

(2023-89501)

Załącznik nr 4 do Instrukcji w sprawie obiegu, sprawdzania i zatwierdzania dowodów księgowych w Urzędzie Miasta Rybnika,
stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 769/2023
Prezydenta Miasta Rybnika
z dnia 6 października 2023 r.

(wzór)

Stwierdzenie pobytu służbowego	
Pieczętka instytucji	od-do pieczętka i podpis
Polecenie zagranicznego wyjazdu służbowego Nr	
dla:	
..... (imię i nazwisko)	
..... (stanowisko służbowe)	
do:	
.....	
na czas od do	
w celu:	
.....	
.....	
wyjazd z.....	
powrót do.....	
Środki lokomocji:	
.....	
.....	
data podpis zlecającego wyjazd	

Uwaga: poniższe wypełnia delegowany pracownik
Polecenie wyjazdu służbowego związane jest z programem finansowanym z:
funduszy europejskich / innych programów pomocowych - należy wybrać
(nodkreślić) właściwe

.....
(nazwa projektu)
Właściwa projektowi klasyfikacja budżetowa:

Rozliczenie kosztów podróży

do preliminarza nr z dnia

W tabeli delegowany pracownik potwierdza zgodność rzeczywistego przebiegu podróży z zaplanowanym lub, w przypadku zmian, podaje rzeczywisty czas jej rozpoczęcia/zakończenia i inne korekty mające wpływ na poniesione koszty podróży służbowej

*) Wymienić środek lokocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach odbywanych własnym środkiem lokocji podać również ilość km i stawkę za 1 km.

W Y J A Z D			P R Z Y J A Z D			Środki lokomocji *)	Koszty przejazdu zł
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		
Pracownik delegowany			Akceptacja Naczelnika Wydziału Rozwoju				
..... data podpis		 data podpis				
Rachunek sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym Wydatek mieści się w planie data podpis podpis			Ryczałty za dojazdy				
			Dojazdy udokumentowane				
			Diety				
			Noclegi wg rachunków				
			Noclegi – ryczałt				
			Inne wydatki wg załączników				
			Koszt ogółem (słownie zł.....)				
Zatwierdzone na zł słownie							
do wypłaty z sum		Dział	Rozdz.	§	Poz.	Załączam dowodów	Pobrano zaliczkę
..... data							do wypłaty - zwrotu
						Adnotacje Referatu Kadr i Płac w Centrum Organizacji Urzędu:	
Naczelnik Wydziału Księgowości		Dysponent środków					
Przelano dnia			Stwierdzenie wykonania polecenia służbowego			Niniejszy rachunek przedkładam	
		 data podpis		 data podpis	