



Urząd Miasta Rybnika
44-200 Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2
t +48 32 43 92 000, f +48 32 42 24 124
rybnik@um.rybnik.pl

OU-Kd-I.210.26.2024

2024-210968



Rybnik, dnia 4 listopada 2024 r.

Ogłoszenie o naborze

Prezydent Miasta Rybnika poszukuje osobę do pracy w Urzędzie Miasta Rybnika,
44-200 Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2 na stanowisko:

**Referenta w Centrum Zrównoważonej Gospodarki Miejskiej,
Wydziale Gospodarki Komunalnej, Referacie Gospodarki Wodno-Ściekowej.**

I. Wymagania niezbędne (formalne):

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe,
- powyżej pół roku doświadczenia zawodowego w administracji publicznej lub pracy biurowej,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii.

II. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Prawo wodne, Kodeks postępowania administracyjnego,

- znajomość programów MS Word, MS Excel oraz znajomość środowiska Windows.

III. Wymagania pożądane:

- pracowitość oraz odporność na stres,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- dokładność i komunikatywność.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- prowadzenie kontroli opróżniania zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach na terenie Miasta Rybnika,
- rozliczanie dotacji z realizacji porozumienia międzygminnego zawartego z Gminą Żory, dotyczącego partycypacji w kosztach utrzymania kanalizacji deszczowej odprowadzającej wody opadowe i roztopowe z terenów utwardzonych i dróg Miasta,
- monitoring jakości wód opadowych i roztopowych do wód i urządzeń wodnych zgodnie z rozporządzeniem w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy wprowadzaniu wód opadowych i roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych,
- prowadzenie postępowań związanych z tworzeniem kąpielisk oraz miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli, na wniosek podmiotów zainteresowanych ich organizacją,
- prowadzenie ewidencji kąpielisk oraz miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli, a także organizacja i nadzór nad kąpieliskami oraz miejscami wykorzystywanymi do kąpieli na terenie miasta,
- ustalanie wysokości opłat za usługi wodne za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej na skutek wykonywania na nieruchomości o powierzchni przekraczającej 3500 m² robót lub obiektów budowlanych trwale związanych z gruntem mających wpływ na zmniejszenie tej retencji przez wyłączenie

więcej niż 70% powierzchni nieruchomości z powierzchni biologicznie czynnej na obszarach nieujętych w systemy kanalizacji otwartej lub zamkniętej oraz wydawanie decyzji a także rozpatrywanie reklamacji związanych z tym tematem,

- współpraca z PGW Wody Polskie w zakresie podawania do wiadomości publicznej informacji o postępowaniach w zakresie wydawania zgód wodnoprawnych oraz innych decyzji wynikających z ustawy Prawo wodne.

V. Warunki pracy na stanowisku:

- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy – (Urząd Miasta Rybnika, ul. Rzeczna 8, 44-200 Rybnik),
- praca w terenie,
- użytkowanie w czasie pracy monitora ekranowego co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

Informacje w zakresie dostępności architektonicznej budynków Urzędu Miasta Rybnika znajdują się w Deklaracji dostępności pod adresem:

<https://bip.um.rybnik.eu/Default.aspx?Page=389>

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Rybnika, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu października 2024 r., wyniósł mniej niż 6%. Jeżeli wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o którym mowa powyżej, w miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia o naborze był niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.

Kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

VII. Niezbędne wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – stanowiący Załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- formularz oświadczeń niezbędnych – stanowiący Załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.

Załączniki nr 1 i 2 są zamieszczone wraz z ogłoszeniem w BIP Urząd Miasta Rybnika w zakładce „Nabór – Urząd Miasta”.

VIII. Dodatkowe dokumenty i oświadczenia:

- formularz oświadczeń dodatkowych – stanowiący Załącznik nr 3 do ogłoszenia.

Załącznik nr 3 jest zamieszczony wraz z ogłoszeniem w BIP Urząd Miasta Rybnika, w zakładce „Nabór – Urząd Miasta”.

IX. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Kandydat na stanowisko Referenta w Centrum Zrównoważonej Gospodarki Miejskiej, Wydziale Gospodarki Komunalnej, Referacie Gospodarki Wodno-Ściekowej”, należy składać w Centrum Organizacji Urzędu, Wydziale Kadr i Płac (pok. 303) lub w Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik w godzinach, w których w Urzędzie odbywa się bezpośrednia obsługa Klientów bądź przesłać pocztą na adres: ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik w terminie **do 15 listopada 2024 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu).

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

X. Dodatkowe informacje:

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, informacje na temat wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miasta Rybnika dostępne są pod adresem: <https://bip.um.rybnik.eu/Default.aspx?Page=214&Id=95440>.

Załączniki do ogłoszenia:

- Załącznik nr 1: Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- Załącznik nr 2: Formularz oświadczeń niezbędnych,
- Załącznik nr 3: Formularz oświadczeń dodatkowych.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie – umowa o pracę,
- dodatek w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- rozwój umiejętności poprzez udział w szkoleniach, warsztatach i kursach,
- uznaniowe premie kwartalne,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne – tzw. „trzynastka”,
- nagrody jubileuszowe,
- ruchomy czas pracy – możliwość rozpoczęcia pracy pomiędzy 7:15 a 7:45,
- możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK),
- nieoprocentowane pożyczki pracownicze,
- grupowe ubezpieczenie na życie,
- ubezpieczenie odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych,
- możliwość uczestnictwa w zespołach zadaniowych.