

Załącznik
do zarządzenia nr 851/2023
Prezydenta Miasta Rybnika
z dnia 16 listopada 2023 r.

Ogłoszenie

Na podstawie art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

Prezydent Miasta Rybnika
ogłasza otwarty konkurs ofert dla:

- 1) organizacji pozarządowych prowadzących działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej,
 - 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej,
- zwanym dalej „podmiotami”, na powierzenie realizacji w latach 2024 – 2026 zadania publicznego, zwanego „zadaniem” pn.: Prowadzenie Placówek Wsparcia Dziennego.

I. Założenia ogólne konkursu:

1. Rodzaj zadania: wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej.
2. Termin realizacji zadania: **od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2026 r.**
3. Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania wynosi **8 133 450 zł** (osiem milionów sto trzydzieści trzy tysiące czterysta pięćdziesiąt złotych), w tym:
 - 1) w 2024 roku wynosi **2 711 150 zł** (dwa miliony siedemset jedenaście tysięcy sto pięćdziesiąt złotych), w tym w dzielnicach:
 - a) Chwałowice, Niedobczyce, Paruszowiec-Piaski – 943 500 zł,
 - b) Śródmieście, Niewiadom, Maroko-Nowiny, Boguszowice-Osiedle – 1 767 650 zł,

- 2) w 2025 roku wynosi **2 711 150 zł** (dwa miliony siedemset jedenaście tysięcy sto pięćdziesiąt złotych), w tym w dzielnicach:
- a) Chwałowice, Niedobczyce, Paruszowiec-Piaski – 943 500 zł,
 - b) Śródmieście, Niewiadom, Maroko-Nowiny, Boguszowice-Osiedle – 1 767 650 zł,
- 3) w 2026 roku wynosi **2 711 150 zł** (dwa miliony siedemset jedenaście tysięcy sto pięćdziesiąt złotych), w tym w dzielnicach:
- a) Chwałowice, Niedobczyce, Paruszowiec-Piaski – 943 500 zł,
 - b) Śródmieście, Niewiadom, Maroko-Nowiny, Boguszowice-Osiedle – 1 767 650 zł.
4. Kwota dotacji może ulec zmianie i jest uzależniona od wysokości środków zaplanowanych w budżecie miasta na realizację zadania w poszczególnych latach.
5. Ostateczny termin i miejsce składania ofert: 7 grudnia 2023 r., godz. 17.30 - Urząd Miasta Rybnika przy ul. Bolesława Chrobrego 2.
6. Zasady składania oferty:
- 1) wypełnienie oferty następuje poprzez Generator eNGO na stronie internetowej www.rybnik.engo.org.pl,
 - 2) po wypełnieniu i wysłaniu oferty w Generatorze eNGO, ofertę należy:
 - a) wydrukować, a następnie złożyć wraz z wymaganymi załącznikami, osobiście lub przesyłką pocztową w Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika, przy ul. Bolesława Chrobrego 2, lub
 - b) przesłać do Urzędu Miasta Rybnika w formie elektronicznej (format.pdf) z wykorzystaniem profilu zaufanego w platformie elektronicznej ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 14 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.),
 - 3) za dzień złożenia oferty przyjmuje się:
 - a) dzień jej złożenia w wersji papierowej w Kancelarii Urzędu Miasta, lub
 - b) datę jej doręczenia, umieszczoną na Urzędowym Poświadczeniu Odbioru, o którym mowa w art. 3 pkt 20 ww. ustawy o informatyzacji,
 - 4) oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,

- 5) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
7. Dwa podmioty uprawnione (lub więcej) mogą złożyć ofertę wspólną, która wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania będą wykonywały poszczególne podmioty,
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
8. Oferty nie będą zwracane podmiotom.
9. Rozstrzygnięcie konkursu:
 - 1) nastąpi do 22 grudnia 2023 r.,
 - 2) informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika bip.um.rybnik.eu, zakładka Organizacje pozarządowe/Realizacja zadań publicznych, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rybnika (obok pokoju 006) oraz na stronie internetowej Miasta Rybnika www.rybnik.eu.
10. Wysokość środków finansowych na realizację zadania:
 - 1) przekazanych w 2023 r.: 2 460 150 zł (organizacje pozarządowe),
 - 2) zrealizowanych w 2022 r.: 2 052 064 zł (organizacje pozarządowe).
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - 2) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
 - 3) ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia,
 - 4) negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania, zakresu rzeczowego zadania, warunków i kosztów realizacji zadania.

II. Szczegółowe założenia konkursu:

1. Celem zadania jest:
 - 1) wsparcie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, w wychowaniu i sprawowaniu opieki nad dzieckiem,
 - 2) pomoc dzieciom oraz młodzieży, sprawiającym problemy wychowawcze w pokonywaniu trudności szkolnych oraz organizowanie czasu wolnego.

2. Kalkulacja kosztów przedstawiona w ofercie może dotyczyć wyłącznie działań, realizowanych w terminie, o którym mowa w Rozdziale I ust. 2.
3. Do konkursu mogą przystąpić podmioty jeśli ich cele statutowe są zgodne z zakresem ogłoszonego zadania.
4. Zakres przedmiotowy zadania obejmuje prowadzenie placówek wsparcia dziennego, w formie: opiekuńczej lub specjalistycznej, lub pracy podwórkowej (na zasadach określonych dla danej formy placówki w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej), dla dzieci z terenu Rybnika, w tym:
 - 1) jednej w dzielnicy Śródmieście dla 30 dzieci,
 - 2) jednej w dzielnicy Chwałowice dla 30 dzieci,
 - 3) jednej w dzielnicy Niedobczyce dla 30 dzieci,
 - 4) jednej w dzielnicy Niewiadom dla 45 dzieci,
 - 5) jednej w dzielnicy Paruszowiec-Piaski dla 30 dzieci,
 - 6) jednej w dzielnicy Maroko-Nowiny dla 30 dzieci,
 - 7) trzech w dzielnicy Boguszowice Osiedle dla 200 dzieci.
5. W ofercie należy podać adres lokalu, w którym będzie mieściła się placówka oraz wskazać tytuł prawny do dysponowania tym lokalem (nie dotyczy placówki w formie pracy podwórkowej).
6. Podmiot, któremu zostanie zlecone zadanie, zobowiązany będzie do:
 - 1) objęcia dziecka opieką i wychowaniem, w celu wsparcia rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, poprzez bezpłatne uczestnictwo w zajęciach prowadzonych w placówce, zgodnie z jej formą (opiekuńczą, specjalistyczną lub pracy podwórkowej), w tym zapewnienie dożywiania,
 - 2) stosowania ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym w zakresie kwalifikacji i wymagań dotyczących osób pracujących z dziećmi w placówce lub osób zatrudnionych w placówce, oraz stosowania wydanych na podstawie tej ustawy aktów wykonawczych, szczególnie przepisów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1630).
7. O dotację mogą ubiegać się podmioty, które spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) prowadzą działalność statutową w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - 2) gwarantują efektywność, jakość, terminowość i oszczędność środków publicznych przy wykonaniu zadania,
 - 3) zapewniają kadre, spełniającą wymagania i kwalifikacje, zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - 4) nie toczy się wobec nich postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem ich istnienia, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
 - 5) nie toczy się wobec nich postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji,
 - 6) nie posiadają wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne.
8. Przyznana dotacja musi zostać wykorzystana na wydatki związane z przedmiotem zadania.
9. W konkursie dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
10. Za wydatki kwalifikowane uznaje się wydatki związane z zadaniem, poniesione w terminie realizacji zadania, o którym mowa w Rozdziale I ust. 2.
11. Dotacja nie może być wykorzystana na:
- 1) zadania, które są dofinansowane z budżetu Miasta Rybnika,
 - 2) zakupy nieruchomości,
 - 3) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
 - 4) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
 - 5) działalność gospodarczą podmiotu,
 - 6) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - 7) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 8) działalność polityczną,
 - 9) działalność religijną,
 - 10) pokrycie wydatków wykraczających poza zakres i termin realizacji zleconego zadania,

- 11) podatek VAT – w przypadku podmiotu korzystającego z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
- 12) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
- 13) wydatki pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
- 14) zapłatę kar i grzywien.

12. Składając ofertę, podmiot oświadcza:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta,
- 2) o nie zaleganiu/zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych,
- 3) o nie zaleganiu/zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne,
- 4) dane zawarte w części II oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją,
- 5) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 6) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
- 7) o braku postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub też innego postępowania związanego z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
- 8) o braku postępowania sądowego lub innego postępowania zmierzającego do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się podmiotu z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy,
- 9) o braku wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych,

- 10) o posiadaniu kadry niezbędnej do zabezpieczenia opieki nad dziećmi, pod względem wymagań, kwalifikacji oraz liczby, zgodnie z wymogami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 11) o zapewnieniu lokalu, w którym mieściła się będzie placówka wsparcia dziennego (nie dotyczy placówki w formie pracy podwórkowej) spełniającego wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego.

Uprzedza się o odpowiedzialności wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).

13. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana do realizacji, podczas realizacji zadania będzie zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), dalej „ustawa o dostępności”. W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot nie będzie w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy o dostępności, zobowiązany będzie zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy o dostępności. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 2 ustawy o dostępności, zastosowanie mają przepisy art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1440).

14. Rekomenduje się, aby podmiot w ofercie realizacji zadania opisał w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym.

15. Oferta powinna zawierać:

- 1) harmonogramy na lata 2024-2026 (odrębnie dla każdego roku realizacji zadania),
- 2) kalkulacje przewidywanych kosztów na lata 2024-2026 (odrębnie dla każdego roku realizacji zadania).

16. Złożona oferta podlega:

- 1) ocenie formalnej i merytorycznej dokonanej przez wyznaczonego pracownika Wydziału Polityki Społecznej,
- 2) zaopiniowaniu przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta osobnym zarządzeniem, zwaną w dalszej części „Komisją”.

17. Ocena formalna oferty polega na sprawdzeniu czy:

- 1) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
- 2) oferta została złożona w sposób określony w Rozdziale I ust. 6,
- 3) oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursu,
- 4) oferta została podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

18. W przypadku stwierdzenia podczas oceny formalnej, że złożona oferta nie została prawidłowo podpisana, oferent zostanie wezwany do uzupełnienia braku formalnego we wskazanym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.

19. Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające wymogi formalne. Kryteriami oceny merytorycznej są:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
- 4) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 5) zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego, w tym dodatkowe informacje dotyczące rezultatów (planowany poziom osiągnięcia i sposób monitorowania rezultatów),
- 6) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań,
- 7) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich dotacji w przypadku podmiotu, który w latach ubiegłych realizował zlecone zadania publiczne,
- 8) staranność w wypełnieniu formularza oferty, w tym czytelność opisu kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania.

20. Decyzję o udzieleniu dotacji celowej podejmuje Prezydent Miasta. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.
21. Zastrzega się możliwość udzielenia dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana.
22. W przypadku, gdy oferent otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, pracownik Wydziału Polityki Społecznej oraz oferent dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
23. Warunkiem przekazania dotacji celowej jest:
- 1) w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana lub zmiany treści oferty w wyniku negocjacji prowadzonych z podmiotem:
 - a) dokonanie aktualizacji oferty,
 - b) złożenie, zgodnie z zasadami składania ofert, określonymi w Rozdziale I ust. 6, zaktualizowanej oferty,
 - 2) zawarcie umowy dotacji.
24. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do 20% wysokości danego kosztu. Przesunięcia te nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
25. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, powyżej 20% danego kosztu, wymagają zawarcia aneksu do umowy.
26. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w części merytorycznej oferty. Oferent zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną ofertę po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Wskazane zmiany wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
27. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulowała będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Rybnik a podmiotem wyłonionym w konkursie.
28. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Miasta Rybnika może być wyłącznie zawarta umowa.

III. Przepisy końcowe:

Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej (pokój 005 lub 006), pod numerami telefonów: 32 4392005, 32 4392016, 32 4392025.