

SI.7310.1.2023

Dokument : 2023-164310

Sprawozdanie z konsultacji z mieszkańcami Miasta Rybnika w przedmiocie projektu „Programu Wspierania Przedsiębiorczości w Rybniku na lata 2023 - 2027”

Informacja sporządzona na podstawie § 7 uchwały nr 791/XLVII/2006 Rady Miasta Rybnika z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Rybnika (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2006 r., nr 85, poz. 2425) w związku z przyjętym Zarządzeniem 663/2023 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 22 sierpnia 2023 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Miasta Rybnika w przedmiocie projektu „Programu Wspierania Przedsiębiorczości w Rybniku na lata 2023 – 2027”.

1. Podstawa przeprowadzenia konsultacji: Zarządzenie 663/2023 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 22 sierpnia 2023 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Miasta Rybnika w przedmiocie projektu „Programu Wspierania Przedsiębiorczości w Rybniku na lata 2023 – 2027”.
2. Przedmiot konsultacji: projekt „Programu Wspierania Przedsiębiorczości w Rybniku na lata 2023 – 2027”.

Projekt dokumentu dostępny był na stronie internetowej Urzędu Miasta Rybnika pod adresem <http://www.rybnik.eu> w dziale: Dla mieszkańców / Konsultacje społeczne, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika (<https://bip.um.rybnik.eu>) w dziale: Komunikaty i ogłoszenia / Ogłoszenia urzędowe oraz w punkcie konsultacyjnym.

3. Termin konsultacji: 23 sierpnia – 5 września 2023 r.
4. Forma konsultacji: konsultacje w formie zgłaszania uwag odnośnie przedmiotu konsultacji w punkcie konsultacyjnym w pokoju 257 Urzędu Miasta Rybnika przy ul. Bolesława Chrobrego 2 (Wydział Strategii i Obsługi Inwestora) w godzinach pracy Urzędu Miasta.

5. Ogłoszenie o konsultacjach zamieszczono na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rybnika oraz w siedzibach Rad Dzielnic, na stronie serwisu miejskiego <http://www.rybnik.eu> w dziale Konsultacje społeczne oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika (<https://bip.um.rybnik.eu>) w dziale Ogłoszenia urzędowe.
6. W ramach konsultacji zgłoszono 8 uwag przez jednego wnioskodawcę. Poniżej przedstawiono treść zgłoszonych uwag oraz informację o opinii Zespołu ds. konsultacji w zakresie uwzględnienia zgłoszonych uwag.

Lp.	Treść uwagi/wniosku	Opinia Zespołu ds. konsultacji w zakresie uwzględnienia uwagi/wniosku oraz o sposobie jego uwzględnienia	Uzasadnienie opinii – ustosunkowanie się do zgłoszonej uwagi/opinii.
1.1	<p>Rezultaty Programu, tak jak cele muszą być weryfikowalne i mierzalne.</p> <p>Użyto słowo „duch” w ostatnim zdaniu Rozdziału I. Wprowadzenie, strona 4 Programu.</p> <p>W słowniczku wprowadzie brakuje wyjaśnienia terminu „duch” i zapewne kłopotliwe jest też wyrażenie w liczbach, przedstawienie w wykresach lub tabelach. Tego abstrakcyjnego pojęcia nie ma w danych statystycznych, wynikach badań, rezultatach spotkań warsztatowych czy rozmowach z przedstawicielami samorządu gospodarczego.</p> <p>Cel to odpowiedź na problem, których chcemy przy pomocy programu rozwiązać.</p> <p>Zdanie powinno brzmieć: „Celem zadań ujętych w Programie jest tworzenie dogodnych warunków do prowadzenia działalności</p>	Uwaga nieuwzględniona w całości.	<p>W ramach zgłoszonej uwagi zaproponowano modyfikację ostatniego zdania w rozdziale I określającego cel główny Programu poprzez literalne połączenie opisów celów strategicznych wskazanych w rozdziale III (strony 19-20).</p> <p>W ramach prac nad Programem przyjęto, że Cel główny ma wskazywać planowane ogólne efekty jakie ma przynieść wdrożenie Programu, łącząc wszystkie cele strategiczne Programu zdefiniowane w rozdziale III. Obecny zapis spełnia przyjęte założenia. Poszczególne cele strategiczne są weryfikowalne i mierzalne poprzez określone w dokumencie wskaźniki monitoringowe.</p>

Lp.	Treść uwagi/wniosku	Opinia Zespołu ds. konsultacji w zakresie uwzględnienia uwagi/wniosku oraz o sposobie jego uwzględnienia	Uzasadnienie opinii – ustosunkowanie się do zgłoszonej uwagi/opinii.
	gospodarczej, pobudzanie kreatywności i postawy przedsiębiorczej, efektywna współpraca międzysektorowa, wzmocnienie atrakcyjności inwestycyjnej miasta poprzez zachęcenie w szczególności osób młodych do podejmowania odważnych i konkretnych działań biznesowych w Rybniku oraz podniesienie atrakcyjności inwestycyjnej miasta dla inwestorów wewnętrznych i zewnętrznych.		
1.2	<p>Nazwy grup użyte w podrozdziale II i załączniku nie są tożsame.</p> <p>Jeśli zsumujemy ilość członków danej grupy oznaczonych jako N, otrzymamy wartość 522 (164+41+317). Na stronie 13 Programu, jest napisane, że otrzymano łącznie 521 ankiet. Prosimy o wyjaśnienie rozbieżności i ewentualne skorygowanie wyników.</p>	Uwaga uwzględniona w całości.	<p>Zgłoszona uwaga wskazuje na błąd w liczbie otrzymanych ankiet i rozbieżności w liczbach podawanych w dokumencie.</p> <p>Poprawiono w Załączniku 2 liczbę ankiet otrzymanych w grupie młodzieży rybnickich szkół ponadpodstawowych na 316.</p> <p>Łączna liczba otrzymanych (wypełnionych) ankiet wynosi 521.</p>

Lp.	Treść uwagi/wniosku	Opinia Zespołu ds. konsultacji w zakresie uwzględnienia uwagi/wniosku oraz o sposobie jego uwzględnienia	Uzasadnienie opinii – ustosunkowanie się do zgłoszonej uwagi/opinii.
1.3	Nie udostępniono wszystkich pytań i udzielonych odpowiedzi, tak by każdy mógł je poznać. Jest to kluczowa wiedza do realnych i rzetelnych konsultacji „Programu Wspierania Przedsiębiorczości w Rybniku na lata 2023-2027”.	Uwaga nieuwzględniona w całości.	<p>Zgłoszona uwaga dotyczy zamieszczenia treści ankiet i uzyskanych odpowiedzi w dokumencie.</p> <p>Zebrane odpowiedzi w ramach ankiety były jedną z form informacji i opinii wykorzystanych w toku prac nad dokumentem.</p> <p>Przy pracach nad dokumentem, przyjęto założenie, by opis dotyczący części diagnostycznej „miał bardzo syntetyczny charakter” (s. 6), czyli ujmujący w sposób całościowy z uwzględnieniem najważniejszych faktów i pominięciem szczegółowych analiz poszczególnych zagadnień.</p> <p>Dlatego zdecydowano się na zamieszczenie wybranych odpowiedzi, które w największym stopniu odwołują się do działań ujętych w Programie.</p> <p>Analogiczne podejście zastosowano do prezentacji innych danych i informacji zgromadzonych w rozdziale II dokumentu.</p> <p>Wszystkie dane, informacje i opinie stanowiły materiał pomocniczy przy opracowaniu Programu.</p>

Lp.	Treść uwagi/wniosku	Opinia Zespołu ds. konsultacji w zakresie uwzględnienia uwagi/wniosku oraz o sposobie jego uwzględnienia	Uzasadnienie opinii – ustosunkowanie się do zgłoszonej uwagi/opinii.
1.4	W Załączniku nr 2, strona 3, w pytaniu „Pytanie 16. W jakim zakresie chciałby/chciałaby Pan/Pani współpracować z administracją Miasta Rybnika. Proszę wskazać 3 priorytetowe odpowiedzi.”, brakuje nazwy grupy do jakiej zostało ono skierowane.	Uwaga uwzględniona w całości.	Zgłoszona uwaga dotyczy uzupełnienia informacji o grupie do której skierowano pytanie nr 16, podobnie jak opisano pozostałe pytania w Załączniku nr 2. Uzupełniono informację, że Pytanie nr 16 skierowane było do przedsiębiorców.
1.5	Wyzwania dla rozwoju gospodarczego Rybnika, powinny wynikać lub być ujęte w ankietach. W ten sposób można uzyskać opinię ankietowanych grup choćby na temat Parku kulturowego „Centrum Starego Rybnika”. Park kulturowy jest obecnie na etapie konsultacji i może okazać się, że nie zostanie on w ogóle wdrożony.	Uwaga o charakterze opinii – uwaga nieuwzględniona.	Uwaga o charakterze opinii – nie ma charakteru wniosku i nie wnosi propozycji zmian do treści projektu Programu. Diagnoza, w tym wyzwania dla rozwoju gospodarczego, była opracowana nie tylko na podstawie ankiet, ale również na podstawie dostępnych danych statystycznych, wyzwań identyfikowanych w innych dokumentach strategicznych, jak również w trakcie warsztatów z przedsiębiorcami w trakcie których rozmawiano o problemach i wyzwaniach. Ankiety były jednym ze źródeł informacji wykorzystywanych przy opracowywaniu Programu. Jednocześnie należy zauważyć, że na tym etapie prac nad Programem brak jest możliwości zmiany treści ankiet. Ponadto należy podkreślić, że prezentowany dokument nie przesądza w żadnym razie o ustanowieniu Parku

Lp.	Treść uwagi/wniosku	Opinia Zespołu ds. konsultacji w zakresie uwzględnienia uwagi/wniosku oraz o sposobie jego uwzględnienia	Uzasadnienie opinii – ustosunkowanie się do zgłoszonej uwagi/opinii.
			<p>Kulturowego, bądź szczegółowych rozwiązaniach i regulacjach planowanych do zastosowania przy jego ustanowieniu. Instrument jakim jest ustanowienie parku kulturowego, nie stanowi działań objętych Programem.</p> <p>W podrozdziale II (diagnoza, s. 18, Analiza SWOT – punkt O4) wskazano jedynie na podjęte działania samorządu ukierunkowane na ustanowienie parku kulturowego dążące do ochrony zabytków, poprawy jakości przestrzeni publicznej oraz wzmocnienia atrakcyjności centrum miasta.</p> <p>W celu doprecyzowania informacji, w części „Wyzwania dla rozwoju gospodarczego Rybnika” (s. 16), wyrażenie „Powołanie Parku kulturowego „Centrum Starego Rybnika” na obszarze Śródmieścia Rybnika” zastąpiono wyrażeniem „Prace nad ustanowieniem Parku kulturowego „Centrum Starego Rybnika” na obszarze Śródmieścia Rybnika”.</p>
1.6	Rozdział IV. „Budżet Programu na lata 2023-2027.”. W tabeli zostały ujęte zadania, które według przedstawionych danych będą realizowane „bezkosztowo”. Termin ten sugeruje, że właściciel zadania („Dysponent środków/realizator	Uwaga o charakterze opinii – uwaga nieuwzględniona.	<p>Uwaga o charakterze opinii – nie ma charakteru wniosku i nie wnosi propozycji zmian do treści projektu Programu.</p> <p>Zamieszczone w Tabeli 11 wyrażenie „Zadanie będzie realizowane bezkosztowo z wykorzystaniem zasobów realizatora zadania.” przy zadaniach, którym nie przypisano dodatkowych wydatków, oznacza, że zaplanowane zadanie będzie realizowane w oparciu o posiadane zasoby rzeczowe i osobowe</p>

Lp.	Treść uwagi/wniosku	Opinia Zespołu ds. konsultacji w zakresie uwzględnienia uwagi/wniosku oraz o sposobie jego uwzględnienia	Uzasadnienie opinii – ustosunkowanie się do zgłoszonej uwagi/opinii.
	<p>zadania” nazwa z Tabeli 8) nie będzie podejmował żadnych czynności.</p> <p>Uzasadnienie: Przykładowo, biorąc pod uwagę zadanie „Program „Lokale na start”” [...]. Same „Opracowanie” jest czynnością, którą ktoś będzie musiał wykonać, a co za tym idzie ktoś będzie musiał za to zapłacić. Jeśli będzie to realizowane w ramach obecnych zadań łatwo to wycenić i ująć. Jeśli trzeba będzie w tym celu uruchomić nowy etat lub zlecić wykonanie takiego opracowania na zewnątrz, również można to wycenić.</p> <p>Lokal to nie tylko metry kwadratowe ale również kubatura, media, odpady. Każdy z tych elementów można wycenić. Rezygnacja z którejkolwiek opłaty to zmiana w budżecie Miasta. Warto by wszyscy interesariusze znali możliwe koszty udzielenia preferencyjnych zasad najmu.</p>		<p>bez konieczności wydatkowania dodatkowych środków finansowych lub zlecenia zadania podmiotom zewnętrznym.</p> <p>Wynika to z analizy planowanych działań przeprowadzonej na etapie opracowywania projektu dokumentu. Nie wszystkie planowane działania mają charakter inwestycyjny, wymagają angażowania podmiotów zewnętrznych lub zatrudniania nowych pracowników.</p> <p>Jak wskazano w Programie, założone kwoty wydatków mogą ulec zmianie. Ostateczne wartości planowanych wydatków w ramach poszczególnych zadań zostaną określone na etapie sporządzania budżetu Miasta Rybnika na kolejne lata.</p> <p>Ponadto przyjęcie Programu przez Radę Miasta jest deklaracją woli samorządu rybnickiego do realizacji zaplanowanych w Programie zadań.</p> <p>Odnosząc się do wskazanego w opinii zadania 1.1 Program „Lokale na start”:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zaplanowano, że program zostanie przygotowany (opracowany) przez obecnych pracowników Urzędu Miasta i Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej. 2) Szczegóły dotyczące zasad realizacji Programu nie są jeszcze znane i zostaną określone w odrębnym

Lp.	Treść uwagi/wniosku	Opinia Zespołu ds. konsultacji w zakresie uwzględnienia uwagi/wniosku oraz o sposobie jego uwzględnienia	Uzasadnienie opinii – ustosunkowanie się do zgłoszonej uwagi/opinii.
			<p>dokumencie, w tym m.in. liczba lokali objętych Programem. Nie mniej jednak zakłada się, że koszty bieżące związane z najmem lokalu (np. media, opłaty) będą po stronie przedsiębiorcy uczestniczącego w Programie.</p> <p>W Programie zaplanowano dwa zadania pn. 1.1 Program „Lokale na start” oraz 1.2 Zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis, w ramach których przewiduje się zastosowanie obniżonego czynszu za lokale użytkowe dla „młodych przedsiębiorców” oraz zwolnienia z podatku od nieruchomości dla inwestorów. Ich szczegółowe zasady realizacji i warunki uzyskania zwolnień zostaną określone w odrębnych dokumentach.</p>
1.7	<p>Niepokoici znikoma liczba Podmiotów, które wzięły udział w badaniu ankietowym. Należy podjąć takie działania, dzięki którym będzie można uzyskać odpowiedzi od reprezentatywnej grupy respondentów.</p> <p>Według Tabeli 1 „Podmioty w Rybniku wpisane do rejestru REGON [...]”, jest ich według stanu na 2022 rok 15202.</p>	Uwaga o charakterze opinii – uwaga nieuwzględniona.	<p>Uwaga o charakterze opinii – nie ma charakteru wniosku i nie wnosi propozycji zmian do treści projektu Programu.</p> <p>Podjęto działania w celu uzyskania odpowiedzi od jak największej liczby przedsiębiorców. Badanie ankietowe było prowadzone w oparciu o ankiety przygotowane w formie online i papierowej, a zatem było dostępne dla szerokiego grona przedsiębiorców.</p> <p>Informacja o prowadzonych badaniach ankietowych była publikowana nie tylko na stronie internetowej serwisu</p>

Lp.	Treść uwagi/wniosku	Opinia Zespołu ds. konsultacji w zakresie uwzględnienia uwagi/wniosku oraz o sposobie jego uwzględnienia	Uzasadnienie opinii – ustosunkowanie się do zgłoszonej uwagi/opinii.
	<p>Tymczasem według Załącznika 2 „Badania ankietowe – wyciąg odpowiedzi” ankiety wypełniło 164 przedsiębiorców. Stanowi to niewiele ponad 1% Podmiotów. Ryzykowne jest wyciąganie jakichkolwiek wniosków na podstawie udzielonych odpowiedzi.</p> <p>Innym wymagającym zgłębienia tematem jest znalezienie uzasadnienia do zadanych w ankiecie pytań i przełożenie odpowiedzi na realne i skuteczne działania.</p>		<p>miejskiego i miejskich profilach społecznościowych, ale również powielona została w lokalnej prasie. Przy dystrybucji ankiet współpracowano m.in. z Izłą Przemysłowo-Handlową Rybnickiego Okręgu Przemysłowego, Cechem Rzemiosł oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości, a także Izłą Rzemieślniczą w Rybniku i Powiatowym Urzędem Pracy w Rybniku. Dystrybuowano również drukowane wersje ankiet w trakcie bezpośrednich spotkań z przedsiębiorcami.</p> <p>Ankiety nie obejmowały wszystkich możliwych zagadnień dotyczących przedsiębiorczości lub prowadzenia biznesu przez MŚP, w szczególności tych uwarunkowanych regulacjami ustawowymi. Zestaw pytań dotyczył ogólnego klimatu prowadzenia biznesu w Rybniku oraz instrumentów możliwych do wprowadzenia przez rybnicki samorząd w ramach wdrażania Programu.</p> <p>Ankiety obejmowały także pytania otwarte umożliwiające udzielenie przez ankietowanych swobodnych wypowiedzi.</p> <p>Należy podkreślić, że ankiety oraz opinie i informacje na bazie uzyskanych odpowiedzi były jednym z kilku narzędzi gromadzenia informacji na potrzeby opracowania dokumentu.</p>

Lp.	Treść uwagi/wniosku	Opinia Zespołu ds. konsultacji w zakresie uwzględnienia uwagi/wniosku oraz o sposobie jego uwzględnienia	Uzasadnienie opinii – ustosunkowanie się do zgłoszonej uwagi/opinii.
1.8	<p>[...] bardzo krótki czas na wypełnienie uwag i opinii [...]. Program dotyczący Parku kulturowego, jest konsultowany aż 100 dni, ten choć nieproporcjonalnie dużo ważniejszy, tylko przez 14 dni.</p> <p>[...] Trudno zrozumieć dlaczego nie pozwolono na komunikację poprzez pocztę elektroniczną czy ePUAP.</p>	Uwaga o charakterze opinii – uwaga nieuwzględniona.	<p>Uwaga o charakterze opinii – nie ma charakteru wniosku i nie wnosi propozycji zmian do treści projektu Programu.</p> <p>Przyjęty okres 14 dni na składanie uwag w ramach konsultacji nie jest terminem zbyt krótkim w stosunku do długości i złożoności dokumentu.</p> <p>Konsultowany projekt Programu powstawał m.in. w oparciu o zbierane ankiety, warsztaty i spotkania konsultacyjne o czym wspomniano w rozdziale II Programu. Proces uwzględniający partycypacyjne formułowanie dokumentu był rozłożony w czasie w kolejnych miesiącach 2023 r., podobnie do „100-dniowej dyskusji publicznej na temat powstania parku kulturowego”.</p> <p>Przyjęte zasady konsultacji, w tym przede wszystkim sposób zgłaszania uwag, wynikają z uchwały Rady Miasta Rybnika nr 791/XLVII/2006 z 28 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Rybnika (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2006 r., nr 85, poz. 2425).</p>

7. Załącznik do Sprawozdania:

- Lista osób zgłaszających uwagi

Sprawozdanie sporządził Zespół w składzie:

Alina Rożek – Przewodnicząca Zespołu

Patryk Gogolok

Barbara Kolibska