

**Projekt**

z dnia 12 stycznia 2023 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA RYBNIKA**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie regulaminu korzystania z obiektu rekreacyjno-sportowego  
przy ul. Szramka w Rybniku Stodołach**

Na podstawie: art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z dnia 9 marca 2022 r., Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.)

na wniosek Prezydenta Miasta Rybnika, po zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki Komunalnej

Rada Miasta Rybnika

uchwala:

**§ 1.** Przyjmuje się Regulamin korzystania z obiektu rekreacyjno-sportowego przy ul. Szramka w Rybniku Stodołach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Zobowiązuje się Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Rybniku do umieszczenia w/w regulaminu przy wejściu do obiektu rekreacyjno – sportowego przy ul. Szramka w Rybniku Stodołach.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Regulamin korzystania z obiektu rekreacyjno-sportowego  
przy ul. Szramka w Rybniku Stodołach**

**§ 1.** 1. Obiekt rekreacyjno-sportowy przy ul. Szramka w Rybniku Stodołach (dalej: obiekt) jest miejscem spotkań, aktywnego wypoczynku, spędzania czasu wolnego oraz organizowania wydarzeń o charakterze prywatnym i publicznym.

2. Zarządcą obiektu i jego administratorem jest Zarząd Zieleni Miejskiej w Rybniku.

**§ 2.** 1. Każdy korzystający z obiektu zobowiązany jest do zapoznania się z treścią regulaminu, a stosowanie się do jego postanowień potwierdzone zostaje w momencie wejścia na teren. Przebywanie na terenie obiektu jest bezpłatne.

2. Korzystający z obiektu obowiązany jest na jego terenie do:

- 1) przestrzegania porządku i zasad współżycia społecznego oraz utrzymywania obiektu w należytej czystości,
- 2) korzystania z wchodzących w skład obiektu urządzeń w sposób zgodny z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa,
- 3) zachowania ostrożności wobec osób przebywających na terenie obiektu i korzystających z urządzeń wchodzących w skład obiektu,
- 4) po zakończonym korzystaniu z palenisk, przed opuszczeniem obiektu, do skutecznego ugaszenia żaru/ognia,
- 5) niezwłocznego informowania Zarządcy obiektu o wszelkich zniszczeniach roślinności czy urządzeń wchodzących w skład obiektu, a także innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo korzystających.

3. Korzystającemu z obiektu zabrania się:

- 1) niszczenia zieleni oraz urządzeń znajdujących się na terenie obiektu,
- 2) wprowadzania psów innych niż psy asystujące, bez smyczy oraz kagańca, a także innych zwierząt bez stosownych zabezpieczeń,
- 3) śmiecenia i składowania jakichkolwiek odpadów,
- 4) wycinania drzew,
- 5) uszkodzania drzew, ławek czy innych urządzeń na terenie obiektu,
- 6) rozpalania ogniska poza miejscem do tego przeznaczonym,
- 7) organizowania imprez bez uzgodnienia z Zarządcą obiektu,
- 8) samowolnego korzystania ze źródeł zasilania oraz innych mediów na terenie obiektu,
- 9) zamieszczania reklam, ogłoszeń, napisów bez zgody Zarządcy obiektu,

10) prowadzenia działalności handlowej bez zgody Zarządcy obiektu.

**§ 3.** 1. Za skutki wynikające z niestosowania się do regulaminu, korzystania z obiektu i jego urządzeń w sposób nieprawidłowy i niezgodny z przeznaczeniem Zarządcy obiektu odpowiedzialności nie ponosi.

2. Za szkody powstałe w trakcie umownego korzystania odpowiada korzystający. Usunięcie szkód nastąpi poprzez zapłatę kosztów poniesionych przez Zarządcę obiektu.

**§ 4.** 1. Obiekt może zostać zarezerwowany na cele prywatne, jak i w związku z organizacją wydarzeń publicznych. W przypadku rezerwacji obiektu, korzystanie z obiektu innych osób jest możliwe, jednak nie może zakłócać zorganizowanego wydarzenia prywatnego lub publicznego.

2. Organizacja wydarzeń o charakterze publicznym, lokalnym lub miejskim jest nieodpłatna i ma pierwszeństwo przed prywatnymi rezerwacjami obiektu.

3. Rezerwacja i wynajem obiektu na cele prywatne oraz dzierżawa obiektu w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą odbywają się odpłatnie, na podstawie aktualnego Zarządzenia Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Rybniku w sprawie ustalenia zasad dzierżawy gruntu gminnego będącego we władaniu Zarządu Zieleni Miejskiej oraz ustalenia stawek czynszu. Odpłatność dotyczy rezerwacji terenu oraz korzystania z podłączonych na obiekcie mediów. Korzystanie z urządzeń sfinansowanych z budżetu obywatelskiego jest darmowe dla wszystkich.

4. O kwalifikacji organizowanego wydarzenia jako prywatnego bądź publicznego w obiekcie będzie każdorazowo decydować Zarządca obiektu.

**§ 5.** 1. Warunkiem rezerwacji obiektu jest podpisanie umowy z Zarządcą obiektu.

2. Organizowanie imprez okolicznościowych lub rozrywkowych wymaga zgody Zarządcy obiektu, w odpowiedzi na złożony wniosek (Wzór w Załączniku nr 1 do regulaminu) i uzgodnienia terminu imprezy z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem. W szczególnych wypadkach możliwe jest skrócenie w/w terminu. Wniosek można wysłać również za pośrednictwem poczty e-mail.

3. Zarządca obiektu może odmówić wyrażenia zgody na organizację imprezy, w szczególności jeśli zagraża ona życiu lub zdrowiu, może prowadzić do dewastacji mienia, bądź jej charakter jest sprzeczny z zasadami współżycia społecznego lub dobrymi obyczajami.

4. Na obiekcie został zamontowany całodobowy monitoring.

5. Na tablicy z regulaminem mogą zostać umieszczone piktogramy z zakazami lub nakazami.

.....,dn.....

.....

(Imię i nazwisko/Nazwa)

.....

(Nr dowodu osobistego/NIP\*)

.....

(PESEL/REGON)

.....

(adres zamieszkania/siedziba\*)

.....

(telefon kontaktowy)

ZARZĄD ZIELENI MIEJSKIEJ

W RYBNIKU

**WNIOSEK O WYNAJEM/UŻYCZENIE/DZIERŻAWĘ OBIEKTU PRZY UL. SZRAMKA  
W RYBNIKU STODOŁACH**

Zwracam się z prośbą o wynajęcie/użyczenie/dzierżawę\* obiektu przy ul. Szramka w Rybniku w dniu/dniach ..... (tj. łącznie ilość dób ..... ) w godzinach od ..... do ..... (tj. łączna ilość godzin ..... ) w celu zorganizowania ..... o charakterze publicznym/prywatnym/związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą\*)

.....

(podpis wnioskodawcy)

.....

(Akceptacja Zarządcy obiektu)

1. Dokumentem uprawniającym do skorzystania z zarezerwowanego obiektu jest umowa z Zarządcą. W celu podpisania umowy należy zgłosić się osobiście lub z upoważnieniem osoby zawierającej umowę do siedziby Zarządu Zieleni Miejskiej w Rybniku, ul. Pod Lasem 64, w dniu roboczym, najpóźniej w przeddzień planowanego wydarzenia.

2. Wniosek można złożyć bezpośrednio w siedzibie Zarządu Zieleni Miejskiej, pocztą lub za pośrednictwem adresu e-mail [zzm@zielen.rybnik.pl](mailto:zzm@zielen.rybnik.pl).

\* niepotrzebne skreślić