



Rybnik

PLAN OGÓLNY GMINY

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU





WNIOSKI DO PLANU OGÓLNEGO



Wnioski złożone nieterminowo lub nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

- Wnioski będą zbierane od 7 października do 6 grudnia 2024 r.
- Obowiązuje odpowiedni formularz, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r. w sprawie wzoru formularza pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego.
- Wnioski można składać w formie papierowej lub elektronicznej, zgodnie z ogłoszeniem o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego miasta Rybnika.

WZÓR FORMULARZA PISMA DOTYCZĄCEGO AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

Wnioski do planu ogólnego gminy można składać tylko na poniższym formularzu.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KOTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: _____

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu⁴⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☐ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuacyjnego obrotu malej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakimi mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁵⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: _____

Kraj: _____ Województwo: _____

Powiat: _____ Gmina: _____

_____ Nr domu: _____ Nr lokalu: _____

_____ Kod pocztowy: _____

Ulica: _____

Miejscowość: _____

_____ Kod pocztowy: _____

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczenia elektronicznego⁶⁾ _____

1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁵⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: _____ Województwo: _____

Powiat: _____ Gmina: _____

_____ Nr domu: _____ Nr lokalu: _____

_____ Kod pocztowy: _____

Miejscowość: _____

_____ Kod pocztowy: _____

6. DANE PEŁNOMOCNIKA¹⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: _____

Kraj: _____ Województwo: _____

Powiat: _____ Gmina: _____

_____ Nr domu: _____ Nr lokalu: _____

_____ Kod pocztowy: _____

Miejscowość: _____

_____ Kod pocztowy: _____

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): _____

Nr tel. (nieobowiązkowo): _____

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczenia elektronicznego⁶⁾ _____

[illegible]

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczenie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 304).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ ☐ Brak załączników do sprawozdania składowego płaconego lub pominięto do doręczenia (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2002 r. o opłatach skarbowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2111)) – jeżeli załącznik pismo zostało przesyłane z dnia 15 lutego 2020 r. o godzinie 12:00

☐ ☐ Powołanie uzasadnia opłaty skarbowe (zgodnie z art. 111) – jeżeli zobowiązany wskazał taką opłatę wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2002 r. o opłatach skarbowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2111)

☐ ☐ (Niedozwolony). Określenie grania terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu doległego pismo jak części do planu zagospodarowania przestrzennego (zgodnie z art. 111)

☐ ☐ (Niedozwolony). Inne załączniki – w przypadku przysłania pisma należy podać nazwy załączników

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data:

¹⁰ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treści wniosku lub uwagi związane są z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzającym w toku prowadzenia aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treści wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

² Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczenia elektronicznego wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczenie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o porządku elektronicznym (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczenia elektronicznego.

W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pisemem jako części działki ewidencyjnej) lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁶⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



SKŁADOWE FORMULARZA

Wniosek składa się z 10 następujących punktów:

1. Organ, do którego jest składane pismo
2. Rodzaj pisma
3. Rodzaj aktu planowania przestrzennego
4. Dane składającego pismo
5. Adres do korespondencji składającego pismo
6. Dane pełnomocnika
7. Treść pisma
8. Oświadczenie w sprawie korespondencji elektronicznej
9. Załączniki
10. Podpis składającego pismo (pełnomocnika) i data podpisu



W kolejnych krokach przedstawimy instrukcję wypełniania poszczególnych punktów formularza.



ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

✓ Wpisz nazwę organu: Prezydent Miasta Rybnika.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Prezydent Miasta Rybnika

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 2.1. wniosek do projektu aktu | <input type="checkbox"/> 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu ²⁾ |
| <input type="checkbox"/> 2.3. wniosek o zmianę aktu ³⁾ | <input type="checkbox"/> 2.4. wniosek o sporządzenie aktu ³⁾ |

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☐ 3.1. plan ogólny gminy
- ☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
- ☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
- ☐ 3.4. audyt krajobrazowy
- ☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa



RODZAJ PISMA

- ✓ Zaznacz punkt: 2.1. wniosek do projektu aktu.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Prezydent Miasta Rybnika

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 2.1. wniosek do projektu aktu | <input type="checkbox"/> 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu ²⁾ |
| <input type="checkbox"/> 2.3. wniosek o zmianę aktu ³⁾ | <input type="checkbox"/> 2.4. wniosek o sporządzenie aktu ³⁾ |

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☐ 3.1. plan ogólny gminy
- ☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
- ☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
- ☐ 3.4. audyt krajobrazowy
- ☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa



RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

✓ Zaznacz punkt: 3.1. plan ogólny gminy.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Prezydent Miasta Rybnika

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 2.1. wniosek do projektu aktu | <input type="checkbox"/> 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu ²⁾ |
| <input type="checkbox"/> 2.3. wniosek o zmianę aktu ³⁾ | <input type="checkbox"/> 2.4. wniosek o sporządzenie aktu ³⁾ |

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
- ☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
- ☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
- ☐ 3.4. audyt krajobrazowy
- ☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa



DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO

- ✓ Wypełnij dane składającego pismo.

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾			
Imię i nazwisko lub nazwa: Jan Przykładowy			
Kraj: Polska	Województwo: Śląskie		
Powiat: m. Rybnik	Gmina: Rybnik		
Ulica: Przykładowa	Nr domu: 2	Nr lokalu: 2	
Miejscowość: Rybnik	Kod pocztowy: 00-000		
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): jan.przykladowy@przyklad.com			
Nr tel. (nieobowiązkowo): +48 123 456 789			
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych ⁵⁾ : /janprzykladowy/skrytka			
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?			
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie			

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

- ! W przypadku większej liczby składających pismo dane kolejnych składających pismo dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.



DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO

- ✓ Podaj informację, czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości.

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: Jan Przykładowy
Kraj: Polska Województwo: śląskie
Powiat: m. Rybnik Gmina: Rybnik
Ulica: Przykładowa Nr domu: 2 Nr lokalu: 2
Miejscowość: Rybnik Kod pocztowy: 00-000
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): jan.przykladowy@przyklad.com
Nr tel. (nieobowiązkowo): +48 123 456 789
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: /janprzykladowy/skrytka

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie



ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO

- ✓ Punkt nieobowiązkowy, wypełniany jeśli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania bądź siedziby.

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Polska Województwo: śląskie
Powiat: m. Rybnik Gmina: Rybnik
Ulica: Nowa Nr domu: 4 Nr lokalu: 4
Miejscowość: Rybnik Kod pocztowy: 00-000



DANE PEŁNOMOCNIKA

- ✓ Punkt nieobowiązkowy, wypełniany jeśli wnioskodawca ustanawia pełnomocnika.

6. DANE PEŁNOMOCNIKA ⁴⁾	
(Nieobowiązkowo)	
<input checked="" type="checkbox"/> pełnomocnik <input type="checkbox"/> pełnomocnik do doręczeń	
Imię i nazwisko: Anna Pełnomocna	
Kraj: Polska	Województwo: śląskie
Powiat: m. Rybnik	Gmina: Rybnik
Ulica: Pomocna	Nr domu: 1 Nr lokalu: 1
Miejscowość: Rybnik	Kod pocztowy: 00-000
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): anna.pełnomocna@przyklad.com	
Nr tel. (nieobowiązkowo): +48 111 222 444	
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych ⁵⁾ : /annapełnomocna/skrytka	

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

- ! W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.



TREŚĆ PISMA

- ✓ Określ postulaty do planu ogólnego gminy.
- ✓ W przypadku, jeżeli pomijasz punkty 7.2. i 7.3. pamiętaj, żeby precyzyjnie określić obszar, którego dotyczy wniosek.
- ✓ Jeśli wniosek dotyczy konkretnej działki lub działek, podaj ich identyfikatory.

7. TREŚĆ PISMA
7.1. Treść ⁶⁾ Wnioskuje o...
?

- ! W punkcie 7.1. można wpisać maksymalnie 1000 znaków.
- W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia zamieszcza się je na osobnych stronach i dołącza do formularza.



TREŚĆ PISMA – CZEGO MOŻE DOTYCZYĆ?

W treści pisma możesz zawrzeć postulaty dotyczące między innymi:

- rodzaju strefy planistycznej,
- profilu funkcjonalnego strefy planistycznej,
- wskaźników urbanistycznych (na przykład: maksymalnej wysokości zabudowy, maksymalnego udziału powierzchni zabudowy, minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej – w zależności od wybranej strefy planistycznej).



STREFY PLANISTYCZNE I PROFILE FUNKCJONALNE

Zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w planie ogólnym dopuszcza się wyznaczenie 13 następujących stref planistycznych:

SW	• strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną
SJ	• strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną
SZ	• strefa wielofunkcyjna z zabudową zagrodową
SU	• strefa usługowa
SH	• strefa handlu wielkopowierzchniowego
SP	• strefa gospodarcza
SR	• strefa produkcji rolniczej
SI	• strefa infrastrukturalna
SN	• strefa zieleni i rekreacji
SC	• strefa cmentarzy
SG	• strefa górnictwa
SO	• strefa otwarta
SK	• strefa komunikacyjna

! Każda strefa planistyczna posiada określone profile funkcjonalne: podstawowy (obligatoryjny) oraz dodatkowy (fakultatywny).



STREFY PLANISTYCZNE I PROFILE FUNKCJONALNE

SW – strefa wielofunkcyjna
z zabudową mieszkaniową
wielorodzinną

- **profil podstawowy:** teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, teren usług, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren infrastruktury technicznej
- **profil dodatkowy:** teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, teren handlu wielkopowierzchniowego, teren zieleni naturalnej, teren ogrodów działkowych, teren lasu, teren wód



Profil podstawowy jest obowiązkowy, a więc wszystkie klasy przeznaczenia terenu są stałe



Profil dodatkowy jest nieobowiązkowy, a więc wszystkie klasy przeznaczenia terenu są tutaj do wyboru

- ! Pozostałe profile stref planistycznych z wymienionymi klasami przeznaczenia terenu przedstawiamy na kolejnych slajdach.



STREFY PLANISTYCZNE I PROFILE FUNKCJONALNE

SJ – strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną

- **profil podstawowy:** teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, teren usług, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren infrastruktury technicznej
- **profil dodatkowy:** teren zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej, teren ogrodów działkowych, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód

SZ – strefa wielofunkcyjna z zabudową zagrodową

- **profil podstawowy:** teren zabudowy zagrodowej, teren produkcji w gospodarstwach rolnych, teren akwakultury i obsługi rybactwa, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren infrastruktury technicznej
- **profil dodatkowy:** teren wielkotowarowej produkcji rolnej, teren rolnictwa z zakazem zabudowy, teren biogazowni, teren usług, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód

SU – strefa usługowa

- **profil podstawowy:** teren usług, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren infrastruktury technicznej
- **profil dodatkowy:** teren składów i magazynów, teren elektrowni słonecznej, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód



STREFY PLANISTYCZNE I PROFILE FUNKCJONALNE

SH – strefa handlu wielkopowierzchniowego

- **profil podstawowy:** teren handlu wielkopowierzchniowego, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren infrastruktury technicznej
- **profil dodatkowy:** teren usług, teren składów i magazynów, teren elektrowni słonecznej, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód

SP – strefa gospodarcza

- **profil podstawowy:** teren produkcji, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren infrastruktury technicznej
- **profil dodatkowy:** teren usług, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód

SR – strefa produkcji rolniczej

- **profil podstawowy:** teren produkcji w gospodarstwach rolnych, teren wielkotowarowej produkcji rolnej, teren akwakultury i obsługi rybactwa, teren komunikacji, teren infrastruktury technicznej
- **profil dodatkowy:** teren rolnictwa z zakazem zabudowy, teren biogazowni, teren elektrowni słonecznej, teren elektrowni wiatrowej, teren elektrowni wodnej, teren zieleni urządzonej, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód



STREFY PLANISTYCZNE I PROFILE FUNKCJONALNE

SI – strefa infrastrukturalna

- **profil podstawowy:** teren infrastruktury technicznej, teren komunikacji
- **profil dodatkowy:** teren usług, teren produkcji, teren zieleni urządzonej, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód

SN – strefa zieleni i rekreacji

- **profil podstawowy:** teren zieleni urządzonej, teren plaży, teren wód, teren komunikacji, teren infrastruktury technicznej
- **profil dodatkowy:** teren usług sportu i rekreacji, teren usług kultury i rozrywki, teren usług handlu detalicznego, teren usług gastronomii, teren usług turystyki, teren usług nauki, teren usług edukacji, teren usług zdrowia i pomocy społecznej, teren ogrodów działkowych, teren zieleni naturalnej, teren lasu

SC – strefa cmentarzy

- **profil podstawowy:** teren cmentarza, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren infrastruktury technicznej
- **profil dodatkowy:** teren usług kultu religijnego, teren usług handlu detalicznego, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód



STREFY PLANISTYCZNE I PROFILE FUNKCJONALNE

SG – strefa górnictwa

- **profil podstawowy:** teren górnictwa i wydobywania, teren komunikacji, teren infrastruktury technicznej
- **profil dodatkowy:** teren produkcji, teren usług handlu, teren usług rzemieślniczych, teren usług gastronomii, teren usług biurowych i administracji, teren usług nauki, teren zieleni urządzonej, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód

SO – strefa otwarta

- **profil podstawowy:** teren rolnictwa z zakazem zabudowy, teren lasu, teren zieleni naturalnej, teren wód, teren komunikacji, teren infrastruktury technicznej
- **profil dodatkowy:** teren elektrowni wiatrowej, teren elektrowni słonecznej, teren elektrowni geotermalnej, teren elektrowni wodnej, teren biogazowni, teren zieleni urządzonej

SK – strefa komunikacyjna

- **profil podstawowy:** teren autostrady, teren drogi ekspresowej, teren drogi głównej ruchu przyspieszonego, teren drogi głównej, teren komunikacji kolejowej i szynowej, teren komunikacji kolei linowej, teren komunikacji wodnej, teren komunikacji lotniczej, teren obsługi komunikacji, teren infrastruktury technicznej
- **profil dodatkowy:** teren drogi zbiorczej, teren usług handlu detalicznego, teren usług gastronomii, teren usług turystyki, teren zieleni urządzonej, teren lasu, teren zieleni naturalnej, teren wód



PRZYKŁADOWA TREŚĆ PISMA

- ✓ Określ postulaty do planu ogólnego gminy.
- ✓ W przypadku, jeżeli pomijasz punkty 7.2. i 7.3. pamiętaj, żeby precyzyjnie określić obszar, którego dotyczy wniosek.
- ✓ Jeśli wniosek dotyczy konkretnej działki lub działek, podaj ich identyfikatory.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Wnioskuje o wyznaczenie strefy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną dla działki
o identyfikatorze 247301_X.XXXX.AR_X.XXXX/XX.
Proszę również o wpisanie w dodatkowym profilu funkcjonalnym strefy planistycznej terenu lasu.

- ! W punkcie 7.1. można wpisać maksymalnie 1000 znaków.
- W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia zamieszcza się je na osobnych stronach i dołącza do formularza.



PRZYKŁADOWA TREŚĆ PISMA

- ✓ Punkt 7.2. jest nieobowiązkowy, ale w przypadku jego wypełnienia należy uzupełnić każdą z kolumn.
- ✓ Jeśli w punkcie 7.2.3. zaznaczysz, że teren objęty pismem nie obejmuje całości działki lub działek ewidencyjnych, możesz dodać załącznik graficzny z oznaczonymi granicami terenu.
- ✓ W punkcie 7.2.4. można wpisać maksymalnie 1000 znaków na każdy wiersz, w przypadku większej liczby wierszy, kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny miasta Rybnika	247301_X.XXXX _AR_X.XXXX/XX	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Wnioskuje o wyznaczenie strefy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną. Proszę również o wpisanie w dodatkowym profilu funkcjonalnym strefy planistycznej terenu zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej.



PRZYKŁADOWA TREŚĆ PISMA

- ✓ W przypadku wypełnienia punktu 7.2., nie ma konieczności powtarzania identyfikatora/ów działki/ek w treści pisma (punkt 7.1.).

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Wnioskuje o uwzględnienie postulatów zawartych w punkcie 7.2.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny miasta Rybnika	247301_X.XXXX AR_X.XXXX/XX	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Wnioskuje o wyznaczenie strefy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną. Proszę również o wpisanie w dodatkowym profilu funkcjonalnym strefy planistycznej terenu zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej.



PRZYKŁADOWA TREŚĆ PISMA

- ✓ Punkt 7.3. jest nieobowiązkowy, ale w przypadku jego wypełnienia należy uzupełnić każdą z kolumn.
- ✓ Jeśli w punkcie 7.3.3. zaznaczysz, że teren objęty pismem nie obejmuje całości działki lub działek ewidencyjnych, możesz dodać załącznik graficzny z określonymi granicami terenu.
- ✓ W punkcie 7.3.4. podaj nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu.

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny miasta Rybnika	247301_X.XXXX .AR_X.XXXX/XX	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	teren usług sportu i rekreacji	30	10	50



PRZYKŁADOWA TREŚĆ PISMA

- ✓ Jeżeli wpisałaś/eś identyfikator w punkcie 7.3.2., nie musisz powtarzać go w punkcie 7.1. W takim przypadku w punkcie 7.1. wpisz tylko swoje postulaty.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Wnioskuje o wyznaczenie strefy zieleni i rekreacji i wpisanie w dodatkowym profilu funkcjonalnym strefy planistycznej terenu usług sportu i rekreacji oraz o uwzględnienie postulatów zawartych w punkcie 7.3.

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

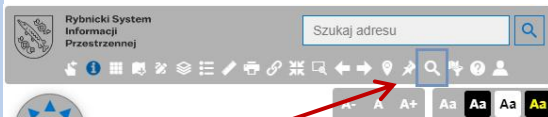
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny miasta Rybnika	247301_X.XXXX .AR_X.XXXX/XX	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	teren usług sportu i rekreacji	30	10	50



SKĄD WZIĄĆ IDENTYFIKATOR DZIAŁKI?

1. Wejdź na stronę internetową Rybnickiego Systemu Informacji Przestrzennej (<https://www.rsip.rybnik.eu/>).
2. Wybierz portal mapowy „PLAN MIASTA”.
3. Przybliż do wybranego miejsca bądź wyszukaj działkę za pomocą „Wyszukiwarki” (lupa w pasku narzędzi, w lewym, górnym rogu strony).
4. W zawartości mapy (pasek narzędzi po prawej stronie) zaznacz pozycję „Działki”.



3.

Wyszukiwanie

Działki Budynki Ulice Użytkowanie terenu

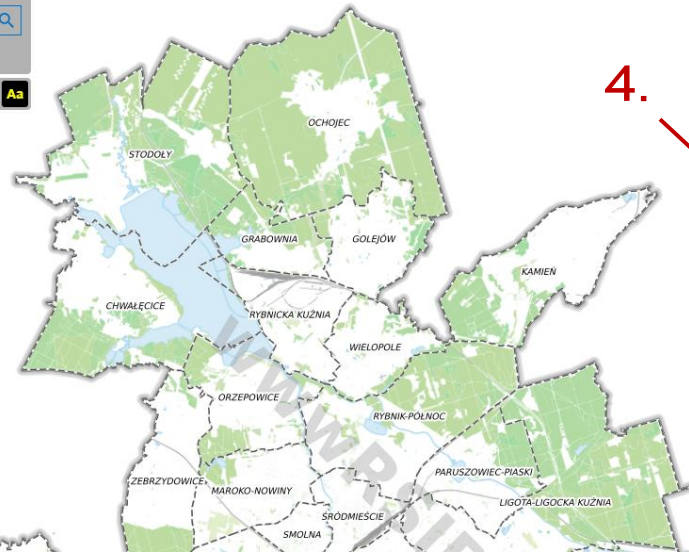
Działki

Obwód nazwa:

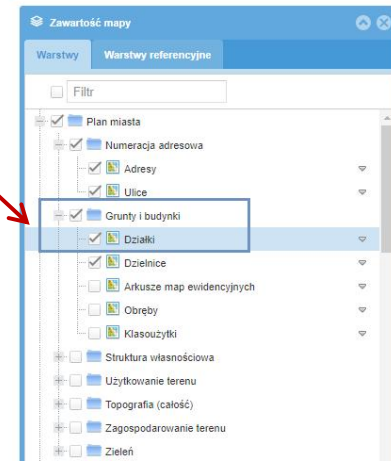
Arkusze:

Nr działki:

Wyszukaj



4.





SKĄD WZIĄĆ IDENTYFIKATOR DZIAŁKI?

5. Wybierz pozycję „Informacja o obiekcie” (w pasku narzędzi, w lewym, górnym rogu strony) i kliknij w wybraną działkę.
6. Przejdź do zakładki „Działki” w wyświetlonej „Informacji”.
7. W wierszu „TERYT” znajduje się identyfikator działki.

The screenshot displays the RSIP interface. A map shows a yellow highlighted plot. A red arrow labeled '5.' points to the 'Informacja o obiekcie' icon in the top-left toolbar. Another red arrow labeled '6.' points to the 'Działki' tab in the 'Informacja' window. A third red arrow labeled '7.' points to the 'TERYT' row in the table below.

Nazwa	Wartość
Obręb nazwa	RYBNIK
Obręb	0089
Arkusz	6
Nr działki	480/1
Pow. ewid.	780
Status opis	aktywny
TERYT	247301_1.0089.AR_6.480/1

The right sidebar shows the 'Zawartość mapy' (Map Content) panel with various layers checked, including 'Działki' (Plots).



OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

✓ Podaj informację o wyrażeniu zgody.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

!

W przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w punktach 4 lub 6 wskazuje się adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych.



ZAŁĄCZNIKI

- ✓ Zaznacz pierwsze okienko w przypadku działania przez pełnomocnika.
- ✓ Jeśli to konieczne dołącz potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa i zaznacz również drugie okienko.

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☒ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....



ZAŁĄCZNIKI

- ✓ Zaznacz czwarte okienko, jeśli chcesz dołączyć inny/e załącznik/i graficzny/e i podaj ich nazwy (nieobowiązkowo).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾



W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w punktach 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA

- ✓ Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.
- ✓ Podpis powinien być czytelny.

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Jan Przykładowy

Data: 5 grudnia 2024 r.



WAŻNE

Formularz jest dostępny:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika,
- na stronie internetowej rybnik.eu,
- na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju i Technologii,
- w siedzibie Urzędu Miasta Rybnika, ul. Bolesława Chrobrego 2 – wersja papierowa.

! Wypełniony wniosek można złożyć **OD 7 PAŹDZIERNIKA DO 6 GRUDNIA 2024 R.**



WAŻNE

Wnioski można składać:

1. w formie papierowej:
 - osobiście w Urzędzie Miasta Rybnika przy ul. Bolesława Chrobrego 2, lub
 - listownie na adres Urzędu Miasta Rybnika: ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik;
2. w formie elektronicznej:
 - za pomocą poczty elektronicznej na adres: planogolny@um.rybnik.pl, lub
 - poprzez platformę ePUAP.

! Wypełniony wniosek można złożyć **OD 7 PAŹDZIERNIKA DO 6 GRUDNIA 2024 R.**



WAŻNE

- Odpowiedzi na wnioski nie będą udzielane indywidualnie.
- O tym w jaki sposób został rozpatrzony wniosek będzie można dowiedzieć się z gotowego projektu, w czasie konsultacji społecznych lub z wykazu wniosków, który zostanie sporządzony przed konsultacjami.

! Wypełniony wniosek można złożyć **OD 7 PAŹDZIERNIKA DO 6 GRUDNIA 2024 R.**



Rybnik

Instrukcję opracowała:
Miejska Pracownia Urbanistyczna
Urzędu Miasta Rybnika