



Urząd Miasta Rybnika  
44-200 Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2  
t +48 32 43 92 000, f +48 32 42 24 124  
rybnik@um.rybnik.pl

OU-Kd-I.210.28.2024

2024-221546



Rybnik, dnia 8 listopada 2024 r.

### Ogłoszenie o naborze

Prezydent Miasta Rybnika poszukuje osobę do pracy w Urzędzie Miasta Rybnika,  
44-200 Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2 na stanowisko:

**Specjalista (Pracownik do spraw współpracy ze środowiskiem w Urban Labie  
w ramach realizacji projektu „Rybnik – w kierunku zielonej przyszłości”)  
w Wydziale Rozwoju i Współpracy**

Zatrudnienie na czas trwania projektu „Rybnik – w kierunku zielonej przyszłości”  
tj. do 30 czerwca 2026 r.

#### I. Wymagania niezbędne (formalne):

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe,
- co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych (np. ze środków Unii Europejskiej, budżetu państwa),
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii.



## **II. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego,
- znajomość programów MS Word, MS Excel oraz znajomość środowiska Windows.

## **III. Wymagania pożądane:**

- umiejętność pracy w zespole,
- kreatywność,
- zdolności analityczne,
- samodzielność,
- odpowiedzialność,
- dokładność i sumienność,
- odporność na stres,
- umiejętność pracy pod presją czasu.

## **IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- organizacja pracy Urban Labu,
- dostosowanie, wdrożenie i testowanie narzędzia do dialogu z mieszkańcami,
- organizacja spotkań z mieszkańcami dotyczącymi procesu sprawiedliwej transformacji,
- tworzenie harmonogramu spotkań w Urban Labie,
- kontakt z przedstawicielami CALi i wymiana informacji nt. procesu transformacji,
- realizacja części działań kampanijnych, organizacja wizyt studyjnych do innych Urban Labów oraz spotkań ze specjalistami,
- realizacja zadania zgodnie z zasadami obowiązującymi dla przedsięwzięć wdrażanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027,
- współpraca merytoryczna z partnerami projektu,
- przygotowywanie dokumentów i zestawień na potrzeby realizacji zadania,
- przygotowywanie i prowadzenie rozliczeń w ramach realizowanego zadania, w szczególności opracowywania zestawień na potrzeby wniosków o płatność,

- nawiązywanie kontaktów z interesariuszami projektu i włączanie ich w działania projektowe,
- monitoring działań realizowanych w ramach projektu.

#### **V. Warunki pracy na stanowisku:**

- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy - (Urząd Miasta Rybnika, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik),
- użytkowanie w czasie pracy monitora ekranowego co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
- praca w terenie.

Informacje w zakresie dostępności architektonicznej budynków Urzędu Miasta Rybnika znajdują się w Deklaracji dostępności pod adresem:

<https://bip.um.rybnik.eu/Default.aspx?Page=389>

#### **VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Rybnika, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu październiku 2024 r., wyniósł mniej niż 6%. Jeżeli wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o którym mowa powyżej, w miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia o naborze był niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.

Kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

#### **VII. Niezbędne wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – stanowiący Załącznik nr 1 do ogłoszenia,

- formularz oświadczeń niezbędnych – stanowiący Załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.

Załączniki nr 1 i 2 są zamieszczone wraz z ogłoszeniem w BIP Urząd Miasta Rybnika w zakładce „Nabór – Urząd Miasta”.

#### **VIII. Dodatkowe dokumenty i oświadczenia:**

- formularz oświadczeń dodatkowych – stanowiący Załącznik nr 3 do ogłoszenia.

Załącznik nr 3 jest zamieszczony wraz z ogłoszeniem w BIP Urząd Miasta Rybnika, w zakładce „Nabór – Urząd Miasta”.

#### **IX. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Kandydat na stanowisko Specjalisty (Pracownik do spraw współpracy ze środowiskiem w Urban Labie w ramach realizacji projektu „Rybnik – w kierunku zielonej przyszłości”) w Wydziale Rozwoju i Współpracy”, należy składać w Centrum Organizacji Urzędu, Wydziale Kadr i Płac (pok. 303) lub w Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik w godzinach, w których w Urzędzie odbywa się bezpośrednia obsługa Klientów bądź przesłać pocztą na adres: ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik w terminie **do 22 listopada 2024 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu).

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **X. Dodatkowe informacje:**

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, informacje na temat wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miasta Rybnika dostępne są pod adresem: <https://bip.um.rybnik.eu/Default.aspx?Page=214&Id=95440>.

Załączniki do ogłoszenia:

- Załącznik nr 1: Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- Załącznik nr 2: Formularz oświadczeń niezbędnych,
- Załącznik nr 3: Formularz oświadczeń dodatkowych.

**Oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie – umowa o pracę na czas trwania projektu,
- dodatek w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- rozwój umiejętności poprzez udział w szkoleniach, warsztatach i kursach,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne – tzw. „trzynastka”,
- nagrody jubileuszowe,
- ruchomy czas pracy – możliwość rozpoczęcia pracy pomiędzy 7:15 a 7:45,
- możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK),
- nieoprocentowane pożyczki pracownicze,
- grupowe ubezpieczenie na życie,
- ubezpieczenie odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych,
- możliwość uczestnictwa w zespołach zadaniowych.

