

UCHWAŁA NR 1047/LXI/2023
RADY MIASTA RYBNIKA

z dnia 26 stycznia 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 840)

na wniosek Prezydenta Miasta Rybnika po zaopiniowaniu przez Komisję Finansów i Rozwoju oraz Komisję Gospodarki Przestrzennej i Działalności Gospodarczej,

Rada Miasta Rybnika
uchwala:

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Miasta Rybnika na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
- 2) środkach publicznych – należy przez to rozumieć środki finansowe, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2. 1. Z budżetu Miasta Rybnika może być udzielona dotacja na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Miasta Rybnika;
- 2) posiada istotne znaczenie architektoniczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Miasta Rybnika.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytków;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub ujętego w gminnej ewidencji zabytków, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona podmiotowi wymienionemu w art. 71 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 niniejszej uchwały.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku składania wniosku.

3. Dopuszcza się złożenie więcej niż jednego wniosku o dotację do prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przez podmiot, o którym mowa w ust. 1, z tym zastrzeżeniem, że nie mogą one dotyczyć tego samego zabytku.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Miasta Rybnika na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy stan zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

3. W przypadku, gdy beneficjent dotacji otrzymuje również inne środki publiczne na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, na których sfinansowanie wnioskował o udzielenie dotacji zgodnie z niniejszą uchwałą, kwota dotacji przyznanej z budżetu Miasta Rybnika wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

§ 5. 1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko lub nazwę wnioskodawcy, adres zamieszkania lub siedzibę wnioskodawcy;
- 2) dane o zabytku uwidocznione we wpisie do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku w formie dokumentu lub oświadczenia wnioskodawcy;
- 4) dla zabytku wpisanego do rejestru zabytków ostateczną i prawomocną decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub ruchomym oraz ostateczną i prawomocną decyzję właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej (w przypadku robót budowlanych);
- 5) dla zabytku ujętego w gminnej ewidencji zabytków ostateczną i prawomocną decyzję właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej uzgodnioną przez właściwy organ ochrony zabytków lub zaświadczenie organu administracji architektoniczno-budowlanej o nie skorzystaniu przez ten organ z prawa do sprzeciwu;
- 6) wnioskowaną kwotę dotacji oraz ogólny koszt prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem wynikający z kosztorysu ofertowego, zatwierdzonego przez uprawnionego inspektora nadzoru;
- 7) zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją;
- 8) termin rozpoczęcia i zakończenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem;
- 9) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów;
- 10) wykaz prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem

łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis (w tym także zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie) jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

5. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 6. Wnioski o dotację kieruje się do Prezydenta Miasta Rybnika w terminie przez niego wyznaczonym, ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika.

§ 7. 1. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane są z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) czas powstania i wartość zabytku (historyczna, artystyczna lub naukowa);
- 2) konieczność przeprowadzenia prac lub robót z uwagi na stan zachowania zabytku;
- 3) zakres i kompleksowość planowanych prac;
- 4) fakt kontynuowania prac lub robót przy zabytku;
- 5) znaczenie zabytku w promowaniu historii i kultury Miasta Rybnika.

2. Dotację przyznaje Rada Miasta Rybnika w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w bieżącym roku budżetowym.

3. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miasta Rybnika uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Miasta Rybnika.

4. Informacja o przyznanych dotacjach zostanie podana do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika.

5. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Miastem Rybnik, a beneficjentem dotacji.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta

Wojciech Kiljańczyk

Załącznik do uchwały Nr 1047/LXI/2023
Rady Miasta Rybnika
z dnia 26 stycznia 2023 r.

Prezydent Miasta Rybnika
ul. Bolesława Chrobrego 2
44-200 Rybnik

**Wniosek o udzielenie w roku dotacji z budżetu Miasta Rybnika
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków**

1. Wnioskodawca:

Imię i nazwisko (nazwa):

Adres zamieszkania (siedziba):.....

.....

nr telefonu:

Osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, w tym do zawarcia umowy:

.....

.....

.....

2. Dane o zabytku:

Adres obiektu:

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

w Sądzie Rejonowym w Rybniku

Numer wpisu w rejestrze zabytków województwa śląskiego lub numer ewidencyjny karty
gminnej ewidencji zabytków (zwanej również dalej: „GEZ”):

.....

określenie zabytku:

.....

.....

.....

3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

.....
.....
.....

4. Pozwolenie na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych:

Pozwolenie właściwego konserwatora zabytków (jeżeli jest wymagane):

z dnia..... nr.....

Pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagane):

z dnia..... nr.....

Opinia właściwego konserwatora zabytków (jeżeli jest wymagana):

z dnia..... nr sprawy

5. Wnioskowana kwota dotacji i proponowany termin jej przekazania:

ogólny koszt prac **konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych** objętych wnioskiem:

słownie

kwota dotacji:

słownie

% udział dotacji w w/w kosztach:

Proponowany termin przekazania dotacji:

6. Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją (należy krótko opisać):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Termin zakończenia prac objętych wnioskiem:

8. Informacje o środkach publicznych przynależnych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku:

Czy wnioskodawcy przyznano środki publiczne z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku? **TAK/ NIE**

Jeśli tak, to w jakiej wysokości i z jakiego źródła?

.....

.....

.....

Czy wnioskodawca wystąpił o inne środki publiczne do innych podmiotów na te same prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku? **TAK/ NIE**

Jeśli tak, to do jakiego podmiotu i o jakie środki publiczne się stara?

.....

.....

.....

9. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem łącznej wysokości poniesionych nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania ze środków publicznych:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Wysokość łącznie poniesionych nakładów	Wysokość i źródło dofinansowania ze środków publicznych

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Rybnik, dn.

.....
(Podpis osoby upoważnionej)

tak	nie	Wykaz załączników do wniosku
		Oświadczenie potwierdzające tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku
		Harmonogram przewidywanych prac
		Kosztorys ofertowy z tabelą elementów scalonych zatwierdzony przez inspektora nadzoru
		Oświadczenie o podatku od towaru i usług (VAT)
		Oświadczenie o pomocy de minimis
		Zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o

		wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (w przypadku przedsiębiorców)
		Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r., Nr 53, poz.311 ze zm.) (w przypadku przedsiębiorców)