

**UCHWAŁA**  
**NR 12 / III / 2023**  
**RADY DZIELNICY BOGUSZOWICE OSIEDLE**

z dnia 27.06.2023 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu pracy Rady**

Na podstawie §16 ust. 1 Statutu Dzielnicy Boguszowice Osiedle przyjętego uchwałą nr 905/LIII/2022 Rady Miasta Rybnika z dnia 30 czerwca 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2022 r., poz. 4797),

Rada Dzielnicy Boguszowice Osiedle

postanawia:

§ 1. Uchwalić regulamin pracy Rady Dzielnicy Boguszowice Osiedle, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Dzielnicy

**Boguszowice Osiedle**  
**RADA**

*Maciej Dżugan*

Maciej Dżugan



Załącznik do uchwały nr 12/III/2023  
Rady Dzielnicy Boguszowice Osiedle  
z dnia 27.06.2023 r.

**Regulamin pracy Rady Dzielnicy ze szczególnym uwzględnieniem sposobu  
zwoływania posiedzeń oraz usprawiedliwiania nieobecności  
na posiedzeniach Rady i Zarządu.**

**Postanowienia ogólne**

1. Podstawą działania Rady i Zarządu jest Statut Rady Dzielnicy Boguszowice Osiedle przyjęty uchwałą nr 905/LIII/2022 Rady Miasta Rybnika z dnia 30 czerwca 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2022 r., poz. 4797).
2. Regulamin określa organizację pracy Rady Dzielnicy Boguszowice Osiedle.

**Przygotowanie posiedzeń Rady Boguszowice Osiedle**

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady ustalając termin, porządek obrad oraz listę gości zaproszonych – biorąc pod uwagę wnioski Przewodniczącego Zarządu oraz Radnych.
2. O terminie i miejscu posiedzenia zawiadamia się Radnych drogą elektroniczną na podany adres e-mail i za pośrednictwem wiadomości tekstowej.
3. O terminie i miejscu posiedzenia powiadamia się mieszkańców Dzielnicy w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie informacji na słupach ogłoszeniowych i w gablocie informacyjnej oraz poprzez zamieszczenie ogłoszenia w mediach społecznościowych.

**Posiedzenia Rady Dzielnicy Boguszowice Osiedle**

1. Posiedzenia rady odbywają się w systemie stacjonarnym.
2. Mieszkańcy obecni na posiedzeniu w trybie stacjonarnym zajmują wyznaczone dla nich miejsca w pomieszczeniach, w których odbywają się posiedzenia.



3. Rada wyznacza ze swojego grona protokolanta.
4. Posiedzenia Rady mogą być nagrywane, po uprzednim poinformowaniu przez Przewodniczącego Rady obecnych na danym posiedzeniu.
5. Radni potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach Rady i zespołów podpisem na liście obecności.
6. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w posiedzeniach powiadamia się o tym Przewodniczącego Rady.