

**UCHWAŁA NR 112/VII/2024**  
**RADY MIASTA RYBNIKA**

z dnia 24 października 2024 r.

**w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Rybnik**

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.),
- art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
- art. 27 ust. 1 i 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 2048)

na wniosek Prezydenta Miasta Rybnika, po zaopiniowaniu przez Rybnicką Radę Sportu, Komisję Sportu oraz Młodzieżową Radę Miasta,

Rada Miasta Rybnika  
uchwala:

**§ 1.** 1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania zadania własnego, obejmującego tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu oraz wskazuje cel publiczny z zakresu sportu, który Miasto Rybnik zamierza osiągnąć.

2. Uchwała nie narusza postanowień uchwały nr 766/LV/2010 Rady Miasta Rybnika z dnia 29 września 2010 r. w sprawie trybu udzielania dotacji z budżetu Miasta Rybnika podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nieangażujących w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Miasta Rybnika innych niż określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

**§ 2.** 1. Miasto Rybnik wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne sprzyjające rozwojowi sportu.

2. Celem publicznym z zakresu sportu, który Miasto Rybnik zamierza osiągnąć jest:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu w klubach sportowych,
- 2) zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby,
- 3) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 4) rozwój sportu w Rybniku.

3. Cel publiczny będzie uznany za osiągnięty, jeżeli osiągnięty zostanie co najmniej jeden z czterech punktów wskazanych w ust. 2.

**§ 3.** Wsparcie, o którym mowa w § 2 ust. 1, udzielane będzie w formie dotacji celowych, służących realizacji celu publicznego, wskazanego w § 2 ust. 2.

**§ 4. 1.** O dotację celową może ubiegać się klub sportowy działający na terenie Miasta Rybnika, niezaliczony do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku:

- 1) który jest członkiem polskiego związku sportowego w dyscyplinie sportu wskazanej we wniosku o udzielenie dotacji, umieszczonego w wykazie polskich związków sportowych Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz uczestniczy we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez te związki, jeżeli takie jest organizowane,
- 2) zapewnia wkład finansowy w realizację zadania na poziomie co najmniej 20% całkowitych kosztów finansowych zadania,
- 3) który na dzień złożenia wniosku o udzielenie dotacji posiada tytuł prawny do obiektu na terenie Miasta Rybnika, na którym będzie prowadzone szkolenie, gwarantujący przeprowadzenie szkolenia,
- 4) wobec którego nie toczy się:
  - a) postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie, związane z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
  - b) postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się klubu z zobowiązań wynikających ze złożonego wniosku i z podpisanej umowy dotacji.

2. Dotacja celowa, o której mowa w ust. 1, będzie służyła realizacji celu publicznego, wskazanego w § 2 ust. 2. Dotacja może być przeznaczona na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup strojów sportowych, zakup lub wynajem sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, w tym kosztów transportu, zakwaterowania, wyżywienia, opłat startowych,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie nagród, stypendiów sportowych oraz wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- 6) pokrycie kosztów obsługi medycznej, odnowy biologicznej i zabiegów rehabilitacyjnych zawodników i trenerów,
- 7) zakup wody do picia, odżywek i suplementów diety,
- 8) pokrycie kosztów organizacji obozów sportowych,
- 9) pokrycie kosztów obsługi księgowej zadania,
- 10) pokrycie kosztów promocji zadania,
- 11) wynagrodzenie koordynatora zadania,

12) wypłaty wynagrodzeń i pochodnych dla zawodników, w wysokości miesięcznej brutto do półtorakrotności przeciętnego wynagrodzenia w trzecim kwartale roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, podanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego

jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

3. Wysokość dotacji celowej nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów finansowych, poniesionych na realizację zadania w terminie realizacji zadania, wskazanym przez klub we wniosku.

4. Dotacja nie może być przeznaczona na:

- 1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) zapłaty kar, grzywien, mandatów i innych sankcji finansowych, nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 3) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) zaspokajanie wymagalnych wierzytelności, w tym publiczno-prawnych innych podmiotów przysługującym im od wnioskodawcy,
- 5) koszty, które klub poniósł na realizację zadania poza terminem realizacji zadania,
- 6) roboty budowlane w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- 7) zakupy nieruchomości,
- 8) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- 9) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- 10) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- 11) wypłaty wynagrodzeń i pochodnych dla działaczy klubu sportowego,
- 12) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
- 13) obsługę prawną projektu,
- 14) pokrycie kosztów prowadzenia rachunku bankowego,
- 15) wydatki dotyczące zadania, pokryte przez inne podmioty,
- 16) działalność gospodarczą podmiotu.

**§ 5. 1.** Podstawą do udzielenia dotacji jest złożenie wniosku przez klub sportowy.

2. Wniosek może być złożony przez klub:

- 1) z własnej inicjatywy,

2) do naboru wniosków o udzielenie dotacji ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Rybnika.

3. Nabór wniosków o udzielenie dotacji ogłasza w drodze zarządzenia Prezydent Miasta Rybnika, podając do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Miasta Rybnika, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rybnika oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika.

4. Ogłoszenie o naborze wniosków powinno w szczególności zawierać informację o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) terminie składania wniosków,
- 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru wniosków.

5. Ogłoszenie naboru wniosków może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej, przekazanego Radzie Miasta Rybnika na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

6. Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwę klubu,
- 2) dokładny adres siedziby klubu, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej (e-mail),
- 3) formę prawną, numer oraz nazwę rejestru, do którego klub jest wpisany,
- 4) rodzaj i cel zadania,
- 5) szczegółowy opis realizacji zadania spójny z kosztorysem,
- 6) kosztorys zawierający kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, z zaznaczeniem udziału środków własnych, środków finansowanych z innych źródeł oraz wysokości wnioskowanej dotacji,
- 7) informację o zasobach osobowych i rzeczowych, w tym bazie materialno-technicznej, które zostaną wykorzystane przy realizacji zadania.

7. Termin składania wniosków nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ukazania się informacji o naborze.

8. Klub sportowy składa wniosek o udzielenie dotacji oddzielnie dla każdej dyscypliny sportu.

9. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o aktualności danych dotyczących klubu, ujawnionych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego na dzień złożenia wniosku lub w innym rejestrze lub ewidencji (w przypadku wprowadzenia zmian w danych rejestrowych podmiotu, np. we władzach podmiotu, adresie, statucie, należy przedłożyć kserokopię dokumentów z Walnego Zebrania wraz z potwierdzeniem ich złożenia w organie rejestrowym; nie dotyczy klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia oraz

uczniowskich klubów sportowych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Rybnika),

- 2) kserokopię obowiązującego statutu, uwierzytelnionego przez organ rejestrowy lub umowy spółki w przypadku klubów prowadzonych w formie spółek prawa handlowego (nie dotyczy klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia oraz uczniowskich klubów sportowych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Rybnika),
- 3) kserokopię umowy o współpracy zawartej pomiędzy klubami (w przypadku składania wspólnego wniosku),
- 4) informację o osiągnięciach sportowych w ostatnich 12 miesiącach albo w ostatnich 36 miesiącach w przypadku klubów, które nie ubiegały się o udzielenie dotacji w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji,
- 5) informację na temat liczby zawodników, w tym zawodników posiadających licencje sportowe, na dzień złożenia wniosku o udzielenie dotacji,
- 6) oświadczenia dotyczące:
  - a) posiadania tytułu prawnego do obiektu na terenie Miasta Rybnika, na którym będzie prowadzone szkolenie, gwarantującego przeprowadzenie szkolenia,
  - b) wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne,
  - c) postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub też innego postępowania związanego z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
  - d) postępowania sądowego lub innego postępowania zmierzającego do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się klubu z zobowiązań wynikających ze złożonego wniosku i z podpisanej umowy dotacji.

10. W informacji o naborze wniosków Prezydent Miasta Rybnika może wskazać na konieczność dołączenia do wniosku innych niż wymienionych w ust. 9 dokumentów, niezbędnych do udzielenia dotacji.

11. Kserokopie dokumentów dołączanych do wniosku, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na dzień złożenia wniosku przez osobę/y uprawnioną/e do jej złożenia.

12. Wypełnienie wniosku następuje poprzez Generator eNGO na stronie internetowej [www.rybnik.engo.org.pl](http://www.rybnik.engo.org.pl).

13. Po wypełnieniu i wysłaniu wniosku poprzez platformę, o której mowa w ust. 12, wniosek należy:

1) wydrukować, a następnie złożyć w Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika przy ul. Bolesława Chrobrego 2 lub nadać przesyłką za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika, przy ul. Bolesława Chrobrego 2, lub

2) przesłać w formie elektronicznej (format.pdf) z wykorzystaniem profilu zaufanego w platformie elektronicznej ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 14 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 307 z późn. zm.) do Urzędu Miasta Rybnika.

14. Za dzień złożenia wniosku przyjmuje się dzień jego doręczenia w wersji papierowej do Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika lub datę jej doręczenia, umieszczoną na Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia (UPP), o którym mowa w art. 3 pkt 20 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

15. Prawidłowo wypełniony wniosek powinien być podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem, potwierdzającym status prawny klubu i umocowanie osób go reprezentujących.

16. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

17. Kluby mogą złożyć wspólny wniosek w tej samej dyscyplinie sportu.

18. Nie będą rozpatrywane wnioski:

1) wypełnione wyłącznie poprzez platformę, o której mowa w ust. 12, lub doręczone wyłącznie: w wersji papierowej albo w formie elektronicznej (format.pdf) z wykorzystaniem profilu zaufanego w platformie elektronicznej ePUAP,

2) złożone przez klub sportowy, który nie spełnia przesłanek z § 4 ust. 1 niniejszej uchwały.

19. Złożone wnioski podlegają weryfikacji formalnej dokonanej przez wyznaczonego przez Prezydenta Miasta Rybnika pracownika Urzędu Miasta Rybnika.

20. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu czy:

1) wniosek został złożony w terminie wskazanym w informacji o naborze wniosków – w przypadku złożenia wniosku do naboru wniosków o udzielenie dotacji,

2) wniosek został złożony w sposób określony w ust. 13,

3) wniosek został podpisany przez osobę/y umocowaną/e do reprezentacji klubu,

4) do wniosku zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki.

21. W przypadku stwierdzenia podczas weryfikacji formalnej, że:

1) wniosek nie został podpisany przez osobę/y umocowaną/e do reprezentacji klubu,

2) do wniosku nie dołączono wszystkich wymaganych załączników,

klub dokonuje uzupełnienia wniosku w terminie 5 dni roboczych od daty zawiadomienia, pod rygorem odrzucenia wniosku.

22. Wnioski, które nie zostały złożone:

- 1) w terminie wskazanym w informacji o naborze wniosków – w przypadku złożenia wniosku do naboru wniosków o udzielenie dotacji,
- 2) w sposób określony w ust. 13,  
podlegają odrzuceniu.

23. Prezydent Miasta Rybnika powołuje w drodze zarządzenia komisję opiniującą wnioski o udzielenie dotacji oraz ustala regulamin jej działania.

24. Komisja opiniująca wnioski składa się co najmniej z 3 osób.

25. Zadaniem komisji jest zaopiniowanie wniosków oraz zaproponowanie Prezydentowi Miasta wysokości dotacji na realizację zadań. Opinia komisji nie jest wiążąca dla Prezydenta Miasta.

26. Za udział w pracach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie ani też zwrot kosztów podróży.

27. Komisja opiniując wnioski bierze pod uwagę:

1) czy dotacja wpłynie na:

- a) poprawę warunków uprawiania sportu w klubie sportowym,
- b) zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez klub,
- c) rozwój sportu w Rybniku,
- d) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,

2) poziom sportowy, określony:

- a) liczbą zawodników powołanych do kadry wojewódzkiej lub narodowej,
- b) miejscem zajmowanym przez klub w systemie rozgrywek ligowych oraz w rozgrywkach młodzieżowych, organizowanych przez polski związek sportowy,
- c) miejscami zajętymi przez zawodników w sportach indywidualnych na poziomie ogólnopolskim i międzynarodowym,
- d) liczbą zawodników w klubie, w tym liczbą zawodników posiadających licencje sportowe w dyscyplinie sportu wskazanej we wniosku o udzielenie dotacji,

3) zakładane mierzalne rezultaty zadania,

4) możliwość realizacji zadania przez klub w oparciu o deklarowane zasoby osobowe oraz zasoby rzeczowe, zapewniające wykonanie zadania,

5) kalkulację finansową przedstawionego zadania, z uwzględnieniem wysokości wkładu finansowego w realizację zadania,

6) znaczenie dyscypliny sportu objętej wnioskiem dla rozwoju sportu w Mieście Rybniku,

7) aktywność i uczestnictwo klubu w programach sportowych tworzonych przez Miasto Rybnik,

8) skuteczność pozyskiwania środków finansowych ze źródeł innych niż budżet Miasta Rybnika.

28. Komisja, w przypadku kiedy łączna kwota wnioskowanych dotacji przekroczy kwotę przewidzianą na dotacje dla klubów, podaną w zarządzeniu Prezydenta Miasta o naborze wniosków o udzielenie dotacji, może negatywnie zaopiniować wniosek złożony przez klub, który nie posiada udokumentowanego co najmniej dwuletniego doświadczenia w prowadzeniu działalności na terenie Miasta Rybnika.

29. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Rybnika. Od decyzji Prezydenta Miasta Rybnika nie przysługuje odwołanie.

30. Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji z klubem, w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania oraz ustalenia wysokości dotacji niezbędnej do realizacji zadania.

31. Prezydent Miasta Rybnika może udzielić dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana.

32. Prezydent Miasta Rybnika może uzależnić udzielenie dotacji od przedłożenia przez klub w określonym terminie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Niezłożenie wyjaśnień lub niedokonanie uzupełnień w określonym terminie, skutkuje nieudzieleniem dotacji.

33. Informacja o wysokości udzielonej dotacji podawana jest do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rybnika.

34. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji celowej jest:

- 1) dokonanie aktualizacji wniosku (w przypadku, kiedy przyznana dotacja spowoduje zmianę wniosku, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3),
- 2) złożenie przez klub pisemnego oświadczenia, dotyczącego korzystania z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
- 3) zawarcie umowy, o której mowa w § 8.

**§ 6. 1.** Sprawozdanie z wykonania zadania klub składa w sposób właściwy dla złożenia wniosku, określony w § 5 ust. 12-15, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, wskazanego w umowie.

2. Sprawozdanie z wykonania zadania powinno zawierać:

- 1) informację o przebiegu zadania,
- 2) szczegółowe rozliczenie finansowe, dokonane w oparciu o kosztorys zadania, zgodnie z zawartą umową.

**§ 7. 1.** Prezydent Miasta Rybnika sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez klub, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków własnych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, do czasu określonego w umowie.



2. W ramach kontroli upoważnione przez Prezydenta Miasta Rybnika osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

3. Klub na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

4. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym w siedzibie klubu, w miejscu realizacji zadania lub innym, uzgodnionym miejscu.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

6. Prezydent Miasta Rybnika informuje klub o wynikach kontroli. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekazuje klubowi wnioski i zalecenia.

7. Klub jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, do ich wykonania i powiadomienia o tym zlecającego zadanie.

**§ 8.** 1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania, regulowała będzie umowa, zawarta w formie pisemnej.

2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) rodzaj zadania i cel na jaki dotacja została udzielona,
- 3) wysokość dotacji udzielonej na realizację zadania,
- 4) termin realizacji zadania,
- 5) sposób i termin rozliczenia dotacji,
- 6) sposób kontroli wykonania zadania,
- 7) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy,
- 8) termin i zasady zwrotu dotacji niewykorzystanej, dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.

**§ 9.** Traci moc uchwała 214/XIV/2015 Rady Miasta Rybnika z dnia 22 października 2015 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Rybnik (t.j. Dz. Urz. Woj. Śl. z 2023 r. poz. 9736).

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miasta

**Krzysztof Szafraniec**