



Urząd Miasta Rybnika  
44-200 Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2  
t +48 32 43 92 000, f +48 32 42 24 124  
rybnik@um.rybnik.pl

OU-Kd-I.210.29.2024

2024-224263



Rybnik, dnia 13 listopada 2024 r.

### **Ogłoszenie o naborze**

Prezydent Miasta Rybnika poszukuje osobę do pracy w Urzędzie Miasta Rybnika,  
44-200 Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2 na stanowisko:

#### **Inspektor w Wydziale Edukacji, Referacie Analiz i Planowania.**

Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy, tj. ½ etatu.

#### **I. Wymagania niezbędne (formalne):**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe: budownictwo,
- doświadczenie zawodowe powyżej 1 roku w obszarze nadzoru nad wykonawstwem budowlanym lub samodzielnego projektowania architektoniczno-budowlanego lub powyżej 4 lat w administracji publicznej,
- uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie tj. uprawnienia budowlane co najmniej do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- członkostwo w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa (dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia o zobowiązaniu do wpisania się na listę członków OIIB. Podstawą nawiązania stosunku pracy z wybranym kandydatem, będzie przedłożenie aktualnego zaświadczenia potwierdzającego członkostwo w OIIB),
- 3 lata stażu pracy,
- prawo jazdy kategorii B,

- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii.

## **II. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, Rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, Kodeks postępowania administracyjnego,
- umiejętność obsługi programów pakietu Microsoft Office (MS Word, MS Excel) oraz znajomość środowiska Windows.

## **III. Wymagania pożądane:**

- bardzo dobra komunikatywność z klientem,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność rozwiązywania konfliktów,
- umiejętność prowadzenia negocjacji z wykorzystaniem argumentacji dla prezentowanego stanowiska,
- umiejętność rozwiązywania skomplikowanych problemów,
- analityczne myślenie,
- prognozowanie,
- stosowanie prawa w praktyce,
- zdolność działania pod presją czasu oraz w sytuacjach kryzysowych i nieprzewidzianych.

## **IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- bieżący nadzór budowlany nad budynkami będącymi w zarządzie dyrektorów oświatowych jednostek budżetowych oraz przekładanie Prezydentowi Miasta raportów w tym zakresie,
- przygotowanie i zebranie dla danego obiektu danych koniecznych do sporządzania kosztorysów inwestorskich, stanowiących podstawę do planowania budżetu do przyszłej realizacji zadań budowlanych, w tym przygotowywanie kosztorysów inwestorskich,

- przygotowanie i opracowanie założeń projektowych oraz późniejszy nadzór nad opracowaniem dokumentacji technicznych,
- opracowanie założeń i kontrola przygotowanych dokumentów oraz dokumentacji budowlanej niezbędnej i koniecznej do przeprowadzenia postępowań o udzielanie zamówień publicznych i poza ustawą oraz zawarcia umowy w oparciu o obowiązujące przepisy w oświatowych jednostkach budowlanych,
- pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie wypełnienia treści zawartych umów na roboty budowlane, prowadzenia kontroli rzeczowej realizacji procesu budowlanego, oceny postępu prac, kontroli pod względem formalnym i rachunkowym kalkulacji kosztów i faktur za wykonane prace, współpracy z wykonawcą robót i usług,
- reagowanie na zgłaszane awarie oraz podjęcie działań w celu ich likwidacji, zgłoszenie wykonawcom oraz współpraca przy usuwaniu awarii budowlanych w oświatowych jednostkach budżetowych, współpraca przy usuwaniu awarii budowlanych.

#### **V. Warunki pracy na stanowisku:**

- zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy, tj. ½ etatu,
- miejsce pracy – (Urząd Miasta Rybnika, ul. Zamkowa 5, 44-200 Rybnik),
- użytkowanie w czasie pracy monitora ekranowego co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
- kierowanie pojazdem do celów służbowych,
- praca na wysokości powyżej 3 m,
- praca w terenie.

Informacje w zakresie dostępności architektonicznej budynków Urzędu Miasta Rybnika znajdują się w Deklaracji dostępności pod adresem:

<https://bip.um.rybnik.eu/Default.aspx?Page=389>

#### **VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Rybnika, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu październiku 2024 r., wyniósł mniej niż 6%. Jeżeli wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o którym mowa powyżej, w miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia o naborze

był niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.

Kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

#### **VII. Niezbędne wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – stanowiący Załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- formularz oświadczeń niezbędnych – stanowiący Załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dotychczasowych świadectw pracy (w przypadku zakończonych stosunków pracy), lub kserokopia zaświadczenia o zatrudnieniu (w przypadku trwania stosunku pracy) lub innych dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy (np. zaświadczenie o pobieraniu zasiłku dla bezrobotnych oraz stypendium, praca w gospodarstwie rolnym),
- kserokopia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie tj. uprawnienia budowlane co najmniej do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- kserokopia aktualnego zaświadczenia potwierdzającego członkostwo w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa (dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia o zobowiązaniu do wpisania się na listę członków OIIB),

Załączniki nr 1 i 2 są zamieszczone wraz z ogłoszeniem w BIP Urząd Miasta Rybnika w zakładce „Nabór – Urząd Miasta”.

#### **VIII. Dodatkowe dokumenty i oświadczenia:**

- formularz oświadczeń dodatkowych – stanowiący Załącznik nr 3 do ogłoszenia.

Załącznik nr 3 jest zamieszczony wraz z ogłoszeniem w BIP Urząd Miasta Rybnika, w zakładce „Nabór – Urząd Miasta”.

## **IX. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Kandydat na stanowisko Inspektora w Wydziale Edukacji, Referacie Analiz i Planowania”, należy składać w Centrum Organizacji Urzędu, Wydziale Kadr i Płac (pok. 303) lub w Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik w godzinach, w których w Urzędzie odbywa się bezpośrednia obsługa Klientów bądź przesłać pocztą na adres: ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik w terminie **do 25 listopada 2024 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu).

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

## **X. Dodatkowe informacje:**

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, informacje na temat wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miasta Rybnika dostępne są pod adresem: <https://bip.um.rybnik.eu/Default.aspx?Page=214&Id=95440>.

Załączniki do ogłoszenia:

- Załącznik nr 1: Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- Załącznik nr 2: Formularz oświadczeń niezbędnych,
- Załącznik nr 3: Formularz oświadczeń dodatkowych.

## **Oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie – umowa o pracę,
- dodatek w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- rozwój umiejętności poprzez udział w szkoleniach, warsztatach i kursach,
- uznaniowe premie kwartalne,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne – tzw. „trzynastka”,
- nagrody jubileuszowe,
- ruchomy czas pracy – możliwość rozpoczęcia pracy pomiędzy 7:15 a 7:45,
- możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK),
- nieoprocentowane pożyczki pracownicze,
- grupowe ubezpieczenie na życie,
- ubezpieczenie odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych,
- możliwość uczestnictwa w zespołach zadaniowych.