

Projekt

z dnia 20 listopada 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA RYBNIKA**

z dnia 2024 r.

**w sprawie
budżetu obywatelskiego Miasta Rybnika**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.),

na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Samorządu i Współpracy z Dzielnicami,

Rada Miasta Rybnika

uchwała:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

1. wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego;
2. zasady oceny projektów;
3. tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania;
4. zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości.

§ 2. 1. Ilekcrc w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Rybnika;
- 2) budżecie obywatelskim - należy przez to rozumieć szczególną formę konsultacji społecznych, w ramach której mieszkańcy w bezpośrednim głosowaniu decydują corocznie o części wydatków budżetu gminy;
- 3) mieszkańcu - należy przez to rozumieć mieszkańca Miasta Rybnika;
- 4) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Rybnik;
- 5) projektodawcy - należy przez to rozumieć mieszkańca, który zgłasza propozycję projektu do budżetu obywatelskiego;
- 6) projekcie - należy przez to rozumieć projekt dzielnicowy lub ogólnomiejski, zgłoszony przez projektodawcę do budżetu obywatelskiego;
- 7) projekcie o charakterze miękkim - należy przez to rozumieć projekt inny niż inwestycyjny;

- 8) projekcie dzielnicowym - należy przez to rozumieć projekt:
- a) zgłoszony do realizacji w dzielnicy Miasta lub skierowany do mieszkańców dzielnicy Miasta, z tym zastrzeżeniem, że projekt jest realizowany na terenie Miasta;
 - b) o charakterze miękkim lub polegający na remoncie, modernizacji, rozbudowie i doposażeniu istniejących obiektów;
- 9) projekcie ogólnomiejskim - należy przez to rozumieć projekt zgłoszony do realizacji na terenie Miasta, skierowany do mieszkańców więcej niż jednej dzielnicy;
- 10) ogólnodostępności projektu - należy przez to rozumieć bezpłatną możliwość korzystania z efektów projektu przez wszystkich zainteresowanych mieszkańców, a w przypadku projektu skierowanego do ograniczonej liczby odbiorców (grup społeczności lokalnej, szkolnych, instytucji miejskich) konieczność przeprowadzenia otwartej rekrutacji z wykorzystaniem ogólnodostępnych kanałów informacyjnych; w przypadku projektów polegających na budowie, remoncie, rozbudowie, modernizacji i doposażaniu istniejących obiektów powinny być one dostępne dla mieszkańców przez wyznaczony czas określony przez podmiot nim zarządzający;
- 11) zasadności i racjonalności projektu - należy przez to rozumieć projekt, który wypełnia niszę potrzeb lokalnej społeczności lub uzupełnia działania podejmowane przez samorząd oraz uwzględnia proporcjonalność nakładów do planowanych efektów, a także wykorzystanie środków w sposób oszczędny, celowy i gospodarny;
- 12) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół ds. opiniowania projektów złożonych do budżetu obywatelskiego.

Rozdział 2.

Postanowienia szczegółowe, w tym wymogi formalne jakim powinny odpowiadać zgłoszone projekty

§ 3. 1. Projekt budżetu obywatelskiego powinien:

- 1) zostać zgłoszony przez projektodawcę;
- 2) uzyskać poparcie co najmniej 50 mieszkańców, wyrażone własnoręcznym podpisem na liście poparcia - w przypadku projektu o znaczeniu ogólnomiejskim;
- 3) zostać zgłoszony w formie i w terminie ogłaszany corocznie przez Prezydenta;
- 4) w przypadku projektu:
 - a) dzielnicowego - jego wartość nie może przekraczać całkowitej kwoty przeznaczonej w danym roku budżetowym na realizację budżetu obywatelskiego Miasta dla danej dzielnicy Miasta;
 - b) ogólnomiejskiego - jego wartość nie może przekraczać całkowitej kwoty, przeznaczonej na realizację projektów o znaczeniu ogólnomiejskim w danym roku budżetowym;
- 5) dotyczyć zadania zlokalizowanego na terenie należącym do zasobu nieruchomości Miasta lub Skarbu Państwa, którymi gospodaruje Prezydent, z wyłączeniem nieruchomości będących przedmiotem współwłasności, z zastrzeżeniem ust. 2;

6) być zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obowiązującym na terenie, na którym ma zostać zrealizowany projekt, w przypadku gdy wymóg taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Dopuszcza się możliwość realizacji projektów o charakterze miękkim na terenach, do których tytułu prawnego nie posiada Miasto, wyłącznie po uzyskaniu zgody w formie pisemnej od podmiotu posiadającego tytuł prawny do tego terenu.

3. W przypadku projektów, których realizacja miałaby nastąpić na terenie będącym w całości w użytkowaniu wieczystym lub we własności spółdzielni mieszkaniowej, dopuszcza się możliwość realizacji projektu wyłącznie w zakresie obiektów małej architektury w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

4. W przypadku realizacji projektu na terenach, stanowiących własność Miasta lub Skarbu Państwa, którymi gospodaruje Prezydent, a które zostały oddane innemu podmiotowi do korzystania, projektodawca zobowiązany jest uzyskać zgodę przez ten podmiot na realizację projektu, a w przypadku realizacji projektów innych niż o charakterze miękkim - przejęcia przez ten podmiot obowiązków w zakresie kosztów związanych z bieżącym utrzymaniem, przeprowadzeniem corocznych przeglądów budowlanych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, w tym napraw, konserwacji oraz ubezpieczenia wyposażenia i urządzeń, przez cały okres trwałości inwestycji powstałej w związku z realizacją projektu.

5. Projekt nie może dotyczyć wyłącznie sporządzenia dokumentacji projektowej, planu bądź projektu przedsięwzięcia.

6. Projekty powinny zakładać - o ile jest to możliwe - uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, przez co rozumie się, że ich efekty będą dostępne dla wszystkich na równych prawach lub w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji oraz nie wykluczając określonych grup społecznych.

7. Nie dopuszcza się realizacji projektów, których koszty bieżącego utrzymania będą niewspółmiernie wysokie do kosztów realizacji projektu.

8. Projekt powinien być wykonalny technicznie, tj. powinien być możliwy do realizacji, biorąc pod uwagę:

- 1) dostępność rzeczową i organizacyjną zasobów niezbędnych do wykonania projektu;
- 2) wymagania wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

9. Projekt jest tworzony, rozpatrywany i realizowany w następujących etapach:

- 1) ogłoszenie przez Prezydenta naboru projektów do budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy;
- 2) zgłaszanie projektów do budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy;
- 3) ocenianie projektów;
- 4) głosowanie na projekty przez mieszkańców;
- 5) realizacja projektów.

10. Czas na zgłaszanie projektów wynosi co najmniej 14 dni roboczych od ogłoszenia przez Prezydenta naboru projektów do budżetu obywatelskiego.

11. Wysokość środków finansowych na realizację projektów w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy, z podziałem na projekty dzielnicowe i ogólnomiejskie, podawana jest w ogłoszeniu naboru projektów do budżetu obywatelskiego.

12. Formularz zgłoszenia projektu zawiera:

- 1) dane projektodawcy: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu oraz adres email;
- 2) informację o rodzaju projektu, lokalizację projektu, w tym numer działki dla projektów inwestycyjnych/remontowych, opis, skrócony opis, uzasadnienie oraz szacunkowe koszty;
- 3) mapkę ze wskazaniem lokalizacji - w przypadku projektów inwestycyjnych/remontowych;
- 4) pozostałe załączniki: zdjęcia, plany, szkice sytuacyjne, oświadczenia.

13. Do formularza zgłoszenia projektu ogólnomiejskiego projektodawca dołącza listę poparcia projektu, podpisaną przez co najmniej 50 mieszkańców, zawierającą imię, nazwisko, adres zamieszkania.

14. Każdy mieszkaniec może poprzeć więcej niż jeden projekt.

15. Każdy projektodawca może zgłosić do zrealizowania dowolną liczbę projektów, z tym zastrzeżeniem, że projekt dzielnicowy może zgłosić wyłącznie mieszkaniec tej dzielnicy.

16. Projekt należy złożyć za pośrednictwem strony internetowej obsługującej budżet obywatelski Miasta.

Rozdział 3.

Zasady oceny zgłoszonych projektów

§ 4. 1. Projekty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Oceny dokonują komórki organizacyjne urzędu, jednostki lub instytucje miejskie wskazane przez Prezydenta.

2. Prezydent zarządzeniem powołuje Zespół ds. opiniowania projektów oraz określa tryb jego pracy.

3. Zadaniem Zespołu będzie:

- 1) zapoznanie się z oceną formalną i merytoryczną projektów;
- 2) zaopiniowanie projektów.

4. W skład Zespołu, o którym mowa w ust. 2, wchodzi pracownicy komórek organizacyjnych urzędu, jednostek i instytucji miejskich, przedstawiciele klubów radnych, rad dzielnic, organizacji pozarządowych, Młodzieżowej Rady Miasta oraz inne osoby wskazane przez Prezydenta, z wyłączeniem projektodawców.

5. Ocena projektów składa się z dwóch etapów:

- 1) etap I - ocena formalna projektów;
- 2) etap II - ocena merytoryczna projektów.

6. Do etapu II kwalifikowane są wyłącznie projekty, które otrzymały pozytywną ocenę w etapie I. Ocena negatywna wymaga uzasadnienia.

7. Ocena formalna projektu polega na zweryfikowaniu czy:

- 1) projekt został zgłoszony przez projektodawcę;
- 2) projekt został zgłoszony w formie i terminie ogłaszanych corocznie przez Prezydenta;
- 3) projekt uzyskał poparcie co najmniej 50 mieszkańców, wyrażone własnoręcznym podpisem na liście poparcia - w przypadku projektu ogólnomiejskiego;
- 4) wartość projektu dzielnicowego nie przekracza całkowitej kwoty przeznaczonej w danym roku budżetowym na realizację budżetu obywatelskiego Miasta dla danej dzielnicy Miasta;
- 5) wartość projektu ogólnomiejskiego nie przekracza całkowitej kwoty, przeznaczonej na realizację projektów ogólnomiejskich w danym roku budżetowym;
- 6) projekt został zgłoszony na formularzu zgłoszenia projektu, o którym mowa w § 3 ust.12;
- 7) projekt dotyczy zadania zlokalizowanego na terenie należącym do zasobu nieruchomości Miasta lub Skarbu Państwa, którymi gospodaruje Prezydent, z wyłączeniem nieruchomości będących przedmiotem współwłasności, z zastrzeżeniem projektów, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3;
- 8) projekt jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obowiązującym na terenie, na którym ma zostać zrealizowany projekt, w przypadku gdy wymóg taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie realizacji projektu - nie dotyczy projektu o charakterze miękkim;
- 9) w przypadku projektu, którego realizacja miałaby nastąpić na terenie będącym w całości w użytkowaniu wieczystym lub we własności spółdzielni mieszkaniowej, jego zakres dotyczy obiektów małej architektury w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- 10) do projektu dołączono zgodę od podmiotu posiadającego tytuł prawny do terenu, w przypadku realizacji projektów o charakterze miękkim na terenach, do których tytułu prawnego nie posiada Miasto;
- 11) do projektu realizowanego na terenach, stanowiących własność Miasta lub Skarbu Państwa, którymi gospodaruje Prezydent, a które zostały oddane innemu podmiotowi do korzystania, dołączono zgodę na realizację projektu, a w przypadku projektów innych niż o charakterze miękkim - deklarację przejęcia przez ten podmiot obowiązków w zakresie kosztów związanych z bieżącym utrzymaniem, przeprowadzeniem corocznych przeglądów budowlanych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, w tym napraw, konserwacji oraz ubezpieczenia wyposażenia i urządzeń, przez cały okres trwałości inwestycji powstałej w związku z realizacją projektu;
- 12) projekt zakłada uniwersalne projektowanie.

8. Projekty ogólnomiejskie, po otrzymaniu pozytywnej oceny formalnej, są konsultowane, w części dotyczącej inwestycji, z radami dzielnic, na terenie których będą realizowane.

9. Ocena merytoryczna projektu polega na:

1) zweryfikowaniu czy projekt:

- a) dotyczy wyłącznie sporządzenia dokumentacji projektowej, planu bądź projektu przedsięwzięcia;
- b) jest zgodny z zadaniami własnymi Miasta;
- c) przyczynia się do osiągnięcia celów, zapisanych w obowiązującej strategii rozwoju gminy;
- d) jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa;
- e) nie stoi w sprzeczności z obowiązującymi planami, programami, strategiami, które Miasto przyjęło oraz realizuje na podstawie i zgodnie z odrębnymi przepisami prawa;
- f) spełnia kryterium ogólnodostępności projektu;

2) analizie szacunkowych kosztów projektu w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu;

3) analizie projektu pod kątem generowania kosztów w przyszłości, w okresie trzech lat, licząc od roku następującego po roku zakończenia realizacji projektu;

4) analizie pod kątem zasadności i racjonalności projektu;

5) analizie projektu pod kątem wykonalności technicznej.

10. W przypadku stwierdzenia podczas oceny:

1) formalnej projektu, że projekt nie spełnia wymogów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, 5-6, ust. 2, ust. 4, ust. 6, ust. 12-13 projektodawca zostanie wezwany do skorygowania projektu w terminie do 7 dni roboczych od otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia projektu bez rozpatrzenia w razie nie dokonania czynności, do których został wezwany lub ich dokonania po upływie wyznaczonego terminu;

2) merytorycznej projektu, że zachodzi co najmniej jedna z następujących przesłanek:

- a) projekt nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do jego analizy;
- b) projekt zawiera błędy wymagające wyjaśnienia lub skorygowania,

projektodawca zostanie wezwany do odpowiednio: uzupełnienia, wyjaśnienia lub skorygowania błędów, w terminie wskazanym przez wzywającego, pod rygorem pozostawienia projektu bez rozpatrzenia w razie nie dokonania czynności, do których został wezwany lub ich dokonania po upływie wyznaczonego terminu.

11. Do głosowania dopuszczone są projekty, które uzyskały ocenę pozytywną we wszystkich etapach oceny oraz zostały pozytywnie zaopiniowane przez Zespół.

12. Wykaz projektów dopuszczonych oraz niedopuszczonych do głosowania wraz z uzasadnieniem jest podawany do publicznej wiadomości na stronie internetowej obsługującej budżet obywatelski Miasta oraz na stronie internetowej Miasta.

Rozdział 4.

Tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 5. 1. W terminie do 7 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości informacji, o której mowa w § 4 ust. 12, każdemu mieszkańcowi przysługuje odwołanie do Prezydenta od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

2. Odwołanie wnosi się w jednej z następujących form:

- 1) pisemnej przesyłką poleconą za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe na adres: Urząd Miasta Rybnika, ul. Bolesława Chrobrego 2 44-200 Rybnik;
- 2) pisemnej w Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika przy ul. Bolesława Chrobrego 2;
- 3) elektronicznej (format.pdf) do Urzędu Miasta Rybnika, z wykorzystaniem profilu zaufanego w platformie elektronicznej ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 14 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 4) za pośrednictwem strony internetowej obsługującej budżet obywatelski Miasta.

3. Prezydent odrzuca odwołanie, jeżeli zostało złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1.

4. W terminie do 7 dni roboczych od dnia wniesienia odwołania, Prezydent informuje w formie pisemnej projektodawcę i składającego odwołanie o sposobie rozpatrzenia odwołania. Rozstrzygnięcie Prezydenta wymaga uzasadnienia i jest ostateczne.

5. Na podstawie rozstrzygnięć Prezydenta, dokonuje się aktualizacji wykazu, o którym mowa w § 4 ust. 12.

Rozdział 5.

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości

§ 6. 1. Informacja o przeprowadzeniu głosowania na projekty wraz listą projektów, które zostaną poddane pod głosowanie z podziałem na projekty dzielnicowe i projekty ogólnomiejskie jest podawana do publicznej wiadomości na stronie internetowej obsługującej budżet obywatelski Miasta oraz na stronie internetowej Miasta.

2. Lista, o której mowa w ust. 1, zawiera: numer projektu, tytuł projektu ze wskazaniem czy jest to projekt dzielnicowy czy projekt ogólnomiejski, jego lokalizację wraz z określeniem nazwy dzielnicy, szacunkową wycenę kosztów jego realizacji, opis projektu.

3. Informacja o terminie, w jakim odbywa się głosowanie - nie krótszym niż 5 dni roboczych, formach w jakich można oddać głos i miejscach, w których można oddać głos w formie pisemnej jest podawana do publicznej wiadomości na stronie internetowej obsługującej budżet obywatelski Miasta oraz na stronie internetowej Miasta, nie później niż na 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia głosowania.

4. W głosowaniu mogą wziąć udział wszyscy mieszkańcy.

5. Każdy głosujący ma prawo do oddania:

- 1) jednego głosu na projekt ogólnomiejski;
- 2) jednego głosu na projekt dzielnicowy.

6. Głosowanie odbywa się bezpośrednio w jednej z następujących form:

- 1) pisemnie, poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania i wrzucenie karty do urny w wyznaczonych na terenie Miasta miejscach do głosowania, wskazanych w informacji, o której mowa w ust. 3;
- 2) elektronicznie, na formularzu elektronicznym za pośrednictwem strony internetowej obsługującej budżet obywatelski Miasta, w sposób szczegółowo opisany w informacji, o której mowa w ust. 3.

7. Kartę do głosowania albo formularz elektroniczny do głosowania udostępnia się po podaniu imienia i nazwiska, daty urodzenia i adresu zamieszkania oraz numeru telefonu w przypadku głosowania za pośrednictwem strony internetowej obsługującej budżet obywatelski Miasta. Ten sam numer telefonu może zostać wykorzystany przez trzech głosujących.

8. Potwierdzenie oddania głosu następuje poprzez podpisanie papierowego formularza głosowania lub - dla głosu w formie elektronicznej - poprzez wprowadzenie kodu otrzymanego za pośrednictwem SMS.

9. Głos oddaje się poprzez wybranie na karcie do głosowania albo na formularzu elektronicznym do głosowania:

- 1) jednego projektu dzielnicowego lub
- 2) jednego projektu ogólnomiejskiego, lub
- 3) jednego projektu dzielnicowego i jednego projektu ogólnomiejskiego.

10. Głos będzie uznany za nieważny, gdy zostanie spełniona co najmniej jedna z następujących przesłanek:

- 1) nie został oddany przez mieszkańca;
- 2) uprawniony zagłosował więcej niż jeden raz;
- 3) uprawniony oddał głos na więcej niż jeden dzielnicowy lub więcej niż jeden projekt ogólnomiejski lub nie wybrał żadnego projektu;
- 4) uprawniony nie podpisał się na karcie do głosowania;
- 5) na karcie do głosowania albo na formularzu elektronicznym uprawniony wpisał nieczytelne lub niepełne dane, nieczytelny lub niewłaściwy numer projektu z tym zastrzeżeniem, że w przypadku oddania głosu tylko na projekt dzielnicowy lub tylko na projekt ogólnomiejskim głos jest ważny.

11. Liczba ważnych głosów oddanych na dany projekt stanowi sumę ważnych głosów oddanych za pośrednictwem Internetu i ważnych głosów oddanych w formie pisemnej na kartach do głosowania.

12. Z przeprowadzonego głosowania sporządza się protokół uwzględniający:

- 1) termin w jakim przeprowadzono głosowanie;

- 2) formę w jakiej przeprowadzono głosowanie;
- 3) liczbę kart do głosowania wyciągniętych z urn;
- 4) liczbę głosów oddanych na formularzu elektronicznym za pośrednictwem strony internetowej obsługującej budżet obywatelski Miasta;
- 5) wyniki głosowania poprzez podanie łącznej liczby oddanych głosów, liczby głosów ważnych, liczby głosów nieważnych, liczby ważnych i nieważnych głosów oddanych na poszczególne projekty z podziałem na projekty dzielnicowe i ogólnomiejskie.

13. Do protokołu, o którym mowa w ust. 12, dołącza się listę rankingową, zwaną dalej "listą" zawierającą informacje:

- 1) numer projektu;
- 2) tytuł projektu;
- 3) lokalizację projektu wraz z określeniem nazwy dzielnicy;
- 4) szacunkową wycenę kosztów realizacji projektu;
- 5) liczbę oddanych głosów na projekt, w tym głosów ważnych i głosów nieważnych.

14. Za wybrane do realizacji uważa się projekty, które uzyskały kolejno największą liczbę ważnych głosów, aż do wyczerpania środków przeznaczonych odpowiednio na projekty dzielnicowe i ogólnomiejskie, z zastrzeżeniem ust. 15-17.

15. Minimalna liczba głosów, jaka musi być oddana na dany projekt, aby mógł być uznany za wybrany do realizacji, musi być równa:

- 1) w przypadku projektu dzielnicowego - 3% liczby mieszkańców dzielnicy Miasta, której projekt dotyczy, oszacowanej na podstawie liczby osób zameldowanych na pobyt stały i czasowy w dzielnicy na ostatni dzień roku, poprzedzający rok głosowania,
- 2) w przypadku projektu ogólnomiejskiego - 1 300 mieszkańców.

16. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo głosów, a pozostałe środki w ramach kwoty, o której mowa w ust. 14, nie wystarczają na realizację wszystkich projektów, o wyborze projektu decyduje kolejność zgłoszeń.

17. W przypadku projektów zgłoszonych do realizacji w tym samym miejscu, wybrany do realizacji będzie projekt, który otrzymał największą liczbę głosów. Przepis ust. 15 i 16 stosuje się odpowiednio.

18. Informacja o projektach wybranych do realizacji w danym roku budżetowym podawana jest do publicznej wiadomości w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy realizacji projektów:

- 1) poprzez zamieszczenie na stronie internetowej obsługującej budżet obywatelski Miasta oraz na stronie internetowej Miasta;
- 2) w prasie lokalnej.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 7. W celu zapewnienia równości udziału w procedurze budżetu obywatelskiego osobom nieposiadającym kompetencji cyfrowych lub dostępu do Internetu, Miasto utworzy punkty do składania wniosków i głosowania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 9. Traci moc uchwała nr 845/XLIX/2022 Rady Miasta Rybnika z dnia 24 marca 2022 r. w sprawie budżetu obywatelskiego Miasta Rybnika.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.