



Prezydent Miasta Rybnika

44-200 Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2

t +48 32 43 92 000, f +48 32 42 24 124

rybnik@um.rybnik.pl

OU-Kd-I.2111.2.2025

Rybnik, dnia 28 stycznia 2025 r.

Ogłoszenie o konkursie

Prezydent Miasta Rybnika ogłasza konkurs na stanowisko:

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku

I. Wymagania niezbędne (formalne):

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 3 letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5 letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy,
- co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowiskach kierowniczych,
- prawo jazdy kategorii B,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii.

II. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ustaw: o pracownikach samorządowych, o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o finansach publicznych, o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, o odpowiedzialności za naruszenie

dyscypliny finansów publicznych, o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, o repatriacji, Prawo zamówień publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego.

III. Wymagania pożądane:

- komunikatywność i umiejętność kierowania zespołem,
- zdolności organizacyjne i wysoka kultura osobista,
- odpowiedzialność i systematyczność,
- umiejętność interpretacji i stosowania przepisów,
- kreatywność,
- zaangażowanie i dyspozycyjność,
- odporność na stres.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- kierowanie Powiatowym Urzędem Pracy w Rybniku i reprezentowanie go na zewnątrz,
- zarządzanie placówką oraz ponoszenie odpowiedzialności za całokształt działalności określonej w Statucie Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku (<https://bip.um.rybnik.eu/Default.aspx?Page=247&Id=12769>),
- podejmowanie i realizacja zadań w szczególności w zakresie promocji zatrudnienia, polityki rynku pracy, aktywizacji zawodowej w tym osób niepełnosprawnych, łagodzenie skutków bezrobocia i zatrudnienia socjalnego,
- zarządzanie podstawowymi usługami rynku pracy oraz instrumentami wspierającymi podstawowe usługi rynku pracy,
- inicjowanie i realizowanie projektów lokalnych i regionalnych,
- realizacja budżetu Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku,
- planowanie i dysponowanie środkami budżetowymi, Funduszu Pracy oraz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- pozyskiwanie środków finansowych z funduszy krajowych i unijnych, w tym EFS,
- wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie udzielonego upoważnienia,
- planowanie, wytyczanie kierunków działania oraz ustalanie organizacji pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku,
- zatrudnianie i zarządzanie personelem Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku,

- współpraca z organami samorządów terytorialnych, Powiatową Radą Zatrudnienia, organizacjami pozarządowymi, instytucjami szkolącymi i ośrodkami pomocy społecznej.

V. Warunki pracy na stanowisku:

- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- miejsce pracy – Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku, ul. Jankowicka 1, 44-200 Rybnik oraz praca w terenie,
- użytkowanie w czasie pracy monitora ekranowego co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
- kierowanie pojazdem do celów służbowych.

Informacje w zakresie dostępności architektonicznej budynków Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku znajdują się pod adresem:

<https://pup-rybnik.bip.gov.pl/deklaracja-dostepnosci/deklaracja-dostepnosci.html>

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rybniku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu grudniu 2024 r., wyniósł co najmniej 6%.

VII. Niezbędne wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – stanowiący Załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- formularz oświadczeń niezbędnych – stanowiący Załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dotychczasowych świadectw pracy (w przypadku zakończonych stosunków pracy), lub kserokopia zaświadczenia o zatrudnieniu (w przypadku trwania stosunku pracy), potwierdzających wymagany niezbędny staż pracy.

Załączniki nr 1 i 2 są zamieszczone wraz z ogłoszeniem w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika w zakładce „Nabór – Urząd Miasta”.

VIII. Dodatkowe dokumenty i oświadczenia:

- formularz oświadczeń dodatkowych – stanowiący Załącznik nr 3 do ogłoszenia.

Załącznik nr 3 jest zamieszczony wraz z ogłoszeniem w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika, w zakładce „Nabór – Urząd Miasta”.

IX. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Kandydat na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku”, należy składać w Centrum Organizacji Urzędu, Wydziale Kadr i Płac (pok. 303) lub w Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik w godzinach, w których w Urzędzie odbywa się bezpośrednia obsługa Klientów bądź przesłać pocztą na adres: ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik w terminie **do 10 lutego 2025 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu).

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

X. Dodatkowe informacje:

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, informacje na temat procedury zgłoszeń wewnętrznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rybniku dostępne są pod adresem:

<https://pup-rybnik.bip.gov.pl/przyjmowanie-zgloszen-wewnetrznych/informacja-o-procedurze-zgloszen-wewnetrznych.html>

Załączniki do ogłoszenia:

- Załącznik nr 1: Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- Załącznik nr 2: Formularz oświadczeń niezbędnych,
- Załącznik nr 3: Formularz oświadczeń dodatkowych.