

**Projekt**

z dnia 4 października 2022 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA RYBNIKA**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Rybnika z organizacjami  
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku  
publicznego na 2023 rok**

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.),
  - art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.),
- na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu,

Rada Miasta Rybnika

uchwała:

**§ 1.** Przyjąć Program współpracy Miasta Rybnika z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Program współpracy Miasta Rybnika z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok**

**Rozdział 1.**

**Wstęp**

Podstawą uchwalenia Programu jest art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W Programie określono cele, zasady i formy współpracy, a także wskazano priorytetowe zadania w najważniejszych obszarach życia mieszkańców, które Miasto zamierza realizować w 2023 roku, na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Określając zadania priorytetowe wzięto pod uwagę wytyczne, dotyczące planowania projektu budżetu na 2023 rok, to jest konieczność:

- 1) wdrażania programów oszczędnościowych,
- 2) osiągnięcia nadwyżki operacyjnej (dodatniej różnicy między dochodami i wydatkami bieżącymi) na etapie planowania budżetowego do poziomu 10% dochodów bieżących poprzez dążenie do większej racjonalizacji (efektywności) wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań Miasta, w szczególności w obszarach, które generują najwyższe koszty bieżące.

**Rozdział 2.**

**Postanowienia ogólne**

Ilekroć w Programie współpracy Miasta Rybnika z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) Mieście - rozumie się przez to Miasto Rybnik,
- 3) Programie - rozumie się przez to Program współpracy Miasta Rybnika z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok,
- 4) podmiotach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, w tym stowarzyszenia zwykłe, oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

**Rozdział 3.**

**Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Cel główny Programu: wsparcie podmiotów w realizacji zadań służących zaspokojeniu potrzeb mieszkańców.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) wzmacnianie w świadomości podmiotów poczucia odpowiedzialności za otoczenie oraz zachodzące w nim zmiany,
- 2) usprawnienie systemu wymiany informacji pomiędzy Miastem a podmiotami,
- 3) podniesienie jakości składanych ofert oraz zleconych zadań.

#### **Rozdział 4. Zasady współpracy**

Współpraca Miasta z podmiotami odbywała się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości – rozumianej jako współpracę Miasta z podmiotami, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, uzasadnionych potrzebami lokalnej wspólnoty, dążących do skutecznej realizacji zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron – rozumianej jako prawo społeczeństwa do niezależności względem władzy publicznej, przejawiającej się samodzielnym prawem określania problemów stojących przed lokalną społecznością oraz poszukiwaniem optymalnych możliwości ich rozwiązania. W myśl tej zasady stosunki pomiędzy Miastem a podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa stron – rozumianego jako dobrowolną współpracę równorzędnych partnerów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów mieszkańców oraz osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – rozumianej jako dążenie podmiotów oraz Miasta do maksymalizacji korzyści społeczeństwa z realizowanych wspólnie zadań publicznych. W myśl tej zasady Miasto będzie dokonywało wyboru najbardziej efektywnych sposobów realizacji zadań publicznych proponowanych przez podmioty, przestrzegając zasady uczciwej konkurencji oraz pamiętając o najefektywniejszym sposobie wykorzystania środków publicznych, a podmioty będą gwarantowały wykonanie zadań zleconych w sposób profesjonalny, efektywny i terminowy,
- 5) uczciwej konkurencji – rozumianej jako stosowanie jednakowych i transparentnych zasad wobec wszystkich podmiotów,
- 6) jawności – rozumianej jako dążenie do zwiększenia przejrzystości podejmowanych działań, realizowanych przez Miasto oraz podmioty. W myśl tej zasady strony będą się informowały o działaniach, zamiarach, celach i efektach współpracy.

#### **Rozdział 5. Zakres przedmiotowy oraz formy współpracy**

1. Przedmiotem Programu jest realizacja zadań publicznych Miasta we współpracy z podmiotami, odpowiednio do ustawowego zakresu działania Miasta.

2. Współpraca z podmiotami dotyczy realizacji zadań z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,

- 3) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa jak również udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 5) ratownictwa i ochrony ludności,
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 8) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- 9) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 10) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 11) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 12) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- 13) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 14) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

### 3. Podstawę współpracy będą stanowiły:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- 3) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 4) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- 5) projekty partnerskie dofinansowywane ze środków zewnętrznych,
- 6) niniejszy Program.

### 4. Współpraca Miasta z podmiotami odbywała się będzie w formie:

#### 1) finansowej poprzez:

- a) zlecanie podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania,
- b) zlecanie usług w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,

#### 2) pozafinansowej poprzez:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach poprzez publikowanie na stronie internetowej Miasta ważnych dla podmiotów informacji, gromadzenie informacji o planowanych lub realizowanych przez podmioty zadaniach publicznych,
- b) prowadzenie zakładki dedykowanej podmiotom w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta,

- c) konsultowanie z podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- d) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów oraz Miasta,
- e) udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej (w szczególności z podmiotami z miast partnerskich Rybnika i miast współpracujących z Rybnikiem),
- f) organizowanie konferencji i szkoleń oraz udzielanie pomocy merytorycznej,
- g) obejmowanie patronatem Prezydenta Miasta przedsięwzięć realizowanych przez podmioty,
- h) udzielanie rekomendacji podmiotom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie realizowanych przedsięwzięć z innych źródeł,
- i) udzielanie wsparcia podmiotom poprzez zamieszczanie informacji na temat przedsięwzięć przez nie realizowanych w zakładce dla organizacji pozarządowych, dostępnej w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce Aktualności w Generatorze eNGO, w gablotach miejskich oraz, w miarę możliwości, w Gazecie Rybnickiej,
- j) promowanie dobrego wizerunku podmiotów,
- k) udzielanie wsparcia podmiotom poprzez oddanie na preferencyjnych warunkach w użyczenie, najem lub dzierżawę mienia Miasta na prowadzenie działalności pożytku publicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- l) udostępnianie podmiotom płyty rynku, placu Jana Pawła II, deptaka na potrzeby prowadzonej przez nie działalności statutowej, udostępnianie punktu halo!Rybnik na różnego rodzaju promocję działalności statutowej, organizację spotkań, zebrań, możliwość wystawiania ulotek, folderów, prac,
- m) przekazywanie podmiotom, w miarę możliwości, materiałów promocyjnych Miasta,
- n) fundowanie trofeów sportowych (pucharów, medali, statuetek),
- o) przekazywanie podmiotom amortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia biurowego,
- p) wypracowanie zasad współpracy, partnerstwa między organizacjami pozarządowymi a samorządowymi instytucjami kultury, w zakresie realizacji wspólnych projektów i wydarzeń. Tworzenie struktury ułatwiającej wsparcie i uzupełnianie się podmiotów, wypracowanie kultury współpracy, rozwoju i promocji wolontariatu, budowanie sieci kontaktów,
- r) współpraca przy tworzeniu bazy zasobów wspólnych należących do organizacji pozarządowych i instytucji kultury, która docelowo ma być platformą dzielenia się zasobami, wymiany i budowania długotrwałych partnerstw.



## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

1. Priorytetowymi zadaniami publicznymi, które Miasto będzie realizowało w 2023 roku we współpracy z podmiotami, będą zadania wskazane w rozdziale 5 ust. 2.

2. W ramach priorytetowych zadań publicznych, o których mowa w ust. 1, realizowane będą następujące podzadania:

Zadanie 1:

Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

Podzadania:

- 1.1. prowadzenie Dziennego Domu „Senior+” w Rybniku przy ul. Stanisława Konarskiego 49,
- 1.2. prowadzenie klubu seniora w Rybniku przy ul. Orzeszkowej 17,
- 1.3. prowadzenie klubu seniora w Rybniku przy ul. Floriańskiej 24,
- 1.4. prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Rybniku przy ul. Karłowicza 48,
- 1.5. zapewnienie całodobowego schronienia wraz z wyżywieniem w schronisku dla bezdomnych mężczyzn z terenu Miasta Rybnika,
- 1.6. zapewnienie całodobowego schronienia wraz z wyżywieniem w schronisku dla bezdomnych kobiet z terenu Miasta Rybnika,
- 1.7. zapewnienie całodobowego schronienia wraz z wyżywieniem w schronisku z usługami opiekuńczymi dla bezdomnych mężczyzn z terenu Miasta Rybnika,
- 1.8. organizowanie i wydawanie pomocy żywnościowej dla mieszkańców Rybnika,
- 1.9. działania podejmowane na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,
- 1.10. działania na rzecz poprawy życia osobom w trudnej sytuacji życiowej,
- 1.11. działania na rzecz osób starszych.

Cele szczegółowe dla zadania 1:

1. udzielenie pomocy w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych,
2. minimalizacja zjawiska wykluczenia społecznego na terenie Miasta poprzez poprawę jakości życia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
3. świadczenie dla osób z zaburzeniami psychicznymi usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi oraz treningów umiejętności społecznych polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym,
4. wsparcie osób starszych oraz ich rodzin,
5. przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji osób starszych oraz ich aktywizacja.

Zadanie 2:

Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Podzadanie:

2.1. prowadzenie placówek wsparcia dziennego.

Cele szczegółowe dla zadania 2:

1. wsparcie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, w wychowaniu i sprawowaniu opieki nad dzieckiem,
2. pomoc dzieciom oraz młodzieży, sprawiającym problemy wychowawcze w pokonywaniu trudności szkolnych oraz organizowanie czasu wolnego.

Zadanie 3:

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa jak również udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Podzadania:

3.1. udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

3.2. działania związane z edukacją prawną społeczeństwa, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

Cel szczegółowy dla zadania 3: realizacja zadań w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

Zadanie 4:

Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

Podzadania:

4.1. świadczenie pomocy mieszkańcom Rybnika zainteresowanym uzyskaniem dofinansowania z programu „Czyste Powietrze”,

4.2. budowanie świadomości ekologicznej społeczeństwa na rzecz ochrony klimatu oraz ograniczenia emisji zanieczyszczeń do powietrza.

Cele szczegółowe dla zadania 4:

1. informowanie mieszkańców o możliwościach pozyskania wsparcia finansowego na realizację przedsięwzięć służących poprawie jakości powietrza w ramach rządowego programu „Czyste Powietrze”,

2. udzielenie pomocy merytorycznej mieszkańcom w poprawnym przygotowaniu wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięć służących poprawie jakości powietrza w ramach programu „Czyste Powietrze”,

3. zwiększenie wiedzy mieszkańców na temat skutków zmian klimatu,

4. zmiana postaw społecznych wobec zagrożenia katastrofą klimatyczną,
5. wzrost oddolnych inicjatyw na rzecz ratowania klimatu i poprawy jakości powietrza.

Zadanie 5:

Ratownictwo i ochrona ludności.

Podzadanie:

5.1. realizacja działań służących zapewnieniu bezpieczeństwa osób przebywających na rybnickich akwenach.

Cel szczegółowy dla zadania 5: zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na rybnickich akwenach.

Zadanie 6:

---

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

Podzadania:

6.1. prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w obszarze rozwiązywania problemów alkoholowych,

6.2. prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w obszarze rozwiązywania problemów narkomanii,

6.3. prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym,

6.4. realizacja działań kierowanych do odbiorców, zagrożonych lub uzależnionych od alkoholu oraz ich otoczenia, w tym do dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem uzależnienia,

6.5. realizacja działań kierowanych do odbiorców, zagrożonych lub uzależnionych od narkotyków oraz ich otoczenia, w tym do dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem uzależnienia,

6.6. realizacja działań wspierających pracę placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzinnej pieczy zastępczej w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,

6.7. realizacja działań wspierających pracę placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzinnej pieczy zastępczej w zakresie profilaktyki narkomanii,

6.8. realizacja działań wspierających pracę placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzinnej pieczy zastępczej w zakresie profilaktyki uzależnień behawioralnych,

6.9. realizacja przedsięwzięć, mających na celu wspieranie działalności środowisk abstynenckich,

6.10. realizacja środowiskowych programów profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży oraz działań służących promocji zdrowego stylu życia z uwzględnieniem aktywności kulturalnej i sportowej dzieci oraz młodzieży w ramach przeciwdziałania alkoholizmowi,



6.11. wspieranie środowiskowych programów alternatywnych wobec uzależnień, adresowanych do dzieci i młodzieży, między innymi prowadzonych w formie pozalekcyjnych zajęć sportowych oraz w czasie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w ramach zwalczania narkomanii,

6.12. wspieranie środowiskowych programów alternatywnych wobec uzależnień, między innymi prowadzonych w formie pozalekcyjnych zajęć sportowych oraz w czasie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w ramach profilaktyki uzależnień behawioralnych,

6.13. organizacja kampanii, realizacja programów i działań edukacyjnych dotyczących zjawiska przemocy w rodzinie.

Cele szczegółowe dla zadania 6:

1. zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem,
2. przeciwdziałanie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu osób uzależnionych po zakończeniu leczenia odwykowego,
3. zwiększenie dostępności i poprawa jakości pomocy rodzinom, w których występują problemy uzależnień,
4. utrwalenie postaw abstynenckich w środowisku dzieci i młodzieży oraz zwiększanie świadomości w zakresie szkód wynikających z picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz uzależnień behawioralnych,
5. zmiana postaw dorosłych wobec picia alkoholu przez dzieci i młodzież oraz zwiększenie kompetencji wychowawczych rodziców,
6. zwiększenie wiedzy społeczeństwa na temat przemocy w rodzinie, możliwości przeciwdziałania zjawisku oraz sposobów reagowania i uzyskania pomocy.

Zadanie 7:

Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Podzadanie:

7.1. realizacja działań w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Rybnika na 2023 rok, mających na celu rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Cel szczegółowy dla zadania 7: rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Zadanie 8:

Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Podzadania:

8.1. realizacja działań z zakresu promocji zdrowia, w tym organizacja Dnia/Dni Promocji Zdrowia dla mieszkańców Miasta,

8.2. realizacja działań z zakresu promocji zdrowia psychicznego oraz zapobiegania zaburzeniom psychicznym,

8.3. realizacja działań związanych z profilaktyką i ochroną zdrowia, w szczególności profilaktyką chorób nowotworowych i układu krążenia, a także w obszarach, które nie są dostatecznie zabezpieczone w ramach systemu ochrony zdrowia,

8.4. realizacja działań promujących zdrowy styl życia jako narzędzia walki z otyłością, szczególnie wśród dzieci i młodzieży, we współpracy z rodzicami,

8.5. działalność edukacyjna z zakresu zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

Cele szczegółowe dla zadania 8:

1. zwiększenie świadomości społeczeństwa w zakresie profilaktyki zdrowia,
2. kształtowanie zachowań i stylów życia korzystnych dla zdrowia,
3. promocja zdrowia psychicznego, kształtowanie wobec osób z zaburzeniami psychicznymi właściwych postaw społecznych, w szczególności zrozumienia, tolerancji, życzliwości, a także przeciwdziałania ich dyskryminacji,
4. poszerzenie wiedzy i umiejętności potrzebnych człowiekowi do radzenia sobie ze stresem i wymaganiami środowiska oraz zwiększania kontroli nad swoim zdrowiem psychicznym,
5. zachęcenie społeczeństwa do prowadzenia zdrowego trybu życia.

Zadanie 9:

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

Podzadania:

9.1. organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami oraz o charakterze integracyjnym, umożliwiających pełne uczestnictwo w życiu społecznym, w tym organizacja Dnia/Dni Osób Niepełnosprawnych oraz Rybnickich Dni Integracji,

9.2. realizacja przedsięwzięć, mających na celu rehabilitację zawodową oraz społeczną osób z niepełnosprawnościami, w tym organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grupowych i indywidualnych zajęć, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób z niepełnosprawnościami aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby,

9.3. prowadzenie kampanii społecznych na rzecz integracji osób z niepełnosprawnościami i przeciwdziałania ich dyskryminacji oraz prowadzenie kampanii, mających na celu zmianę postrzegania przez osoby z niepełnosprawnościami swoich możliwości i szans na podjęcie zatrudnienia, a tym samym wpływających na wzrost ich samooceny,

9.4. opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością i/lub kierowanych do osób z niepełnosprawnościami, w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania,

9.5. inwentaryzacja dostępności obiektów użyteczności publicznej innych niż miejskich, pod kątem ich dostosowania i występujących barier dla osób z niepełnosprawnościami,

9.6. szkolenia w zakresie skutecznej i konstruktywnej komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami dla różnych grup, a także dostępności cyfrowej,

9.7. działalność samopomocowa organizowana przez osoby z niepełnosprawnościami oraz organizacja grup wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami,

9.8. realizacja działań wspierających otoczenie osób z niepełnosprawnościami,

9.9. podejmowanie działań nakierowanych na zwiększenie dostępności usług rehabilitacyjnych i podnoszenie ich jakości,

9.10. organizacja pólkolonii letnich dla dzieci z niepełnosprawnościami.

Cele szczegółowe dla zadania 9:

1. integracja osób z niepełnosprawnościami ze społecznością,

2. zwiększenie dostępu osób z niepełnosprawnościami do dóbr i usług umożliwiających rehabilitację społeczną oraz integrację ze społecznością,

3. adaptacja społeczna i zawodowa osób z niepełnosprawnościami oraz przeciwdziałanie dyskryminacji tych osób,

4. zwiększanie aktywności podmiotów i organizacji działających na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

Zadanie 10:

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Podzadania:

10.1. działania na rzecz rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,

10.2. wspieranie imprez kulturalnych, z zakresu, filmu, sztuk wizualnych, rzeźby oraz muzyki,

10.3. upowszechnianie kultury poprzez produkcję i prezentację wydarzeń artystycznych z różnych dziedzin sztuki,

10.4. edukacja kulturowa i animacja społeczno-kulturalna na rzecz dzieci i młodzieży, w tym promocja ich dokonań artystycznych,

10.5. integracja społeczno-kulturalna poprzez organizację festiwali, przeglądów, konkursów, koncertów, i innych imprez, w tym przedsięwzięć kulturalnych wyróżniających się wysokimi wartościami artystycznymi,

10.6. rozwijanie społeczności lokalnej i aktywności lokalnej mieszkańców, poprzez włączanie mieszkańców dzielnic we wspólne działania budujące poczucie tożsamości i solidarności lokalnej,

10.7. integracja lokalnej społeczności z wielokulturową, poprzez organizację różnego rodzaju wydarzeń kulturalnych,

10.8. realizacja przedsięwzięć artystyczno-kulturalnych na płycie rybnickiego rynku w okresie świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy,

10.9. aktywizacja osób dorosłych poprzez wspieranie i upowszechnianie ich artystycznej twórczości,

10.10. upamiętnienie i ochrona polskiego dziedzictwa z okazji ważnych rocznic historycznych,

10.11. wydanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji związanych z Rybnikiem,

10.12. wspieranie realizacji przedsięwzięć przybliżającym rybniczantom rodzimych twórców bądź artystów tworzących rybnicką kulturę,

10.13. działania mające na celu stworzenie lub odnowienie przestrzeni miejskiej, np. ogródka przed blokiem, dzielnicowego skweru, podwórza, czy społecznego ogrodu warzywnego, prowadzenie warsztatów rękodzielnictwa postindustrialnego oraz animacji dla dzieci,

10.14. udostępnianie i ponowne wykorzystywanie cyfrowych zasobów muzealnych, bibliotecznych, audiowizualnych, zabytkowych oraz archiwalnych,

10.15. tworzenie stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych.

Cele szczegółowe dla zadania 10:

1. upowszechnianie kultury, ochrony dóbr kultury i ludowego dziedzictwa kulturowego,
2. promowanie wartościowych przedsięwzięć kulturalnych,
3. pielęgnowanie polskości, tradycji i ludowego dziedzictwa kulturowego,
4. wzbogacenie oferty kulturalnej kierowanej do szerokiego grona odbiorców,
5. zwiększenie dostępu społeczeństwa do dóbr kultury.

Zadanie 11:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Podzadania:

11.1. szkolenie sportowe, w tym prowadzenie zajęć treningowych, organizacja lub udział w zawodach sportowych oraz obozach sportowych,

11.2. organizacja lub udział w zajęciach, imprezach, zawodach, turniejach sportowo-rekreacyjnych skierowanych do dzieci i młodzieży,

11.3. organizacja lub udział w zajęciach, imprezach sportowo-rekreacyjnych skierowanych do osób starszych,

11.4. organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych skierowanych do lokalnej społeczności,

11.5. organizacja jubileuszy klubów sportowych,

11.6. szkolenie sportowe osób z niepełnosprawnościami, w tym prowadzenie zajęć treningowych, organizacja lub udział w zawodach sportowych oraz obozach sportowych,

11.7. organizacja imprez rekreacyjnych, skierowanych do osób z niepełnosprawnościami.

Cele szczegółowe dla zadania 11:

1. upowszechnianie kultury fizycznej,
2. tworzenie warunków do podnoszenia poziomu sportowego,
3. umożliwienie udziału w rywalizacji sportowej,
4. zwiększenie aktywności fizycznej,
5. promocja zdrowego stylu życia.

Zadanie 12:

Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.

Podzadania:

- 12.1. działania na rzecz ochrony mniejszości narodowych i etnicznych,
- 12.2. promocja kultury i dziedzictwa mniejszości narodowych i etnicznych,
- 12.3. podtrzymanie i rozwój tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych, realizowanej poprzez działalność artystyczną, wydawniczą, medialną oraz edukacyjną.

Cele szczegółowe dla zadania 12:

1. upowszechnianie kultur mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
2. kultywowanie tradycji mniejszości narodowych i etnicznych.

Zadanie 13:

Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami.

Podzadania:

- 13.1. organizacja Dni Rybnika z udziałem przedstawicieli miast partnerskich i miast współpracujących z Rybnikiem,
- 13.2. organizacja przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym oraz promujących Rybnik za granicą, w szczególności w miastach partnerskich i miastach współpracujących z Rybnikiem,
- 13.3. organizacja na terenie Polski przedsięwzięć dedykowanych dla różnych społeczności miast partnerskich Rybnika i miast współpracujących z Rybnikiem.

Cele szczegółowe dla zadania 13:

1. integracja społeczności miast europejskich, w szczególności integracja mieszkańców Rybnika z mieszkańcami miast partnerskich i miast współpracujących z Rybnikiem,
2. upowszechnienie informacji na temat Rybnika oraz promocja miasta za granicą, w szczególności w miastach partnerskich i współpracujących z Rybnikiem,
3. umożliwienie mieszkańcom Rybnika poznania miast partnerskich i innych miast współpracujących z Rybnikiem oraz zaangażowanie mieszkańców do udziału w przedsięwzięciach związanych z tą współpracą.



#### **Zadanie 14:**

Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

#### **Podzadania:**

14.1. organizacja wydarzeń, mających na celu promocję przedsiębiorczości oraz kreowanie pomysłów na biznes,

14.2. działania o charakterze informacyjnym i szkoleniowym oraz wspierającym osoby chcące rozpocząć działalność gospodarczą.

#### **Cele szczegółowe dla zadania 14:**

1. wsparcie rozwoju przedsiębiorczości w Mieście,
  2. wzmocnienie współpracy między instytucjami otoczenia biznesu,
  3. promocja postaw przedsiębiorczych.
- 

### **Rozdział 7.**

#### **Okres i sposób realizacji Programu**

1. Program będzie realizowany w 2023 roku.
2. Program będzie realizowany poprzez:
  - 1) zlecanie podmiotom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie,
  - 2) nawiązywanie współpracy pozafinansowej w formach, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 4 pkt 2.

### **Rozdział 8.**

#### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

Na realizację Programu Miasto planuje przeznaczyć 8 033 664 zł.

### **Rozdział 9.**

#### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Program zostanie poddany ocenie częściowej - do 1 sierpnia 2023 roku oraz ocenie końcowej - do 30 kwietnia 2024 roku, na podstawie następujących wskaźników realizacji Programu:
  - 1) wysokość środków finansowych zaplanowanych w budżecie Miasta na realizację zadań publicznych w trybie ustawy,
  - 2) wskaźnik wykorzystania środków finansowych, liczony jako wysokość dotacji celowych przekazanych podmiotom na realizację zadań publicznych w trybie ustawy, pomniejszonych o dokonane zwroty, do wysokości środków zaplanowanych w budżecie Miasta na realizację tych zadań,
  - 3) liczba ogłoszonych na podstawie ustawy otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - 4) liczba ofert złożonych do otwartych konkursów ogłoszonych na podstawie ustawy,
  - 5) liczba podmiotów składających oferty do otwartych konkursów ogłoszonych na podstawie ustawy,

- 6) liczba ofert złożonych w trybie art. 19a ustawy,
- 7) liczba podmiotów składających oferty w trybie art. 19a ustawy,
- 8) wskaźnik celowości realizacji zadań, liczony jako liczba ofert rozstrzygniętych pozytywnie do liczby ofert złożonych w trybie art. 19a ustawy,
- 9) liczba podpisanych umów w wyniku rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert oraz w trybie art. 19a ustawy,
- 10) liczba projektów aktów normatywnych skonsultowanych z podmiotami,
- 11) liczba podmiotów zgłaszających opinie do konsultowanych projektów aktów normatywnych.

2. Program będzie poddany ewaluacji końcowej na podstawie następujących wskaźników:

Symbol wskaźnika	Nazwa wskaźnika	Sposób obliczenia	Wartość docelowa
W1	Efektywność wykorzystania środków finansowych	Kwota dotacji rozliczona na podstawie złożonych sprawozdań /kwota dotacji przekazana na podstawie zawartych umów	80%
W2	Jakość merytoryczna składanych ofert	Liczba ofert z pozytywną oceną merytoryczną/liczba ofert złożonych ogółem z pozytywną oceną formalną	80%
W3	Aktywność podmiotów w realizacji zadań	Liczba podmiotów nadzorowanych przez Prezydenta Miasta realizujących zadania/liczba podmiotów nadzorowanych przez Prezydenta Miasta	50%
W4	Poparcie Miasta dla inicjatyw realizowanych przez podmioty	Liczba przedsięwzięć objęta patronatem Prezydenta Miasta/liczba wniosków o udzielenie patronatu	70%
W5	Efektywność planu kontroli	Liczba wykonanych kontroli realizacji zadań/liczba kontroli zaplanowanych	70%

3. Wydział Polityki Społecznej zobowiązany jest do przedstawienia Prezydentowi Miasta sprawozdania z realizacji Programu nie później niż do 10 maja 2024 r., zawierającego wyniki przeprowadzonej oceny częściowej i końcowej oraz ewaluacji.

## **Rozdział 10.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Prezydent Miasta powołuje zarządzeniem komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”, w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.
2. W skład komisji wchodzi minimum trzech członków.
3. Zaproszenie do zgłaszania kandydatów reprezentujących podmioty zamieszcza się w zakładce dla organizacji pozarządowych, dostępnej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

4. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący lub zastępca przewodniczącego, w przypadku nieobecności przewodniczącego.

5. O terminie posiedzenia komisji członkowie zostają poinformowani elektronicznie lub telefonicznie.

6. W posiedzeniu komisji musi wziąć udział co najmniej połowa powołanego składu komisji (z zaokrągleniem w górę). Brak wskazanej liczby osób na posiedzeniu powoduje konieczność zwołania kolejnego posiedzenia.

7. Komisja zapoznaje się z ofertami, a następnie opiniuje pozytywnie albo negatywnie każdą z ofert.

8. O przyznaniu pozytywnej albo negatywnej opinii komisja decyduje zwykłą większością głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego lub jego zastępcy, w przypadku nieobecności przewodniczącego.

9. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół.

10. Protokół sporządza członek komisji wyznaczony przez przewodniczącego komisji lub jego zastępcę, w przypadku nieobecności przewodniczącego.

11. Przewodniczący komisji lub jego zastępca, w przypadku nieobecności przewodniczącego, przekazuje Prezydentowi Miasta protokół z posiedzenia komisji, celem podjęcia przez Prezydenta decyzji o wyborze podmiotów, którym zostanie udzielona dotacja oraz o jej wysokości.

## **Rozdział 11.**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Projekt Programu przygotowany został przez Wydział Polityki Społecznej w konsultacji z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rybniku oraz pozostałymi wydziałami Urzędu Miasta, realizującymi zadania z zakresu wskazanego w Rozdziale 5 ust. 2.

2. Projekt Programu został poddany konsultacjom w trybie przewidzianym uchwałą nr 767/LV/2010 Rady Miasta Rybnika z dnia 29 września 2010 r. w sprawie: szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (tekst jednolity Dz. U. woj. Śl. z 2016 r. poz. 3643).

3. Konsultacje przeprowadzono poprzez zamieszczenie projektu Programu w terminie od ..... do ....., w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika w zakładce Organizacje pozarządowe/Konsultacje.

4. Opinie do projektu Programu należało składać mailowo na adres Wydziału Polityki Społecznej: ngo@um.rybnik.pl, według wzoru określonego w załączniku do zarządzenia nr ...../2022 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia .... 2022 r. w sprawie konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Rybnika z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok.

5. W trakcie trwania konsultacji nie zgłoszono żadnej opinii/zgłoszono ..... opinii.

6. Z przebiegu konsultacji sporządzono informację określającą wynik konsultacji, która została przedłożona Prezydentowi Miasta, a jej kopia została przekazana do wiadomości radnym Miasta oraz zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.





## UZASADNIENIE

Program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest dokumentem o charakterze planistycznym, przyjmowanym przez organ stanowiący. Obowiązek przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi wynika z art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Dokument ten określa zasady polityki realizowanej przez jednostkę samorządu terytorialnego wobec sektora pozarządowego.

Program współpracy Miasta Rybnika z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok, jak sama nazwa wskazuje, dotyczy sfery działalności pożytku publicznego i zawiera w szczególności:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji programu,
- 7) sposób realizacji programu,
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu,
- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Projekt programu został poddany konsultacjom w trybie przewidzianym uchwałą nr 767/LV/2010 Rady Miasta Rybnika z dnia 29 września 2010 r. w sprawie: szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (tekst jednolity Dz. U. woj. Śl. z 2016 r. poz. 3643). Z przebiegu konsultacji sporządzono informację, określającą wynik konsultacji, która została przedłożona Prezydentowi Miasta, a jej kopia została przekazana do wiadomości radnym Miasta Rybnika oraz zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.



