



Urząd Miasta Rybnika  
44-200 Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2  
t +48 32 43 92 000, f +48 32 42 24 124  
rybnik@um.rybnik.pl

OU-Kd-I.210.22.2024

2024-200564



Rybnik, dnia 9 października 2024 r.

### **Ogłoszenie o naborze**

Prezydent Miasta Rybnika ogłasza nabór kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Rybnika, 44-200 Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2 na stanowisko:

#### **Inspektora w Wydziale Polityki Społecznej, Referacie Organizacji Pozarządowych i Sportu**

#### **Wymagania niezbędne (formalne):**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe,
- 3 lata stażu pracy,
- doświadczenie zawodowe powyżej 1 roku w obszarze współpracy z organizacjami pozarządowymi lub rozliczania dotacji lub powyżej 4 lat w administracji publicznej,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów

publicznych, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeks postępowania administracyjnego,

- umiejętność obsługi programów pakietu Microsoft Office (MS Word, MS Excel) oraz znajomość środowiska Windows.

**Wymagania pożądane:**

- umiejętność rozwiązywania problemów,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność stosowania prawa w praktyce,
- umiejętność działania pod presją czasu i osób z zewnątrz,
- odporność psychiczna,
- dokładność.

**Warunki pracy na danym stanowisku:**

- użytkowanie w czasie pracy monitora ekranowego co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

Informacje w zakresie dostępności architektonicznej budynków Urzędu Miasta Rybnika znajdują się w Deklaracji dostępności pod adresem:

<https://bip.um.rybnik.eu/Default.aspx?Page=389>

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, informacje na temat wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miasta Rybnika dostępne są pod adresem: <https://bip.um.rybnik.eu/Default.aspx?Page=214&Id=95440>.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku to między innymi:**

- współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie zlecania realizacji zadań publicznych, w tym m.in. przygotowywanie dokumentacji, związanej z procedurą zlecania realizacji zadań, rozliczanie sprawozdań, przeprowadzanie kontroli wykonania zadań publicznych,
- weryfikacja sprawozdań z wykonania zadania z zakresu tworzenia warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu, przeprowadzanie kontroli wykonania zleconych zadań,

- prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie dochodzenia zwrotu dotacji udzielonych na realizację zleconych zadań lub postępowań w zakresie zastosowania ulgi w spłacie zobowiązań publicznoprawnych powstałych w związku z brakiem spłaty dotacji podlegających zwrotowi do budżetu miasta.

#### **Wymagane niezbędne dokumenty i oświadczenia:**

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dotychczasowych świadectw pracy lub kserokopia zaświadczenia o zatrudnieniu (w przypadku trwania stosunku pracy) lub innych dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu doświadczenia powyżej 1 roku w obszarze współpracy z organizacjami pozarządowymi lub rozliczania dotacji lub powyżej 4 lat w administracji publicznej,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- oświadczenie kandydata, od kiedy może nastąpić zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata dotyczące archiwizacji danych osobowych złożonych w procesie rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu, iż informacje zawarte w ofercie stanowią informację publiczną.

#### **Dodatkowe dokumenty i oświadczenia:**

- oświadczenie kandydata o posiadaniu znajomości przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeks postępowania administracyjnego,

- oświadczenie kandydata o posiadaniu umiejętności obsługi programów pakietu Microsoft Office (MS Word, MS Excel) oraz znajomości środowiska Windows.

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – stanowiący Załącznik nr 1 do ogłoszenia oraz formularz oświadczeń – stanowiący Załącznik nr 2 do ogłoszenia należy wypełnić i własnoręcznie podpisać.

Treść załączników, o których mowa powyżej nie może być modyfikowana.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

#### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Kandydat na stanowisko Inspektora w Wydziale Polityki Społecznej, Referacie Organizacji Pozarządowych i Sportu”, należy składać w Centrum Organizacji Urzędu, Wydziale Kadr i Płac, Referacie Kadr (pok. 303) lub w Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik w godzinach, w których w Urzędzie odbywa się bezpośrednia obsługa Klientów bądź przesłać pocztą na adres: ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik w terminie **do 21 października 2024 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu).

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Rybnika, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu wrześniu 2024 r., wyniósł mniej niż 6%.

Jeżeli wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o którym mowa powyżej, w miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia o naborze był niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.

Kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**Inne informacje:**

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Rybnika - zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Informacja o wyniku naboru zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

**Załączniki do ogłoszenia:**

- Załącznik nr 1: Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- Załącznik nr 2: Formularz oświadczeń.