

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 135/2025
Prezydenta Miasta Rybnika
z dnia 28 lutego 2025 r.

Ogłoszenie

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r.
poz. 1491 z późn. zm.)

Prezydent Miasta Rybnika

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych, o których mowa
w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, zwanych dalej
„podmiotami”, na powierzenie w 2025 roku realizacji zadania publicznego z zakresu
działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, realizowanego
w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Rybnika na 2025 rok, polegającego
na organizacji **Festynu rodzinno - odpustowego oraz Spotkania z seniorami**,
w ramach projektu pn. „Każde pokolenie ma swój czas...”.

I. Założenia ogólne konkursu:

1. Rodzaj zadania: działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
2. Termin realizacji zadania: **od 1 maja 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**
3. Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania wynosi **35 500 zł** (trzydzieści pięć tysięcy pięćset złotych).
4. Ostateczny termin i miejsce składania ofert: **21 marca 2025 r. godz. 12.30.** – Urząd Miasta Rybnika przy ul. Bolesława Chrobrego 2.
5. Zasady składania oferty:
 - 1) wypełnienie oferty następuje poprzez Generator eNGO na stronie internetowej www.rybnik.engo.org.pl,
 - 2) po wypełnieniu i wysłaniu oferty w Generatorze eNGO, ofertę należy:
 - a) wydrukować, a następnie złożyć osobiście lub przesyłką pocztową w Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika, przy ul. Bolesława Chrobrego 2, lub

- b) przesłać do Urzędu Miasta Rybnika w formie elektronicznej (format.pdf) z wykorzystaniem profilu zaufanego w platformie elektronicznej ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 14 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.),
- 3) za dzień złożenia oferty przyjmuje się:
 - a) dzień jej złożenia w wersji papierowej w Kancelarii Urzędu Miasta, albo
 - b) datę jej doręczenia, umieszczoną w Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia dokumentu wysłanego na elektroniczną skrzynkę podawczą urzędu,
- 4) oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
- 5) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
- 6. Dwa podmioty uprawnione (lub więcej) mogą złożyć ofertę wspólną, która wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania będą wykonywały poszczególne podmioty,
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
- 7. Oferty nie będą zwracane podmiotom.
- 8. Rozstrzygnięcie konkursu:
 - 1) **nastąpi do 15 kwietnia 2025 r.**,
 - 2) informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika bip.um.rybnik.eu, zakładka Organizacje pozarządowe/Realizacja zadań publicznych, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rybnika (obok pokoju 006) oraz na stronie internetowej Miasta Rybnika www.rybnik.eu.
- 9. Wysokość środków finansowych na realizację zadania:
 - 1) udzielonych w 2025 r.: 0 zł,
 - 2) zrealizowanych w 2024 r.: 35 500 zł (organizacje pozarządowe).
- 10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 11. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,

- 2) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
- 3) ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia,
- 4) negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania, zakresu rzeczowego zadania, warunków i kosztów realizacji zadania.

II. Szczegółowe założenia konkursu:

1. Zadanie będzie polegało na organizacji:
 - 1) Festynu rodzinno - odpustowego w terminie 14 – 17 sierpnia 2025 r.
 - 2) Spotkania z seniorami w terminie 15 – 22 grudnia 2025 r.,w zakresie opisanym w projekcie do budżetu obywatelskiego Miasta Rybnika na 2025 rok, stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia (formularz projektu: <https://budzet-obywatelski.rybnik.eu/projekt/5365#project-preview-overlay>).
2. Dopuszcza się możliwość zmiany terminów realizacji poszczególnych działań w ramach zadania, wskazanych w ust. 1, po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu terminów z ogłaszającym konkurs.
3. Miejsce realizacji zadania:
 - 1) Festyn rodzinno - odpustowy – teren miejski przy skrzyżowaniu ulicy Podmiejskiej z ulicą św. Maksymiliana, nr działki 1244/51,
 - 2) Spotkanie z seniorami – teren dzielnicy Rybnicka Kuźnia.
4. Celem zadania jest rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
5. Beneficjentami zadania będą mieszkańcy dzielnicy Rybnicka Kuźnia.
6. Kalkulacja kosztów przedstawiona w ofercie może dotyczyć wyłącznie działań realizowanych w terminie, o którym mowa w Rozdziale I ust. 2.
7. Do konkursu mogą przystąpić podmioty, jeśli ich cele statutowe są zgodne z zakresem ogłoszonego zadania.
8. Podmiot, któremu zlecona zostanie realizacja zadania, ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe wskutek niewłaściwego wykonywania zadania.
9. Zastrzega się możliwość udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana.
10. O dotację mogą ubiegać się podmioty, które spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) gwarantują efektywność, jakość, terminowość i oszczędność środków publicznych przy wykonaniu zadania,

- 2) zapewniają wykwalifikowaną kadrę z doświadczeniem w świadczeniu usług w zakresie wskazanym w ogłoszeniu ofertowym,
 - 3) nie toczy się wobec nich postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem ich istnienia, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
 - 4) nie toczy się wobec nich postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji,
 - 5) nie posiadają wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne.
11. Za wydatki kwalifikowane uznaje się wydatki związane z zadaniem, poniesione w terminie realizacji zadania, o którym mowa w Rozdziale I ust. 2.
12. Dotacja nie może być wykorzystana na:
- 1) zadania, które są dofinansowane z budżetu Miasta Rybnika,
 - 2) zakupy nieruchomości,
 - 3) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
 - 4) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
 - 5) działalność gospodarczą podmiotu,
 - 6) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - 7) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 8) działalność polityczną,
 - 9) pokrycie wydatków wykraczających poza zakres i termin realizacji zleconego zadania,
 - 10) podatek VAT – w przypadku podmiotu korzystającego z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
 - 11) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
 - 12) wydatki pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania),

- 13) zapłatę kar i grzywien.
13. Składając ofertę, podmiot oświadcza:
- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta,
 - 2) o nie zaleganiu/zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych,
 - 3) o nie zaleganiu/zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne,
 - 4) dane zawarte w części II oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją,
 - 5) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
 - 6) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
 - 7) o braku postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub też innego postępowania związanego z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
 - 8) o braku postępowania sądowego lub innego postępowania zmierzającego do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się podmiotu z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy,
 - 9) o braku wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych.
14. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana do realizacji, podczas realizacji zadania będzie zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), dalej „ustawa o dostępności”. W indywidualnym

przypadku, jeżeli podmiot nie będzie w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy o dostępności, zobowiązany będzie zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy o dostępności. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 2 ustawy o dostępności, zastosowanie mają przepisy art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz.1440).

15. Rekomenduje się, aby podmiot w ofercie realizacji zadania opisał w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym.
16. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do informowania, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Rybnika 2025.
17. Uprzedza się o odpowiedzialności wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.).
18. Złożona oferta podlega:
 - 1) ocenie formalnej i merytorycznej dokonanej przez wyznaczonych pracowników Wydziału Kultury i Promocji oraz Wydziału Polityki Społecznej,
 - 2) zaopiniowaniu przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta osobnym zarządzeniem.
19. Ocena formalna oferty polega na sprawdzeniu czy:
 - 1) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
 - 2) oferta została złożona w sposób określony w Rozdziale I ust. 5,
 - 3) oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursu,
 - 4) oferta została podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

20. W przypadku stwierdzenia podczas oceny formalnej, że złożona oferta nie została prawidłowo podpisana, podmiot zostanie wezwany do uzupełnienia braku formalnego we wskazanym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.

21. Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające wymogi formalne.

Kryteriami oceny merytorycznej są:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot,
- 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne,
- 4) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 5) zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego, w tym dodatkowe informacje dotyczące rezultatów (planowany poziom osiągnięcia i sposób monitorowania rezultatów),
- 6) doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań,
- 7) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich dotacji w przypadku podmiotu, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne,
- 8) staranność w wypełnieniu formularza oferty, w tym czytelność opisu kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania,
- 9) zgodność działań opisanych w ofercie z zakresem wskazanym na formularzu zgłoszenia projektu do budżetu obywatelskiego Miasta Rybnika na 2025 rok.

22. Decyzję o udzieleniu dotacji celowej podejmuje Prezydent Miasta.

Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.

23. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji celowej jest:

- 1) w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana lub zmiany treści oferty w wyniku negocjacji prowadzonych z podmiotem:
 - a) dokonanie aktualizacji oferty,
 - b) złożenie, zgodnie z zasadami składania ofert, określonymi w Rozdziale I ust. 5, zaktualizowanej oferty,
- 2) zawarcie umowy dotacji.

24. W przypadku, gdy podmiot otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, pracownik Wydziału Polityki Społecznej oraz podmiot dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
25. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do 20% wysokości danego kosztu. Przesunięcia te nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
26. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów finansowych określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów powyżej 20% wysokości danego kosztu wymagają zawarcia aneksu do umowy.
27. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w części merytorycznej oferty. Podmiot zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną ofertę po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Wskazane zmiany wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
28. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Rybnik a podmiotem wyłonionym w konkursie.
29. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Miasta Rybnika może być wyłącznie zawarta umowa

III. Przepisy końcowe:

Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Miasta
ul. Bolesława Chrobrego 2:

- 1) w Wydziale Polityki Społecznej (pokój 009) lub pod numerem telefonu 32 43 92 036,
- 2) w Wydziale Kultury i Promocji (pokój 307) lub pod numerem telefonu 32 43 92 300.