

**UCHWAŁA nr 34 / X / 2024**  
**RADY DZIELNICY BOGUSZOWICE OSIEDLE**  
**z dnia 12.06.2024 roku**

**w sprawie zmiany regulaminu pracy Rady**

Na podstawie §16 ust. 1 Statutu Dzielnicy Boguszowice Osiedle przyjętego uchwałą nr 905/LIII/2022 Rady Miasta Rybnika z dnia 30 czerwca 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2022 r., poz. 4797),

**Rada Dzielnicy Boguszowice Osiedle**  
**postanawia:**

§ 1. Uchwalić regulamin pracy Rady Dzielnicy Boguszowice Osiedle w nowym brzmieniu, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały i tym samym dokonać zmiany regulaminu obowiązującego, który został przyjęty uchwałą nr 12/III/2023 Rady Dzielnicy Boguszowice Osiedle z dnia 27.06.2023 r.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wyniki głosowania:		
Za: ...3....	Przeciw: ...0....	Wstrzymało się: ...3....

Przewodniczący Rady Dzielnicy  
Boguszowice Osiedle

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

*Maciej Długosz*

Załącznik do uchwały nr 34/X/2024  
Rady Dzielnicy Boguszowice Osiedle  
z dnia 12.06.2024 r.

**Regulamin pracy Rady Dzielnicy ze szczególnym uwzględnieniem sposobu  
zwoływania posiedzeń oraz usprawiedliwiania nieobecności  
na posiedzeniach Rady i Zarządu.**

**Postanowienia ogólne**

1. Podstawą działania Rady i Zarządu jest Statut Rady Dzielnicy Boguszowice Osiedle przyjęty uchwałą nr 905/LIII/2022 Rady Miasta Rybnika z dnia 30 czerwca 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2022 r., poz. 4797).
2. Regulamin określa organizację pracy Rady Dzielnicy Boguszowice Osiedle.

**Przygotowanie posiedzeń Rady Boguszowice Osiedle**

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady ustalając termin, porządek obrad oraz listę gości zaproszonych – biorąc pod uwagę wnioski Przewodniczącego Zarządu oraz Radnych.
2. O terminie i miejscu posiedzenia zawiadamia się Radnych drogą elektroniczną na podany adres e-mail i za pośrednictwem wiadomości tekstowej.
3. W zawiadomieniu o zebraniu Rady Dzielnicy, Przewodniczący dołącza projekty proponowanych uchwał oraz protokół z poprzedniego zebrania - w terminach uchwalonych przez Statut.
4. O terminie i miejscu posiedzenia zawiadamia się mieszkańców Dzielnic w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie informacji na słupach ogłoszeniowych i w gablocie informacyjnej oraz poprzez zamieszczenie ogłoszenia w mediach społecznościowych.
5. W przypadku gdy Radny nie może wziąć udziału w posiedzeniu Rady, powiadamia o tym fakcie - za pomocą telefonu lub wiadomości e-mail - Przewodniczącego Rady maksymalnie do 6 godzin przed planowanym posiedzeniem. W wyjątkowych sytuacjach okres ten może zostać skrócony.

**Posiedzenia Rady Dzielnicy Boguszowice Osiedle**

1. Posiedzenia rady odbywają się w systemie stacjonarnym.
2. Rada wyznacza ze swojego grona protokolanta.



3. Radni potwierdzają swoją obecność podczas zebrania Rady Dzielnicy podpisem na liście obecności na początku obrad.
4. W przypadku braku wniosków o zmianę porządku obrad, przewodniczący prowadzi obrady zgodnie z porządkiem przekazanym radnym wraz z zawiadomieniem o zebraniu.
5. W obradach Rady Dzielnicy - z prawem zabierania głosu - mogą uczestniczyć Prezydent Miasta Rybnika, zastępcy Prezydenta Miasta Rybnika, Sekretarz Miasta Rybnika, Skarbnik Miasta Rybnika, radni Rady Miasta Rybnika oraz inne osoby - w tym szczególnie mieszkańcy dzielnicy Boguszowice Osiedle - którym przewodniczący obrad udziela głosu.
6. Mieszkańcy obecni na posiedzeniu w trybie stacjonarnym zajmują wyznaczone dla nich miejsca w pomieszczeniach, w których odbywają się posiedzenia. Mieszkańcy powinni zaznaczyć swoją obecność podczas zebrania Rady Dzielnicy podpisem na liście obecności, a planując zabrać głos wypełnić ZGŁOSZENIE DO ZABRANIA GŁOSU.
7. Posiedzenia Rady mogą być nagrywane, po uprzednim poinformowaniu przez Przewodniczącego Rady obecnych na danym posiedzeniu.
8. W przypadku, gdy utrwalenie posiedzenia, poprzez jego nagrywanie, jest inicjatywą oddolną Radnych Dzielnicy lub gości zebrania - winni oni poinformować o tym fakcie wszystkich zebranych i uzasadnić celowość swojego działania. Osoba rejestrująca powinna również zapewnić odpowiedni poziom ochrony danych osobowych przetwarzanych w trakcie spotkań Rady Dzielnicy i ocenić, czy pozyskane informacje w trakcie obrad będą wymagały ujawnienia danych osobowych osób fizycznych uczestniczących w posiedzeniach Rady Dzielnicy.
9. O przyznaniu i kolejności udzielania głosów podczas zebrania, decyduje Przewodniczący Rady.
10. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością, jeżeli konieczność zabrania głosu wiąże się bezpośrednio z głosem przedmówcy (*ad vocem*).
11. W przypadku stwierdzenia, że wystąpienie Radnego, lub obecnego na zebraniu gościa, wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad lub znacznie przekracza wyznaczony czas, Przewodniczący Rady zwraca uwagę, a w przypadku nieosiągnięcia pozytywnego skutku, może odebrać mu głos lub w ostateczności poprosić o opuszczenie zebrania.
12. Przepis poprzedzający stosuje się odpowiednio w przypadku gdy forma lub treść wystąpienia zakłóca porządek obrad lub uchybia powadze posiedzenia Rady Dzielnicy.