

**Polska-Rybnik: Usługi wywozu odpadów**

**2022/S 234-676349**

**Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia**

**Wyniki postępowania**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: MIASTO RYBNIK  
Krajowy numer identyfikacyjny: REGON 276255430  
Adres pocztowy: ul. Bolesława Chrobrego 2  
Miejscowość: Rybnik  
Kod NUTS: PL227 Rybnicki  
Kod pocztowy: 44-200  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Anna Jasińska-Gmerek  
E-mail: [rybnik@um.rybnik.pl](mailto:rybnik@um.rybnik.pl)  
Tel.: +48 324392000  
Faks: +48 324224124  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: [www.rybnik.eu](http://www.rybnik.eu)

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Rybnika  
Numer referencyjny: ZP.271.64.2021

**II.1.2) Główny kod CPV**

**90511000 Usługi wywozu odpadów**

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

**II.1.4) Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Rybnika. 2. Odpady komunalne objęte przedmiotem zamówienia pochodzą z terenu nieruchomości zamieszkałych, mieszanych tj. w części zamieszkałych, a w części niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne oraz nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne. 6. Prognozowana ogólna ilość odpadów komunalnych, przewidywana do odebrania, przetransportowania i zagospodarowania w okresie realizacji całej umowy wynosi około 120 000 Mg w tym: 6.1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 57 600 Mg, 6.2. popiół i żużel – 9 600 Mg, 6.3. odpady biodegradowalne – 21 600 Mg, 6.4. surowce wtórne – 20 400 Mg, 6.5. meble i inne odpady wielkogabarytowe - 10 790 Mg, 6.6. odpady odbierane w Mobilnych punktach odbioru odpadów - 10 Mg. 8. Wykonawca w cenie ofertowej winien ująć wszystkie koszty związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów, dostarczenia do wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości pojemników na bioodpady, utworzenie punktów odbioru pojemników na bioodpady, koszty wydruku harmonogramów odbioru odpadów, koszty dostarczenia harmonogramów właścicielom nieruchomości, koszty naklejek, wpływy z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży surowców wtórnych. W kosztach związanych z zagospodarowaniem odpadów należy uwzględnić opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku odpadów tzw. opłatę marszałkowską – dla masy odpadów, których unieszkodliwianie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów, jak również koszty wynikające z ewentualnego przetwarzania i zagospodarowania odpadów w instalacjach zastępczych, w przypadku awarii instalacji Wykonawcy uniemożliwiającej przyjmowanie i/lub przetwarzanie odpadów komunalnych. 9. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z odpadami z innej gminy lub z jakiegokolwiek innymi odpadami. Szczegółowy zakres zamówienia określa SWZ z załącznikami.

**II.1.6) Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.1.7) Całkowita wartość zamówienia (bez VAT)**

Wartość bez VAT: 85 523 250.00 PLN

**II.2) Opis**

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

**90500000 Usługi związane z odpadami**  
**90512000 Usługi transportu odpadów**

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL227 Rybnicki

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
Miasto Rybnik

**II.2.4) Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Rybnika.

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryterium jakości - Nazwa: Poziom przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych / Waga: 40  
Cena - Waga: 60

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

Dot. II.2.7 Termin realizacji zamówienia: Etap I: do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy, Etap II: dwa lata od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2023 r.

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Opis**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

**IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

**IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

**IV.2) Informacje administracyjne**

**IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2022/S 176-498627](#)

**IV.2.8) Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów**

**IV.2.9) Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego**

**Sekcja V: Udzielenie zamówienia**

**Nazwa:**

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Rybnika

Zamówienie/zamówienia na część zostaje udzielone: tak

**V.2) Udzielenie zamówienia**

**V.2.1) Data zawarcia umowy:**

24/11/2022

**V.2.2) Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 2

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 1

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 2

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

**V.2.3) Nazwa i adres wykonawcy**

Oficjalna nazwa: EKO sp. z o.o.

Krajowy numer identyfikacyjny: 6420014555

Adres pocztowy: ul. Kościuszki 45A

Miejscowość: Rybnik

Kod NUTS: PL227 Rybnicki

Kod pocztowy: 44-200

Państwo: Polska

E-mail: [biuro@eko.rybnik.pl](mailto:biuro@eko.rybnik.pl)

Tel.: +48 324230845

Wykonawcą jest MŚP: tak

**V.2.4) Informacje na temat wartości zamówienia/części (bez VAT)**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 83 333 333.00 PLN

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 85 523 250.00 PLN

**V.2.5) Informacje na temat podwykonawstwa**

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.3) Informacje dodatkowe:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład ofert muszą zostać podpisane zgodnie z określoną reprezentacją. 2. Formularz oferty, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt 1 oraz oświadczenia, o których mowa w rozdziale XII SWZ należy złożyć w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 3. Na ofertę składają się następujące dokumenty:— „Formularz oferty” załącznik nr 1 do SWZ,— w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania— odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,— wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji

podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie określa w szczególności informacje wymienione w rozdziale IX pkt 4 SWZ,— oświadczenie, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni wykonawcy – przy czym obowiązek ten dotyczy wyłącznie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ,— pełnomocnictwo złożone w sytuacji: 1) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy; 2) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawnego wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) – pełnomocnictwo do podpisania oferty. 4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, dokonywane będą w PLN. 5. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena 60, pkt, Poziom przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów 40 pkt. 6. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 200 000 PLN. 7. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 2% ceny (z podatkiem VAT) podanej w ofercie. Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 80% zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

**VI.4) Procedury odwoławcze**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

**VI.4.3) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505–590 ustawy Pzp). 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający by obowiązany na podstawie ustawy. 5. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 5 ppkt 1.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. 10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

**VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

30/11/2022