

Załącznik  
do zarządzenia nr 121/2024  
Prezydenta Miasta Rybnika  
z dnia 26 lutego 2024 r.

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

Prezydent Miasta Rybnika  
ogłasza otwarty konkurs ofert dla:

organizacji pozarządowych (w tym stowarzyszeń zwykłych) i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej „podmiotami”, na powierzenie realizacji w 2024 roku w obszarze ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, zadania publicznego polegającego na realizacji działań z zakresu promocji zdrowia psychicznego oraz zapobiegania zaburzeniom psychicznym, pn.: Program wsparcia zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży w Rybniku, zwanego dalej „zadaniem”.

### I. Założenia ogólne konkursu:

1. Rodzaj zadania: ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Termin realizacji zadania: **od 1 kwietnia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**
3. Wysokość dotacji na realizację zadania w 2024 roku wynosi 400 000 zł (czterysta tysięcy złotych).
4. Ostateczny termin i miejsce składania ofert: 19 marca 2024 r. godz. 15:00 – Urząd Miasta Rybnika przy ul. Bolesława Chrobrego 2.
5. Zasady składania oferty:
  - 1) wypełnienie oferty następuje poprzez Generator eNGO na stronie internetowej [www.rybnik.engo.org.pl](http://www.rybnik.engo.org.pl),
  - 2) po wypełnieniu i wysłaniu oferty w Generatorze eNGO, ofertę należy:

- a) wydrukować, a następnie złożyć wraz z wymaganymi załącznikami, osobiście lub przesyłką pocztową w Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika, przy ul. Bolesława Chrobrego 2, lub
  - b) przesłać do Urzędu Miasta Rybnika w formie elektronicznej (format.pdf) z wykorzystaniem profilu zaufanego w platformie elektronicznej ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 14 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.),
- 3) za dzień złożenia oferty przyjmuje się:
- a) dzień jej złożenia w wersji papierowej w Kancelarii Urzędu Miasta, albo
  - b) datę jej doręczenia, umieszczoną w Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia dokumentu wysłanego na elektroniczną skrzynkę podawczą urzędu,
- 4) oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- 5) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
6. Dwa podmioty uprawnione (lub więcej) mogą złożyć ofertę wspólną, która wskazuje:
- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania będą wykonywały poszczególne podmioty,
  - 2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
7. Oferty nie będą zwracane podmiotom.
8. Rozstrzygnięcie konkursu:
- 1) nastąpi do **27 marca 2024 r.**,
  - 2) informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika [bip.um.rybnik.eu](http://bip.um.rybnik.eu), zakładka Organizacje pozarządowe/Realizacja zadań publicznych, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rybnika (obok pokoju 006) oraz na stronie internetowej Miasta Rybnika [www.rybnik.eu](http://www.rybnik.eu).
9. Wysokość środków finansowych na realizację zadania:
- 1) udzielonych w 2024 r. – 0 zł (organizacje pozarządowe),
  - 2) zrealizowanych w 2023 r. – 0 zł (organizacje pozarządowe).
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

11. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:

- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- 2) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
- 3) ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia,
- 4) negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania, zakresu rzeczowego zadania, warunków i kosztów realizacji zadania.

II. Szczegółowe założenia konkursu:

1. Szczegółowy opis zadania:

1) Celem zadania jest:

- a) zwiększenie dostępu do pomocy psychoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Rybnika,
- b) zwiększenie dostępności pomocy psychoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży w kryzysie zdrowia psychicznego,
- c) zmiana postaw dzieci i młodzieży wobec oddziaływania psychologicznego i procesu psychoterapeutycznego,
- d) podniesienie poziomu oddziaływania psychoterapeutycznego w sytuacji kryzysu zdrowia psychicznego.

2) Zadanie będzie polegało na organizacji psychoterapii rozumianej jako celowe i planowane oddziaływania kierowane do osób z zaburzeniami psychicznymi, zmierzające do złagodzenia lub usunięcia objawów zaburzenia oraz do poprawy funkcjonowania psychicznego i społecznego, wspierające dążenia jednostki lub rodziny do zdrowia i rozwoju.

3) Psychoterapią zostanie objętych minimum 100 uczestników, tj. dzieci i młodzieży od 12 do 18 roku życia będących mieszkańcami Miasta Rybnika.

4) Psychoterapia prowadzona będzie przez minimum 4 osoby uprawnione w tym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:

- a) co najmniej połowa z certyfikatem psychoterapeuty wydanym przez Polskie Towarzystwo Terapii Poznawczej i Behawioralnej, Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne lub tytułem specjalisty psychoterapii dzieci i młodzieży przyznany po egzaminie w Centrum Usług Medycznych,
- b) pozostałe osoby wyłącznie z wykształceniem bazowym na poziomie mgr psychologii, minimum po drugim roku szkolenia w jednostkach posiadających akredytację ww. towarzystw lub po drugim roku specjalizacji

- z psychoterapii dzieci i młodzieży,
- c) wszystkie osoby, zgodnie z ustawą o ochronie zdrowia psychicznego, powinny poddawać swoją pracę systematycznej superwizji.
- 5) Psychoterapia prowadzona będzie w zależności od potrzeb jako:
- indywidualna, grupowa lub rodzinna. Zakładana średnia długość terapii dla jednego uczestnika będzie obejmowała 25 sesji w odstępach tygodniowych, czyli będzie trwała przez około 6 miesięcy. Czas jednej sesji indywidualnej to średnio 45-60 minut.
- 6) Oddziaływania w ramach programu będą miały na celu zapobieganie i leczenie zaburzeń oraz chorób psychicznych. Terapia dedykowana będzie w szczególności osobom borykającym się z:
- a) zaburzeniami emocjonalnymi,
  - b) zaburzeniami depresyjnymi,
  - c) zaburzeniami adaptacyjnymi,
  - d) zaburzeniami lękowymi (np. fobie, natręctwa, napady paniki),
  - e) problemami emocjonalnymi i adaptacyjnymi w okresie remisji zaburzeń psychotycznych bądź w przebiegu choroby dwubiegunowej, z wyłączeniem silnych zaburzeń wymagających hospitalizacji czy długoterminowego oddziaływania terapeutycznego.
- 7) Uczestnicy będą kwalifikowani do udziału w zadaniu przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Rybniku, która odpowiedzialna będzie za przeprowadzenie wstępnej diagnozy uczestnika, w oparciu o zasady określone w formie regulaminu obejmującego kryteria, na podstawie karty diagnostycznej/skierowania.
2. Kalkulacja kosztów przedstawiona w ofercie może dotyczyć wyłącznie działań realizowanych w terminie, o którym mowa w Rozdziale I ust. 2.
3. Do konkursu mogą przystąpić podmioty, jeśli ich cele statutowe są zgodne z zakresem ogłoszonego zadania.
4. Podmiot, któremu zostanie udzielona dotacja, zobowiązany będzie do realizacji zadania zgodnie z przepisami dotyczącymi prowadzenia psychoterapii, w szczególności w zakresie kwalifikacji osób prowadzących psychoterapię.
5. Podmiot, któremu zlecona zostanie realizacja zadania, ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe wskutek niewłaściwego wykonywania zadania.

6. Zastrzega się możliwość udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana.
7. O dotację mogą ubiegać się podmioty, które spełniają łącznie następujące kryteria:
  - 1) gwarantują efektywność, jakość, terminowość i oszczędność środków publicznych przy wykonaniu zadania,
  - 2) zapewniają wykwalifikowaną kadrę z doświadczeniem w świadczeniu usług w zakresie wskazanym w ogłoszeniu ofertowym, w szczególności dysponują kadrą do prowadzenia psychoterapii dzieci i młodzieży, która spełnia wymagania określone w obowiązujących przepisach, w szczególności:
    - a) z certyfikatem psychoterapeuty wydanym przez Polskie Towarzystwo Terapii Poznawczej i Behawioralnej, Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne lub tytułem specjalisty psychoterapii dzieci i młodzieży przyznany po egzaminie w Centrum Usług Medycznych,
    - b) z wykształceniem bazowym na poziomie mgr psychologii, minimum po drugim roku szkolenia w jednostkach posiadających akredytację ww. towarzystw lub po drugim roku specjalizacji z psychoterapii dzieci i młodzieży,
    - c) wszystkie osoby, zgodnie z ustawą o ochronie zdrowia psychicznego, powinny poddawać swoją pracę systematycznej superwizji. oraz lekarzem specjalistą psychiatrii dzieci i młodzieży,
  - 3) nie toczy się wobec nich postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem ich istnienia, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
  - 4) nie toczy się wobec nich postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji,
  - 5) nie posiadają wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne.

8. Za wydatki kwalifikowane uznaje się wydatki związane z zadaniem, poniesione w terminie realizacji zadania, wskazanym w Rozdziale I ust. 2.
9. Dotacja nie może być wykorzystana na:
  - 1) zadania, które są dofinansowane z budżetu Miasta Rybnika,
  - 2) zakupy nieruchomości,
  - 3) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
  - 4) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
  - 5) działalność gospodarczą podmiotu,
  - 6) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - 7) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - 8) działalność polityczną,
  - 9) działalność religijną,
  - 10) pokrycie wydatków wykraczających poza zakres i termin realizacji zleconego zadania,
  - 11) podatek VAT – w przypadku podmiotu korzystającego z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
  - 12) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
  - 13) wydatki pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
  - 14) zapłatę kar i grzywien.
10. Składając ofertę, podmiot oświadcza:
  - 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta,
  - 2) o nie zaleganiu/zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych,
  - 3) o nie zaleganiu/zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne,
  - 4) dane zawarte w części II oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją,
  - 5) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
  - 6) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą

te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,

- 7) o braku postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub też innego postępowania związanego z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
  - 8) o braku postępowania sądowego lub innego postępowania zmierzającego do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się podmiotu z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy,
  - 9) o braku wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych,
  - 10) o spełnieniu wymagań dotyczących liczby oraz kwalifikacji kadry zaangażowanej w realizację zadania.
11. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana do realizacji, podczas realizacji zadania będzie zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), dalej „ustawa o dostępności”. W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot nie będzie w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy o dostępności, zobowiązany będzie zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy o dostępności. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 2 ustawy o dostępności, zastosowanie mają przepisy art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1440).
12. Rekomenduje się, aby podmiot w ofercie realizacji zadania opisał w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym.
13. Uprzedza się o odpowiedzialności wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17).
14. Złożona oferta podlega:

- 1) ocenie formalnej i merytorycznej dokonanej przez wyznaczonych pracowników Wydziału Polityki Społecznej,
  - 2) zaopiniowaniu przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta osobnym zarządzeniem.
15. Ocena formalna oferty polega na sprawdzeniu czy:
- 1) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
  - 2) oferta została złożona w sposób określony w Rozdziale I ust. 5,
  - 3) oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursu,
  - 4) oferta została podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
16. W przypadku stwierdzenia podczas oceny formalnej, że złożona oferta nie została prawidłowo podpisana, podmiot zostanie wezwany do uzupełnienia braku formalnego we wskazanym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.
17. Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające wymogi formalne. Kryteriami oceny merytorycznej są:
- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot,
  - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne,
  - 4) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 5) zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego, w tym dodatkowe informacje dotyczące rezultatów (planowany poziom osiągnięcia i sposób monitorowania rezultatów),
  - 6) doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań,
  - 7) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich dotacji w przypadku podmiotu, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne,
  - 8) staranność w wypełnieniu formularza oferty, w tym czytelność opisu kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania.
18. Decyzję o udzieleniu dotacji celowej podejmuje Prezydent Miasta. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.
19. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji celowej jest:



- 1) w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana lub zmiany treści oferty w wyniku negocjacji prowadzonych z podmiotem:
    - a) dokonanie aktualizacji oferty,
    - b) złożenie, zgodnie z zasadami składania ofert, określonymi w Rozdziale I ust. 5, zaktualizowanej oferty,
  - 2) zawarcie umowy dotacji.
20. W przypadku, gdy podmiot otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, pracownik Wydziału Polityki Społecznej oraz podmiot dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
21. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do 20 % wysokości danego kosztu. Przesunięcia te nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
22. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów finansowych określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów powyżej 20 % wysokości danego kosztu wymagają zawarcia aneksu do umowy.
23. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w części merytorycznej oferty. Podmiot zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną ofertę po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Wskazane zmiany wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
24. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Rybnik a podmiotem wyłonionym w konkursie.
25. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Miasta Rybnika może być wyłącznie zawarta umowa.

### III. Przepisy końcowe:

Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej (pokój 005 lub 006) lub pod numerami telefonów: 32 43 92 015, 32 43 92 025, 32 43 92 006; dodatkowe informacje merytoryczne w Centrum Edukacji i Kultury pod numerem telefonu 32 43 92 289.