

Projekt

z dnia 13 stycznia 2023 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA RYBNIKA**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Rady  
Działalności Pożytku Publicznego Miasta Rybnika**

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 40),
- art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.),

Rada Miasta Rybnika

uchwala:

**§ 1.** Tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Rybnika, zwanej dalej "Radą".

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, działające na terenie Miasta Rybnika,
- 3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Rybnika,
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Rybnika,
- 5) kandydacie – należy przez to rozumieć osobę wskazaną przez organizację do jej reprezentowania w Radzie.

**§ 3. 1.** Rada liczy 10 członków, w tym:

- 1) 2 przedstawicieli Rada Miasta Rybnika,
- 2) 3 przedstawicieli Prezydenta,
- 3) 5 przedstawicieli organizacji.

2. Członków Rady powołuje Prezydent w drodze zarządzenia spośród:

- 1) przedstawicieli Rady Miasta Rybnika wskazanych przez Radę Miasta w formie uchwały,

- 2) przedstawicieli Prezydenta,
- 3) przedstawicieli organizacji wskazanych przez organizację.

3. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatur niż ilościowy skład Rady określony w § 3 ust. 1 pkt 3, ostateczny skład osobowy Rady ustala Prezydent.

4. Ogłoszenie o naborze kandydatów zamieszcza się na stronie internetowej Miasta Rybnika oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu w zakładce Organizacje pozarządowe/Aktualności.

5. Organizacja ma prawo zgłoszenia jednego kandydata.

6. Organizacja dokonuje zgłoszenia kandydata w terminie do 14 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o naborze kandydatów, na karcie zgłoszenia kandydata.

**§ 4.** W przypadku śmierci lub rezygnacji członka Rady, Prezydent powołuje nowych członków, celem uzupełnienia składu Rady, odpowiednio spośród przedstawicieli Rady Miasta Rybnika, Prezydenta lub spośród kandydatów zgłoszonych przez organizację w danym naborze do Rady, a w przypadku braku takich kandydatów przeprowadza nabór uzupełniający, stosując odpowiednio postanowienia § 3. Kadencja nowo powołanego członka upływa wraz z kadencją całej Rady.

**§ 5.** 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent nie później niż 30 dni od powołania Rady.

2. Rada na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu jawnym, wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz Sekretarza Rady.

3. Pracami Rady kieruje Przewodniczący Rady.

4. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

5. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 4 członków Rady.

6. Przewodniczący Rady zawiadamia jej członków o terminie posiedzenia Rady pocztą elektroniczną lub telefonicznie, najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

7. Posiedzenie Rady jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.

8. Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał.

9. Decyzje Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, przez którą należy rozumieć, że przyjęty został wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

10. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.

11. W przypadku braku kworum, Przewodniczący Rady wyznacza drugi termin posiedzenia Rady, na którym decyzje zapadają bez względu na liczbę członków, zwykłą większością głosów.

12. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje osoba go sporządzająca oraz Przewodniczący Rady.

13. Do protokołu załącza się listę osób obecnych na posiedzeniu Rady.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie Rady w formie stacjonarnej lub zdalnej, a także zwrócić się do jej członków w formie korespondencyjnej lub mailowej o wyrażenie opinii w danej sprawie.

2. Za wyrażoną opinię będzie uważana opinia przesłana we wskazanym przez Przewodniczącego Rady terminie.

3. Możliwość udziału w posiedzeniu Rady, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, będzie wskazana w zawiadomieniu o posiedzeniu, zawierającym dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu.

§ 7. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd Miasta Rybnika.

§ 8. Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Imię i  
nazwisko

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Miasta Rybnika  
z dnia.....2023 r.

Karta zgłoszenia kandydata  
na członka Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Rybnika

1. Organizacja zgłaszająca kandydata (nazwa, adres, telefon, nr KRS lub nr wpisu wraz z nazwą właściwego rejestru)	
2. Kandydat (imię i nazwisko)	
3. Główne dziedziny prowadzonej działalności	
4. Uzasadnienie kandydatury	

.....  
miejscowość i data

.....  
pieczęć organizacji

.....  
podpis osób reprezentujących organizację

.....  
podpis kandydata

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane "RODO", informuję, iż:

### 1. Administrator danych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Rybnika jest Prezydent Miasta Rybnika z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 2 w Rybniku (44-200).

### 2. Inspektor ochrony danych

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się pisemnie z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miasta Rybnika p. Iwoną Kowalską - Nawrocką pod adresem e-mail: [iod@um.rybnik.pl](mailto:iod@um.rybnik.pl) z podaniem danych kontaktowych niezbędnych do udzielenia odpowiedzi.

### 3. Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia wyborów na członka Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Rybnika, a w przypadku wybrania na członka Rady – w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Rady. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c RODO, w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### 4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem i na jego polecenie, tj. podmioty świadczące określone usługi na rzecz Administratora.

### 5. Okres przechowywania danych osobowych

Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, będą one przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który jest wyznaczony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt (kategoria A) oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

### 6. Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych

W granicach przewidzianych prawem posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.

### 7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### 8. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury na członka Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Rybnika.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

.....  
miejscowość i data

.....  
podpis kandydata

## UZASADNIENIE

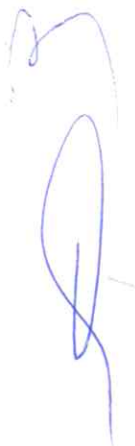
Zgodnie z art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa w drodze uchwały tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania odpowiednio Rady Powiatowej lub Rady Gminnej, biorąc pod uwagę potrzebę zapewnienia reprezentatywności organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy, terminy i sposób zgłaszania kandydatur na członków Rady Powiatowej lub Rady Gminnej oraz potrzebę zapewnienia sprawnego funkcjonowania Rad.

Zadania Rady zostały określone w art. 41i ustawy i należą do nich w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju odpowiednio powiatów lub gmin;
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3;
- 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.

Rada działalności pożytku publicznego jest pełnoprawnym podmiotem uczestniczącym w stanowieniu i wykonywaniu prawa. Służy wzmocnieniu społeczeństwa obywatelskiego, a także daje przestrzeń do prezentowania różnych

stanowisk i poglądów, co zwiększa szanse na wypracowanie optymalnych rozwiązań zaspokajających potrzeby lokalnej społeczności.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'M' followed by a vertical line and a small loop at the bottom.