

Regulamin przyznawania Medalu Honorowego „Zasłużony dla Miasta Rybnika”

§1

1. Medal Honorowy „Zasłużony dla Miasta Rybnika”, zwany dalej Medalem, nadaje się osobom fizycznym, instytucjom państwowym, jednostkom samorządu terytorialnego, organizacjom społecznym i zawodowym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej, które całokształtem działalności zawodowej i społecznej względnie realizacją swoich zadań na rzecz Miasta Rybnika wybitnie przyczyniły się do gospodarczego, kulturalnego i społecznego rozwoju miasta.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Medal może być nadany jako wyróżnienie pośmiertne.
3. Podmiotom wymienionym w ust. 1 Medal nadaje się tylko raz.

§2

1. Medal nadaje Prezydent Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek.
2. Z wnioskiem o nadanie Medalu mogą wystąpić: Rada Miasta Rybnika, stowarzyszenia i organizacje społeczne, zawodowe, gospodarcze oraz organizacje samorządu terytorialnego.

§3

1. Wniosek o nadanie Medalu osobie fizycznej powinien zawierać: dane personalne osoby przedstawianej do wyróżnienia i dokładny opis działalności zawodowej i społecznej, uzasadniający nadanie Medalu.
2. Opis działalności zawodowej osoby fizycznej nie może ograniczać się do prezentacji przebiegu kariery zawodowej i wykazu zajmowanych stanowisk, lecz powinien przedstawiać konkretne zasługi dla rozwoju Miasta Rybnika.
3. Opis działalności społecznej nie może ograniczać się do prezentacji przebiegu działalności społecznej czy wykazu pełnionych funkcji, lecz powinien przedstawiać konkretne dokonania przynoszące wymierne korzyści Miastu Rybnik.
4. Wniosek o nadanie Medalu instytucjom państwowym, jednostkom samorządu terytorialnego, organizacjom społecznym i zawodowym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej winien zawierać charakterystykę dokonań danego podmiotu, uzasadniającą nadanie Medalu.
5. Wniosek składa się w Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika bądź przekazuje drogą elektroniczną.
6. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§4

1. O nadaniu Medalu postanawia, po zasięgnięciu opinii Kolegium Medalu Honorowego „Zasłużony dla Miasta Rybnika”, zwanego dalej Kolegium, Prezydent Miasta w drodze zarządzenia. Opinia Kolegium nie ma charakteru wiążącego.
2. Kolegium powoływane jest zarządzeniem Prezydenta Miasta.
3. W skład Kolegium wchodzi, w równej liczbie: wyznaczeni przez Kluby Radnych ich przedstawiciele (po jednym z każdego z klubów) oraz osoby wyznaczone przez Prezydenta, wśród których winien znaleźć się przynajmniej jeden z laureatów Medalu (reguła ta nie dotyczy składu Kolegium powoływanego po raz pierwszy).
4. Kolegium, na pierwszym posiedzeniu, wybiera ze swego grona Przewodniczącego i zastępcę oraz ustala regulamin swojego działania. Pierwsze posiedzenie Kolegium, do czasu wyboru Przewodniczącego, prowadzi najstarszy wiekiem członek Kolegium.

§5

Wnioski o nadanie Medalu składa się do Prezydenta Miasta.

§6

1. Medal wręcza Prezydent Miasta lub upoważniona przez niego osoba.
2. Wręczenie Medalu ma charakter uroczysty, podkreślający osiągnięcia i zasługi osób i podmiotów, którym Medal został nadany.
3. Medal wraz z oznaką wręcza się wyróżnionym osobom i podmiotom wraz z dyplomem, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§7

Oznakę Medalu nosi się wpiętą do butonierki lewej kłapy ubioru lub w innym miejscu na tej samej wysokości.

§8

1. Fakt nadania Medalu odnotowuje się w Księdze „Zasłużeni dla Miasta Rybnika”.
2. W przypadku utraty Medalu albo dokumentu stwierdzającego jego nadanie – może nastąpić wydanie duplikatu Medalu lub wtórnika dyplomu. Wtórnik Medalu wydaje się za zwrotem kosztów wytworzenia. Wtórnik dyplomu wydaje się bezpłatnie.
3. Fakt wydania wtórnika względnie duplikatu Medalu odnotowuje się w Księdze „Zasłużeni dla Miasta Rybnika”.
4. Koszty wykonania Medalu oraz wydatki związane z jego nadawaniem pokrywane są z budżetu Miasta Rybnik.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
przyznawania Medalu Honorowego
„Zasłużony dla Miasta Rybnika”

WNIOSEK O NADANIE MEDALU HONOROWEGO „ZASŁUŻONY DLA MIASTA RYBNIKA”

1) Imię i nazwisko osoby zgłaszanej do wyróżnienia / Nazwa podmiotu zgłaszanego do wyróżnienia:

.....

2) Data i miejsce urodzenia / Rok powstania podmiotu:

.....

3) Miejsce zamieszkania / Adres siedziby:

.....

4) Uzasadnienie wniosku ze wskazaniem szczególnych zasług na rzecz Miasta Rybnika:

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the entire width of the page. There are no margins, text, or other markings present.

.....

.....

.....*

.....

5) Informacja o dotychczas otrzymanych wyróżnieniach (odznaki honorowe, organizacyjne, okolicznościowe, różnego rodzaju nagrody i wyróżnienia, itp.):

.....

.....

.....
.....
.....
6) Oznaczenie wnioskodawcy:

.....
(data) (pieczętka) (podpis wnioskodawcy^{**}) (telefon kontaktowy wnioskodawcy)

* Ciąg dalszy uzasadnienia przedkłada się na oddzielnej karcie.

** W przypadku, gdy wniosek składa więcej niż jedna osoba, podpisy wnioskodawców przedkłada się na oddzielnej karcie, która stanowi załącznik do wniosku.

UWAGA:

Wniosek należy wypełnić czytelnie, ręcznie pismem drukowanym, na maszynie lub komputerowo.

Załącznik nr 2 do Regulaminu
przyznawania Medalu Honorowego
„Zasłużony dla Miasta Rybnika”



DYPLOM

Prezydent Miasta Rybnika
nadał

Medal Honorowy

„ZASŁUŻONY DLA
MIASTA RYBNIKA”

Rybnik, dniar.



Prezydent Miasta Rybnika