



Prezydent Miasta Rybnika

44-200 Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2

t +48 32 43 92 000, f +48 32 42 24 124

rybnik@um.rybnik.pl

OU-Kd-I.2111.1.2025

Rybnik, dnia 4 lutego 2025 r.

Ogłoszenie o naborze

Prezydent Miasta Rybnika ogłasza nabór na stanowisko:

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rybniku

I. Wymagania niezbędne (formalne):

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 5 letni staż pracy,
- doświadczenie na stanowisku kierowniczym w jednostkach sektora finansów publicznych, w tym umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników przez okres co najmniej 3 lat,
- prawo jazdy kategorii B,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii.

II. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ustaw: o pracownikach samorządowych, o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o sporcie, o bezpieczeństwie imprez

masowych, Prawo zamówień publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego.

III. Wymagania pożądane:

- komunikatywność i umiejętność kierowania zespołem,
- zdolności organizacyjne i wysoka kultura osobista,
- odpowiedzialność i systematyczność,
- umiejętność interpretacji i stosowania przepisów,
- kreatywność,
- zaangażowanie i dyspozycyjność,
- odporność na stres.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- kierowanie jednostką oraz ponoszenie odpowiedzialności za całokształt działalności określonej w Statucie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rybniku (dostępnym pod adresem: <https://bip.mosir.rybnik.pl/statut-miejskiego-osrodka-sportu-i-rekreacji-w-rybniku/52>),
- opracowywanie planów finansowych i sprawozdań z działalności jednostki,
- zatrudnianie i zarządzanie pracownikami jednostki,
- ponoszenie odpowiedzialności za oszczędną i racjonalną gospodarkę środkami finansowymi,
- zarządzanie istniejącą infrastrukturą sportową i rekreacyjną,
- opracowywanie i realizacja planu zamówień publicznych.

V. Warunki pracy na stanowisku:

- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- miejsce pracy – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Rybniku oraz praca w terenie,
- użytkowanie w czasie pracy monitora ekranowego co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
- kierowanie pojazdem do celów służbowych.

Informacje w zakresie dostępności architektonicznej budynków Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rybniku znajdują się pod adresem:
(https://bip.um.rybnik.eu/docs/um/2021/12/17/file_19508257.pdf).

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Rybniku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu styczniu 2025 r., wyniósł co najmniej 6%.

VII. Niezbędne wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – stanowiący Załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- formularz oświadczeń niezbędnych – stanowiący Załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dotychczasowych świadectw pracy (w przypadku zakończonych stosunków pracy), lub kserokopia zaświadczenia o zatrudnieniu (w przypadku trwania stosunku pracy) lub dokumentów potwierdzających wykonywanie działalności gospodarczej (zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy o pracownikach samorządowych) o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku lub innych dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy (np. zaświadczenie o pobieraniu zasiłku dla bezrobotnych oraz stypendium, praca w gospodarstwie rolnym), potwierdzających wymagany niezbędny staż pracy.

Załączniki nr 1 i 2 są zamieszczone wraz z ogłoszeniem w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika w zakładce „Nabór – Urząd Miasta”.

VIII. Dodatkowe dokumenty i oświadczenia:

- formularz oświadczeń dodatkowych – stanowiący Załącznik nr 3 do ogłoszenia.

Załącznik nr 3 jest zamieszczony wraz z ogłoszeniem w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika, w zakładce „Nabór – Urząd Miasta”.

IX. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Kandydat na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rybniku”, należy składać w Centrum Organizacji Urzędu, Wydziale Kadr i Płac (pok. 303) lub w Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik w godzinach, w których w Urzędzie odbywa się bezpośrednia obsługa Klientów bądź przesłać pocztą

na adres: ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik w terminie **do 14 lutego 2025 r.**
(decyduje data wpływu do Urzędu).

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

X. Dodatkowe informacje:

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, informacje na temat procedury zgłoszeń wewnętrznych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Rybniku dostępne są pod adresem:

(<https://bip.mosir.rybnik.pl/pliki/s128s1738581814.pdf>)

Załączniki do ogłoszenia:

- Załącznik nr 1: Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- Załącznik nr 2: Formularz oświadczeń niezbędnych,
- Załącznik nr 3: Formularz oświadczeń dodatkowych.