyczące przedmiotu obrad.

2. Osoby nie będące członkami Rady Społecznej mają prawo wglądu do w/w materiałów bezpośrednio przed posiedzeniem

**§ 9.** 1. W wyjątkowych, nie cierpiących zwłoki sytuacjach, dopuszcza się zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady Społecznej przez powiadomienie jej członków oraz innych uprawnionych do uczestnictwa osób: telefonicznie, faxem, drogą elektroniczną, jak również w każdy inny celowy sposób, ze wskazaniem przyczyny zwołania posiedzenia i porządku obrad.

2. Zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia w sprawie nie cierpiącej zwłoki nastąpić może z 3 dniowym wyprzedzeniem.

3. Fakt zwołania nadzwyczajnego posiedzenia odnotowuje się w protokole posiedzenia Rady Społecznej.

**§ 10.** 1. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się:

- 1) W siedzibie Ośrodka
- 2) Z wykorzystaniem telefonu, audiokonferencji lub wideokonferencji.

2. Rada Społeczna może podejmować uchwały także w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, po uprzednim przedstawieniu przez wnioskodawcę wszystkim członkom Rady Społecznej uzasadnienia takiego trybu głosowania oraz projektu uchwały, której ma dotyczyć głosowanie.

**§ 11.** 1. Członek Rady Społecznej, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu ma obowiązek usprawiedliwienia swojej nieobecności u Przewodniczącego Rady Społecznej najpóźniej na trzy dni przed planowanym posiedzeniem, z wyjątkiem przypadków losowych.

2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności członka Rady Społecznej na trzech kolejnych posiedzeniach, Przewodniczący Rady Społecznej może wystąpić do Rady Miasta Rybnika z wnioskiem o jego odwołanie z pełnionej funkcji.

**§ 12.** 1. Podejmowanie uchwał przez Radę Społeczną wymaga stwierdzenia przez Przewodniczącego Rady Społecznej prawomocności zwołania posiedzenia.

2. Rada Społeczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia, decydujący głos ma Przewodniczący Rady Społecznej.

3. Rada Społeczna podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym - z zastrzeżeniem jak w ust. 4.

4. Jeżeli wymaga tego przepis prawa oraz w sprawach osobowych, jak również na wniosek Członka Rady Społecznej, uchwałę podejmuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 13.** 1. Z posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół, który przyjmowany jest na kolejnym posiedzeniu.

2. Protokół zawiera:

- 1) datę i miejsce posiedzenia Rady Społecznej,
- 2) nazwiska i imiona obecnych członków Rady Społecznej oraz innych osób biorących w nim udział – lista obecności stanowi załącznik do protokołu,
- 3) przyjęty porządek obrad,
- 4) tytuł i numer (kolejna cyfra/rok) uchwał podjętych na posiedzeniu Rady Społecznej,
- 5) imienne, odrębne zdania członków Rady Społecznej w stosunku do projektów uchwał,
- 6) sposób oraz wyniki głosowań.

3. Protokół i uchwały Rady Społecznej podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej (osoba prowadząca obrady) oraz osoba sporządzająca protokół.

4. Protokoły oraz zbiór uchwał przechowywane są w pomieszczeniu ustalonym przez Przewodniczącego Rady Społecznej w uzgodnieniu z Dyrektorem Ośrodka.

5. Obsługę techniczną i administracyjną Rady Społecznej zapewnia Dyrektor Ośrodka.

### **III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 14.** Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Miasta Rybnika.